แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 11

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 43

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 59

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 60

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 62

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 63

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 67

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 90

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 102

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 115

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 133

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 176

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 187

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 188

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 212

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 214

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 215

5.4 ตลาดรอง 216

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 217

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 219

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 227

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 234

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 239

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 240

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 255

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 264

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 268

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 275

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 278

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 308

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 310

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 316

9.2 รายการระหว่างกัน 320

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 339

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 341

งบการเงิน 349

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 362

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 466

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกท่าน

ปี 2568 เป็นปีที่สำคัญอีกหนึ่งปีสำหรับ **บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ("กลุ่มบริษัทฯ")** ในการยืนหยัดพัฒนาธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเสริมสร้างบทบาทของไทยในฐานะศูนย์กลางเทคโนโลยีของภูมิภาค ด้วยการดำเนินงานที่แข็งแกร่งและมีประสิทธิภาพท่ามกลางสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ในปีที่ผ่านมา กลุ่มบริษัทฯ มีผลการดำเนินงานที่โดดเด่นเป็นที่น่าพอใจ โดยเฉพาะในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ **เทคโนโลยีด้านการบิน (Aviation Tech as a Service)** ซึ่งเป็นหนึ่งในขับเคลื่อนหลักของรายได้และการเติบโตของบริษัทฯ แม้ว่าการฟื้นตัวของจำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติจะยังคงมีความผันผวน แต่ปริมาณผู้โดยสารทั้งขาเข้าและขาออกในประเทศยังคงเพิ่มขึ้น ส่งผลให้รายได้จากการให้บริการระบบเทคโนโลยีสำหรับท่าอากาศยานยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนการขยายตัวของรายได้รวมของกลุ่มในเชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญ

นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีบริษัทย่อยที่มีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างความแข็งแกร่งและความหลากหลายของโครงสร้างธุรกิจ อาทิ บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งดำเนินธุรกิจหลักในการให้คำปรึกษา ออกแบบพัฒนา จัดจำหน่ายและติดตั้ง ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ รวมถึงการบริการบำรุงดูแลรักษาสำหรับงานโครงการที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด ให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน บริษัท เมทเธียร์ จำกัด ที่เป็นกำลังหลักในการบุกภาคเอกชนด้วยธุรกิจให้บริการการบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะ พร้อมขยายฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่องด้วยบุคลากรมืออาชีพและเทคโนโลยีระดับโลก และ บริษัท สกาย ซีซี จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจด้านการบริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service Management) ครอบคลุมทั้งช่องทางดิจิทัลและรูปแบบดั้งเดิม บริษัทย่อยแต่ละแห่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและทำงานประสานกันภายใต้ทิศทางและการกำกับดูแลของบริษัทแม่ เพื่อสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

ความแข็งแกร่งของธุรกิจยังสะท้อนให้เห็นจากการที่กลุ่มบริษัทฯ มี **Backlog งานที่มีมูลค่ามากกว่า 23,000 ล้านบาท** ซึ่งจะถูกรับรู้เป็นรายได้อย่างต่อเนื่องในช่วง 6–7 ปีข้างหน้า ช่วยสร้างความมั่นคงและความต่อเนื่องในการเติบโตของผลประกอบการในระยะยาว ในด้าน **ธรรมาภิบาลและความยั่งยืน** กลุ่มบริษัทฯ ยังได้รับการยอมรับอย่างต่อเนื่องจากหน่วยงานภายนอก โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการประเมินการกำกับดูแลกิจการ **CGR ในระดับ ดีเลิศ หรือ "5 ดาว"** และได้รับการจัดอันดับ **SET ESG Ratings ในระดับสูงสุด "AAA"** ซึ่งเป็นผลจากการดำเนินงานที่ผสานหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG) อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และมีมาตรฐาน นับเป็นหนึ่งในองค์กรเทคโนโลยีรายสำคัญที่ได้รับการประเมินอย่างโดดเด่นในตลาดทุนไทย ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

กลุ่มบริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และเคารพต่อหลักสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการพัฒนาองค์กรตามแนวปฏิบัติที่ดีทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การเติบโตของธุรกิจเกิดขึ้นคู่ไปกับการสร้างผลประโยชน์ที่ยั่งยืนให้แก่สังคมและชุมชน รวมถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังของนักลงทุนสถาบันและผู้ถือหุ้นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ในบริบทของกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย การเพิ่มศักยภาพของบุคลากร และการเสริมสร้างพันธมิตรเชิงกลยุทธ์ เพื่อยกระดับคุณภาพบริการของเราให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมเน้นโมเดลรายได้ที่หลากหลาย อาทิ รายได้จากโครงการ (Project-based Revenue), รายได้ต่อเนื่อง (Recurring Revenue) และรายได้จากสัญญาระยะยาว (Concession Revenue) เพื่อสร้างความมั่นคงทางการเงินและลดความเสี่ยงด้านรายได้ในระยะยาว

ข้าพเจ้าในฐานะประธานกรรมการ มีความภาคภูมิใจอย่างยิ่งต่อความสำเร็จและการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ ตลอดปี 2568 และขอขอบคุณผู้ถือหุ้น นักลงทุน บุคลากร ลูกค้า และพันธมิตรทุกภาคส่วน ที่ให้การสนับสนุนและเชื่อมั่นในวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของเราเป็นอย่างดี ในปีต่อไป กลุ่มบริษัทฯ จะยังคงเดินหน้าอย่างมั่นคง มุ่งสู่การเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีของภูมิภาค พร้อมทั้งรักษามาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นเลิศและยั่งยืนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ศ.ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์

ประธานกรรมการ

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

วิสัยทัศน์

"เราจะเป็นพลังสำคัญในการเปลี่ยนแปลงสังคมด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนให้ดียิ่งขึ้น"

วัตถุประสงค์

“เรามุ่งพัฒนาเทคโนโลยีอัจฉริยะ เพื่อที่จะเปลี่ยนชีวิต ของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนให้ดีขึ้น”



1. **We serve our customers with commitment**
   เรามุ่งมั่นสู่คุณภาพและความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า

2. **We grow together with happiness**
   เราทำงานอย่างมีความสุข พร้อมเติบโตไปด้วยกัน

3. **We lead with innovation**
   เราคิดล้ำหน้าเหนือกว่าด้วยเทคโนโลยี

4. **We earn trust**
   เราสร้างความเชื่อมั่นด้วยความน่าเชื่อถือ

เป้าหมาย

ปัจจุบัน บริษัทฯ ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ที่นำเสนอสินค้าและบริการเพื่อให้ลูกค้ามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและปลอดภัยยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. พัฒนาธุรกิจเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้นำพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับประเทศ
2. พัฒนาธุรกิจเพื่อก้าวสู่ความเป็นบริษัทชั้นนำด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) แบบครบวงจร
3. พัฒนานวัตกรรม สินค้า และบริการให้ครอบคลุมความต้องการของลูกค้ากลุ่มต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. เพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการทำงานและการสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดี
5. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ ความรู้ ความสามารถ ควบคู่กับการให้บริการทันสมัย สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีได้ตลอดเวลา
6. สร้างผลตอบแทนที่คุ้มค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และคืนกำไรสู่สังคม

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ในการเป็นพลังสำคัญในการเปลี่ยนแปลงสังคมด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. **กลยุทธ์การพัฒนาโซลูชันเทคโนโลยีอัจฉริยะที่สร้างคุณค่าอย่างเป็นรูปธรรม** บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัยสูง เพื่อให้โซลูชันและบริการของกลุ่มบริษัทฯ สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าทั้งภาครัฐและเอกชนได้อย่างตรงจุด สร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกที่สามารถจับต้องได้ และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งานอย่างแท้จริง
2. **กลยุทธ์การเป็นผู้ให้บริการด้าน ICT แบบครบวงจรและเป็นผู้นำด้านความมั่นคงปลอดภัย** บริษัทฯ มุ่งเสริมสร้างความแข็งแกร่งของการดำเนินธุรกิจในฐานะผู้ให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบครบวงจร ครอบคลุมตั้งแต่การออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง ไปจนถึงการดูแลและบำรุงรักษาระบบ โดยให้ความสำคัญกับโครงสร้างพื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อรองรับโครงการขนาดใหญ่ระดับประเทศ และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ลูกค้าในระยะยาว
3. **กลยุทธ์การยกระดับคุณภาพการให้บริการสู่มาตรฐานระดับสูง** บริษัทฯ ยึดมั่นในการให้บริการที่เป็นเลิศ (Best in Class Service) โดยให้ความสำคัญกับคุณภาพของสินค้าและบริการเป็นอันดับแรก ทั้งในงานภาครัฐและภาคเอกชน พร้อมพัฒนากระบวนการทำงานและระบบสนับสนุนให้มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง
4. **กลยุทธ์การดำเนินงานที่มุ่งผลลัพธ์และการตอบสนองอย่างรวดเร็ว** บริษัทฯ มุ่งเน้นการทำงานเชิงรุกและการตัดสินใจที่รวดเร็ว (Action Orientation) โดยส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์จากการปฏิบัติงาน การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาด
5. **กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและความพร้อมด้านเทคโนโลยี** บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะด้านเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการปลูกฝังแนวคิดด้านนวัตกรรมและการให้บริการที่ทันสมัย เพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีในอนาคต
6. **กลยุทธ์การเติบโตอย่างยั่งยืนและการสร้างคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย** บริษัทฯ มุ่งสร้างการเติบโตทางธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทั้งผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงาน และสังคม พร้อมทั้งดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาล และมีส่วนร่วมในการคืนประโยชน์กลับสู่สังคมอย่างเหมาะสม

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	**1. การเพิ่มทุนจดทะเบียน**

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	● เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท รวมถึงการออกและจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 1,800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ในราคาเสนอขาย 20.00 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่ารวม 36,000,000.00 บาท ให้แก่ บริษัท เอโนค คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด (“Enoch”) เพื่อเป็นค่าตอบแทนสำหรับธุรกรรมการรับโอนกิจการทั้งหมดของ Enoch ซึ่งหมายถึงทรัพย์สิน หนี้สิน สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบทั้งหมดของ Enoch ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะมีในอนาคต ณ วันโอนกิจการทั้งหมด ซึ่งรวมถึงหุ้นสามัญจำนวน 60,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ในบริษัท คอลล์วอยซ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด (“Callvoice”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่ถือหุ้นโดย Enoch (หรือคิดเป็นร้อยละ 60 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของ Callvoice) ● เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับชำระค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,800,000 หุ้น คิดเป็นมูลค่าจำนวน 36,000,000.00 บาท จาก Enoch เป็นที่เรียบร้อย พร้อมทั้งดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัท จาก เดิม 357,739,952.00 บาท อีกจำนวน 900,000.00 บาท รวมเป็นทุนชำระแล้วหลังการจดทะเบียนภายหลังการจดทะเบียนดังกล่าวทั้งสิ้น 358,639,952.00 บาท จากการทำธุรกรรมดังกล่าวข้างต้น ทำให้บริษัทถือหุ้นใน Callvoice ในอัตราส่วนร้อยละ 60 ของจำนวนหุ้นที่ชำระแล้วของ Callvoice ซึ่งถือเป็นบริษัทย่อยบริษัทใหม่ของบริษัทในปีนี้ ทั้งนี้ บริษัท คอลล์วอยซ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด ได้ดำเนินการเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท สกาย เอไอ จำกัด (“SKY AI”) เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568 **2. การลงทุนในบริษัทย่อย** ● เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้ บริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรกิจการสยาม จำกัด (“SAMCO”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ โดยการถือหุ้นผ่านบริษัท เมทเธียร์ จำกัด (“เมทเธียร์”) เข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นของบริษัท แอพเพิล แคช จำกัด (“Apple Cash”) จากบริษัท สกายไฮ จำกัด (“สกายไฮ”) จำนวน 99,997 หุ้น ทั้งนี้ การเข้าลงทุนในบริษัท แอพเพิล แคช ซึ่งเป็นบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยเพื่อประกอบอาชีพภายใต้การกำกับ (Nano Finance) เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของพนักงานในกลุ่มบริษัท เป็นแนวทางที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ทั้งในด้านกลยุทธ์ทางธุรกิจและด้านสวัสดิการของพนักงาน ● เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2568 คณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้บริษัทฯ จำหน่ายหุ้นสามัญของบริษัท แอโร่ เสิร์ฟส์ จำกัด (“AERO”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ให้แก่บริษัท เจบีพี โซลูชั่น จำกัด (“JBP”) จำนวน 14,997 หุ้น มูลค่ารวม 1,499,700 บาท หรือคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมดของ AERO ทั้งนี้ การทำรายการครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้ AERO ได้มีพันธมิตรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการเติบโต ขยายโอกาสทางธุรกิจ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ AERO ในระยะยาว ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังคงถือหุ้นร้อยละ 70 ซึ่งยังสามารถควบคุมทิศทางของ AERO ได้ต่อไป **3. เรื่องอื่น ๆ** ● เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568 บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“PIS”) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัท ได้เข้าซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) เป็นวันแรก ในหมวดธุรกิจเทคโนโลยี ความสำเร็จนี้สะท้อนถึงศักยภาพของ PIS ในฐานะผู้ให้บริการ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solutions) โดยครอบคลุมตั้งแต่ โครงสร้างพื้นฐานระบบไอที (IT Infrastructure), ระบบรักษาความปลอดภัย (Security Solutions), ระบบแอปพลิเคชันเฉพาะทาง (Specialized Applications) ตลอดจนบริการบำรุงรักษาและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Maintenance & Support) การเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ mai ของ PIS ด้วยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 140,000,000 หุ้น เพื่อเสนอขายแก่ประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ในวันที่ 20 มกราคม 2568 ส่งผลให้ PIS มีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 200 ล้านบาทเป็น 270 ล้านบาท โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน PIS ลดลงจากเดิมร้อยละ 91.4 เหลือร้อยละ 67.7 ● ในเดือนตุลาคม 2568 บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลในด้านต่าง ๆ ดังนี้ (1) ISO/IEC 27001:2022 – ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (2) ISO/IEC 20000-1:2018 – ระบบบริหารจัดการบริการไอที (3) BS ISO 23592:2021 - Service Excellence Kitemark (4) BS ISO 10002:2018 – การจัดการความพึงพอใจและข้อร้องเรียนลูกค้า และ (5) BS 8477:2014 – แนวทางปฏิบัติด้านการให้บริการลูกค้า

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ



- เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ และ PIS ได้รับรางวัล “BEST PERFORMANCE AWARDS ประเภทหน่วยงานภาคเอกชนที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์” จากกิจกรรม “Prime Minister Awards: Thailand Cybersecurity Excellence Awards 2025” ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)



- ในปี 2568 บริษัทฯ คว้ารางวัล CGR ระดับ 5 ดาวหรือ “ดีเลิศ” ระดับสูงสุดในการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568



- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings 2025 ในระดับสูงสุด “AAA” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สะท้อนความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ Environmental, Social และ Governance (ESG) อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน สถาบันการเงิน และกองทุนที่ให้ความสำคัญกับการลงทุนระยะยาว

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
	
2567	**1. การลงทุนในบริษัทย่อย** ● เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2567 บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญออกใหม่ ของบริษัท เมทเธียร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 750,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 75 ล้านบาท เพื่อสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท เมทเธียร์ จำกัด ในการเข้ารับงานโครงการที่มีขนาดใหญ่ขึ้น โดยบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 91.67 ของทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 300 ล้านบาท ● เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567 บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ได้แปรสภาพเป็นบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) และมีการเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ จากเดิมราคาหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท ซึ่งจะทำให้หุ้นของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) เพิ่มขึ้นจากเดิม 2,000,000 หุ้น เป็น 400,000,000 หุ้น นอกจากนี้ ในที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจาก 200,000,000 บาท เป็น 270,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญ เพิ่มทุนจำนวน 140,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อจุดประสงค์ในการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนทั่วไปและนำหุ้นเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ● เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567 บริษัทได้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 อนุมัติการเข้าลงทุนโดยการซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด ("OTP") โดยบริษัทฯ และ บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("TKC") เข้าซื้อหุ้นสามัญของ OTP จากบริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน) ("PEER") ทั้งหมด 5,600,00 หุ้นหรือคิดเป็นร้อยละ 70 ของจำนวนหุ้นที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดของ OTP **2. เรื่องอื่น ๆ** ● เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ได้รับอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อประชาชน (“IPO”) จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.)

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2566	**1. การเพิ่มทุนจดทะเบียน** ● ในวันที่ 28 เมษายน 2566 บริษัทฯ ได้มีการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 91,213,329 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อรองรับการเสนอขายให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น (Rights Offering) จำนวน 31,213,329 หุ้น และเพื่อออกและเสนอขายหุ้นให้แก่บุคคลในวงจำกัด ได้แก่ นายปรินทร์ โลจนะโกสินทร์ นายสุระ คณิตทวีกุล และนายทนุธรรม เกียรติไพบูลย์ รวมเป็นจำนวน 60,000,000 หุ้น **2. การลงทุนในบริษัทย่อย** ● ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญออกใหม่ ของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย จำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 50 ล้านบาท โดยบริษัทฯ คงสัดส่วนการถือหุ้นเท่าเดิมในอัตราร้อยละ 91.33 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด ทั้งสิ้น 200 ล้านบาท ● ในปี 2566 บริษัท เมทเธียร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยได้ออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 2,049,998 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 204.99 ล้านบาท เพื่อนำไปลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรักษาความปลอดภัยและบริการ Facility Management สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทางธุรกิจของบริษัท เมทเธียร์ จำกัด ในการเข้ารับงานโครงการที่มีขนาดใหญ่ขึ้น โดยบริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 88.89 ของทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 225 ล้านบาท เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566 บริษัท เมทเธียร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้ดำเนินการซื้อหุ้น บริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัด จำนวน 12,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด ในมูลค่าการซื้อขาย 500 ล้านบาท ● ในปี 2566 บริษัทฯ ได้ลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม โดยเข้าซื้อหุ้นจากผู้ถือหุ้นเดิม เป็นจำนวนรวม 150,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 30 เป็นร้อยละ 60 ดังนั้น บริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด จึงมีการเปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมเป็นบริษัทย่อยของบริษัท โดยมีผลในไตรมาสที่ 4 ของปี 2566 เป็นต้นไป **3. เรื่องอื่น ๆ** ● เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับรางวัล “ประกาศเกียรติคุณ Certificate of cyber Safety ประเภทหน่วยงานภาคเอกชน ที่มีการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เป็นเลิศ” จากกิจกรรม “Prime Minister Awards: Thailand Cybersecurity Excellence Awards 2023” ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.) 

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง			
รายการที่ 1			
ประเภทตราสารที่ระดมทุน ตราสารหนี้			**จำนวนเงินจากการระดมทุน** 550.00 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
1. ชำระคืนหนี้จากการออกตราสารหนี้ (roll-over)	ก.พ. 2568	400.00	400.00
2. เพื่อซื้อทรัพย์สิน ลงทุน หรือเป็นเงินค่าใช้จ่ายในกิจการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน	ก.พ. 2568	150.00	150.00
การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ บรรลุวัตถุประสงค์ **ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์** - **ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง** -			

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

กฎหมายไทย

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : มี

บริษัทฯ มีการออกหุ้นกู้ ซึ่งมีข้อกำหนดให้ต้องคงอัตราส่วนทางการเงินของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสในแต่ละไตรมาสตามงบการเงินรวมที่ได้ผ่านการสอบทานหรือตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว เป็นอัตราส่วนไม่เกิน 3:1 (สามต่อหนึ่ง)

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	SKY
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 6-7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
จังหวัด :	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์ :	10400
ประเภทธุรกิจ :	บริษัทดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมการบินและระบบบริหารจัดการการเดินทางและข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสารที่เดินทางเข้าและออกประเทศไทย รวมถึงแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทย
เลขทะเบียนบริษัท :	0107553000182
โทรศัพท์ :	0-2029-7888
โทรสาร :	0-2029-7879
เว็บไซต์บริษัท :	www.skyict.co.th
อีเมล :	ir@skyict.co.th

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ :	717,279,904
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

จากลักษณะการประกอบธุรกิจ สามารถจำแนกรายได้ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้เป็น 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

1. รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ
2. รายได้จากการขาย
3. รายได้จากการให้บริการ

โดยมีรายละเอียดโครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ดังนี้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	4,119,027.00	6,724,260.00	10,247,982.00
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ (พันบาท)	865,882.00	1,300,543.00	3,014,778.00
รายได้จากการขาย (พันบาท)	78,142.00	10,686.00	6,887.00
รายได้จากการบริการ (พันบาท)	3,175,003.00	5,413,031.00	7,226,317.00
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ (%)	21.02%	19.34%	29.42%
รายได้จากการขาย (%)	1.90%	0.16%	0.07%
รายได้จากการบริการ (%)	77.08%	80.50%	70.51%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	4,119,027.00	6,724,260.00	10,247,982.00
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	4,119,027.00	6,724,260.00	10,247,982.00
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่นๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
ประเทศอื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่นๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%
ประเทศอื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	34,473.00	-15,508.00	17,061.00
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	5,609.00	19,769.00	16,429.00
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	28,864.00	-35,277.00	632.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	389,303.00	262,945.00	262,292.00

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ธุรกิจการให้บริการ

1.ธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการการบิน (Aviation Service)

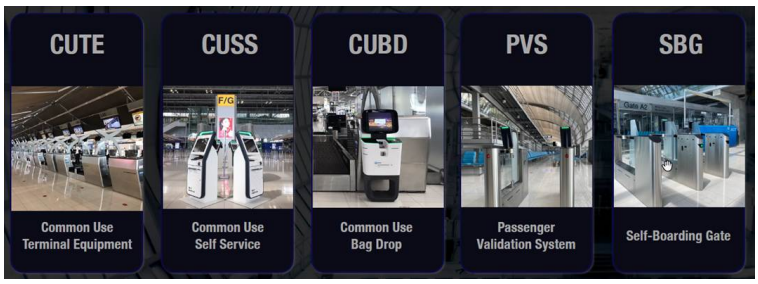
ธุรกิจให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการการบิน โดย บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ที่ดำเนินธุรกิจหลักในการให้บริการระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวเนื่องกับอุตสาหกรรมการบิน และระบบบริหารจัดการการเดินทางและข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสารที่เดินทางเข้าและออกประเทศไทยรวมถึงแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางและการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาท่องเที่ยวในประเทศไทย

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเชื่อมต่อและรองรับในการบริหารจัดการท่าอากาศยาน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบใหม่ ๆ มาใช้เพื่อเป็นการรองรับพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตในวิถีปกติรูปแบบใหม่ของผู้ใช้บริการสนามบินในอนาคต โดยเป็นการให้บริการแบบ Self-Service Technology หรือเทคโนโลยีที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถบริการได้ด้วยตนเอง โดยนำ Interactive Kiosk ซึ่งก็คือ Self-Service Kiosk ที่ผู้โดยสารสามารถดำเนินการ Check-In ด้วยตนเอง มาใช้บริหารจัดการ (Passenger Flow) บริเวณ Counter Check-In ให้มีความสะดวก รวดเร็ว ช่วยลดความหนาแน่นของผู้โดยสาร และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการให้สามารถรองรับอัตราผู้โดยสารที่คาดว่าจะเพิ่มมากขึ้น อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ใหม่ๆ ให้กับผู้โดยสารอีกด้วย

การนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้นี้ เป็นการช่วยกระตุ้นให้ผู้โดยสารปรับตัวให้คุ้นเคยกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และเป็นการเสริมสร้างทักษะทางด้านเทคโนโลยีของผู้โดยสารทั้งคนไทยและคนต่างชาติ ยิ่งไปกว่านี้ เทคโนโลยีนี้จะช่วยเสริมเรื่องภาพลักษณ์ให้แก่ประเทศไทย และถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการภายในประเทศด้วย

ตัวอย่างการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการการบิน
การให้บริการระบบบริการผู้โดยสารขึ้นเครื่อง
(Common Use Passenger Processing System: CUPPS)
ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ และท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย

การให้บริการระบบบริการผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Common Use Passenger Processing System: CUPPS) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานภูเก็ต ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานหาดใหญ่ และท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงรายประกอบด้วยระบบงานย่อย 6 กลุ่มหลัก ดังนี้



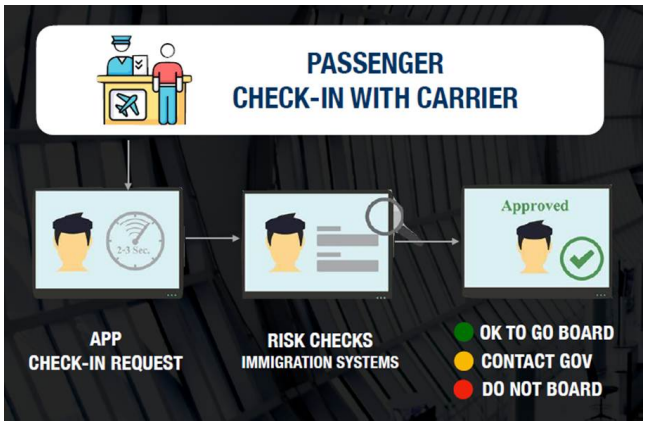
1. ระบบตรวจบัตรโดยสารขึ้นเครื่อง (Common Use Terminal Equipment : CUTE) เป็นระบบอำนวยความสะดวกในการจัดการด้านการเข้าถึงระบบเช็คอินผู้โดยสารผ่าน Airlines Application โดยมุ่งเน้นการทำงานร่วมกันของแต่ละสายการบินเป็นการทำงานในลักษณะของ Common Use หมายความว่า แต่ละสายการบินสามารถใช้งานเคาน์เตอร์เช็คอินร่วมกันได้โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่กำหนด ซึ่งจะช่วยให้การเช็คอินผู้โดยสารและการตรวจบัตรโดยสารก่อนขึ้นเครื่อง (Boarding Position) มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ระบบเช็คอินด้วยตนเองอัตโนมัติ (Common Use Self Service : CUSS หรือ Self-Service Kiosk) เป็นระบบอำนวยความสะดวกในการจัดการด้านการเข้าถึงระบบเช็คอินผู้โดยสารผ่าน Airlines Application ซึ่งเป็นการให้บริการแบบ Self-Service ที่ผู้โดยสารสามารถดำเนินการเช็คอินด้วยตัวเองผ่านเครื่อง Self-Service Kiosk โดยเริ่มจากการสแกนพาสปอร์ตบนเครื่อง Self-Service Kiosk กรอกข้อมูลบัตรโดยสาร (Ticket number) หรือเลขที่สมาชิกสะสมไมล์ของสายการบิน (Frequent Flyer Number) ที่ได้ทำการจองตั๋วไว้ เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ระบบจะทำการเชื่อมต่อไปยังระบบของแต่ละสายการบิน เพื่อตรวจสอบการออกบัตรโดยสารให้แก่ผู้โดยสารที่ทำการเช็คอินผ่านเครื่อง Self-Service Kiosk หากข้อมูลที่ผู้โดยสารกรอกมีความถูกต้องระบบก็จะทำการพิมพ์บัตรโดยสารและในกรณีที่ผู้โดยสารต้องการโหลดกระเป๋าสัมภาระ ระบบของเครื่อง Self-Service Kiosk จะทำการพิมพ์ Baggage Tag เพื่อให้ผู้โดยสารติด tag กระเป๋าด้วยตนเองและนำกระเป๋าไปที่จุด Self-Bag Drop
3. ระบบรับกระเป๋าสัมภาระอัตโนมัติ (Common Use Bag Drop : CUBD หรือ Self-Bag Drop : SBD) นี้ เมื่อผู้โดยสารมาถึงจุด Self-Bag Drop ผู้โดยสารสามารถสแกนบัตรโดยสารที่ช่องอ่านบัตรโดยสาร จากนั้นให้ทำการสแกน Bag Tag เพื่อโหลดกระเป๋าสัมภาระ ซึ่งระบบนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดการกระเป๋าสัมภาระของผู้โดยสาร
4. ระบบตรวจสอบยืนยันตัวตนผู้โดยสาร (Passenger Validation System) เป็นระบบงานซึ่งนำมาใช้ตรวจสอบข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยท่าอากาศยาน รวมถึงการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของสายการบินและตัวแทนของสายการบิน เพื่อค้นหาข้อมูลผู้โดยสารที่อยู่ในท่าอากาศยาน เพื่อทราบถึงสถานะของผู้โดยสารล่าสุด เช่น ลงทะเบียนบัตรโดยสารแล้ว ผ่านจุดตรวจค้นและรักษาความปลอดภัยแล้ว ผ่านการตรวจหนังสือเดินทางแล้ว ซึ่งการทราบข้อมูลสถานะดังกล่าวนั้นมีส่วนช่วยในการดำเนินงานของสายการบินและตัวแทนของสายการบินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสามารถติดตามผู้โดยสาร (Passenger Tracking) ภายในท่าอากาศยานได้อีกด้วย นอกจากนี้ ระบบยังช่วยในเรื่องของการคัดกรองผู้โดยสารในการเข้าถึงแต่ละพื้นที่ตามเงื่อนไขที่ตั้งไว้ในระบบ เช่น ผู้โดยสารที่ถือบัตรโดยสารภายในประเทศ จะไม่สามารถเข้าพื้นที่ที่จะเดินทางออกนอกประเทศได้ เนื่องจากเงื่อนไขในบัตรโดยสารเป็นการเดินทางในประเทศ หรือแม้กระทั่งการคัดกรองการเข้าห้องรับรองพิเศษของแต่ละสายการบินสามารถกำหนดเงื่อนไขให้สำหรับผู้โดยสารที่ถือบัตรโดยสาร Business Class หรือ First Class เท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้าใช้บริการห้องรับรองพิเศษ เป็นต้น
5. ระบบประตูทางออกขึ้นเครื่องอัตโนมัติ (Self-Boarding Gate : SBG) เป็นระบบ/อุปกรณ์ที่จะช่วยเพิ่มความคล่องตัวในกระบวนการ Boarding ของผู้โดยสารบริเวณประตูทางออกขึ้นเครื่อง ระบบ SBG จะทำงานร่วมกับเทคโนโลยี Biometric เพื่อทำการ Matching ระหว่างใบหน้าของผู้โดยสารที่ถูกเก็บลงฐานข้อมูลตั้งแต่ขั้นตอนของการเช็คอิน และข้อมูลบนบัตรโดยสาร ว่าข้อมูลทั้งสองมีความถูกต้องในการ Boarding หรือไม่ หากข้อมูลมีความถูกต้องระบบ SBG จะเปิดประตูโดยอัตโนมัติ แต่ถ้าหากข้อมูลใบหน้ากับข้อมูลของบัตรโดยสารไม่ถูกต้องประตูก็จะไม่เปิดออก ผู้โดยสารจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่ในลำดับถัดไป แต่อย่างไรก็ตาม ณ ประตูทางออกขึ้นเครื่องจะมีช่องทางออกขึ้นเครื่องแบบ Manual อยู่ กรณีที่ระบบมีปัญหาหรือมีข้อติดขัดเจ้าหน้าที่สายการบิน ยังคงสามารถให้ผู้โดยสาร Boarding ผ่านช่องทาง Manual ได้
6. ระบบพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล (Automated Biometric Identification System) เป็นระบบการยืนยันตัวตนด้วย biometric หรืออัตลักษณ์บุคคล เช่น ลักษณะใบหน้าและดวงตา ถูกนำมาใช้เพื่อช่วยลดขั้นตอนการดำเนินงานที่จากเดิมมีหลายขั้นตอน โดยระบบจะทำการเก็บอัตลักษณ์ของผู้โดยสารลงในฐานข้อมูลตั้งแต่ตอนเช็คอิน โดยรวมกันอยู่ในรูปแบบของ One ID โดยที่ไม่ต้องใช้เอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนหลายอย่าง เช่น บัตรโดยสาร หนังสือเดินทาง และเอกสารอื่นๆ ผู้โดยสารเพียงแค่สแกนใบหน้าผ่านระบบ Face Recognition บริเวณจุด Check Point ต่างๆ ระบบก็จะทำการตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลได้ในทันที อีกทั้งยังช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้โดยสารให้ผ่านกระบวนการต่างๆได้อย่างรวดเร็วและง่ายขึ้นเพราะวิธีการจดจำอัตลักษณ์บุคคลนี้เป็นวิธีการยืนยันตัวตนที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดวิธีหนึ่ง

ระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) และ ระบบประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record : PNR)

ระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) และระบบประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (Passenger Name Record : PNR) คือ การให้บริการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า สำหรับท่าอากาศยานระหว่างประเทศ โดยรับ-ส่งข้อมูลผู้โดยสารและลูกเรือตามมาตรฐานสากล ซึ่งระบบจะรับข้อมูลผู้โดยสารและเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องบินที่ต้องการเดินทางเข้า-ออกหรือแวะผ่านราชอาณาจักรไทย ให้สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตรวจสอบและแจ้งการประมวลผลตอบกลับการอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เดินทางเข้า-ออกหรือแวะผ่าน รวมถึงการ

รับแจ้งยกเลิกการเดินทางของผู้โดยสารจากสายการบิน โดยระบบมีการตรวจสอบข้อมูลระหว่างสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง และกรมศุลกากร ภายใต้การกำกับดูแลของท่าอากาศยาน

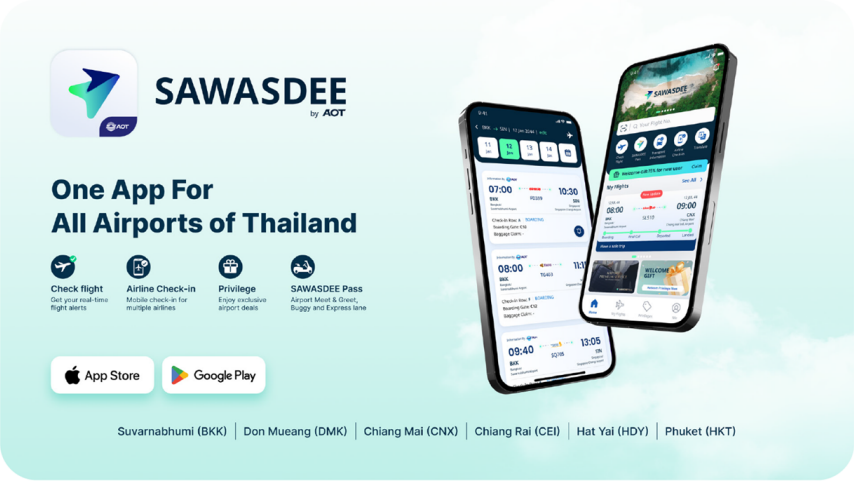


2.ธุรกิจผลิตและให้บริการแพลตฟอร์ม

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) มีรูปแบบการให้บริการดิจิทัลแพลตฟอร์มสำหรับลูกค้าบริษัทและองค์กรอย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลาย เหมาะสมต่อความต้องการใช้งาน โดยมีทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่พร้อมทำงานอย่างใกล้ชิดกับลูกค้า เพื่อดำเนินการพัฒนาซอฟต์แวร์และแพลตฟอร์มมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการใช้งานที่สุด

1. **รูปแบบของแพลตฟอร์ม** บริษัทฯ มีทีมนักพัฒนาซอฟต์แวร์ ที่มีความเชี่ยวชาญและพร้อมทำงานอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับต่อความต้องการของลูกค้าทุกรูปแบบ โดยบริษัทฯ มีทั้งแพลตฟอร์มสำเร็จรูปพร้อมใช้งาน เช่น แพลตฟอร์มสำหรับบริหารอาคารสำนักงาน แพลตฟอร์มสำหรับบริหารที่อยู่อาศัย ตลอดจนแพลตฟอร์มที่บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาขึ้นมาเองเพื่อให้รองรับกับโซลูชั่นที่ทางลูกค้าต้องการ เช่น แพลตฟอร์มแสดงไฟล์ทบินบนแอปพลิเคชั่นของบริษัท ท่าอากาศไทย จำกัด (มหาชน)
2. **บริการพัฒนาแพลตฟอร์ม** บริการให้คำปรึกษาและสร้างดิจิทัลแพลตฟอร์มด้วยทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญ เหมาะสำหรับบริษัทและองค์กรที่ต้องการยกระดับขีดความสามารถในการทำงานและขยายตลาดสู่โลกดิจิทัล โดยบริษัทฯ จะเข้าไปทำงานร่วมกับลูกค้าในการกำหนดความต้องการพร้อมนำเสนอรูปแบบและโซลูชั่น (Design and Solution) ของแพลตฟอร์มให้แก่ลูกค้า
3. **บริการติดตามและซ่อมบำรุง** บริษัทฯ มีให้บริการติดตามและซ่อมบำรุง ปรับปรุงระบบแพลตฟอร์มหลังการขาย ซึ่งรวมอยู่ในข้อตกลงของการให้บริการพัฒนาแพลตฟอร์ม โดยทางบริษัทฯจะเข้าดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบทันทีที่พบข้อบกพร่อง
4. **บริการสนับสนุนการทำงานผ่านแพลตฟอร์ม (Support Service)** บริษัทฯ มีรูปแบบการให้บริการสนับสนุนการดำเนินกิจการของลูกค้าผ่านระบบ Support Service โดยมีการเตรียมระบบอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการคุณภาพสูง (Command Center) และระบบช่วยเหลือทางโทรศัพท์ (Call Center) ที่พร้อมให้บริการและปฏิบัติการตลอด 24 ชั่วโมง

ตัวอย่างการให้บริการแพลตฟอร์มของบริษัท



บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) มุ่งส่งมอบประสบการณ์การเดินทางสุดพิเศษแก่นักท่องเที่ยว ภายใต้แนวคิด “GATEWAY TO THAILAND” โดยผนึกกำลังจากองค์กรพันธมิตรไทย ยกระดับฟีเจอร์ใหม่บน Application SAWASDEE by AOT ตอบโจทย์ 3 ด้าน ได้แก่ 1.Digital Airport Experiences ยกระดับประสบการณ์ภายในสนามบิน ครอบคลุมท่าอากาศยานทั้ง 6 แห่ง ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ท่าอากาศยานภูเก็ต และท่าอากาศยานหาดใหญ่ 2.Digital Lifestyle ยกระดับบริการด้านการใช้จ่ายและสิทธิพิเศษ และ 3.Digital Travel Safety ยกระดับความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว

3.บริการบำรุงดูแลรักษาหลังการขายและติดตั้งและบริการอื่น ๆ

โดยบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) มีการให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการหลังการขายของบริษัท โดยบริษัทมีศูนย์บริการลูกค้า (Help Desk) คอยให้บริการตอบคำถามและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน ประกอบกับการให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามเวลาที่กำหนดไว้ โดยปกติสัญญาบำรุงรักษาจะมีอายุประมาณ 1 - 3 ปี รวมถึงการบริการซ่อมแซมเปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุด ณ จุดติดตั้ง โดยส่วนหนึ่งเป็นลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์จากบริษัทและอีกส่วนหนึ่งเป็นลูกค้าที่ซื้อผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์จากตัวแทนจำหน่ายรายอื่น ซึ่งการให้บริการหลังการขายนี้สามารถช่วยให้บริษัทเข้าถึงลูกค้ารายอื่น ๆ ที่ไม่ได้เป็นลูกค้าโดยตรงของบริษัทแต่ใช้ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทมีการให้บริการ

บริษัทมีบุคลากรที่เชี่ยวชาญด้าน Hardware และ Software ที่ได้รับการอบรม และมีใบรับรองความสามารถในการให้บริการ (Certified) จากบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยขอบเขตการให้บริการจะเริ่มจากการแก้ปัญหาทางโทรศัพท์หากไม่สามารถแก้ปัญหาทางโทรศัพท์ได้จะส่งผู้เชี่ยวชาญไปตรวจสอบหน้างานของลูกค้า การบริการซ่อมและบำรุงรักษาของบริษัทสามารถแบ่งออกเป็น 5 ลักษณะ คือ

- การให้บริการแบบ 7 x 24 บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าเมื่อมีปัญหาทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- การให้บริการแบบ 7 x 12 บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าทุกวัน ตลอด 12 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 9.00 - 21.00 น.
- การให้บริการแบบ 5 x 8 บริษัทให้บริการแก่ลูกค้าในเวลาทำการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 - 17.00 น.
- การให้บริการตามที่ลูกค้าร้องขอ (Pay per call) บริษัทให้บริการตามวัน เวลาและสถานที่ที่ได้ตกลงกับลูกค้าและเรียกชำระเงินเป็นรายครั้งที่ให้บริการ
- การให้บริการ ณ ที่ทำการของบริษัท (Carry in) บริษัทให้บริการโดยลูกค้าเป็นผู้นำผลิตภัณฑ์ที่มีปัญหามารับบริการ ณ ที่ทำการของบริษัทและเรียกชำระเงินเป็นรายครั้งที่ให้บริการ

4.การบริการดูแลความปลอดภัยและการบริหารอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะ

โดยบริษัท เมทเธียร์ จำกัด และบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัด ประกอบธุรกิจให้บริการด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการความปลอดภัยและอาคารสถานที่ด้วยเทคโนโลยีขั้นสูง โดยให้บริการครอบคลุมตั้งแต่ระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะที่ใช้เทคโนโลยี AI และ IoT ในการตรวจสอบและจัดการความปลอดภัยทั้งทางกายภาพและข้อมูล ไปจนถึงการบริหารจัดการอาคารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลทวิน (Digital Twin) และระบบการแสดงผล 3 มิติ (3D Visualization) นอกจากนี้ยังมีโซลูชั่น AI ที่ช่วยจัดการเหตุการณ์อัจฉริยะ รวมถึงการใช้หุ่นยนต์และ IoT เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ด้วยทีมงานกว่า 6,000 คน ให้บริการลูกค้ากว่า 400 รายทั่วประเทศ โดยมุ่งเน้นการผสานเทคโนโลยีล้ำสมัยเข้ากับการบริการคุณภาพ เพื่อสร้างสังคมที่ปลอดภัยและน่าอยู่

5.การบริการบริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service Management)

โดยบริษัท สกาย ซีซี จำกัด และ บริษัท สกาย เอไอ จำกัด ให้บริการบริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service Management) อย่างครบวงจร ครอบคลุมทั้งช่องทางดิจิทัลและแบบดั้งเดิม บริษัทมีความเชี่ยวชาญในการจัดหาทรัพยากรมนุษย์และการจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์ โดยให้บริการแก่ลูกค้าองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน นอกจากนี้ บริษัทยังมีการพัฒนาบุคลากรและระบบการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

การดำเนินธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดย บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) ครอบคลุมการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศครบวงจร (Solutions) โดยมุ่งเน้นการพัฒนา Application เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบงาน (Module) ภายในองค์กร โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นให้บริการวางแผน ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพในพื้นที่แบบครบวงจร (Physical Security Solutions) เช่น ระบบบริหารความปลอดภัยส่วนกลาง (Security Command Center) ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV Solution) ระบบควบคุมการเข้าออกสถานที่ (Access Control Solution) และระบบอ่านป้ายทะเบียนรถ (Plate Reader Solution) เป็นต้น

กลุ่มบริษัทฯ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละองค์กร ทั้งนี้ เพื่อช่วยให้การบริหารจัดการข้อมูลขององค์กรมีประสิทธิภาพและปลอดภัยยิ่งขึ้น ลักษณะกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลักคือองค์กรทั้งภาครัฐบาลและเอกชน ซึ่งโครงการส่วนใหญ่เป็นลักษณะโครงการที่มีความซับซ้อนในการดำเนินงาน (Complexity Project) ประกอบกับผู้ใช้หรือผู้ควบคุมระบบของแต่ละองค์กรจะมีความรู้และความสามารถทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นอย่างดี ทำให้ความต้องการทางด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีวิธีหรือโซลูชั่น (Solutions) ที่หลากหลายขึ้นเพื่อเสริมสร้างให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลและทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ได้มาตรฐานระดับสากลและปลอดภัยจากการถูกคุกคาม

ทั้งนี้ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่บริษัทฯ เป็นผู้เชี่ยวชาญและสามารถตอบสนองความต้องการโดยรวมของลูกค้า มีจำนวน 3 โซลูชั่น ดังนี้

1. **ระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security Solution)** บริษัทฯ ให้บริการออกแบบจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพต่าง ๆ เช่น ระบบกล้องวงจรปิด, ระบบจดจำใบหน้า, ระบบควบคุมการเข้าออก access control ต่าง ๆ
2. **ระบบคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtualization Solution)** บริษัทฯ ให้บริการออกแบบจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtual Machine) มีจุดมุ่งหมายเพื่อจำลองสภาพแวดล้อมในการสร้างคอมพิวเตอร์หลายเครื่องและสามารถใช้ระบบปฏิบัติการที่หลากหลายบนฮาร์ดแวร์เดียวกัน โดยเทคโนโลยีดังกล่าวจะช่วยให้องค์กรสามารถบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศขององค์กรให้มีประสิทธิภาพในการแชร์อุปกรณ์ Hardware เช่น CPU Memory หรือ Hard Disk เป็นต้น ซึ่งการออกแบบและติดตั้งที่มีประสิทธิภาพสามารถลดจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เกินความจำเป็นและช่วยลดต้นทุนขององค์กรในการใช้ฮาร์ดแวร์ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า อีกทั้งยังป้องกันการเกิดเครื่องเสียหรือเครื่องขัดข้อง (Zero Downtime) ประกอบกับระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtual Machine) ดังกล่าวยังสามารถออกแบบให้ใช้ในการกู้คืนข้อมูลขององค์กรจากภัยอันตรายที่เกิดขึ้นจากภัยธรรมชาติหรือเกิดจากมนุษย์ได้ (Disaster Recovery) ซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศคอมพิวเตอร์แบบเสมือนที่บริษัทฯจัดจำหน่ายมีลักษณะเป็น Hardware และ Software เช่น ระบบศูนย์สำรอง ระบบ Virtual Desktop ระบบ Cloud Computing เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้รับการไว้วางใจจากบริษัทชั้นนำจากบริษัท VMware ที่มีความเชี่ยวชาญทางด้าน Virtualization Solution แต่งตั้งให้บริษัทฯ เป็นตัวแทนระดับ Enterprise Partners อย่างเป็นทางการ
3. **ระบบการจัดเก็บ สำรอง และกู้คืนข้อมูล (Data Protection and Recovery Solution)** บริษัทฯ ให้บริการออกแบบจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดเก็บ สำรอง และกู้คืนข้อมูล ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นหัวใจหลักของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กร โดยการออกแบบที่มีประสิทธิภาพนั้นสามารถช่วยให้หน่วยงานที่ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรลดระยะเวลาในการจัดเก็บ สำรอง และการกู้คืนข้อมูล ให้สั้นและรวดเร็วมากขึ้น คุ้มค่าต่อการลงทุน อีกทั้งยังทำให้องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่มีอยู่ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทันสมัย ซึ่งสามารถทำให้หน่วยงานต่างๆ ในองค์กรสามารถบรรลุหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและสอดคล้องกับการข้อมูลจัดเก็บขององค์กรที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดเก็บ สำรองและกู้คืนข้อมูลที่บริษัทฯจัดจำหน่ายมีลักษณะเป็น Hardware และ Software เช่น ระบบ Archiving, ระบบ Backup and Recovery, ระบบ Enterprise Content Management เป็นต้น

นอกจากการให้บริการระบบโซลูชั่นต่าง ๆรวมถึงการจัดหาและจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแล้ว บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค เครื่องสแกนภาพ เครื่องพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ เครื่อง

คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Switch) และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ตัวอย่างการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท

Face Recognition



Face Recognition ระบบความปลอดภัยที่ผสมผสานนวัตกรรมทางด้าน AI เข้าด้วยกันจนพัฒนาเป็นระบบที่สามารถตรวจจับ วิเคราะห์ใบหน้า ช่วยยกระดับความปลอดภัยให้กับภาคธุรกิจและเสริมความปลอดภัยการใช้ชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี Face Recognition จะเข้ามาช่วยเสริมประสิทธิภาพด้านระวังและการป้องกันอาชญากรรมช่วยตรวจจับใบหน้าบุคคลเข้าพื้นที่ วิเคราะห์ใบหน้าพร้อมตรวจสอบกับฐานข้อมูลที่เป็น Blacklist หรือบุคคลอันตราย และแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องทันทีรวมถึงติดตามบุคคลในพื้นที่หากใช้ระบบ Face Recognition ร่วมกับ AI CCTV ในทุกจุดของพื้นที่ จะสามารถติดตามบุคคลเพียงแค่บุคคลนั้นเดินผ่านกล้อง ก็สามารถระบุได้ว่าบุคคลนั้นอยู่ที่ไหนในพื้นที่ หากมีการตามหรือต้องการติดต่อจะสามารถเข้ามาดูในระบบได้ทันที นับว่าเป็นอีกหนึ่งระบบที่เข้ามายกระดับความปลอดภัยในการใช้ชีวิตบนโลกยุคปัจจุบันได้เป็นอย่างดี ตอบโจทย์ทั้งในภาคธุรกิจที่ต้องการกำหนดบุคคลเข้าออก เช่น โรงงาน ออฟฟิศ หรือองค์กรต่างๆ รวมถึงรูปแบบการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น บ้านจัดสรร หรือ คอนโดมิเนียม

License Plate Recognition หรือ LPR

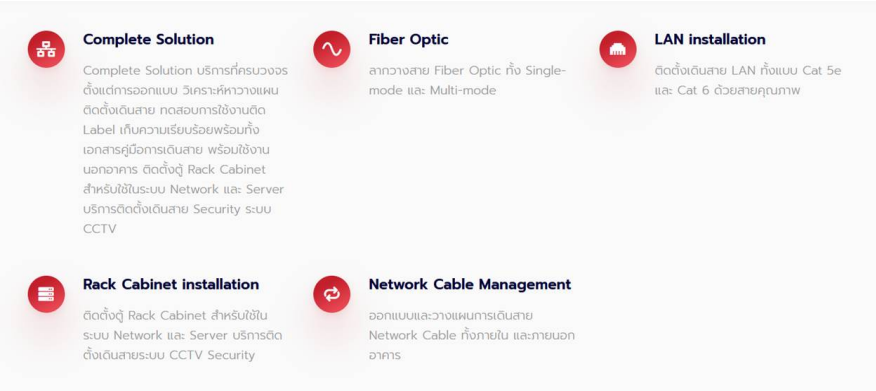


Smart Parking ด้วยระบบ License Plate Recognition หรือ LPR ระบบกล้องอ่านป้ายทะเบียน ซึ่งเป็นระบบที่นำ AI เข้าช่วยในการตรวจจับและอ่านป้ายทะเบียนที่ถูกนำมาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบไม้กั้นรถอัตโนมัติ การทำงานของระบบเริ่มต้นจากลงทะเบียนสมาชิกด้วยชื่อของเจ้าของและป้ายทะเบียนแล้วบนระบบบันทึกของฐานข้อมูล เมื่อขับรถเข้ามาในพื้นที่ที่กำหนดแม้ไม่ได้จอดสนิท ระบบจะทำการอ่านภาพให้เป็นตัวหนังสือแล้วจับคู่กับป้ายทะเบียนในฐานข้อมูลหากเลขทะเบียนตรงกับในระบบ ระบบก็จะสั่งการให้ไม้กั้นรถเปิดขึ้นอัตโนมัติ ในกรณีที่เป็น

บุคคลอื่นที่นอกเหนือจากฐานข้อมูลการเข้า-ออกจะถูกเก็บบันทึกใน Dashboard เพื่อความปลอดภัยควบคุมการเข้าออกของรถยนต์ในพื้นที่ได้อย่างง่ายดาย โดยใช้คนจำนวนน้อย เรียกได้ว่า Smart Parking ออกแบบมาเพื่อให้ผู้ประกอบการบริหารงานได้ง่ายขึ้น ช่วยลดคน ลดงาน ลดค่าใช้จ่าย และจัดการกับปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นอีกด้วย

การเดินสายระบบโครงข่าย

- สายสัญญาณ ในการเชื่อมต่อ เพื่อให้สามารถส่งข้อมูลถึงกันได้ ไม่ว่าจะเป็นสายที่ใช้ภายในอาคารสำนักงาน ในห้อง Data Center หรือใช้ภายนอกอาคาร
- การออกแบบ ระบบ Network ที่เชื่อมโยงขององค์กรรองรับการสื่อสาร ทั้งภายใน ภายนอก หรือ Data Center ครอบคุมไปถึงการรักษาความปลอดภัย ด้วยระบบ Network และ Server เพื่อให้ทุกชีวิตได้รับความสะดวกสบายแบบไร้กังวล



การสื่อสารครบวงจร

- เทคโนโลยีการสื่อสาร และสถาปัตยกรรมที่เป็นการผนวกรวมแอปพลิเคชั่นด้านเสียง, วีดีโอ, ข้อมูล และระบบเคลื่อนที่เข้าด้วยกันเป็นระบบเดียว ช่วยสร้างประโยชน์ในการดำเนินการทางธุรกิจให้มากที่สุด
- Unified Communication เป็นการรวมกันของระบบสื่อสาร ทั้งภาพ เสียง และ ข้อมูลต่างๆ ในระบบเน็ตเวิร์ค เพื่อทำให้การสื่อสารในองค์กรมีประสิทธิภาพและใช้งานได้ง่ายขึ้น ไม่ว่าจะเป็นธุรกิจขนาดใหญ่หรือขนาดเล็กก็จะสามารถติดต่อประสานงานได้อย่างง่ายดาย ลดความซับซ้อนในการทำงาน และลดค่าใช้จ่ายได้อีกด้วย



โครงสร้างระบบเครือข่าย

- โครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญของระบบ IT เปรียบเสมือนเป็นถนน หรือทางด่วนที่ถูกสร้างขึ้นเพื่อรองรับให้เข้าถึง เทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆ
- Network Infrastructure คือ โครงสร้างเครือข่ายพื้นฐาน ที่ทำการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายเข้าด้วยกัน โดยมีทั้งแบบที่ใช้สายสัญญาณและแบบไร้สาย ระบบเครือข่ายพื้นฐานนี้จะทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการส่งข้อมูลระหว่างจุด เพื่อรองรับข้อมูลดิจิทัลที่ส่งผ่านไปยังปลายทาง ทั้งในรูปแบบของตัวอักษร ภาพถ่าย ระบบเสียง ระบบโทรศัพท์ หรือแม้แต่การส่งข้อมูลไฟล์ขนาดใหญ่ขององค์กรหรือมหาวิทยาลัยที่ต้องการมาตรฐานและคุณภาพระดับสูงในการทำงาน เช่น การประชุม Video Conference แบบความละเอียดสูง (HD: High Definition) หรือการโทรศัพท์ระหว่างหน่วยงานแบบไม่มีเสียงรบกวน หรือกระทั่งการส่งผ่านไฟล์ปริมาณมากระหว่างสาขาและสำนักงานใหญ่



ระบบกล้องวงจรปิด

- ลดจำนวนเจ้าหน้าที่และเพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยและตรวจสอบย้อนหลังได้



ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลุ่มบริษัทฯ โดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) และบริษัท เมทเธียร์ จำกัด มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศอื่น ๆ ตามประเภทธุรกิจที่แต่ละบริษัทเชี่ยวชาญในการจัดหา เช่น คอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊ค เครื่องสแกนภาพ เครื่องพิมพ์ หมึกเครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (Storage) อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Switch) กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้า เป็นต้น

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ลักษณะลูกค้าและลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย (Target Customer)

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ เป็นลูกค้าทั้งภาครัฐ และองค์กรเอกชน ซึ่งรวมถึงสถานศึกษา โรงงานอุตสาหกรรม คอนโดมิเนียม และโรงพยาบาลต่างๆ ที่มีความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่เกี่ยวข้องกับเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยของระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กรนั้นๆ

รายได้ส่วนใหญ่ของบริษัทฯจะมาจากการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการการบิน โดยเฉพาะจากโครงการการให้บริการระบบบริการผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (Common Use Passenger Processing System: CUPPS) ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (ทสภ.) และโครงการระบบตรวจสอบและ

คัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (Advance Passenger Processing System : APPS) รายได้ดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับจำนวนผู้โดยสารที่เดินทางผ่านท่าอากาศยาน ซึ่งจำนวนนักท่องเที่ยวก็เป็นหนึ่งในปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของรายได้ของบริษัทฯ

ทั้งนี้ จากรายงานวิจัยกรุงศรี เดือนมกราคม 2569 วิเคราะห์ว่า ในปี 2568 ที่ผ่านมา ภาคท่องเที่ยวหดตัวลงในปี 2568 เนื่องจากนักท่องเที่ยวจีนยังกังวลด้านความปลอดภัย แต่อาจได้แรงหนุนจากแรงส่งการเติบโตของการท่องเที่ยวทั่วโลก รวมถึงการเพิ่มเที่ยวบินระหว่างประเทศและเส้นทางบินใหม่จากจีนและอินเดีย จึงคาดว่านักท่องเที่ยวต่างชาติจะพลิกกลับมาเพิ่มขึ้นสู่ระดับ 35.5 ล้านคนในปี 2569 และปรับเพิ่มเป็น 37.5-39.5 ล้านคนในปี 2570-2571 ตามลำดับ ส่วนนักท่องเที่ยวไทยเดินทางในประเทศเฉลี่ย 215-220 ล้านทริปต่อปี

และบริษัทฯ มีรายได้จากการจำหน่ายโซลูชั่นให้กับลูกค้า โดยลักษณะงานของบริษัทฯส่วนใหญ่เป็นการเสนองานโครงการที่มีมูลค่าสูง และต้องผ่านการคัดเลือก ในกรณีของการเสนองานภาครัฐซึ่งเป็นงานที่มีมูลค่างานสูง เมื่อบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกหรือชนะการประมูล ก็จะทำให้บริษัทฯ มีโอกาสการเติบโตทางธุรกิจเพิ่มขึ้น

ภายหลังการจำหน่ายสินค้าและบริการ บริษัทฯ ยังสามารถให้คำปรึกษาและบริการหลังการขายตามความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้สำหรับงานบริการติดตั้งระบบสารสนเทศและการสื่อสาร บริษัทฯ จะมีการติดตามงานและร่วมวางแผนกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนบริษัทฯมีการปฏิบัติตามเงื่อนไข กฎเกณฑ์ ข้อกำหนดของลูกค้าอย่างครบถ้วน ทำให้บริษัทฯได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าด้วยดีมาโดยตลอด

กลยุทธ์การแข่งขัน

เนื่องจากลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นงานโครงการ ซึ่งการจะได้รับคัดเลือกจากลูกค้าให้เป็นผู้จัดหาสินค้าและให้บริการในโครงการต่าง ๆ จะต้องผ่านขั้นตอนการเสนองานหรือประมูลโครงการ โดยการได้รับการคัดเลือกจากลูกค้าส่วนใหญ่จะพิจารณาจากรายละเอียดการเสนองาน ได้แก่ เทคนิคการให้บริการ ราคา ประสบการณ์ ความพร้อมของทีมงาน และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทฯ เป็นต้น ดังนั้น บริษัทฯ จึงต้องกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เน้นผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยในการออกแบบ วางระบบ และติดตั้งอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ บริษัทฯ จะคัดเลือกผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับความต้องการของลูกค้าในแต่ละกลุ่ม โดยผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทฯ เป็นตัวแทนหรือผู้จัดจำหน่ายจะต้องเป็นสินค้าคุณภาพ มีชื่อเสียง ได้รับความนิยมและยอมรับอย่างกว้างขวางระดับสากล เช่น HUAWEI, SENSETIME, DAHUA, HIKVISION, TIBCO, SITA เป็นต้น
2. เน้นการนำเสนอระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบเบ็ดเสร็จ (ICT Solutions) โดยแบ่งออกเป็น 3 โซลูชั่น คือ ระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ (Physical Security System), ระบบคอมพิวเตอร์แบบเสมือน (Virtualization Solution) และระบบการจัดเก็บ สำรอง และกู้คืนข้อมูล (Data Protection and Recovery Solution) ซึ่งครอบคลุมความต้องการโดยรวมขององค์กรลูกค้า
3. ให้ความสำคัญกับคุณภาพในการให้บริการและการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยมุ่งหวังให้ลูกค้าได้รับประโยชน์สูงสุดจากการให้บริการภายใต้งบประมาณและกรอบเวลาที่ลูกค้ากำหนดไว้
4. มุ่งเน้นพัฒนาและคัดสรรบุคลากรของบริษัทฯ ให้มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเฉพาะผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทฯ จัดจำหน่ายและให้บริการ โดยบริษัทฯ จัดส่งบุคลากรของบริษัทฯ เข้ารับฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประกอบกับบริษัทฯ ได้ใช้ประโยชน์จากศูนย์ฝึกอบรมของบริษัทฯ เพื่อพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรสามารถให้คำแนะนำหรือแก้ไขปัญหาให้กับลูกค้าได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีค่าตอบแทนเพิ่มเติมให้แก่บุคลากรที่ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับใบรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ รวมถึงบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาและมีความรอบรู้ในเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ ในระยะยาวบริษัทฯ มุ่งหวังที่จะสร้างบุคลากรให้เติบโตไปพร้อมกับโอกาสในการขยายตัวของธุรกิจในอนาคต โดยมีฐานองค์ความรู้ด้านการให้บริการทั้งด้านเทคนิคต่าง ๆ เพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า
5. เน้นความคล่องตัวในการดำเนินงาน เตรียมความพร้อมกับการพัฒนาของบริษัทฯ ในทุกด้าน และปรับตัวให้ก้าวทันกับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งเพื่อการให้บริการและคำแนะนำที่ดีแก่ลูกค้า
6. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า คู่ค้า และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการรักษาฐานลูกค้าเดิมทั้งภาครัฐและเอกชน พร้อมทั้งแสวงหาโอกาสขยายขอบเขตเพิ่มขึ้นทั้งด้านการเสนอผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ๆ รวมถึงการขยายฐานลูกค้าใหม่ให้เพิ่มมากขึ้น

พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท

จากการที่บริษัทฯ เป็น Tech Company ประกอบธุรกิจให้บริการ จำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ต้องใช้ความรู้และเทคโนโลยีขั้นสูง ในการจัดทำ Solution ต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ซึ่งโดยเกือบทั้งหมดนั้นจะเป็นเทคโนโลยีจากบริษัทชั้นนำในต่างประเทศ บริษัทจึงจำเป็นที่จะต้องมีพันธมิตรทางธุรกิจ (Business Partners) ที่เป็นผู้ผลิต/คิดค้นนวัตกรรมต่าง ๆ โดยบริษัทเป็นผู้นำสินค้า อุปกรณ์ และบริการของ Partner มาบูรณาการ (Integration) ให้เป็น Solution ที่เหมาะสมและนำเสนอพร้อมทั้งติดตั้งให้แก่ลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯจึงจำเป็นต้องมีความสัมพันธ์อันดีกับคู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อที่จะสามารถแข่งขันด้านราคา สินค้า องค์ความรู้ รวมทั้งการบริการก่อนและหลังการขายที่ดี โดยบริษัทฯมีพันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ

- HUAWEI ผู้ให้บริการโซลูชั่นเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT ชั้นนำระดับโลก ซึ่งมีโซลูชั่น ICT ที่แข่งขันได้ในด้านเครือข่ายโทรคมนาคมและเครือข่ายองค์กร อุปกรณ์ ตลอดจนเทคโนโลยีและบริการคลาวด์โซลูชั่น ICT ผลิตภัณฑ์ และบริการที่ถูกนำมาใช้ในมากกว่า 170 ประเทศและภูมิภาคต่าง ๆ โดยให้บริการผู้ใช้งานกว่าหนึ่งในสามของประชากรทั่วโลก
- HIKVISION ผู้ให้บริการผลิตภัณฑ์และโซลูชั่นรักษาความปลอดภัยชั้นนำระดับโลก ผลิตภัณฑ์ครอบคลุมทั้งในกลุ่มอุปกรณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย ตลอดจนระบบปฏิบัติการอัจฉริยะ (Smart System) ที่นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ มาประสานเข้ากับระบบปฏิบัติการ
- SENSETIME ผู้พัฒนาและให้บริการปัญญาประดิษฐ์ระดับโลก ซึ่งมีโซลูชั่นชั้นนำในปัญญาประดิษฐ์และด้านเทคโนโลยีประมวลผลภาพกราฟฟิก (Vision Technology) ผ่านรูปแบบทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่ถูกนำมาใช้งานในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก
- DAHUA ผู้ผลิตและให้บริการผลิตภัณฑ์ด้านความปลอดภัยและเฝ้าระวังชั้นนำระดับโลก ผลิตภัณฑ์ครอบคลุมทั้งในกลุ่มอุปกรณ์ด้านการรักษาความปลอดภัยครบวงจร ระบบปฏิบัติการอัจฉริยะที่นำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาให้บริการ เพื่อตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าทุกระดับ
- SITA ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศข้ามชาติ ที่ให้บริการด้าน IT และโทรคมนาคม แก่อุตสาหกรรมการขนส่งทางอากาศ ให้บริการแก่สมาชิกประมาณ 400 ราย และลูกค้า 2,800 รายทั่วโลก ซึ่งเป็นธุรกิจสายการบินประมาณ 90% ของโลก ที่เกือบทุกเที่ยวบินของผู้โดยสารใช้เทคโนโลยี SITA
- TIBCO ผู้นำระดับโลกด้านการวางระบบและการวิเคราะห์ข้อมูลองค์กร ช่วยให้ลูกค้าเชื่อมต่อ รวมเป็นหนึ่ง และคาดการณ์ผลลัพธ์ทางธุรกิจได้อย่างมั่นใจ แก้ปัญหาความท้าทายที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูลที่ซับซ้อนที่สุดในโลก

นโยบายการกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดราคาขายสินค้า จากต้นทุนของสินค้าบวกอัตรากำไร (cost plus margin) โดยราคาขายจะเป็นไปตามราคาตลาดของสินค้านั้น ๆ เพื่อให้สามารถเทียบเคียงได้กับคู่แข่ง นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจมีการส่งเสริมการขายสินค้าบางรายการ ด้วยการให้ส่วนลดจากราคาปกติหรือให้ของแถมต่าง ๆ ในบางช่วงเวลา ขึ้นอยู่กับกระแสความนิยมและการแข่งขันของสินค้านั้น ๆ เพื่อเป็นการเปิดตลาดหรือกระตุ้นยอดขายของสินค้า

สำหรับการกำหนดราคางานบริการ ได้แก่ งานออกแบบ ติดตั้งและดำเนินงาน งานจ้างเหมา บำรุงรักษา บริหารจัดการโครงการ บริษัทฯ กำหนดราคาการให้บริการจากงบประมาณของลูกค้าและต้นทุนของโครงการแต่ละโครงการเป็นหลัก โดยการเสนอราคาจะมีความยืดหยุ่นเพื่อให้สามารถแข่งขันกับคู่แข่งขันในตลาดได้ และในขณะเดียวกันก็ต้องให้ความสำคัญกับคุณภาพบริการ รวมทั้งสินค้าและอุปกรณ์ที่นำมาใช้ในงาน เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ดีการเสนอราคาบริษัทฯจะต้องมีอัตรากำไรขั้นต้นในระดับที่ยอมรับได้

การจำหน่ายและช่องทางการจำหน่าย

บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าและให้บริการแก่ลูกค้าในประเทศ ทั้งในกรุงเทพและต่างจังหวัด ซึ่งเป็นการจำหน่ายโดยตรงให้แก่ผู้ใช้งานและองค์กรต่าง ๆ ที่มีความต้องการสินค้าและบริการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยทีมงานการตลาด จัดกิจกรรมการตลาดเพื่อสร้างกลุ่มลูกค้าใหม่ และ ทีมงานขายของบริษัทฯ จะทำหน้าที่ติดต่อและนำเสนอสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า เมื่อทราบความต้องการของลูกค้าเบื้องต้นแล้ว ทีมงานขายจะประสานงานกับทีมงานผลิตภัณฑ์และโซลูชั่น ในการออกแบบโซลูชั่น และร่วมกับทีมขายนำเสนอสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า เมื่อลูกค้าตกลงซื้อขายแล้ว บริษัทฯ จะมีทีมงานติดตั้งระบบ ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบให้กับลูกค้า รวมทั้งบริษัทฯ ยังจัดให้มีทีมงานบริการลูกค้าไว้สำหรับบริการหลังการขายเพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้งานสินค้าและบริการของบริษัทฯได้ตลอดอายุสัญญาที่ได้ทำการซื้อขายนั้น

บริษัทฯ มีพันธมิตรในการเข้าประมูลโครงการร่วมกันในลักษณะกิจการค้าร่วม (Consortium) ในบางโครงการ โดยทำหน้าที่ช่วยเหลือ เจรจาต่อรอง ประสานงานในเรื่องต่าง ๆ กับลูกค้า เพื่อได้มาซึ่งงานในโครงงานนั้น ๆ พันธมิตรดังกล่าวเป็นบุคคลภายนอกซึ่งไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัทฯ และมีการแบ่งสัดส่วนความรับผิดชอบในงานที่ประมูลได้อย่างชัดเจน

การจำหน่ายสินค้าและบริการของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นงานโครงการที่มีลักษณะแตกต่างกันไปในแต่ละโครงการ บริษัทฯจะต้องนำเสนอ Solution โดยตรงให้กับลูกค้าเป็นราย ๆ ไป เพื่อให้ได้รับการพิจารณาคัดเลือก และหากเป็นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และบริการให้แก่ภาครัฐ จะเป็นการเข้าร่วมประมูลโดยตรงกับหน่วยงานนั้น ๆ
นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการแก่หน่วยงานราชการผ่านบริษัทพันธมิตรทางธุรกิจซึ่งเป็นผู้ชนะการประมูลโดยตรงจากหน่วยงานราชการนั้น ๆ ในลักษณะของการทำสัญญาซื้อขายหรือรับเหมาช่วง (Subcontract) กับบริษัทพันธมิตรดังกล่าว

ทั้งนี้ ในการเสนองานภาครัฐ บริษัทฯ จะต้องยื่นหลักประกันการเสนอราคาโครงการ (Bid Bond) ตามจำนวนเงินที่ระบุในข้อกำหนดการเสนอราคา โดยเฉลี่ยจะประมาณร้อยละ 5 ของราคากลาง เมื่อบริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกจากหน่วยงานราชการต่าง ๆ ให้เป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการแล้ว บริษัทฯจะต้องทำสัญญาจัดซื้อหรือจัดจ้างกับหน่วยงานราชการนั้น ๆ และต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Performance Bond) ซึ่งเป็นการเปลี่ยนจากหลักประกันการเสนอราคาโครงการเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยบริษัทฯจะใช้หนังสือค้ำประกันจากธนาคารพาณิชย์ (Bank Guarantee) เป็นหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา บริษัทฯจะได้รับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาคืนเมื่อพ้นข้อผูกพันตามสัญญานั้น ๆ แล้ว ดังนั้นในการเสนองานให้แก่ภาครัฐ บริษัทฯ จะต้องมีเงินทุนหมุนเวียนหรือวงเงินสนับสนุนจากธนาคารที่เพียงพอต่อการใช้เป็นหลักประกันดังกล่าวด้วย

ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

-ไม่มี-

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ลักษณะการแข่งขันในธุรกิจเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สามารถแยกผู้ประกอบการได้ตามลักษณะขนาดเงินทุนที่ต้องใช้ในการดำเนินงานวางระบบ ซึ่งบริษัทฯ จัดอยู่ในกลุ่มของผู้ประกอบการที่สามารถแข่งขันในโครงการที่มีมูลค่างานต่าง ๆ ที่หลากหลายได้ อันเนื่องมาจาก ความได้เปรียบในเรื่องของเงินทุนประกอบกับเครดิตทางการเงินต่อคู่ค้าและสถาบันทางการเงินที่ทำให้บริษัทฯ มีสภาพคล่องในการดำเนินงานสูง และมาตรฐานในการให้บริการของบริษัทฯ ที่มีระยะเวลากว่า 20 ปี ดังนั้น การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นั้น ไม่ได้เน้นการแข่งขันด้านราคา แต่จะให้ความสำคัญกับการนำเสนอโซลูชั่น ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับระบบสารสนเทศซึ่งเป็นที่ยอมรับของสากลให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานของลูกค้าในแต่ละโครงการ เพื่อให้ลูกค้ามีระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพและศักยภาพ รวมทั้งมีการดูแลและให้บริการภายหลังการขายเพื่อสร้างความพึงพอใจและความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับลูกค้า กลุ่มลูกค้าส่วนใหญ่ของบริษัทฯ เป็นระดับภาครัฐและองค์กรขนาดกลางถึงใหญ่ ซึ่งกลุ่มลูกค้าดังกล่าวให้ความสำคัญในความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ในการทำงาน รวมถึงโอกาสในการทำโครงการให้สำเร็จได้เป็นหลักมากกว่าจะให้ความสำคัญด้านราคาเพียงอย่างเดียว ทำให้คู่แข่งรายใหม่ ๆ อาจจะเข้ามาในกลุ่มลูกค้านี้ได้ยาก เพราะยังขาดความน่าเชื่อถือและประสบการณ์ ประกอบกับบริษัทฯ เป็นบริษัทคู่ค้าสำคัญกับบริษัทผู้ผลิตฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ตลอดจนระบบปัญญาประดิษฐ์ ชั้นนำของโลก อาทิเช่น HUAWEI, SENSETIME, DAHUA, HIKVISION, TIBCO, SITA เป็นต้น



สำหรับแนวโน้มการแข่งขันในอุตสาหกรรม จากการที่ปัจจุบันมีผู้ประกอบการจำนวนมาก ตามการขยายตัวของธุรกิจมหภาค ส่งผลให้มีการแข่งขันอย่างรุนแรง โดยเฉพาะเทคโนโลยีสมัยใหม่ เนื่องจากประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางอุปกรณ์เทคโนโลยีการได้ง่าย โดยส่วนใหญ่เป็นการแข่งขันจะมุ่งเน้นถึงราคา อย่างไรก็ตามงานบริการด้านระบบสารสนเทศและการสื่อสาร จะยังคงสามารถขยายตัวได้ต่อเนื่อง ตามความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ต้องปรับเปลี่ยนไปตามความจำเป็นในการใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการขยายธุรกิจ ซึ่งลูกค้าภาครัฐจะมีแนวโน้มที่เติบโตที่มากกว่ากลุ่มลูกค้าอื่น เพราะความซับซ้อนของระบบเทคโนโลยีสารเทศและเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว อีกทั้งความต้องการในรูปแบบของโซลูชั่นและการบริการต่าง ๆ ซึ่งบริษัทฯ มีจุดเด่นในการให้บริการส่วนนี้อยู่ อีกทั้งจากสถานการณ์แวดล้อมที่มีความต้องการใช้อินเตอร์เน็ตผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต เพิ่มขึ้น เป็นปัจจัยหลักผลักดันให้องค์กร จำเป็นต้องพัฒนาและยกระดับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรให้สามารถรองรับกับอุปกรณ์เคลื่อนที่ดังกล่าว และต้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องทุกสถานการณ์โดยมีศูนย์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำรอง (Virtualizes Computing) อีกทั้งต้องคุ้มค่าต่อการดำเนินการและการลงทุน ซึ่งบริษัทฯมีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะในโซลูชั่นต่าง ๆ

ตั้งแต่ปี 2565 บริษัทฯ ทรานส์ฟอร์มตัวเองไปเป็น “Tech Company” แบบเต็มตัว วางตำแหน่งเป็น “Total Solution Provider” ที่เน้นการพัฒนานวัตกรรม มีบริการดิจิทัลแพลตฟอร์มและโซลูชั่นที่สามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างครบวงจร ไม่ใช่แค่ผู้ให้บริการวางระบบ (เอสไอ) เพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ จากรายงานวิจัยกรุงศรี เดือนมกราคม 2569 ได้รายงานถึงสถานการณ์การให้บริการดิจิทัลและซอฟต์แวร์ ในปี 2568 และแนวโน้มในปี 2569-2571 ไว้ดังนี้

เศรษฐกิจดิจิทัล คือพลังขับเคลื่อนหลักของการพัฒนาอุตสาหกรรมสมัยใหม่ แม้กระแสการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศ (FDI) ทั่วโลกมีทิศทางชะลอตัว แต่การลงทุนด้านดิจิทัลยังขยายตัวได้เฉลี่ยสูงถึง 10–12% ต่อปี ซึ่งสูงกว่าอัตราการเติบโตของ GDP โลก โดยเฉพาะการลงทุนในธุรกิจดาต้าเซ็นเตอร์ที่มีจำนวนโครงการและมูลค่าเงินลงทุนสูงกว่าโครงการอื่นที่เป็นการลงทุนใหม่ (Greenfield investment) ของกลุ่มบริษัทข้ามชาติในประเทศกำลังพัฒนา ตลอดช่วงปี 2563-2567 ที่ผ่านมา และในช่วงดังกล่าว ไทยอยู่ในกลุ่ม 10 ประเทศที่มีมูลค่าเงินลงทุนในดาต้าเซ็นเตอร์สูงสุดภายใต้แผนการลงทุนของบริษัทข้ามชาติ เพื่อขับเคลื่อนเทคโนโลยีใหม่ เช่น AI, Cloud computing, และ Data analytics และรองรับการลงทุนในอุตสาหกรรมต้นน้ำ เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ชิ้นส่วนเซมิคอนดักเตอร์ และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ตลอดจนธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ อันจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งของห่วงโซ่อุปทาน (supply chain) ในอุตสาหกรรมเทคโนโลยีขั้นสูง ได้แก่ Smart electronics, ยานยนต์สมัยใหม่ (Next-generation vehicles) และบริการดิจิทัล ภายใต้ยุทธศาสตร์อุตสาหกรรมเป้าหมายของไทย

สถานการณ์ปี 2568

ในปี 2568 รายได้ของธุรกิจนี้โดยรวมคาดว่าจะเติบโต 4.8% ชะลอลงจาก 14.9% ในปี 2567 โดยอัตราการเติบโตมีแนวโน้มแผ่วลงในทุกกลุ่มธุรกิจ

- **บริการดิจิทัล** ยังคงเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของธุรกิจนี้โดยรวม โดยรายได้ในหมวดนี้มีแนวโน้มขยายตัว 5.5% ในปี 2568 ชะลอลงจาก 19.5% ในปี 2567 ตามเศรษฐกิจที่ชะลอตัว ส่งผลให้ผู้บริโภคระมัดระวังการใช้จ่ายมากขึ้น แต่ยังมีปัจจัยหนุนการเติบโตจาก (1) การขยายธุรกรรมของภาครัฐและองค์กรขนาดใหญ่ผ่านการให้บริการด้านแพลตฟอร์มที่ต้องใช้ข้อมูลขนาดใหญ่บนคลาวด์ โดยเฉพาะด้าน

Data Analytics และ Cybersecurity และ (2) ธุรกิจ SMEs หันมาเน้นการตลาดดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลและ Live Streaming มากขึ้น เพื่อแนะนำสินค้าและขยายช่องทางตลาดที่สามารถเข้าถึงผู้บริโภคได้กว้างขวางด้วยต้นทุนที่ต่ำ

- **ซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์** รายได้มีแนวโน้มขยายตัว 4.4% ในปี 2568 ลดลงจาก 8.5% ในปี 2567 ตามการชะลอค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบซอฟต์แวร์ใหม่ของภาคธุรกิจ ในช่วงที่ภาวะเศรษฐกิจยังชะลอตัว สอดคล้องกับทิศทางการลงทุนภาคเอกชนที่เติบโตไม่สูงนักที่ 2.3% YoY ในช่วง 9 เดือนแรกปี 2568 (ที่มา: สำนักงานพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) แม้ยังมีปัจจัยหนุนการเติบโตต่อเนื่องจากธุรกิจ SMEs บางกลุ่มที่ยังอยู่ในช่วงระยะเปลี่ยนผ่านด้านการบริหารองค์กรไปสู่ระบบวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) และระบบบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (CRM) บนคลาวด์
- **ดิจิทัลคอนเทนต์** รายได้มีแนวโน้มขยายตัวในอัตราต่ำที่ 1.4% ชะลอลงจาก 14.4% ในปี 2567 จาก (1) ธุรกิจเกมส์ออนไลน์ได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัว และ (2) ธุรกิจแอนนิเมชั่นและคาเรคเตอร์ซึ่งอุปสงค์ส่วนใหญ่มาจากตลาดโฆษณา/อีเวนต์ยังซบเซาจากทิศทางการลดลงของจำนวนนักท่องเที่ยว รวมทั้งการชะลอตัวของภาคธุรกิจร้านอาหารและสันทนาการ โดยเฉพาะแอนิเมชันซึ่งกำลังเผชิญการแข่งขันรุนแรงขึ้นจากประเทศเพื่อนบ้าน เช่น อินโดนีเซีย ที่เร่งพัฒนากระบวนการผลิตแอนิเมชั่นจาก AI ด้วยต้นทุนที่ต่ำ

แนวโน้มปี 2569-2571

รายได้โดยรวมของธุรกิจนี้มีแนวโน้มเติบโตได้ต่อเนื่องในอัตราเฉลี่ย 6.8% ต่อปี แต่คาดว่าในปี 2569 จะยังเติบโตต่ำ เฉลี่ยเพียง 4.7% ตามเศรษฐกิจไทยที่คาดว่าจะชะลอตัว และผลของนโยบายขึ้นภาษีตอบโต้ของสหรัฐฯ ที่ทำให้ผู้บริโภคยังไม่มั่นใจในการใช้จ่ายมากนัก ก่อนที่อัตราการเติบโตจะขยับเพิ่มขึ้นเป็นลำดับในปี 2570-2571

- **บริการดิจิทัล** คาดว่ารายได้จะเติบโต 7.7% ต่อปี โดยมีปัจจัยหนุน ได้แก่ (ด้านอุปทาน จากการแข่งขันในเทคโนโลยีให้บริการที่จะรุนแรงต่อเนื่องในภาคการเงินและประกันภัย อุตสาหกรรมผลิต โลจิสติกส์ และธุรกิจบริการอื่นๆ โดยจะเน้นการวิเคราะห์ข้อมูลบนคลาวด์และดาต้าเซ็นเตอร์เป็นกลยุทธ์หลัก ช่วยขยายฐานลูกค้าของธุรกิจแพลตฟอร์มและบริการดิจิทัลให้กว้างขึ้น และ (ด้านอุปสงค์ จากความนิยมทำธุรกรรมบนแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เพิ่มขึ้นต่อเนื่อง โดยผู้บริโภคคนไทยที่ทำธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์มีสัดส่วนสูงถึง 94% ของจำนวนผู้บริโภคคนไทยทั้งหมด สูงเป็นอันดับสองของโลกรองจากจีน (95%) ในปี 2567
- **ซอฟต์แวร์และบริการซอฟต์แวร์** คาดว่ารายได้จะเติบโต 6.3% จากแนวโน้มภาคธุรกิจที่เน้นใช้บริการ SaaS แทนการใช้ Server เพื่อลดภาระด้าน IT และต้นทุนโครงสร้างพื้นฐาน และการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ฉลาดขึ้น (Intelligent software) ซึ่งขับเคลื่อนโดย AI และ Machine leaning สำหรับภาคส่วนที่เติบโตดี ได้แก่ บริการซอฟต์แวร์ด้านการประมวลผลข้อมูล และการพัฒนา Customized software network
- **ดิจิทัลคอนเทนต์** คาดว่ารายได้น่าจะฟื้นตัว แต่ยังเติบโตในอัตราต่ำที่ 2.0% แม้อุปสงค์อาจปรับตัวดีขึ้นอย่างค่อยเป็นค่อยไป แต่การแข่งขันด้านราคากับสินค้าจากประเทศเพื่อนบ้านที่มีการพัฒนาด้วยต้นทุนต่ำ อาจเป็นข้อจำกัดของการเติบโตด้านรายได้ของธุรกิจในหมวดนี้

Figure1: Revenue Growth by Segment

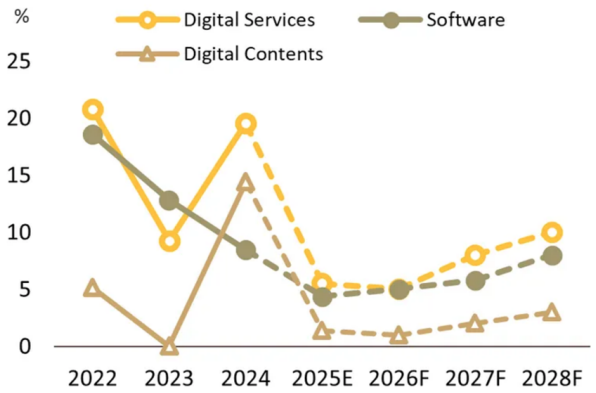


Figure2: Revenue Share by Major Segment

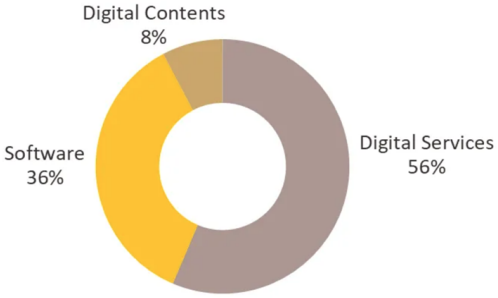
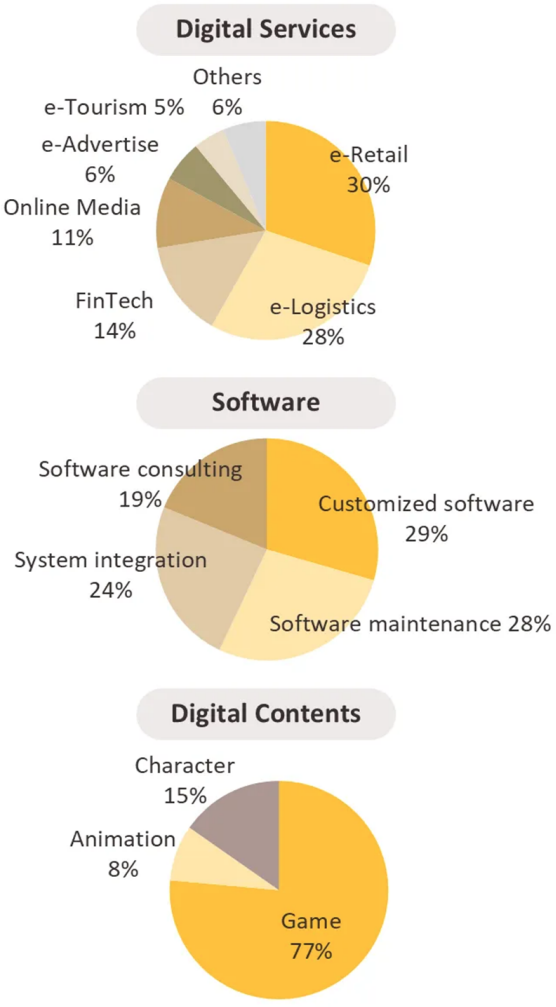


Figure3: Revenue Share by Business Type



Source: DEPA, BOI, Krungsri Research
Note: The actual revenue breakdown by business type is available for 2024, the latest year with data.

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขันของกลุ่มบริษัทฯ

1. **ธุรกิจการให้บริการ (Service Business)**

1.1 ธุรกิจบริการที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการการบิน (Aviation Service)

อุตสาหกรรมการบินและท่าอากาศยานมีแนวโน้มฟื้นตัวและขยายตัวอย่างต่อเนื่อง หลังจากการผ่อนคลายข้อจำกัดด้านการเดินทางระหว่างประเทศ ประกอบกับการเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการท่าอากาศยาน ความปลอดภัย และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้โดยสาร

การแข่งขันในธุรกิจดังกล่าวอยู่ในระดับค่อนข้างสูง เนื่องจากเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและเทคโนโลยีขั้นสูง ผู้ประกอบการต้องมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่มีความซับซ้อน และมีความน่าเชื่อถือในระดับองค์กรภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีความได้เปรียบจากประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญด้านระบบ ICT และความเข้าใจในกระบวนการดำเนินงานของท่าอากาศยานเป็นอย่างดี

1.2 ธุรกิจผลิตและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล

อุตสาหกรรมแพลตฟอร์มดิจิทัลยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง จากพฤติกรรมผู้บริโภคและองค์กรที่หันมาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเข้าถึงข้อมูล การให้บริการ และการบริหารจัดการมากขึ้น โดยเฉพาะแพลตฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง การท่องเที่ยว และการบริหารจัดการอาคารและความปลอดภัย

การแข่งขันในธุรกิจนี้มีทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่และรายใหม่จำนวนมาก อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีจุดแข็งจากการมีทีมพัฒนาซอฟต์แวร์ภายในองค์กร สามารถพัฒนาแพลตฟอร์มให้สอดคล้องกับความต้องการเฉพาะของลูกค้า (Customized Solution) และสามารถเชื่อมโยงแพลตฟอร์มเข้ากับโซลูชันด้าน ICT และระบบความปลอดภัยที่บริษัทฯ ให้บริการอยู่แล้ว

1.3 ธุรกิจบริการบำรุงรักษาหลังการขายและบริการอื่น ๆ

อุตสาหกรรมบริการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีแนวโน้มเติบโตตามการขยายตัวของการลงทุนด้าน ICT ขององค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยลูกค้าให้ความสำคัญกับความต่อเนื่องของการใช้งานระบบและการแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว

การแข่งขันในธุรกิจนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพการให้บริการ ความพร้อมของบุคลากร และความสามารถในการตอบสนองตลอดเวลา กลุ่มบริษัทฯ มีความได้เปรียบจากการมีทีมงานที่มีประสบการณ์ และสามารถให้บริการบำรุงรักษาได้อย่างครบวงจร ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมถึงการให้บริการในพื้นที่ห่างไกล

1.4 ธุรกิจบริการดูแลความปลอดภัยและการบริหารอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะ

อุตสาหกรรมการบริหารจัดการอาคารและความปลอดภัยอัจฉริยะมีแนวโน้มเติบโตสูง จากการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) และการให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการอาคารและพื้นที่ขนาดใหญ่ โดยมีการนำเทคโนโลยี AI, IoT และ Digital Twin เข้ามาใช้มากขึ้น

การแข่งขันในธุรกิจนี้มีทั้งผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีและผู้ให้บริการรักษาความปลอดภัยแบบดั้งเดิม กลุ่มบริษัทฯ มีความได้เปรียบจากการผสานเทคโนโลยีขั้นสูงเข้ากับการบริหารจัดการกำลังพลขนาดใหญ่ ทำให้สามารถให้บริการแบบครบวงจรและตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าองค์กรขนาดใหญ่ได้

1.5 ธุรกิจบริการบริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service Management)

อุตสาหกรรมงานลูกค้าสัมพันธ์มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วจากการใช้ช่องทางดิจิทัลมากขึ้น องค์กรต่าง ๆ มีแนวโน้มว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก (Outsourcing) เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและลดต้นทุน

การแข่งขันในธุรกิจนี้อยู่ในระดับสูง ทั้งจากผู้ให้บริการรายเดิมและผู้ประกอบการที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาเสริมการให้บริการ อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ มีความได้เปรียบจากการมีประสบการณ์ในการจัดการทรัพยากรบุคคลจำนวนมาก และสามารถผสานเทคโนโลยีเข้ากับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. **ธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT System Integration)**

อุตสาหกรรม ICT-SI มีการแข่งขันสูงจากทั้งผู้ประกอบการรายใหญ่และรายกลาง โดยเฉพาะในโครงการภาครัฐและองค์กรขนาดใหญ่ที่มีความซับซ้อนในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม ความต้องการระบบที่มีมาตรฐานความปลอดภัยสูงและโซลูชั่นเฉพาะทางยังคงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มบริษัทฯ มีความได้เปรียบจากความเชี่ยวชาญในการบริหารโครงการขนาดใหญ่ ความสามารถในการออกแบบโซลูชั่นแบบครบวงจรและความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าและพันธมิตรทางเทคโนโลยีระดับสากล

3. **ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ**

ธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศมีการแข่งขันสูงและมีอัตรากำไรค่อนข้างต่ำ เนื่องจากมีผู้จำหน่ายจำนวนมากและการแข่งขันด้านราคา อย่างไรก็ตาม ความต้องการอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ยังคงเติบโตตามการลงทุนด้านดิจิทัลขององค์กร

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ควบคู่กับการให้บริการและโซลูชั่นแบบครบวงจร ซึ่งช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มและลดความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคาเพียงอย่างเดียว

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่บริษัทฯ จัดหาให้แก่ลูกค้า ส่วนใหญ่จำหน่ายพร้อมกับการให้บริการด้านอื่น ๆ รวมไปด้วย ได้แก่ การออกแบบ ติดตั้ง จัดทำและวางระบบ บริการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา รวมทั้งการรับประกันหลังการขาย เป็นต้น โดยเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและผลิตโดยผู้ผลิตสินค้าชั้นนำที่มีชื่อเสียงทั้งในประเทศและต่างประเทศภายใต้ชื่อผลิตภัณฑ์ชั้นนำ

สำหรับการให้บริการแก่ลูกค้าที่ควบคู่ไปพร้อมกับการจำหน่ายสินค้านั้น เมื่อทีมงานขายได้ทราบและศึกษาความต้องการของลูกค้าอย่างละเอียดแล้ว จะประสานงานกับทีมงานด้านผลิตภัณฑ์ซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อทำการออกแบบ คัดเลือก และจัดหาระบบและอุปกรณ์ที่เหมาะสม ให้ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของลูกค้า เพื่อนำเสนอแก่ลูกค้า ซึ่งภายหลังการได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการหรือได้รับคำสั่งซื้อสินค้าและบริการแล้ว ทีมงานด้านเทคโนโลยี (Technical Office) จะเป็นผู้ดำเนินการ (Implement) ในรายละเอียดต่าง ๆ ของงานแต่ละโครงการ ทั้งด้านการให้คำปรึกษา การติดตั้ง การทดสอบระบบ การดูแล ซ่อมแซม และบำรุงรักษา เป็นต้น เพื่อให้ส่งมอบงานที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการว่าจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ สำหรับงานบางประเภท เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและตรวจสอบงาน โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมประยุกต์ เพื่อช่วยให้งานมีความถูกต้องและครบถ้วน และการว่าจ้างผู้รับช่วงงาน (Sub-Contractor) เพื่อดำเนินการแทนในงานบางโครงการที่มีส่วนประกอบของหลายๆอย่าง และงานที่บริษัทฯ ไม่มีความถนัด หรือไม่สามารถจัดสรรทรัพยากรได้ทันตามช่วงเวลานั้น ๆ หรือหากดำเนินการเองอาจมีต้นทุนในการดำเนินงานสูงกว่า ซึ่งส่วนมากเป็นการจัดจ้างในงานโปรแกรมประยุกต์ และงานที่ต้องใช้กำลังคนจำนวนมากในช่วงเวลาดำเนินการสั้น ๆ หรือการทำงานซ้ำ ๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ ซึ่งที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ทำงานร่วมกับที่ปรึกษาและผู้รับช่วงงานในลักษณะของการเป็นพันธมิตรหรือคู่ค้าที่มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมาเป็นระยะเวลานาน โดยที่ปรึกษาและผู้รับช่วงงานดังกล่าวเป็นบุคคลภายนอกและไม่มีขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ กับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายในการว่าจ้างที่ปรึกษาและผู้รับช่วงงานไว้อย่างชัดเจน โดยนโยบายดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ในการดำเนินงานของแต่ละโครงการมีระยะเวลาแตกต่างกันออกไป ขึ้นกับขนาดและลักษณะงานของแต่ละโครงการ โดยมีระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่ 1 เดือน ถึง 10 ปี และมีระยะเวลาดำเนินงานเฉลี่ยประมาณ 3-12 เดือน ซึ่งภายหลังการดำเนินงานเสร็จและส่งมอบโครงการแล้ว บริษัทฯ จะให้บริการหลังการขาย เช่น การฝึกอบรมการใช้งาน การตรวจสอบและบำรุงรักษาตามระยะเวลาที่กำหนด เป็นต้น ตลอดจนการรับประกันความเสียหายหรือความชำรุดบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานภายในระยะเวลาตามที่ตกลงกัน หรือประมาณ 1 ปี โดยจะต้องดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าว (ถ้ามี) เพื่อให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีเป็นปกติภายในระยะเวลาที่กำหนด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานจากผู้จัดจำหน่ายสินค้ารายใหญ่ที่มีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาประกันผลงานที่บริษัทฯ มีต่อลูกค้าในแต่ละโครงการ ดังนั้นในกรณีที่เกิดการชำรุด เสียหาย และไม่สามารถใช้งานได้ของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายดังกล่าวต่อจากบริษัทฯอีกทอดหนึ่ง

นอกจากนี้ การทำสัญญากับหน่วยงานราชการ ในกรณีการสั่งซื้อสินค้าและงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบเบ็ดเสร็จ หากบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาสินค้าให้กับลูกค้าได้ทันกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในสัญญา จะมีค่าปรับเป็นรายวันในอัตราที่ลูกค้ากำหนด

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
N/A (N/A)	0.00	0.00

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

จากลักษณะรูปแบบของธุรกิจประเภทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เจ้าของผลิตภัณฑ์จะไม่ดำเนินการขายตรงให้กับลูกค้า หรือคู่ค้า (Partner) ผลิตภัณฑ์นั้น ๆ แต่จะขายผ่านผู้จัดจำหน่าย (Distributor) ในการให้บริการและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อีกทอดหนึ่ง ซึ่งผู้จัดจำหน่ายสินค้าในประเทศทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศรายใหญ่ ได้แก่ บริษัท เอสไอเอส ดิสทริบิวชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท ซินเน็ค (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) บริษัท อินแกรม ไมโคร (ประเทศไทย) จำกัด บริษัท ไอที ดิสทริบิวชั่น จำกัด และบริษัท เดอะแวลลูซิสเต็มส์ จำกัด เป็นต้น โดยบริษัทฯ ได้ติดต่อและประสานงานกับผู้จัดจำหน่ายสินค้าดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบถึงแนวโน้มความต้องการและราคาสินค้าในตลาด เพื่อใช้ในการวางแผนการขายสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคู่ค้าในระดับ VAP (Value Added Partner) ของ Huawei ซึ่งการเป็นคู่ค้าในระดับนี้ บริษัทฯ สามารถซื้อผลิตภัณฑ์ต่างๆของ Huawei ได้ตรงโดยไม่ต้องซื้อผ่านผู้จัดจำหน่าย ทั้งนี้ จากการที่บริษัทฯ ได้เป็นตัวแทนในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว บริษัทฯ จะได้รับประโยชน์ทั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการช่วยในการสนับสนุนธุรกรรมด้านการขาย การตลาด และทางด้านเทคนิค ให้กับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งจะเป็นผู้ให้บริการโดยตรงกับลูกค้าและเป็นผู้คัดสรรผลิตภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า และผลตอบแทนเมื่อบริษัทฯ ได้มีการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ครบตามมูลค่าที่เจ้าของผลิตภัณฑ์ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี นอกจากนี้ บริษัทฯ สามารถได้รับสิทธิประโยชน์ราคาส่วนลดที่บริษัทฯ ได้รับจากเจ้าของผลิตภัณฑ์และผู้จัดจำหน่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่มีนโยบายในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อมาเก็บสต็อกรอการจำหน่าย เนื่องจากลักษณะงานในแต่ละโครงการที่บริษัทฯ ดำเนินการมีความแตกต่างกันไปตามความต้องการของลูกค้าหรือผู้ว่าจ้าง ซึ่งทำให้ประเภทและคุณสมบัติของสินค้าที่ต้องการมีความแตกต่างกันไป ประกอบกับสินค้าด้านเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงค่อนข้างรวดเร็ว ดังนั้น บริษัทฯจะสั่งซื้อสินค้าเมื่อมีความต้องการหรือคำสั่งซื้อจากลูกค้า รวมทั้งเมื่อได้รับการว่าจ้างให้ดำเนินโครงการต่าง ๆ แล้ว

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	ระบบประมวลผลแบบคลาวด์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และซัพพลาย	675,178,910.00
ไทย	อุปกรณ์ Huawei	191,921,000.00
ฝรั่งเศส	ระบบสารสนเทศภายในสนามบิน	66,220,700.00

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

รายละเอียดของทรัพย์สินถาวรหลักที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. **ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ (1) ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ และ (2) สินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ จำนวน 1,708.78 ล้านบาท โดยมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่ไม่มีภาระผูกพันจำนวน 1,692.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.85 ของสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ (1) ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ และ (2) สินทรัพย์สิทธิการใช้ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ จำนวน 1,336.35 ล้านบาท โดยมีทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจที่ไม่มีภาระผูกพันจำนวน 1,336.35 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.84 ของสินทรัพย์รวม

1.1 ที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ จำนวน 1,506.50 ล้านบาท โดยมีที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ ที่ไม่มีภาระผูกพันจำนวน 1,490.01 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 11.31 ของสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ จำนวน 1,281.63 ล้านบาท โดยมีที่ดิน ส่วนปรับปรุงอาคาร และอุปกรณ์ ที่ไม่มีภาระผูกพันจำนวน 1,281.63 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 15.19 ของสินทรัพย์รวม

1.2 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ จำนวน 202.29 ล้านบาท โดยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ไม่มีภาระผูกพันจำนวน 202.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.54 ของสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัทฯ จำนวน 54.71 ล้านบาท โดยมีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ไม่มีภาระผูกพันจำนวน 54.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.65 ของสินทรัพย์รวม

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ที่ดิน	4,227,035.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทย่อย	ใช้เป็นหลักประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันกับธนาคารพาณิชย์	เป็นเจ้าของโดยบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการสยาม จำกัด ที่ดินจำนวน 4.23 ล้านบาท ใช้เป็นหลักประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันกับธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งสำหรับสัญญาบริการของลูกค้าโดยมีวงเงินจำนวน 240.00 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าคงค้างจำนวน 169.91 ล้านบาท

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
อุปกรณ์ในโครงการ	1,279,612,072.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย	ใช้เป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์	- เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำนวน 1,146.37 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 111.22 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท เมทเธียร์ จำกัด จำนวน 16.01 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย ซีซี จำกัด จำนวน 6.01 ล้านบาท อุปกรณ์ในโครงการจำนวน 10.70 ล้านบาท ใช้เป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ โดยมีวงเงินจำนวน 13.31 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าคงค้างจำนวน 10.46 ล้านบาท
ส่วนปรับปรุงอาคารในโครงการ	12,132,380.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ	-	เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
ส่วนปรับปรุงอาคาร	106,220,251.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย	-	- เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำนวน 67.55 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 4.04 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท เมทเธียร์ จำกัด จำนวน 14.71 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัด จำนวน 12.12 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย ซีซี จำกัด จำนวน 7.71 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย เอไอ จำกัด จำนวน 0.09 ล้านบาท

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	21,908,221.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย	-	- เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำนวน 12.09 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 2.68 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท เมทเธียร์ จำกัด จำนวน 1.95 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัด จำนวน 1.34 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย ซีซี จำกัด จำนวน 1.11 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย เอไอ จำกัด จำนวน 2.74 ล้านบาท
เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน	72,088,923.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย	ใช้เป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์	- เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำนวน 19.21 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 1.16 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท เมทเธียร์ จำกัด จำนวน

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
				1.02 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดย บริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัด จำนวน 40.18 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดย บริษัท สกาย ซีซี จำกัด จำนวน 10.01 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดย บริษัท สกาย เอไอ จำกัด จำนวน 0.51 ล้านบาท เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน จำนวน 1.57 ล้านบาท ใช้เป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์ โดยมีวงเงินจำนวน 2.80 ล้านบาท ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าคงค้าง จำนวน 1.62 ล้านบาท
ยานพาหนะ	9,357,035.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทย่อย	-	เป็นเจ้าของโดย บริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัด
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	952,515.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทย่อย	-	เป็นเจ้าของโดย บริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัด

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ที่ดิน	27,509,507.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทย่อย	-	เป็นเจ้าของโดยบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการสยาม จำกัด
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคาร	104,650,039.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย	-	- เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำนวน 44.05 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 9.50 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท เมทเธียร์ จำกัด จำนวน 8.50 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการสยาม จำกัด จำนวน 1.55 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด จำนวน 4.02 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย ซีซี จำกัด จำนวน 34.04 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย เอไอ จำกัด จำนวน 2.99 ล้านบาท

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อุปกรณ์ในโครงการ	1,580,835.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทย่อย	-	- เป็นเจ้าของโดยบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 0.36 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัด จำนวน 1.22 ล้านบาท
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - เครื่องใช้สำนักงาน	2,678,590.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย	-	- เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำนวน 1.71 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 0.50 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท เมทเธียร์ จำกัด จำนวน 0.17 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัด จำนวน 0.25 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย เอไอ จำกัด จำนวน 0.05 ล้านบาท

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	65,867,017.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย	-	- เป็นเจ้าของโดยบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำนวน 8.96 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 7.44 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท เมทเธียร์ จำกัด จำนวน 3.73 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดยบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัด จำนวน 45.74 ล้านบาท

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทฯ จำนวน 217.95 ล้านบาท โดยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่มีภาระผูกพันจำนวน 217.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.65 ของสินทรัพย์รวม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิตามที่ปรากฏในงบการเงินเฉพาะกิจการ ของบริษัทฯ จำนวน 44.76 ล้านบาท โดยมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่มีภาระผูกพันจำนวน 44.76 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 0.53 ของสินทรัพย์รวม

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	88,314,914.00	- เป็นเจ้าของโดย บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) จำนวน 17.46 ล้าน บาท - เป็นเจ้าของโดย บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) จำนวน 2.22 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดย บริษัท เมทเธียร์ จำกัด จำนวน 31.94 ล้าน บาท - เป็นเจ้าของโดย บริษัท รักษาความ ปลอดภัยและบริหาร ธุรการ สยาม จำกัด จำนวน 2.79 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดย บริษัท สกาย ซีซี จำกัด จำนวน 33.88 ล้านบาท - เป็นเจ้าของโดย บริษัท สกาย เอไอ จำกัด จำนวน 0.02 ล้านบาท
โปรแกรมระหว่างการติดตั้ง	ซอฟต์แวร์	27,291,766.00	เป็นเจ้าของโดยบริษัทฯ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
สัญญาที่รอรับรู้รายได้ในอนาคต	อื่น ๆ : สัญญาที่รอรับรู้รายได้ในอนาคต	28,944,652.00	ได้มาจากการซื้อบริษัท รักษาความปลอดภัย และบริหารธุรการ สยาม จำกัด จำนวน 21.26 ล้านบาท และ บริษัท สกาย ซีซี จำกัด จำนวน 7.68 ล้านบาท
เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	18,900,858.00	ได้มาจากการซื้อบริษัท รักษาความปลอดภัย และบริหารธุรการ สยาม จำกัด
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	อื่น ๆ : ความสัมพันธ์กับลูกค้า	54,084,057.00	ได้มาจากการซื้อบริษัท รักษาความปลอดภัย และบริหารธุรการ สยาม จำกัด
อื่น ๆ	อื่น ๆ : อื่น ๆ	414,480.00	ได้มาจากการซื้อบริษัท รักษาความปลอดภัย และบริหารธุรการ สยาม จำกัด

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทย่อย 8 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	วันที่จัดตั้ง	ทุนชำระแล้ว (บาท)	มูลค่าทางบัญชี (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)

บริษัท เมทเธียร์ จำกัด	ประกอบกิจการค้า และพัฒนาซอฟต์แวร์ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งให้บริการด้านคำปรึกษา ด้านการบริหารจัดการ จัดหาซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ ทางด้านเทคนิคให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ	8 พฤศจิกายน 2560	610,000,000	650,150,339	95.08
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)	ดำเนินธุรกิจหลักในการให้คำปรึกษา ออกแบบพัฒนา จัดจำหน่ายและติดตั้ง ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมถึงการบริการบำรุงดูแลรักษาสำหรับงานโครงการ ที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบ ครบวงจร รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิดให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน	12 มกราคม 2555 (แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2567)	270,000,000	352,358,044	68.49
บริษัท สกาย แอร์โร่ เทคส์ ซิสเตมส์ จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท แอโร่ เสิร์ฟส์ จำกัด")	ประกอบกิจการให้บริการเกี่ยวกับกิจการการบิน การบริการภาคพื้นดิน แก่บริษัทและสายการบิน ในท่าอากาศยาน รวมถึงบริการอื่น ๆ ในธุรกิจการบิน	7 มกราคม 2563	5,000,000	3,500,000	70.00
บริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด	ประกอบกิจการให้บริการทางการตลาด ที่ปรึกษา บริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับระบบ งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการข้อมูลและตอบข้อซักถาม (Call Center)	6 กันยายน 2561	50,000,000	30,000,000	60.00
บริษัท รักษาความปลอดภัย และบริหารธุรการ สยาม จำกัด	ประกอบกิจการให้บริการ 4 ประเภท ได้แก่ (1) บริการบริหารอาคารสถานที่และรักษาความสะอาด (2) บริการรักษาความปลอดภัย (3) บริการบริหารงานระบบความปลอดภัย และ (4) บริการบริหารระบบการจัดการเงินตราและขนส่งนิรภัย	1 มีนาคม 2537	200,000,000	558,956,557	99.99
บริษัท สยาม ดีพ เทค จำกัด	ประกอบกิจการให้บริการนวัตกรรมด้านการรักษาความปลอดภัย	30 มีนาคม 2559	5,000,000	4,999,970	99.99
บริษัท สกาย ซีซี จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด")	ประกอบกิจการให้บริการศูนย์ข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ จัดส่งบุคลากร เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารและศูนย์บริการข้อมูลทั้งในและนอกสถานที่	21 ตุลาคม 2551	80,000,000	102,407,151	45.00
บริษัท สกาย เอไอ จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท คอลล์วอยซ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด")	ประกอบกิจการให้บริการครบวงจรทางด้านการให้คำปรึกษา วางแผน พัฒนา และดูแลระบบบริหารจัดการลูกค้า	17 ธันวาคม 2534	10,000,000	36,000,000	60.00

เงินลงทุนในบริษัทร่วม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯ มีเงินลงทุนในบริษัทร่วม 3 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	วันที่จัดตั้ง	ทุนชำระแล้ว (บาท)	มูลค่าทางบัญชี (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	ให้บริการออกแบบ วางระบบ จัดหาอุปกรณ์ติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษางานวิศวกรรมในสายงาน (1) ระบบโทรคมนาคม Tele communications) (2) ระบบสื่อสารข้อมูล (Data Communications) และ (3) ระบบความปลอดภัยสาธารณะ (Public Safety) ในลักษณะรับเหมาโครงการแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Project) รวมถึงให้บริการงานวิศวกรรมและบำรุงรักษา (Service and MA) และจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	27 มีนาคม 2546 (แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564)	400,000,000	972,551,412	19.29
บริษัท โกลเบิล สปอร์ต เวนเจอร์ส จำกัด	จัดดำเนินการแข่งขันชกมวยไทย มวยสากล มวยปล้ำ การแสดงและแข่งขันกีฬาและมหรสพทุกชนิด	1 ตุลาคม 2564	64,066,600	63,436,436	18.73
บริษัท แอพเพิล แคช จำกัด	ประกอบธุรกิจสินเชื่อเงินกู้	10 มกราคม 2562	50,000,000	10,034,608	20.00

เงินลงทุนในการร่วมค้า

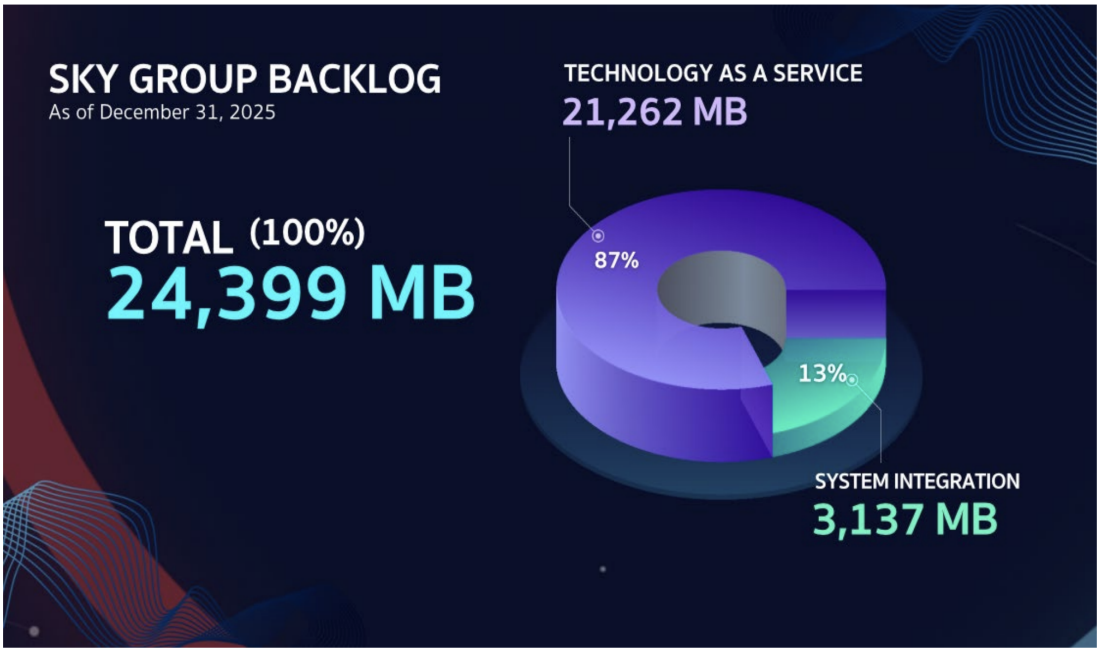
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีเงินลงทุนในการร่วมค้า 1 บริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	วันที่จัดตั้ง	ทุนชำระแล้ว (บาท)	มูลค่าทางบัญชี (บาท)	สัดส่วนการถือหุ้น (%)
บริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด	ประกอบธุรกิจโดยมีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก	24 ตุลาคม 2560	832,200,000	914,223,626	42.12

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : มี

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Backlog) คือ โครงการที่บริษัทฯได้ลงนามในสัญญาร่วมกับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการ ซึ่งมีระยะเวลาในการรับรู้รายได้ในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไปตามระยะเวลาในการส่งมอบงานหรือตามงวดการให้บริการ งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบทั้งหมดของกลุ่มบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีจำนวนทั้งสิ้น 24,399.04 ล้านบาท โดยเป็นส่วนของงานวางระบบแบบเบ็ดเสร็จจำนวน 3,136.63 ล้านบาท และเป็นส่วนของงานขายและบริการจำนวน 21,262.41 ล้านบาท



รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด :	788
มูลค่างานทั้งหมด :	41,691,045,017.00
มูลค่ารับรู้แล้ว :	17,292,009,734.23
มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ :	24,399,035,282.77
รายละเอียดเพิ่มเติม :	มูลค่างานทั้งหมด 41,691.05 ล้านบาท เป็นส่วนของงานวางระบบแบบเบ็ดเสร็จจำนวน 6,404.15 ล้านบาท และส่วนของงานขายและบริการจำนวน 35,286.90 ล้านบาท

การแจกแจงรายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

ชื่องาน	การรับรู้รายได้ของ โครงการ (ร้อยละ)	ประมาณการระยะเวลา (ปี)	ประมาณการเวลาแล้วเสร็จ	มูลค่าของงาน (ล้านบาท)	รายละเอียด เพิ่มเติม
โครงการจ้างจัดหา พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร	37.24	7 ปี 0 เดือน	มี.ค. 2575	2,746.00	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีมูลค่าของงานโครงการคงเหลือที่ยังไม่รับรู้จำนวน 1,723.36 ล้านบาท

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

กลุ่มบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัทฯ”) กำหนดนโยบายการดำเนินงานและการแบ่งบทบาทภายในกลุ่มโดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสาร และโซลูชันด้านดิจิทัลครบวงจร เพื่อรองรับการเติบโตของโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของประเทศ และสนับสนุนการขยายตัวของอุตสาหกรรมด้านความปลอดภัย เทคโนโลยีสนามบิน การบริหารจัดการอาคารอัจฉริยะ และบริการลูกค้าสัมพันธ์ที่ใช้เทคโนโลยีขั้นสูง การแบ่งหน้าที่ของบริษัทในเครือถูกกำหนดให้สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของแต่ละหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกมิติของโซลูชันเทคโนโลยี และลดความซ้ำซ้อนภายในกลุ่มบริษัทฯ

1.บทบาทและหน้าที่ของบริษัทแม่ (บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน))

บริษัทแม่เชี่ยวชาญด้าน **การให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการการบิน (Aviation Service)** โดยให้บริการเทคโนโลยีสำหรับท่าอากาศยาน ครอบคลุมระบบบริหารจัดการผู้โดยสาร ระบบตรวจสอบและคัดกรองข้อมูลการเดินทางล่วงหน้า รวมถึงโซลูชันเพื่อรองรับพฤติกรรมผู้โดยสารในยุคดิจิทัล และ **การผลิตและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform Development & Service)** โดยพัฒนาแพลตฟอร์มด้านการเดินทาง การท่องเที่ยว ความปลอดภัยอาคาร และระบบดิจิทัลเฉพาะทางที่ออกแบบตามความต้องการลูกค้า ด้วยทีมพัฒนาซอฟต์แวร์และสถาปนิกระบบที่มีความเชี่ยวชาญสูง ทั้งนี้ บริษัทแม่ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์รวมของกลุ่ม โดยมีบทบาทสำคัญดังนี้

- กำหนดกลยุทธ์ธุรกิจระยะยาวของกลุ่มในด้านเทคโนโลยี สนามบิน และความปลอดภัย
- กำกับดูแลมาตรฐานการให้บริการและคุณภาพโครงการในทุกบริษัทในกลุ่ม
- บริหารความเสี่ยงระดับองค์กร และกำกับแนวทางด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- พัฒนานวัตกรรม ระบบ AI, Analytics และดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อนำไปใช้ร่วมกันในกลุ่ม
- กำหนดนโยบายบริหารเงินทุน โครงสร้างเงินทุน และการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ของประเทศ
- สนับสนุน Shared Service ในด้าน Finance, HR, Legal & Compliance และ IT ตามแนวทางเดียวกัน

2.บทบาทของบริษัทย่อยในกลุ่มบริษัทฯ

บริษัทย่อยของกลุ่มมีความชัดเจนในด้านธุรกิจและความเชี่ยวชาญตามแนวทางดังนี้:

2.1 บริษัทด้านโซลูชันเทคโนโลยี (System Integration & Digital Solutions)

รับผิดชอบการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยี เช่น

- ระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ (Face Recognition, Access Control, CCTV)
- ระบบ IT Infrastructure
- ระบบศูนย์ควบคุม (Command Center)

2.3 บริษัทย่อยด้านบริการดิจิทัลและแพลตฟอร์ม (Digital Platform & Data Services)

ดำเนินการในด้าน

- บริการคลาวด์และโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล
- Data Analytics / AI Model / Cybersecurity Services
- พัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับลูกค้าองค์กร

2.4 บริษัทด้านบริการด้านความปลอดภัยและบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะ (Smart Facility & Security Management)

- ให้บริการโซลูชัน AI, IoT, Digital Twin และระบบ Visualization สำหรับการบริหารอาคารและความปลอดภัย พร้อมศูนย์ปฏิบัติการอัจฉริยะที่บริหารจัดการโดยบุคลากรกว่า 6,000 คน ให้บริการลูกค้ากว่า 400 รายทั่วประเทศ

2.5 บริษัทด้านการบริการบริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service Management)

- ให้บริการศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ครบวงจรทั้งช่องทางดิจิทัลและแบบดั้งเดิม
- บริหารกำลังคนและเทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการ

2.6 บริษัทด้านบริการหลังการขายและ Managed Service

ให้บริการดูแลระบบอย่างต่อเนื่อง 24/7 ซึ่งเป็นจุดแข็งด้านการดำเนินงานของกลุ่ม เช่น

- Maintenance & Operation
- Call Center และ Service Desk
- ระบบเฝ้าระวังความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

3.การใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Group Shared Resources)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและลดต้นทุน กลุ่มบริษัทมีนโยบายใช้ทรัพยากรกลางร่วมกัน ได้แก่

- ศูนย์ปฏิบัติการด้าน Cybersecurity กลางของกลุ่ม
- ศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบคลาวด์
- ระบบบัญชี การเงิน และทรัพยากรบุคคลแบบรวมศูนย์
- มาตรฐานด้านการพัฒนาโปรแกรมและโครงสร้างพื้นฐาน IT
- นโยบายการจัดซื้อและคัดเลือกคู่ค้าแบบกลุ่ม (Group Procurement)

4.นโยบายการทำธุรกรรมระหว่างกันภายในกลุ่ม (Intercompany Transactions)

กลุ่มบริษัทกำกับการทำธุรกรรมระหว่างกันให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

- มีเหตุผลทางธุรกิจที่ชัดเจน
- ใช้หลักการราคาตลาด (Arm's Length Basis)
- เปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานบัญชี
- ผ่านกระบวนการอนุมัติที่โปร่งใส

นโยบายนี้สนับสนุนความถูกต้องของข้อมูลทางการเงิน และช่วยให้บริษัทในกลุ่มสามารถให้บริการแก่กันได้โดยไม่เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

5.การติดตามและกำกับดูแลผลการดำเนินงานของกลุ่ม (Group Monitoring)

บริษัทแม่ติดตามผลประกอบการของบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ โดยใช้กลไกดังนี้

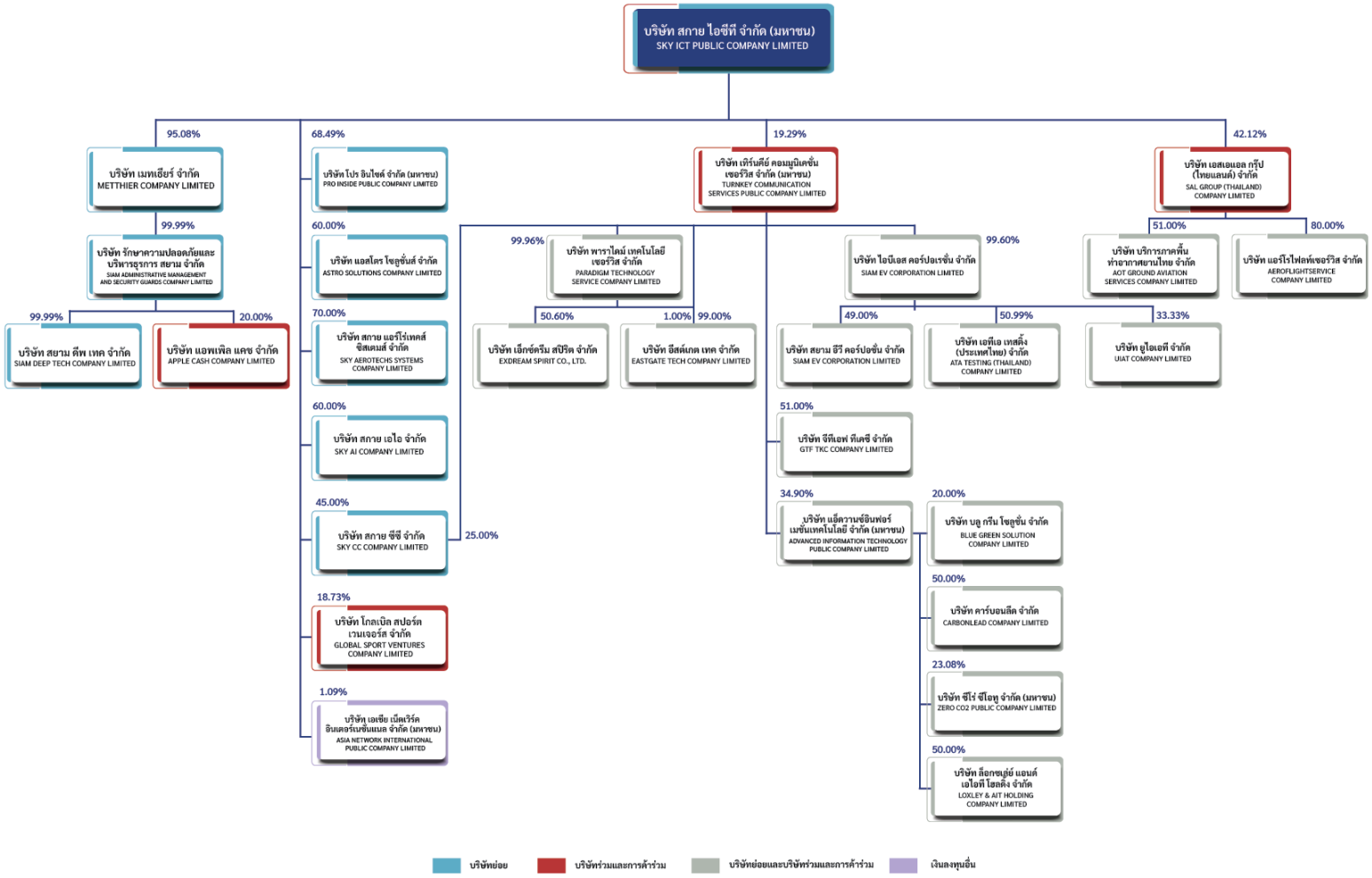
- รายงานผลดำเนินงานประจำเดือนและไตรมาส
- การประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการสำคัญ
- การประเมินความเสี่ยงและตัวชี้วัดแบบกลุ่ม
- การตรวจสอบภายในระดับกลุ่ม (Group Internal Audit)

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ถูกออกแบบมาเพื่อให้บริษัทย่อยแต่ละแห่งมีความคล่องตัวสูงในธุรกิจเฉพาะทาง พร้อมทั้งเสริมพลังซึ่งกันและกันผ่านการใช้ทรัพยากรและมาตรฐานร่วมกัน ภายใต้การกำหนดทิศทางและธรรมาภิบาลจากบริษัทแม่ ช่วยส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มในระยะยาว และผลักดันให้บริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการเทคโนโลยีชั้นนำของประเทศ

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	68.49%	68.49%
บริษัท เมทเธียร์ จำกัด	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	95.08%	95.08%
บริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%
บริษัท สกาย แอร์โร่เทคส์ ซิสเตมส์ จำกัด	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	70.00%	70.00%
	บริษัท เจบีพี โซลูชั่น จำกัด	30.00%	30.00%
บริษัท สกาย ซีซี จำกัด	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	45.00%	45.00%
	บริษัท เพียร์ ฟอร์ ยู จำกัด (มหาชน)	30.00%	30.00%
	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	25.00%	25.00%
บริษัท สกาย เอไอ จำกัด	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	60.00%	60.00%

บริษัทร่วม

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	19.29%	19.29%
บริษัท โกลเบิล สปอร์ต เวนเจอร์ส จำกัด	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	18.73%	18.73%

กิจการร่วมค้า

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ลงทุนในกิจการร่วมค้า	การร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้า (%)
บริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	42.12%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) 55 อาคาร เอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 020297875 โทรสาร : -	ดำเนินธุรกิจหลักในการให้คำปรึกษา ออกแบบพัฒนา จัดจำหน่ายและติดตั้ง ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟแวร์ รวมถึงการบริการบำรุงดูแลรักษาสำหรับงานโครงการที่เกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัย ระบบกล้องวงจรปิด ให้แก่ภาครัฐและภาคเอกชน	หุ้นสามัญ	369,826,000	540,000,000
บริษัท เมทเธียร์ จำกัด 55/5 ชั้นที่ 7 อาคาร เอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 020297877 โทรสาร : -	ประกอบกิจการค้า และพัฒนาซอฟต์แวร์ตามวัตถุประสงค์ รวมทั้งให้บริการด้านคำปรึกษา ด้านการบริหารจัดการ จัดหา ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ทางด้านเทคนิค ให้แก่ บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ	หุ้นสามัญ	5,800,008	6,100,000
บริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด 55 อาคาร เอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 020297888 โทรสาร : -	ประกอบกิจการให้บริการทางการตลาด ที่ปรึกษา บริหารจัดการข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และซอฟต์แวร์ต่าง ๆ รวมทั้งให้บริการข้อมูลและตอบข้อซักถาม (Call Center)	หุ้นสามัญ	300,000	500,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท สกาย แอร์โร่เทคส์ ซิสเตมส์ จำกัด 55 อาคาร เอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 5 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง จังหวัดกรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ : 020297888 โทรสาร : -	ประกอบกิจการให้บริการเกี่ยวกับกิจการการบิน การบริการภาคพื้นดินแก่บริษัทและสายการบิน ในท่าอากาศยาน รวมถึงบริการอื่น ๆ ในธุรกิจการบิน	หุ้นสามัญ	35,000	50,000
บริษัท สกาย ซีซี จำกัด 99/26 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้นที่ 9 หมู่ที่ 4 ถนนแจ้งวัฒนะ ต.คลองเกลือ อ.ปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 โทรศัพท์ : 026850000 โทรสาร : -	ประกอบกิจการให้บริการศูนย์ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย (1) บริการบริหารจัดการศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์แบบเต็มรูปแบบ (2) ให้บริการเช่าอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ระบบ Contact Center (3) ให้บริการจัดหาเจ้าหน้าที่ลูกค้าสัมพันธ์เพื่อประจำศูนย์บริการข้อมูลของลูกค้า (4) ให้บริการบำรุงรักษาระบบ Contact Center และ (5) ให้บริการออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูลแบบเบ็ดเสร็จ ด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถรองรับการติดต่อได้จากหลากหลายช่องทาง	หุ้นสามัญ	3,600,000	8,000,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท สกาย เอไอ จำกัด 7/129 อาคารสำนักงานเซ็นทรัลปิ่นเกล้า ชั้น 19 ห้อง 1901 ถนนบรมราชชนนี แขวงอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย จังหวัดกรุงเทพ 10700 โทรศัพท์ : 020297888 โทรสาร : -	ประกอบธุรกิจเป็นผู้ให้บริการครบวงจรทางด้านการให้คำปรึกษา วางแผน พัฒนา และดูแลระบบการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management: CRM) อันได้แก่ (1) ให้บริการจัดหาและติดตั้งระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์ (2) ให้บริการออกแบบ พัฒนา ติดตั้งระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ ซึ่งรวมถึงระบบตอบรับอัตโนมัติที่ใช้เสียง (Interactive Voice Response: IVR) ระบบรับแจ้งเหตุและสั่งการโดยคอมพิวเตอร์ (Computer Aided Dispatch: CAD) ระบบบริหารจัดการกำลังคน (Workforce Management System)	หุ้นสามัญ	60,000	100,000
บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) 44/44 ซอยวิภาวดีรังสิต 60 แยก 18-1-2 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ จังหวัดกรุงเทพ 10210 โทรศัพท์ : 024018222 โทรสาร : -	ให้บริการออกแบบ วางระบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษางานวิศวกรรมในสายงาน (1) ระบบโทรคมนาคม (Telecommunications) (2) ระบบสื่อสารข้อมูล (Data Communications) และ (3) ระบบความปลอดภัยสาธารณะ (Public Safety) ในลักษณะรับเหมาโครงการแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey Project) รวมถึงให้บริการงานวิศวกรรมและบำรุงรักษา (Service and MA) และจัดจำหน่ายอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	หุ้นสามัญ	77,165,890	400,000,000
บริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด 628 อาคารทริพเพิลไอ ชั้นที่ 6 ซอยกลับชม ถนนนนทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา จังหวัดกรุงเทพ 10120 โทรศัพท์ : 020297888 โทรสาร : -	บริษัทที่ถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company)	หุ้นสามัญ หุ้นบุริมสิทธิ	3,246,917 258,500	7,805,000 517,000

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท โกลเบิล สปอร์ต เวนเจอร์ส จำกัด 1213/420 ซอยลาดพร้าว 94 แขวง พลับพลา เขตวังทองหลาง จังหวัดกรุงเทพ 10310 โทรศัพท์ : 025308053 โทรสาร : -	จัดดำเนินการแข่งขันชกมวยไทย มวยสากล มวยปล้ำ การแสดง และการแข่งขันกีฬา และมหรสพทุกชนิด	หุ้นสามัญ	120,000	640,666

การเปรียบเทียบลักษณะธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ

ตารางแสดงการเปรียบเทียบลักษณะธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ และกลุ่มบริษัท TKC มีดังนี้

หัวข้อ	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (SKY)	บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (PIS)	บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (TKC)	บริษัท แอ็ดวานซ์ อินฟอร์เมชั่น เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) (AIT)

การประกอบธุรกิจหลัก	ประกอบธุรกิจการให้บริการในอุตสาหกรรมการบิน (Aviation Service) ที่เกี่ยวเนื่องกับระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการท่าอากาศยาน การให้บริการข้อมูลการบิน และการให้บริการระบบบริหารจัดการการเดินทางของผู้โดยสาร	ประกอบธุรกิจให้บริการให้คำปรึกษาจัดหาออกแบบ พัฒนาติดตั้งและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Solutions) แบ่งเป็น 1. งานระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) 2. งานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) 3. งานบริการระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Integration Services)	ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบ วางระบบ จัดหาอุปกรณ์ ติดตั้ง ทดสอบ และบำรุงรักษางานวิศวกรรมในสายงาน ดังนี้ 1. งานระบบโทรคมนาคม ซึ่งเป็นงานวางเสารับส่งสัญญาณและอุปกรณ์ของสถานีฐาน งานติดตั้งและดูแลระบบโครงข่ายสัญญาณ 2. งานระบบสื่อสารข้อมูล ให้บริการระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Data Communication) รวมถึงบริการคลาวด์คอมพิวติ้ง (Cloud Computing) นอกจากนี้ยังให้บริการระบบตรวจสอบเฝ้าระวังและบริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่าย IP Network (Network Monitoring System) และ 3. งานระบบความปลอดภัยสาธารณะ ซึ่งให้บริการด้านการป้องกันอาชญากรรมทางโลกไซเบอร์ (IT Security หรือ Cyber Security)	ประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารคอมพิวเตอร์ ให้สามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ตรงต่อความต้องการงานของลูกค้า โดยมีระบบที่ให้บริการประกอบไปด้วย คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ ซิสเต็มส์ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชันซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (“System Integration) โดยมีลักษณะการขายเป็นแบบเบ็ดเสร็จ หรือ เทิร์นคีย์ (Turn Key) ตั้งแต่การให้คำปรึกษา การวางแผนงานการออกแบบระบบงาน การดำเนินการติดตั้ง การฝึกอบรม และการซ่อมบำรุงรักษา

ระบบกล้องวงจรปิด	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด แต่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจการบินอาจต้องการให้ SKY ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติม ซึ่ง SKY อาจว่าจ้าง PIS ในการติดตั้งกล้องวงจรปิด	ให้บริการออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) โดย PIS ยังสามารถพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับใช้งานร่วมกับกล้องวงจรปิดตามความต้องการของลูกค้า เช่น การอ่านแผ่นป้ายทะเบียนรถ การตรวจจับใบหน้า และการตรวจวัดอุณหภูมิ เป็นต้น	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบกล้องวงจรปิด
ระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับอาคารสถานที่ แต่ลูกค้าในกลุ่มธุรกิจการบินอาจต้องการให้ SKY ช่วยรับผิดชอบในการพัฒนาและติดตั้งอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทางกายภาพและวางระบบการทำงานของอุปกรณ์ดังกล่าวเพิ่มเติม ซึ่ง SKY อาจว่าจ้าง PIS ในการพัฒนาและติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามความต้องการของลูกค้า (Solutions)	ให้บริการออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพแบบครบวงจร (Physical Security Solution) โดยสามารถพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการใช้งานร่วมกันของอุปกรณ์ที่ติดตั้งอื่นๆ และนำระบบดังกล่าวมาเชื่อมต่อเข้าด้วยกันแบบบูรณาการเป็นระบบรักษาความปลอดภัยอัจฉริยะ	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ
ระบบโครงข่าย	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่าย	ให้บริการออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบเครือข่ายข้อมูล (IT Integration Services) สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลรองรับงานแอปพลิเคชันด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแบบครบวงจร (ICT Application Solution) ที่ PIS พัฒนา ทำให้การทำงานของทุกระบบงานประสานกันอย่างมีประสิทธิภาพ	ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่ายโทรคมนาคมสำหรับผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบโครงข่าย

ระบบโทรคมนาคม	ไม่ได้ให้บริการติดตั้งระบบโทรคมนาคม	ไม่ได้ให้บริการด้านโทรคมนาคม	มีความเชี่ยวชาญด้านบริการออกแบบ ติดตั้ง ตรวจสอบสัญญาณโทรศัพท์และบริการปรับปรุงระบบโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Drive/ Walk Test and Mobile Network Tuning and Optimization Service Telecommunication)	ไม่ได้ให้บริการด้านโทรคมนาคม
ลักษณะธุรกิจที่มุ่งเน้น	มุ่งเน้นการจ้างเหมาให้บริการจากสัมปทานของภาครัฐที่เกี่ยวกับการบินในระยะยาว รวมถึงการให้บริการกับสนามบินต่างๆ ในภูมิภาคเอเชีย	มุ่งเน้นการให้บริการที่เกี่ยวเนื่องกับระบบ Intelligence Technology ไม่ว่าจะเป็นระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการที่สามารถประยุกต์ใช้ตามความต้องการของลูกค้าโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) ซึ่งเป็นการนำข้อมูลทางด้านสถิติ มาเข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์แล้วนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ โดยเน้นที่กลุ่มลูกค้าภาครัฐ เป็นหลัก	มุ่งเน้นในการให้บริการ ในส่วนของงานด้านโทรคมนาคม การออกแบบติดตั้งระบบตรวจสอบเฝ้าระวังและบริหารจัดการอุปกรณ์โครงข่าย IP Network (Network Monitoring System) Smart Solution และ Trusted Service เป็นต้น ซึ่งเป็นการประยุกต์ใช้งานร่วมกับอุปกรณ์สื่อสารและโครงข่ายโทรคมนาคม	มุ่งเน้นไปทางด้านวิศวกรรมพื้นฐานที่ต่อยอดธุรกิจบนฐานลูกค้าเดิม เช่น การสร้างสถานีไฟฟ้า (Substation) ทางด้านวิศวกรรมพื้นฐานเกี่ยวกับสายงานไอซีที เช่น การเดินสายสัญญาณร้อยท่อลงดิน เป็นต้น

การไม่แข่งขันกัน และไม่พึ่งพิงกัน ระหว่างกลุ่มบริษัท SKY และกลุ่มบริษัท TKC

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) “SKY” เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด “TKC” ร้อยละ 19.29 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) “PIS” ร้อยละ 68.49 ของหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมด ทั้งนี้ SKY PIS และ TKC ได้ทำข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหารจัดการ และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติภายใต้กฎเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งเพื่อขจัดและวางมาตรการในการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง SKY PIS และ TKC โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

สัญญาข้อตกลงทางธุรกิจ		
คู่สัญญา	:	บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“SKY”) บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“PIS”) และ บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“TKC”)

วัตถุประสงค์	:	เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติภายใต้กฎเกณฑ์ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นรายย่อย รวมทั้งเพื่อขจัดและวางมาตรการในการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์ คู่สัญญาทั้งสามฝ่ายตกลงที่จะปฏิบัติตาม (รวมทั้งดำเนินการให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมของตนปฏิบัติตาม) ข้อกำหนดดังต่อไปนี้
วันที่สัญญามีผลบังคับใช้	:	คู่สัญญาตกลงให้สัญญานี้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ทำสัญญาฉบับนี้ และมีผลบังคับใช้ตลอดระยะเวลาที่ SKY เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ตามนิยามในประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่เกี่ยวข้อง) ของ TKC และ PIS
ข้อตกลงกระทำการ	:	(ก) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะไม่ทำธุรกิจแข่งขันกัน ไม่ปิดโอกาสทางธุรกิจ และไม่ประมูลงานแข่งกัน โดยแบ่งเป็น (ก.1) สำหรับงานโครงการภาครัฐจะพิจารณาการเข้าประมูลหรือเข้ารับงานในโครงการ จากวิธีการจัดจ้างและคุณสมบัติของผู้เข้าประมูลงานตามหนังสือกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้ (ก.1.1) ในการเข้าประมูลหรือเข้ารับงานในโครงการ กำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับส่วนงานหลักของโครงการเป็นผู้เข้าประมูลหรือเข้ารับงานโครงการ หากคู่สัญญาฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญมีคุณสมบัติไม่ครบตาม TOR จึงจะพิจารณาเข้าประมูลงานร่วมกันในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) เท่านั้น *ทั้งนี้ ในการประมูลงานร่วมกันในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะดำเนินการตกลงแบ่งขอบเขตหน้าที่ตามความเชี่ยวชาญ และความสามารถของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย เพื่อประโยชน์สูงสุดของคู่สัญญา โดยความตกลงในเรื่องดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาตามข้อ (ข)* เพื่อให้แน่ใจได้ว่าการดำเนินการใด ๆ ได้ผ่านการพิจารณาโดยละเอียดรอบคอบถึงเหตุผลและความจำเป็น เปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียทั้งแง่ ความเสี่ยง ผลตอบแทนที่จะได้รับ และโอกาสในการชนะการประมูล เทียบกับการประมูลเดี่ยวหรือร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่น มีการแบ่งขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมตามความเชี่ยวชาญ และมีสัดส่วนของกิจการค้าร่วม (Consortium) ที่เหมาะสมตามความรับผิดชอบและเป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และก่อประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นของแต่ละบริษัท *อย่างไรก็ดี หากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งพิจารณาไม่อนุมัติการประมูลงานร่วมกันในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องยินยอมให้คู่สัญญาอีกฝ่ายเข้าประมูลงานร่วมกับพันธมิตรอื่นในรูปแบบกิจการค้าร่วม (Consortium) โดยที่คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะไม่เข้าร่วมประมูลงานแข่งขันไม่ว่าจะในรูปแบบใด* (ก.1.2) ตามข้อ (ก.1.1) ข้างต้น ในกรณีคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเข้าประมูลงานเพียงบริษัทเดียวหรือร่วมมือกับพันธมิตรรายอื่น และได้รับงานโครงการที่ยื่นประมูลทั้งหมดโดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับลูกค้าภาครัฐและมีความประสงค์จะจ้างเหมาช่วงคู่สัญญาอีกฝ่ายสำหรับบางส่วนของงานโครงการ คู่สัญญารายนั้นจะพิจารณาจ้างงานตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคู่สัญญาโดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายตามข้อ (ข) (ก.2) สำหรับงานลูกค้าภาคเอกชน กำหนดให้คู่สัญญาฝ่ายที่มีความเชี่ยวชาญตรงกับส่วนงานหลักของโครงการเป็นผู้เข้ารับงาน และหากมีความประสงค์จะจ้างเหมาช่วงคู่สัญญาที่เหลือสำหรับบางส่วนของงานโครงการ คู่สัญญารายนั้นจะพิจารณาจ้างงานตามความเชี่ยวชาญของแต่ละคู่สัญญาโดยผ่านการพิจารณาและอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายตามข้อ (ข)

		(ข) ในการทำธุรกรรมใด ๆ ระหว่างคู่สัญญา คู่สัญญาที่เกี่ยวข้องจะต้องดำเนินการให้รายการดังกล่าวผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลในการเข้าทำรายการ และตรวจสอบว่ารายการนั้นเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น มีเงื่อนไขการค้าและราคาที่เป็นธรรม ไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ และการเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นการเข้าทำรายการเสมือนหนึ่งว่าเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงาน ก.ล.ต. และเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนต่อไป ในการจ้างคู่สัญญาอีกฝ่ายให้เป็นผู้รับเหมาช่วง และ/หรือ การซื้อขายอุปกรณ์ระหว่างกันนั้น คู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้ว่าจ้างหรือผู้จัดซื้อสินค้าจะต้องพิจารณาเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไขทางการค้ากับคู่ค้ารายอื่นตามนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคู่สัญญาฝ่ายที่เป็นผู้รับเหมาช่วงหรือผู้ขายสินค้าจะเสนอราคาและเงื่อนไขทางการค้าเสมือนว่าเป็นการทำรายการกับบุคคลภายนอก (Arm-length Basis) เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น นอกจากนี้ ในแต่ละไตรมาส คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะรวบรวมข้อมูลการทำรายการในการดำเนินธุรกิจกับคู่สัญญาอีกฝ่ายเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทานรายการเกี่ยวโยงในแต่ละไตรมาสว่า มีการทำธุรกรรมที่มีโอกาสก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือไม่ (ค) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะต้องแจ้งให้กรรมการบริษัทและผู้บริหารของตน ทราบถึงความสัมพันธ์ หรือรายการเกี่ยวโยงในกิจการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ (ก) หรือ (ข) ข้างต้น เพื่อให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. ในการประชุมที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในและความลับเกี่ยวกับการบริหารและ/หรือการประมูลงานของ TKC หรือ Pro Inside กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนจาก SKY จะต้องไม่เข้าร่วมประชุมหรือทำการเดินออก (Walk out) จากที่ประชุม 2. กรรมการหรือผู้บริหารที่เป็นตัวแทนจาก SKY จะต้องงดออกเสียงในรายการอนุมัติดังกล่าวในข้อ 2.1 (ค) ((ง) คู่สัญญาจะต้องจัดทำนโยบายการใช้ข้อมูลภายในที่กำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัทหรืออดีตกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างที่ลาออกแล้ว มีหน้าที่รักษาความลับโดยไม่เผยแพร่ให้คนนอก โดยไม่เปิดเผยข้อมูลภายในหรือความลับของบริษัท และห้ามมิให้นำความลับ และ/หรือ ข้อมูลภายในของบริษัทไปใช้ประโยชน์แก่บริษัทอื่น และ/หรือ เพื่อประโยชน์ของตนเอง

โอกาสการข้ามสายงานมาแข่งขันหรือทับซ้อนกัน (Barrier to Entry)

ทั้ง 3 กลุ่มบริษัทมีนโยบายการดำเนินธุรกิจและมุ่งเน้นงานต่างกัน โดยไม่ประสงค์ที่จะข้ามสายงานมาทับซ้อนกัน อีกทั้งการข้ามสายงานไปทำสายงานที่อีกฝั่งเชี่ยวชาญเป็นไปได้ยาก นอกจากนี้การเข้าประมูลงานข้ามสายงานต้องพบกับอุปสรรคหลายด้าน เช่น ผลงานในอดีต ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ คุณสมบัติ เงินทุน ความสัมพันธ์กับลูกค้าและพันธมิตร การผ่านการอบรม และได้ใบรับรอง Certificates เป็นต้น ดังนั้น การเตรียมความพร้อมในการเข้างานต้องใช้เวลาในการเตรียมตัวล่วงหน้าเป็นเวลานาน ต้องมีความเชี่ยวชาญและเข้าใจในธุรกิจเป็นอย่างดีที่จะรู้ว่าเทคโนโลยีจะเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางใด เพื่อเตรียมความพร้อมในการประมูลงาน ทั้งด้านบุคลากร ความเข้าใจผลิตภัณฑ์และการร่วมมือกับพันธมิตรต่างๆ อุปสรรคในการข้ามสายงานของกลุ่มบริษัท SKY กลุ่มบริษัท TKC และ PIS นั้นมีข้อจำกัดดังต่อไปนี้

1. **ทักษะความเชี่ยวชาญบุคลากรและใบอนุญาต/ลิขสิทธิ์ที่ต้องใช้ในการดำเนินธุรกิจ**

แต่ละกลุ่มธุรกิจต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ของบุคลากรที่แตกต่างกัน โดยในกรณีการให้บริการติดตั้งและวางระบบงานแต่ละประเภท ทีมวิศวกรจะต้องผ่านการรับรอง (Certificates) ชั้นสูงจากผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์ในการติดตั้งหรือวางระบบงานประเภทนั้นๆ ด้วย

2. **พันธมิตรหรือคู่ค้าในการดำเนินธุรกิจ**

แต่ละกลุ่มธุรกิจมีความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าของตนมาเป็นระยะเวลานานในการสร้างความน่าเชื่อถือให้กับคู่ค้า รวมทั้งการที่แต่ละกลุ่มบริษัทได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพันธมิตร(Partner) กับเจ้าของผลิตภัณฑ์ชั้นนำระดับโลกจะทำให้ได้รับการสนับสนุนทั้งในเรื่องส่วนลดทางการค้า เงินที่ได้รับจากการซื้อสินค้า (Rebate) รวมไปถึงการสนับสนุนทางเทคนิค และการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ โดยแต่ละกลุ่มบริษัทมีคู่พันธมิตรที่แตกต่างกันไปตามลักษณะประกอบธุรกิจ จึงถือได้ว่าเป็นปัจจัยอุปสรรคอย่างหนึ่งในการเข้ามาแข่งขันกับแต่ละกลุ่มธุรกิจ

3. **กลุ่มลูกค้าหลัก**

แต่ละกลุ่มธุรกิจมีฐานลูกค้าที่แตกต่างกัน โดยเฉพาะในลูกค้าโครงการภาครัฐและเอกชน ซึ่งต้องใช้ความพร้อมของบุคลากรเฉพาะด้านให้เหมาะกับงานแต่ละประเภท และประวัติผลงานในอดีตในการเข้าประมูลงาน

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี
หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

โครงสร้างผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 สามารถสรุปได้ดังนี้

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. กลุ่มนาย วรพจน์ อำนวยพล	179,172,720	24.98
1.1. นาย วรพจน์ อำนวยพล	83,206,495	11.60
1.2. LGT BANK (SINGAPORE) LTD	29,795,448	4.15
1.3. CITI (NOMINEES) LIMITED-S.A PBG CLIENTS SG	28,604,020	2.90
1.4. UBS AG SINGAPORE BRANCH	20,825,926	3.99
1.5. CITI (NOMINEES) LIMITED-PBG CLIENTS H.K.	16,740,831	2.33
2. นาย พงศ์ศักดิ์ ธรรมธัชอารี	71,291,800	9.94
3. นาย สุระ คณิตทวีกุล	54,976,200	7.66
4. นาย ปรินทร์ โลจนะโกสินทร์	35,000,000	4.88
5. นาย พิมาน เตียวตรานนท์	27,802,659	3.88
6. นาย มารชัย กองบุญมา	25,576,158	3.57
7. น.ส. เกตุนภัส โชคอภิสังข์	21,908,553	3.05

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
8. นาง เบญจวรรณ กัมปนาทแสนยากร	14,244,943	1.99
9. SOUTH EAST ASIA UK (TYPE C) NOMINEES LIMITED	11,412,940	1.59
10. นาย นัยพงษ์ กองบุญมา	11,171,728	1.56
11. นาย รณชัย กองบุญมา	10,415,004	1.45
12. LGT BANK (SINGAPORE) LTD	9,398,800	1.31
13. นาง โสภา พฤกษ์ดำรงชัย	8,690,694	1.21
14. นาย ธนพล กองบุญมา	8,575,870	1.20
15. นาง เพชรรัตน์ กองบุญมา	6,726,230	0.94
16. นาย รีวิน เพทายบรรลือ	6,343,100	0.88
17. บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน)	5,926,800	0.83
18. กองทุนเปิด บัวหลวงทศพล	5,820,000	0.81
19. น.ส. ธัญวรัตน์ พิจิตรพงศ์ชัย	5,220,000	0.73
20. น.ส. ศรินรา ฝึกการค้า	4,193,740	0.58
21. น.ส. กุลณฐา แสงธนนิรมิต	3,902,430	0.55

การถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2568

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ปี 2568

คณะกรรมการของบริษัท ไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัทฯ โดยในปี 2568 มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหุ้นบริษัทของกรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

รายชื่อ	จำนวนหุ้น			% เปลี่ยนแปลง
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568	เปลี่ยนแปลง	
1. นายสิทธิเดช มัยลาภ	380,976	445,885	+64,909	+17.04
2. นางสาวกุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม	350,777	409,813	+59,036	+16.83
3. นายรัช ตันตนันตา	4,030,192	3,393,792	-636,400	-15.79
3.1 นายรัช ตันตนันตา	3,097,443	2,461,043	-636,400	-20.55
3.2 นางทิพยนาฏ ตันตนันตา*	932,749	932,749	0	0
4. นายขยล ตันติชาติวัฒน์	216,245	272,675	+56,430	+26.10
5. นางสาวหญิง จิตติพัฒนกุลชัย	91,312	130,680	+39,368	+43.11

หมายเหตุ

1. จำนวนหุ้นที่เพิ่มขึ้นของนายสิทธิเดช มัยลาภ, นางสาวกุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม นายขยล ตันติชาติวัฒน์ และนางสาวหญิง จิตติพัฒนกุลชัย ได้มาจากการเข้าโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน ของบริษัทฯ
2. จำนวนหุ้นที่แสดงในตาราง รวมการถือหุ้นของคู่สมรส ซึ่งเป็นการถือหุ้นทางอ้อมแล้ว
3. * เป็นคู่สมรสของนายรัช ตันตนันตา

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	358,639,952.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	358,639,952.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	717,279,904
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	1,693,107
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.24

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

การที่กองทุนรวมหรือผู้ออก NVDR (บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์) ไม่ใช้สิทธิออกเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้น จะส่งผลโดยตรงต่อการกระจายอำนาจการตัดสินใจและลดทอนพลังเสียงของรายย่อย ทำให้เสียงของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (เช่น กองทุนรวม) มีอิทธิพลสูงขึ้น และอาจส่งผลต่อการอนุมัติวาระสำคัญ ๆ โดยที่ผู้ลงทุนรายย่อย (ที่ถือหุ้นโดยตรง) อาจไม่สามารถคัดค้านได้ทันท่วงที เพราะ NVDR ไม่ได้ใช้สิทธิออกเสียงนั้นเอง แต่ผู้ถือหน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่อยู่เบื้องหลังอาจไม่ทราบว่ากองทุนไม่ใช้สิทธิ ทำให้ เกิดช่องว่างด้านการกำกับดูแลและขาดความโปร่งใสในการใช้อำนาจของผู้จัดการกองทุน

ผลกระทบสำคัญ:

1. **ลดทอนอำนาจรายย่อย:** แม้กองทุนรวมจะถือหุ้นจำนวนมาก แต่หากไม่ใช้สิทธิออกเสียง อำนาจการตัดสินใจจะตกอยู่กับผู้ถือหุ้นที่ใช้สิทธิจริง ทำให้เสียงของรายย่อยที่นำมารวมกันมีน้ำหนักน้อยลง
2. **การตัดสินใจเอนเอียง:** ผู้บริหารกองทุนอาจตัดสินใจโดยไม่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหน่วยลงทุนทั้งหมด (ที่แท้จริง) เพราะตนเองไม่ต้องรับผิดชอบกับการใช้สิทธิออกเสียงนั้น ทำให้เกิดความเสี่ยงต่อผลประโยชน์ของรายย่อย
3. **บัญหาความโปร่งใส:** ผู้ลงทุนในกองทุนอาจไม่ทราบว่ากองทุนไม่ได้ใช้สิทธิออกเสียงในวาระใดบ้าง ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้จัดการกองทุนได้เต็มที่
4. **เสี่ยงต่อการอนุมัติวาระที่ไม่เป็นประโยชน์:** หากมีวาระที่อาจเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร แต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นรายย่อย กองทุนที่เงียบไปจะกลายเป็นเสียงสนับสนุนทางอ้อม ทำให้วาระนั้นผ่านได้ง่ายขึ้น

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2561 ได้มีมติอนุมัติวงเงินการออกและเสนอขายตราสารหนี้ของบริษัทฯ จำนวน 500 ล้านบาท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2565 ได้มีมติอนุมัติวงเงินการออกและเสนอขายตราสารหนี้ของบริษัทฯ อีกจำนวน 500 ล้านบาท รวมเป็น 1,000 ล้านบาท

หลังจากนั้น ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2566 ได้มีมติอนุมัติวงเงินการออกและเสนอขายตราสารหนี้ของบริษัทฯ อีกจำนวน 2,000 ล้านบาท เป็นวงเงินรวมไม่เกิน 3,000 ล้านบาท เมื่อรวมกับวงเงินตราสารหนี้ที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561 และ 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯ มีหุ้นกู้ที่ยังไม่ครบกำหนดเวลาชำระคืน ทั้งหมด 2 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : มี

หุ้นกู้

รายการหุ้นกู้ 1	
ชื่อหุ้นกู้	SKY26DA
ประเภทหุ้นกู้	● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	2 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	16 ธันวาคม 2569
อัตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	6.75
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	250,000,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	- หุ้นกู้ประเภทระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน - ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมดหรือบางส่วน ณ วันครบรอบ 1 ปี นับจากวันออก - ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - นายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

รายการหุ้นกู้ 2	
ชื่อหุ้นกู้	SKY27DA
ประเภทหุ้นกู้	● หุ้นกู้ไม่มีค้ำประกัน (Unsecured Debenture)
อายุหุ้นกู้ (ปี)	3 ปี
วันครบกำหนดไถ่ถอน	16 ธันวาคม 2570
อัตตราดอกเบี้ยต่อปี (%)	7.25
ยอดหุ้นกู้คงค้าง (ล้านบาท)	150,000,000
รายละเอียดเพิ่มเติม	- หุ้นกู้ประเภทระบุชื่อผู้ถือ ประเภทไม่ด้อยสิทธิ ไม่มีประกัน มีผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้และผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดไถ่ถอน - ผู้ออกหุ้นกู้มีสิทธิไถ่ถอนหุ้นกู้ทั้งหมดหรือบางส่วน ณ วันครบรอบ 1 ปี นับจากวันออก - ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) - นายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับแผนการลงทุน สภาพคล่อง ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทย่อย มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิประจำปีหลังหักภาษีเงินได้นิติบุคคล และหลังหักสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามกฎหมายกำหนด โดยการพิจารณาจ่ายเงินปันผลจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด ความเพียงพอของเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ แผนการลงทุน การจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืม เงื่อนไขและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆ ที่บริษัทย่อยผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต โดยไม่ได้มีการกำหนดอัตราขั้นต่ำแต่อย่างใด

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทย่อยที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทย่อยมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทย่อยมีผลกำไรสมควรพอจะทำเช่นนั้นได้ โดยจะต้องรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0600	0.2100	0.2700	0.6000	0.3600
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.3000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.3000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	0.00	0.00	0.00	83.02

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงภายใต้การเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจ บริษัทฯ นำกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) มาใช้ในการกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง โดยอ้างอิงแนวทางตามมาตรฐานสากล เช่น **COSO Enterprise Risk Management Framework** เพื่อให้การระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

โดยคณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่หลัก ดังนี้

- สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
- กำกับดูแลการพัฒนากระบวนการและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- สอบทานรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงสำคัญ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะประเมินสถานการณ์ทางธุรกิจโดยรวม วิเคราะห์ความเสี่ยงทั้งจากภายนอกและภายใน รวมไปถึงโอกาสที่จะส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอ เหมาะสม เป็นระบบ ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงาน แผนกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ยังมีการประเมินการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งนำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหาร เพื่อร่วมกันหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมไปถึงมีการติดตามและทบทวนผลการประเมินอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงคอยกำกับดูแลและติดตามความเสี่ยงตามแผนงานที่วางไว้ โดยได้รับความร่วมมือและการประสานงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี

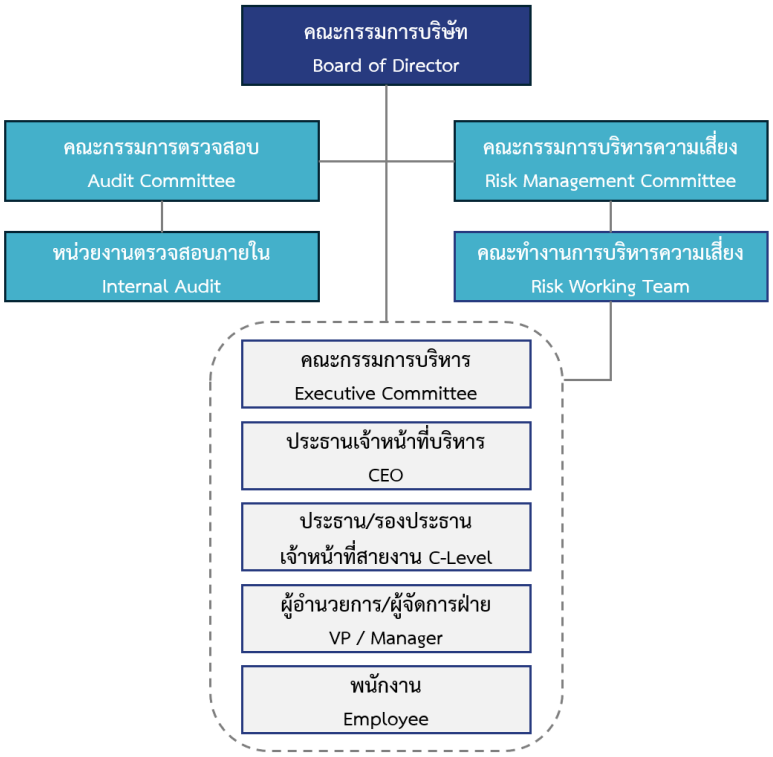
บริษัทฯ ยังมีนโยบายพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะและสามารถปรับวิธีการปฏิบัติงานให้ทันกับเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ปลูกฝังจิตสำนึก และเน้นย้ำถึงหลักปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) อันเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-09_นโยบายการบริหารความเสี่ยง_13.11.25.pdf

การดำเนินการด้านความเสี่ยง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

ผังโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ แสดงให้เห็นตามภาพ ดังนี้



บริษัทฯ ได้จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจนและเหมาะสมกับบริบทการดำเนินธุรกิจ โดย **แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง (Risk Management Working Committee)** ทำหน้าที่ขับเคลื่อน กำกับ และติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ

หัวหน้าคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นผู้บริหารระดับสูงที่รายงานตรงต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer: CEO) ซึ่งสะท้อนถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในระดับยุทธศาสตร์ และช่วยให้การตัดสินใจด้านความเสี่ยงมีความรวดเร็ว สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร

เพื่อเสริมสร้างความเป็นอิสระและหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางบทบาท บริษัทฯ ได้ **แยกหน้าที่การบริหารความเสี่ยงออกจากหน้าที่การตรวจสอบภายในอย่างชัดเจน** โดยผู้บริหารที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะทำงานบริหารความเสี่ยงเป็นคนละตำแหน่งกับผู้บริหารที่กำกับดูแลการตรวจสอบภายใน (Head of Audit)

โครงสร้างดังกล่าวช่วยให้การบริหารความเสี่ยงและการตรวจสอบภายในสามารถทำหน้าที่ถ่วงดุล (check and balance) กันได้อย่างเหมาะสม เสริมสร้างความโปร่งใส ความน่าเชื่อถือ และประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ในภาพรวม

ขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบ

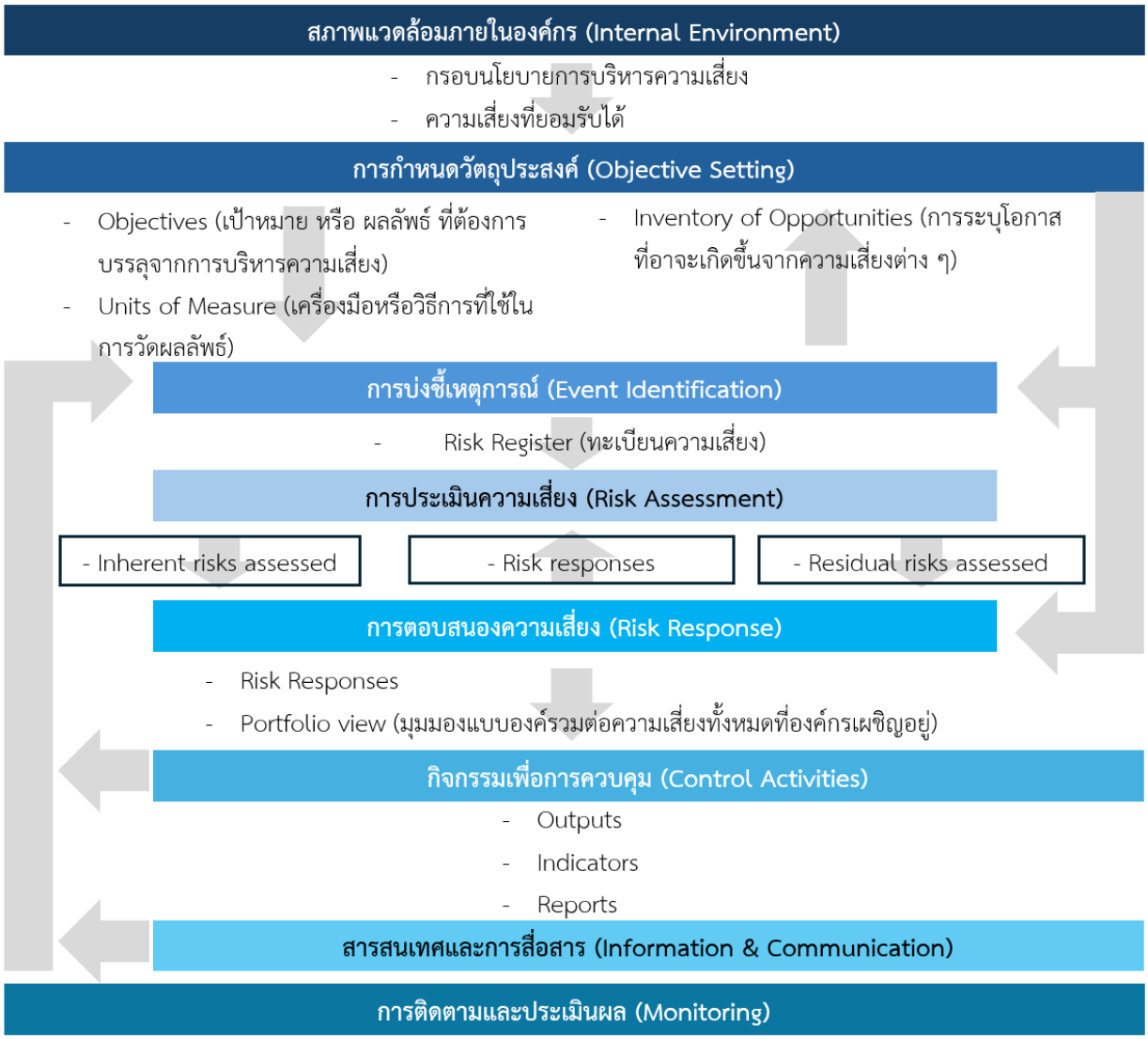
1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยรวม ในการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ
2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการบริหารความเสี่ยงโดยสอบทานให้มั่นใจว่าระบบการบริหารความเสี่ยงมีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล
3. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ และกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากหน่วยงานหลักของบริษัทโดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประธาน
4. คณะกรรมการความเสี่ยงมีหน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
   - จัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์และหลักเกณฑ์ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
   - พิจารณาสอบทานความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยงของบริษัท ตามที่หน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง ได้ประเมินไว้ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแก้ไข

- พิจารณารายงานผลการประเมิน โอกาสที่จะเกิดการทุจริต รวมถึงผลกระทบ โดยครอบคลุมถึงการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ
- กำกับดูแลความมีประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท โดยการติดตามและสอบทานอย่างต่อเนื่องให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- รายงานความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และสูงมากให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ
- สอบทานนโยบายฉบับนี้และแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัทนั้นสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสอบทางประสิทธิผลของการควบคุมภายในผ่านการตรวจสอบภายในประจำปี ซึ่งเป็นการตรวจสอบกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญตามปัจจัยเสี่ยง รวมทั้งติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่ตรวจพบ
- ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)
- ผู้บริหารและพนักงานทุกคนมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมถึงกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนธุรกิจประจำปี การบริหารงานและการตัดสินใจประจำวัน รวมถึงกระบวนการรับงาน และการบริหารโครงการต่าง ๆ
2. ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการระบุ และประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
3. ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ทั้งหมด ต้องได้รับการดำเนินการดังนี้
   - ระบุความเสี่ยงอย่างทันเวลา
   - ประเมินโอกาสของการเกิดความเสี่ยงและผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
   - จัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่กำหนด โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว
   - ติดตามดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม
   - ความเสี่ยงที่มีอาจมีผลกระทบต่อเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนงาน แผนกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งมีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงและสูงมากทั้งหมด ต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทรับทราบ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง



ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของบริษัทฯ ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายในแผนงาน แผนกลยุทธ์ และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ เกณฑ์นี้ช่วยให้มั่นใจว่า

- ระดับความเสี่ยงสอดคล้องกับเป้าหมาย กฎระเบียบ และความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
- กระบวนการบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพ
- พนักงานทุกระดับมีแนวทางรับมือต่อความเสี่ยงที่สอดคล้องกัน

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

รายงานความเสี่ยงจัดทำขึ้นโดยอ้างอิงแนวทางของ GRI Standards และพิจารณาเชื่อมโยงกับกรอบแนวคิดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น UN SDGs และแนวคิด Integrated Reporting เพื่อสะท้อนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนอย่างรอบด้าน

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพิจารณาปัจจัยเสี่ยง และได้กำหนดนโยบายในการบริหารความเสี่ยงร่วมกันระหว่างคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหาร และพนักงาน โดยกำหนดให้มีการประชุมประจำไตรมาสเพื่อระบุและพิจารณาประเด็นความเสี่ยงในระดับองค์กรและสายงาน เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับแนวทางและหลักปฏิบัติสากล ครอบคลุมทั้งกลุ่มธุรกิจภาครัฐและเอกชน คณะทำงานจะดำเนินการภายใต้โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง โดยมีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบชัดเจน พร้อมเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อพิจารณาผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้น และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite and Tolerance) รวมถึงวิธีการป้องกัน การบริหารความเสี่ยง และมาตรการในการจัดการความเสี่ยง หลังจากนั้น รายงานผลการดำเนินการจะถูกนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบและ/หรือให้ความเห็นตามลำดับ

การจัดการกรณีการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด (Non-compliance Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายภายใน โดยได้กำหนดกระบวนการที่ชัดเจนสำหรับการรับแจ้ง การสืบสวนสอบสวน และการติดตามผลกรณีการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในทุกรูปแบบ เพื่อให้สามารถจัดการความเสี่ยงดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และเป็นธรรมเมื่อมีการรายงานหรือพบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด บริษัทฯ จะดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ โดยผลการดำเนินการจะถูกติดตามอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะแล้วเสร็จ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการรวบรวมและรายงานจำนวนกรณีหรือเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาการรายงาน เพื่อนำเสนอแก่ฝ่ายบริหารระดับสูงและ/หรือคณะกรรมการบริษัท เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินความเสี่ยง การปรับปรุงระบบควบคุมภายใน และการยกระดับการกำกับดูแลกิจการขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การติดตามและทบทวนการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ (Ethics and Compliance Risk Management)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีการติดตามการปฏิบัติตามหลักปฏิบัติและหลักจรรยาบรรณของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ผ่านกระบวนการกำกับดูแลภายใน กลไกรับข้อร้องเรียน และการรายงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถระบุ ตรวจสอบ และจัดการเหตุการณ์ที่อาจเข้าข่ายการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดได้อย่างทันท่วงที บริษัทฯ มีการรวบรวมและบันทึกเหตุการณ์การไม่ปฏิบัติตามหลักปฏิบัติหรือหลักจรรยาบรรณ (หากมี) เพื่อนำมาวิเคราะห์สาเหตุ ประเมินระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงและการปรับปรุงระบบควบคุมภายในขององค์กร นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการทบทวนประสิทธิผลและความเหมาะสมของหลักปฏิบัติและหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินธุรกิจ กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยผลการทบทวนจะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางการกำกับดูแลและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความโปร่งใสและความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ลักษณะความเสี่ยง

รายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ส่วนหนึ่งอาจพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่จำนวนจำกัด ซึ่งลูกค้าดังกล่าวอาจมีสัดส่วนรายได้หรือมูลค่าสัญญาที่มีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ หากลูกค้ารายใหญ่ลดปริมาณการใช้บริการ ยกเลิกหรือไม่ต่ออายุสัญญา ชะลอการดำเนินโครงการ หรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขทางธุรกิจ อันเนื่องมาจากสภาวะเศรษฐกิจ กลยุทธ์ทางธุรกิจของลูกค้า หรือปัจจัยอื่นใด บริษัทฯ อาจไม่สามารถทดแทนรายได้ดังกล่าวได้ในระยะเวลาอันสั้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้รายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ กระทบต่อความสามารถในการทำกำไร กระแสเงินสด และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ นอกจากนี้ ความผันผวนของรายได้จากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน และอาจทำให้มูลค่าหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เกิดความผันผวนหรือปรับตัวลดลง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่ และได้กำหนดมาตรการในการบริหารและลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าวดังนี้

1. **การรักษาฐานลูกค้าเดิมและการขยายฐานลูกค้าใหม่**
   บริษัทฯ มุ่งเน้นการรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเดิมควบคู่กับการขยายฐานลูกค้าใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อช่วยลดการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่และลดความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของรายได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการยกระดับคุณภาพการให้บริการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และโซลูชันที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าในหลากหลายกลุ่ม

2. **การสร้างแหล่งรายได้ใหม่เพื่อกระจายความเสี่ยงทางธุรกิจ**
   บริษัทฯ มองหาโอกาสในการลงทุนในธุรกิจใหม่หรือธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง เพื่อสร้างแหล่งรายได้เพิ่มเติมและกระจายความเสี่ยงจากการพึ่งพารายได้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่ง ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางธุรกิจและสนับสนุนการเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืนในระยะยาว

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและความหลากหลายของบริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การเกิดสินค้าล้าสมัย

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ต้องอาศัยเทคโนโลยีและการพัฒนาบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน อย่างไรก็ตาม เทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว รวมถึงความต้องการของลูกค้าที่มีความหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา หากบริษัทฯ ไม่สามารถพัฒนา ปรับปรุง หรือเลือกใช้เทคโนโลยีและบริการได้อย่างเหมาะสมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว อาจส่งผลให้ผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทไม่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียความสามารถในการแข่งขัน ส่วนแบ่งตลาด หรือโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงอาจต้องเผชิญกับต้นทุนการลงทุนด้านเทคโนโลยีที่เพิ่มขึ้นโดยไม่ก่อให้เกิดผลตอบแทนตามที่คาดหวัง ซึ่งอาจกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และความสามารถในการสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหลักทรัพย์

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความหลากหลายของบริการ และได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

1. **การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ**
   บริษัทฯ มุ่งเน้นการพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการรูปแบบใหม่ให้กับลูกค้า เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดได้อย่างเหมาะสม รวมถึงช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว

2. **การพัฒนาความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีของบุคลากร**
   บริษัทฯ ส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าศึกษาดูงาน ฝึกอบรม หรือแลกเปลี่ยนความรู้ด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และความพร้อมในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการละเมิดกฎหมายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบดิจิทัลในการดำเนินงานและให้บริการ ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์และการคุ้มครองข้อมูล อย่างไรก็ตาม กฎหมายและมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อกำหนดดังกล่าวได้อย่างครบถ้วน หรือเกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อาจทำให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงจากการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดการละเมิดกฎหมายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ อาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องรับผิดทางกฎหมาย ถูกกำหนดบทลงโทษ ปรับ หรือถูกฟ้องร้อง รวมถึงอาจเกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสดของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการละเมิดกฎหมายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

1. **การกำหนดนโยบายและการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์**
   บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการประกาศนโยบายให้พนักงานรับทราบอย่างทั่วถึง และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนด

2. **การเสริมสร้างความรู้และความตระหนักของพนักงาน**
   บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับกฎหมายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการทดสอบความรู้เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง โดยตั้งเป้าหมายให้พนักงานผ่านการอบรมและการทดสอบครบถ้วนทั้งหมด

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องเรื่องข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการเก็บ ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และบุคลากร ซึ่งต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อย่างไรก็ตาม หากเกิดเหตุการณ์ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการจัดการข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย อาจทำให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องหรือการเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ได้รับผลกระทบ รวมถึงการถูกตรวจสอบหรือดำเนินคดีโดยหน่วยงานกำกับดูแล

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องรับผิดทางกฎหมาย ชดใช้ค่าเสียหาย หรือถูกกำหนดบทลงโทษทางปกครอง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสดของบริษัท นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้ลงทุน และกระทบต่อความสามารถในการดำเนินธุรกิจในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้องอันเนื่องมาจากเหตุข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล และได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

1. **การกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับขั้น**
   บริษัทฯ กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลสำคัญขององค์กรตามหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในแต่ละระดับ เพื่อจำกัดการเข้าถึงข้อมูลเฉพาะผู้ที่มีความจำเป็น และลดความเสี่ยงจากการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต

2. **การใช้เครื่องมือในการตรวจจับและติดตามการรั่วไหลของข้อมูล**
   บริษัทฯ จัดหาและใช้เครื่องมือหรือระบบในการตรวจจับ ตรวจสอบ และติดตามการรั่วไหลของข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ เช่น อีเมล เว็บไซต์ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบพกพา และช่องทางดิจิทัลอื่น ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและลดความเสี่ยงจากเหตุข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากการทุจริตในการดำเนินงานของบริษัท

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารโครงการ และการติดต่อประสานงานกับคู่ค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเปิดโอกาสให้เกิดการทุจริต การใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ หากการควบคุมภายในไม่เพียงพอ อาจทำให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงจากการทุจริตในการดำเนินงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากเกิดเหตุทุจริตในการดำเนินงาน อาจส่งผลให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายทางการเงิน สูญเสียทรัพยากร หรือถูกเรียกร้องค่าเสียหาย รวมถึงอาจถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษตามกฎหมาย นอกจากนี้ เหตุการณ์ดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ และความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้ลงทุน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าหลักทรัพย์และความสามารถในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในการดำเนินงาน และได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

1. **การปรับปรุงนโยบายและการสื่อสารให้ทั่วถึง**
   บริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริต และจริยธรรมทางธุรกิจให้มีความรัดกุมและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน พร้อมทั้งสื่อสารนโยบายดังกล่าวไปยังพนักงานทุกคนอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

2. **การส่งเสริมและให้ความสำคัญกับระบบการแจ้งเบาะแส**
   บริษัทฯ สื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตระหนักถึงความสำคัญของการแจ้งเบาะแส โดยจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เหมาะสม และมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส เพื่อช่วยป้องกันและตรวจพบการทุจริตตั้งแต่ระยะเริ่มแรก







ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากการ ไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามสัญญา หรือปฏิบัติงานไม่ได้ตาม SLA

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการให้บริการและการดำเนินโครงการภายใต้เงื่อนไขสัญญาและข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) กับลูกค้า ซึ่งกำหนดขอบเขตงาน ระยะเวลา คุณภาพการให้บริการ และตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบงานหรือให้บริการได้ตามเงื่อนไขที่ตกลงไว้ อันเนื่องมาจากข้อจำกัดด้านทรัพยากร การบริหารจัดการโครงการ ระบบงาน หรือเหตุการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุม อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการผิดสัญญาหรือไม่เป็นไปตาม SLA

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น บริษัทฯ อาจถูกเรียกเก็บค่าปรับ ชดใช้ค่าเสียหาย หรือถูกบังคับให้แก้ไขงานเพิ่มเติมโดยไม่สามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน และกระแสเงินสดของบริษัท นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและความพึงพอใจของลูกค้า รวมถึงชื่อเสียงของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงจากการไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามสัญญาหรือไม่เป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) โดยมีการติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินงานของโครงการอย่างใกล้ชิด โดยมี **การติดตามแผนการดำเนินงานอย่าง**

สม่ำเสมอผ่านระบบ Project Tracking บริษัทฯ ติดตามแผนการดำเนินงานของโครงการเป็นรายสัปดาห์ผ่านระบบ Project Tracking เพื่อควบคุมความคืบหน้า ระยะเวลา และคุณภาพของงานให้เป็นไปตามแผนและเงื่อนไขสัญญา รวมถึงสามารถระบุปัญหาและดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที ลดความเสี่ยงจากการไม่เป็นไปตาม SLA

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรในส่วนงานที่มีความสำคัญ ต่อการดำเนินงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ
- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พึ่งพาบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เฉพาะด้านในบางส่วนงาน ซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการบริหารโครงการ การให้บริการ และการพัฒนาธุรกิจ หากบริษัทฯ ไม่สามารถรักษาบุคลากรดังกล่าวไว้ได้ หรือเกิดการสูญเสียบุคลากรหลักในช่วงเวลาเดียวกัน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงด้านความต่อเนื่องในการดำเนินงาน รวมถึงจำกัดความสามารถของบริษัทในการรับงานใหม่หรือขยายโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน หรือไม่สามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงจากการสูญเสียบุคลากรในส่วนงานที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างความต่อเนื่องของทรัพยากรบุคคล โดยมีการ **การคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพ (Talent) อย่างต่อเนื่อง** ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกและพัฒนาบุคลากรที่มีศักยภาพให้เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความพร้อมของกำลังคนและถ่ายทอดความรู้ในส่วนงานที่มีความสำคัญ ช่วยลดความเสี่ยงจากการพึ่งพาบุคลากรหลักเพียงบางราย และสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงด้านลูกหนี้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การผิดนัดชำระหนี้หรือการแลกเปลี่ยนสินค้า

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการให้บริการและจำหน่ายสินค้าโดยมีเงื่อนไขการชำระเงินแบบเครดิตแก่ลูกค้า ทำให้บริษัทฯ มีลูกหนี้การค้าเกิดขึ้นตามปกติของการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม หากลูกหนี้ไม่สามารถชำระเงินได้ตามกำหนด หรือมีการชำระเงินล่าช้า อาจส่งผลให้บริษัทฯ เผชิญความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง และความเสี่ยงจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญที่เพิ่มขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงด้านลูกหนี้เกิดขึ้น อาจส่งผลให้กระแสเงินสดของบริษัทฯ ลดลง กระทบต่อสภาพคล่องและความสามารถในการดำเนินงาน รวมถึงอาจส่งผลต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินจากการรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงด้านลูกหนี้ โดยให้ความสำคัญกับการควบคุมการให้เครดิตและการติดตามการชำระเงิน ด้วย**การตรวจสอบเครดิตและการติดตามลูกหนี้อย่างเป็นระบบ** โดยบริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบเครดิตของลูกค้าทุกรายก่อนการให้เครดิต โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงินและประวัติการชำระเงิน เพื่อให้การให้เครดิตอยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ ผู้จัดการฝ่ายการเงินจะติดตามลูกหนี้ที่ค้างชำระเกินกำหนดเครดิตเทอมเป็นประจำทุกเดือน และรายงานต่อประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน (CFO) พร้อมจัดทำรายงานสรุประบุสาเหตุของความล่าช้าในแต่ละราย เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถติดตามและกำหนดแนวทางแก้ไขได้อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงด้านการจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- การเปลี่ยนแปลงนโยบายด้านการเงินและการลงทุนของสถาบันการเงิน (ที่มีผลต่อการดำเนินงาน)
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินให้สอดคล้องกับโครงสร้างเงินทุน กระแสเงินสด และภาระผูกพันทางการเงินในแต่ละช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ไม่สามารถบริหารจัดการสินทรัพย์และหนี้สินให้เหมาะสมกับระยะเวลา อัตราดอกเบี้ย หรือสภาพคล่อง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านการเงิน และส่งผลกระทบต่อความสามารถในการชำระหนี้และการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงด้านการจัดการสินทรัพย์และหนี้สินเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ ประสบปัญหาสภาพคล่อง มีต้นทุนทางการเงินเพิ่มขึ้น หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามกำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงิน ความน่าเชื่อถือทางเครดิต และความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน รวมถึงอาจจำกัดความสามารถในการขยายธุรกิจหรือการลงทุนในโครงการใหม่ในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงด้านการจัดการสินทรัพย์และหนี้สิน โดยมุ่งเน้นการรักษาสภาพคล่องและเสถียรภาพทางการเงิน ด้วย**การวางแผนกระแสเงินสดและการติดตามภาระหนี้อย่างใกล้ชิด** โดยบริษัทฯ วางแผนกระแสเงินสดล่วงหน้าให้สอดคล้องกับภาระหนี้ในแต่ละช่วงเวลา ควบคู่กับการกำหนดวงเงินสำรองเพื่อรองรับความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ติดตามและประเมินการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอย่างใกล้ชิดเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจด้านแหล่งเงินทุน รวมถึงทบทวนและติดตามเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ (Loan Covenants) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางการเงินได้อย่างต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีรายการรับชำระและชำระเงินบางส่วนเป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ รวมถึงอาจมีการลงทุนหรือทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับสกุลเงินต่างประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน หากอัตราแลกเปลี่ยนเปลี่ยนแปลงในทิศทางที่ไม่เอื้ออำนวย อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ต้นทุน หรือมูลค่าทางการเงินของรายการดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเกิดขึ้น อาจส่งผลให้ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ผันผวนจากการรับรู้กำไรหรือขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รวมถึงอาจกระทบต่อกระแสเงินสดและความสามารถในการบริหารต้นทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสม ดังนี้

1. **การทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า**
   บริษัทฯ เข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อกำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องชำระในอนาคต ในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 100 ของรายการอ้างอิงที่บริษัทฯ มีอยู่ เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

2. **การทำสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนแบบ Fully Forward สำหรับการจัดซื้อเป็นเงินตราต่างประเทศ**
   บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำสัญญาอัตราแลกเปลี่ยนแบบ Fully Forward ทุกครั้งที่มีการจัดซื้อสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ เพื่อบริหารความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนและควบคุมต้นทุนให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากความผิดพลาดของการให้บริการที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้องจากพันธมิตร

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการพึ่งพาการให้บริการ ข้อมูล หรือระบบงานจากพันธมิตรทางธุรกิจและผู้ให้บริการภายนอกบางราย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการแก่ลูกค้า อย่างไรก็ตาม หากพันธมิตรดังกล่าวไม่สามารถให้บริการได้ตามมาตรฐานที่ตกลงไว้ หรือให้ข้อมูลที่ไม่ถูกหากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) กับลูกค้า อาจเกิดความเสียหายทางการเงิน ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหา หรือการถูกเรียกร้องค่าเสียหาย นอกจากนี้ อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้ลงทุน รวมถึงมูลค่าการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ในระยะยาวต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่ทันเวลา อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทเกิดความผิดพลาด หรือไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) กับลูกค้า อาจเกิดความเสียหายทางการเงิน ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหา หรือการถูกเรียกร้องค่าเสียหาย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดของการให้บริการที่ไม่ได้มาตรฐาน หรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้องจากพันธมิตรทางธุรกิจ ดังนี้

1. **การกำหนดขอบเขตการให้บริการและเงื่อนไขในข้อตกลงอย่างชัดเจน**
   บริษัทฯ กำหนดให้การให้บริการจากพันธมิตรทางธุรกิจต้องระบุขอบเขตการให้บริการ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจนในสัญญา เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลการให้บริการได้อย่างเหมาะสม
2. **การจัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและระบบรายงานข้อร้องเรียน**
   บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการให้บริการของพันธมิตร และมีระบบรายงานข้อร้องเรียนเพื่อรวบรวม วิเคราะห์ และติดตามการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ
3. **การร่วมมือกับพันธมิตรในการพัฒนาคุณภาพข้อมูล**
   บริษัทฯ หารือและทำงานร่วมกับพันธมิตรในการพัฒนาชุดรับส่งข้อมูลและกระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเพิ่มความถูกต้องและความแม่นยำของข้อมูล ลดความเสี่ยงจากข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน
4. **การจัดเตรียมแผนรองรับผลกระทบด้านชื่อเสียง**
   บริษัทฯ จัดให้มีแผนการรับมือในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้ลงทุน เพื่อให้สามารถสื่อสารและจัดการสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที

ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานการให้บริการและยกระดับการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลในเดือนตุลาคม 2568 ได้แก่ (1) **BS ISO 23592:2021 – Service Excellence Kitemark** (2) **BS ISO 10002:2018 – การจัดการความพึงพอใจและข้อร้องเรียนลูกค้า** และ (3) **BS 8477:2014 – แนวทางปฏิบัติด้านการให้บริการลูกค้า** ซึ่งการได้รับการรับรองดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการรักษามาตรฐานคุณภาพการให้บริการ การบริหารจัดการข้อร้องเรียน และการสื่อสารกับผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ อันช่วยสนับสนุนการลดความเสี่ยงจากความผิดพลาดของการให้บริการและผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ





ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงจากจำนวนข้อร้องเรียนที่บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีการให้บริการแก่ลูกค้าภายใต้เงื่อนไขสัญญาและข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) ซึ่งกำหนดมาตรฐาน คุณภาพ และระยะเวลาในการให้บริการ อย่างไรก็ตาม หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงดังกล่าว อาจทำให้เกิดข้อร้องเรียนจากลูกค้าเพิ่มขึ้น ซึ่งสะท้อนถึงความเสี่ยงด้านคุณภาพการให้บริการและการบริหารจัดการการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากจำนวนข้อร้องเรียนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ อาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหา การชดเชย หรือการถูกเรียกเก็บค่าปรับตามสัญญา รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของลูกค้า และความสามารถในการรักษาฐานลูกค้าเดิมหรือรับงานใหม่

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงจากจำนวนข้อร้องเรียนที่การให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง โดยมุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการให้บริการและการติดตามผลอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. **การตรวจสอบระบบและการให้บริการร่วมกับบุคคลภายนอก**
   บริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบระบบและกระบวนการให้บริการ (System and Services Audit) ร่วมกับบุคคลภายนอก (Third Party) และนำผลการตรวจสอบมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน เพื่อให้การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานและข้อตกลงที่กำหนด

2. **การทบทวนคุณภาพการให้บริการเป็นประจำทุกเดือน**
   บริษัทฯ กำหนดให้มีการตรวจสอบและรายงานผลการทบทวนคุณภาพการให้บริการ (Service Quality Review) เป็นประจำทุกเดือน ร่วมกับบุคคลภายนอก เพื่อให้สามารถติดตามประสิทธิภาพการให้บริการ ระบุประเด็นที่ต้องปรับปรุง และดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงจากระบบอินเตอร์เน็ตของผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พึ่งพาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารจากผู้ให้บริการภายนอก เพื่อสนับสนุนการให้บริการ การดำเนินงาน และการเชื่อมต่อระบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม หากเกิดเหตุขัดข้องหรือความไม่พร้อมใช้งานของระบบอินเทอร์เน็ตจากผู้ให้บริการ อาจส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทฯ หยุดชะงักหรือไม่สามารถให้บริการแก่ลูกค้าได้ตามปกติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการได้ตามข้อตกลงหรือข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) กับลูกค้า เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน หรือสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อรายได้ ชื่อเสียง และความเชื่อมั่นของลูกค้าและผู้ลงทุน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงจากการที่ระบบอินเทอร์เน็ตของผู้ให้บริการไม่สามารถให้บริการได้ โดยมุ่งเน้นการรักษาความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ด้วย**การจัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ตสำรองและการสลับการใช้งานอัตโนมัติ** โดยบริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตสำรอง และตั้งค่าระบบให้สามารถสลับการใช้งานได้โดยอัตโนมัติอย่างทันท่วงที เมื่อเกิดเหตุขัดข้องจากผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานและการให้บริการสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

ความเสี่ยงที่ 14 ความเสี่ยงที่เกิดจากจำนวนคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน (ระดับ A ขึ้นไป) ประจำปี ลดลงอย่างต่อเนื่อง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน

ลักษณะความเสี่ยง

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พึ่งพาคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านคุณภาพ การให้บริการ และการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด อย่างไรก็ตาม หากจำนวนคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานในระดับ A ขึ้นไปลดลงอย่างต่อเนื่อง อาจสะท้อนถึงข้อจำกัดในการคัดเลือกคู่ค้า หรือการเปลี่ยนแปลงศักยภาพของคู่ค้า ซึ่งอาจส่งผลต่อความต่อเนื่องและคุณภาพของการดำเนินงานของบริษัทฯ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีข้อจำกัดในการเลือกใช้คู่ค้า ทำให้ต้นทุนเพิ่มขึ้น หรือเกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน รวมถึงอาจกระทบต่อคุณภาพการให้บริการและความสามารถในการปฏิบัติตามข้อตกลงกับลูกค้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากจำนวนคู่ค้าที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับการประเมินและติดตามความเสี่ยงของคู่ค้าอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. **กำหนดให้คู่ค้ารายใหม่ต้องผ่านการประเมินความเสี่ยงก่อนการคัดเลือกในสัดส่วนร้อยละ 100** เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้ามีศักยภาพและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่บริษัทฯ กำหนด
2. **ดำเนินการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้าประจำปีในสัดส่วนร้อยละ 100** เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการติดตามคุณภาพ การปฏิบัติงาน และการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

ความเสี่ยงที่ 15 ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่ค้าไม่สามารถ ส่งมอบสินค้าได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ทำให้กระทบต่อห่วงโซ่อุปทาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากการที่คู่ค้าไม่สามารถส่งมอบสินค้า วัสดุ อุปกรณ์ หรือบริการได้ตามระยะเวลาที่ตกลงกันไว้ในสัญญา อันอาจเกิดจากข้อจำกัดด้านกำลังการผลิต ปัญหาด้านโลจิสติกส์ เหตุสุดวิสัย หรือปัจจัยภายนอกอื่น ๆ ซึ่งความล่าช้าดังกล่าวอาจส่งผลให้ห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ขาดความต่อเนื่อง และกระทบต่อแผนการดำเนินงานโดยรวม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานหรือส่งมอบงานให้แก่ลูกค้าได้ตามกำหนดเวลา ทำให้เกิดต้นทุนเพิ่มเติมจากการจัดหาสินค้าหรือบริการทดแทน การปรับแผนการดำเนินงาน หรือการบริหารจัดการเร่งด่วน รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า และส่งผลต่อผลประกอบการและความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ในระยะยาว

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงจากการที่คู่ค้าไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตรงตามเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ ดังนี้

1. **กำหนดข้อตกลงและเงื่อนไขในการสั่งซื้อสินค้าและบริการให้มีความชัดเจน** ครอบคลุมระยะเวลาการส่งมอบ คุณภาพสินค้า และความรับผิดชอบของคู่ค้า เพื่อใช้เป็นกรอบในการติดตามและบริหารจัดการการส่งมอบ
2. **เลือกใช้คู่ค้าในการสั่งซื้อจากรายชื่อคู่ค้าที่ผ่านการอนุมัติ (Approved Vendor List: AVL)** ซึ่งผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานของบริษัทฯ เพื่อช่วยลดความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือและความต่อเนื่องของการส่งมอบสินค้า

ความเสี่ยงที่ 16 ความเสี่ยงจากการใช้แรงงานผิดกฎหมาย (แรงงานเด็ก, แรงงานบังคับ)

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยพึ่งพาแรงงานทั้งภายในบริษัทฯ และจากคู่ค้า/ผู้ให้บริการภายนอก เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการ หากมีการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย เช่น แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานสังคม รวมถึงกระทบต่อการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ ถูกเรียกร้องทางกฎหมาย ปรับโทษ หรือถูกระงับกิจกรรมทางธุรกิจ นอกจากนี้ยังอาจส่งผลต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้ลงทุน รวมถึงอาจกระทบต่อความสามารถในการดำเนินงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงจากการใช้แรงงานผิดกฎหมาย โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน สิทธิมนุษยชน และการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. **กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชน**
   บริษัทฯ มีนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนที่ชัดเจน ครอบคลุมการป้องกันการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ เพื่อให้พนักงานและคู่ค้าทราบถึงข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

2. **กำหนดคุณสมบัติคัดเลือกผู้สมัครงานอย่างชัดเจน**
   บริษัทฯ กำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติในการสรรหาและคัดเลือกผู้สมัครงานอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่าแรงงานที่เข้ามาปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานของบริษัทฯ

3. **อบรมกฎหมายแรงงานให้พนักงานระดับหัวหน้างาน**

บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมและสร้างความตระหนักด้านกฎหมายแรงงานแก่หัวหน้างานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถตรวจสอบและบริหารแรงงานได้อย่างถูกต้อง และป้องกันการละเมิดกฎหมายแรงงาน

ความเสี่ยงที่ 17 ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ทั้งจากอุปกรณ์ กระบวนการทำงาน และสถานที่ปฏิบัติงาน หากไม่มีการควบคุมหรือบริหารจัดการที่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงด้านความปลอดภัยเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ ประสบปัญหาทางกฎหมาย การเรียกร้องค่าชดเชย หรือเสียชื่อเสียงด้านการดูแลพนักงาน นอกจากนี้ยังอาจกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน การรักษาพนักงานที่มีทักษะ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1. **อบรมกฎหมายแรงงานให้พนักงานระดับหัวหน้างาน**
   บริษัทฯ จัดอบรมให้หัวหน้างานและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าใจข้อกฎหมายแรงงาน และสามารถควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย

2. **การควบคุมและประเมินด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง**
   บริษัทฯ มีระบบควบคุม ตรวจสอบ และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและสามารถลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุได้

3. **อบรมพนักงานกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงในการปฏิบัติงาน**
   บริษัทฯ จัดอบรมและสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัยแก่พนักงานกลุ่มที่มีความเสี่ยงสูงในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างปลอดภัย ลดอุบัติเหตุและผลกระทบต่อการดำเนินงาน

ความเสี่ยงที่ 18 ความเสี่ยงด้านแรงงานไม่เพียงพอ หรือการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ สำหรับโครงการที่บริษัทดำเนินการอยู่แล้ว และโครงการใหม่ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ
- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน
- ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินโครงการทั้งโครงการปัจจุบันและโครงการที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งต้องอาศัยแรงงานที่มีทักษะและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หากแรงงานไม่เพียงพอหรือขาดบุคลากรที่มีทักษะ อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผน ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน และการบรรลุเป้าหมายของโครงการ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้โครงการล่าช้า ต้นทุนเพิ่มขึ้น หรือคุณภาพงานลดลง นอกจากนี้ยังอาจกระทบต่อความสามารถในการรับงานใหม่ การสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงด้านแรงงานไม่เพียงพอ หรือการขาดแคลนแรงงานที่มีทักษะ สำหรับโครงการที่ดำเนินอยู่และโครงการในอนาคต ดังนี้

1. **จัดทำแผนอัตรากำลังคนระยะสั้นและระยะยาว**
   บริษัทฯ จัดทำแผนการใช้แรงงานอย่างรัดกุม ทั้งในมิติระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้สามารถจัดสรรกำลังคนได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการของโครงการแต่ละประเภท

2. **สร้างพันธมิตรกับสถาบันการศึกษาและหน่วยจัดหางาน**
   บริษัทฯ ร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานจัดหางาน พร้อมจัดทำรายชื่อแรงงานสำรองหรือฟรีแลนซ์ที่มีทักษะเฉพาะด้านและสามารถเรียกใช้ได้เมื่อเกิดความต้องการฉุกเฉิน

3. **กำหนดลำดับความสำคัญของโครงการ**
   บริษัทฯ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อให้สามารถจัดสรรแรงงานที่มีอยู่จำกัดไปยังโครงการที่สำคัญที่สุดเมื่อเกิดภาวะขาดแคลน ลดผลกระทบต่อความต่อเนื่องและคุณภาพของโครงการ





Signed MOU Snapshot







ความเสี่ยงที่ 19 ความเสี่ยงด้านความต้องการผลิตภัณฑ์/บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น อาจกระทบ ต่อทิศทางธุรกิจเดิม หลังเกิดเหตุการณ์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- ธุรกิจของคู่ค้าหรือผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุปทาน
- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่
- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยมีผลิตภัณฑ์และบริการหลักตามทิศทางธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนด แต่ความต้องการของตลาดต่อผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมกำลังเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว หากบริษัทฯ ไม่สามารถปรับตัวหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้สอดคล้องกับแนวโน้มดังกล่าว อาจทำให้ธุรกิจเดิมไม่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าและตลาดได้อย่างเหมาะสม

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ สูญเสียโอกาสทางธุรกิจ เนื่องจากลูกค้าและตลาดเปลี่ยนความสนใจไปยังผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ยังอาจกระทบต่อรายได้ ความสามารถในการแข่งขัน และความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน รวมถึงอาจทำให้ทิศทางธุรกิจเดิมของบริษัทฯ ต้องปรับเปลี่ยนอย่างเร่งด่วนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและแนวโน้มความยั่งยืน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงจากความต้องการผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองแนวโน้มความยั่งยืนของตลาด ดังนี้

1. **กำหนดเป้าหมายผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประจำปี 2568**
   บริษัทฯ วางเป้าหมายในการดำเนินงานผลิตภัณฑ์หรือบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2 รายการ เพื่อสนับสนุนแนวทางธุรกิจที่ยั่งยืนและตอบสนองความต้องการของตลาด

2. **พัฒนาผลิตภัณฑ์และโซลูชั่นที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม**
   - ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
   - เสนอ **ดิจิทัลโซลูชั่น** เพื่อลดการใช้กระดาษ
   - พัฒนาโซลูชั่นที่ช่วยลดการใช้พลังงาน
   - ส่งเสริมการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็น **Green IT**

มาตรการดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับตัวต่อแนวโน้มความต้องการของตลาด ลดความเสี่ยงจากการสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ และเสริมสร้างความยั่งยืนให้กับธุรกิจและผู้ลงทุน

ความเสี่ยงที่ 20 ความเสี่ยงที่เกิดจากน้ำท่วมกระทบการเข้าพื้นที่ท่าอากาศยาน ส่งผลต่อการให้บริการ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินการให้บริการในพื้นที่ท่าอากาศยาน ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากน้ำท่วม ภัยธรรมชาติ หรือสภาพอากาศสุดวิสัย ทำให้การเข้าถึงพื้นที่และการให้บริการของบริษัทฯ ขัดข้อง หรือไม่สามารถดำเนินงานได้ตามปกติ

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการได้ตามข้อตกลงหรือตามระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน เพิ่มต้นทุนจากการบริหารจัดการฉุกเฉิน และอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้าและคู่ค้า นอกจากนี้ยังอาจส่งผลต่อรายได้ ผลประกอบการ และความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงจากการที่น้ำท่วมหรือภัยธรรมชาติส่งผลกระทบต่อการเข้าพื้นที่ท่าอากาศยานและการให้บริการ ดังนี้

1. **มีแผนรองรับการปฏิบัติงาน (Business Continuity Plan: BCP)**
   บริษัทฯ จัดทำและบำรุงรักษาแผน BCP เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อเนื่องได้ในกรณีเกิดน้ำท่วมหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่ส่งผลต่อการเข้าพื้นที่ท่าอากาศยาน

2. **กำหนดการซ้อมแผนรองรับเป็นประจำทุกปี**
   บริษัทฯ จัดให้มีการซ้อมและทดสอบแผนรองรับภัยธรรมชาติและสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามแผนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดผลกระทบต่อการให้บริการและความเชื่อมั่นของลูกค้า

ความเสี่ยงที่ 21 ความเสี่ยงจากการที่บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือทดแทนอุปกรณ์สำหรับบริการในกรณีที่ได้รับความเสียหาย กรณีสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยอาศัยอุปกรณ์และเครื่องมือเพื่อให้บริการแก่ลูกค้า การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เช่น ฝนตกหนัก พายุ หรือเหตุสุดวิสัย อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์และเครื่องมือ ส่งผลให้บริษัทฯ ต้องมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือทดแทนอุปกรณ์เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บริการต่อเนื่องได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ มีต้นทุนเพิ่มขึ้นจากการซ่อมแซมหรือทดแทนอุปกรณ์ รวมถึงอาจทำให้การให้บริการล่าช้าหรือไม่สามารถให้บริการได้ตามข้อตกลง การเกิดเหตุการณ์ซ้ำอาจส่งผลต่อผลประกอบการ และชื่อเสียงของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงจากความเสียหายของอุปกรณ์สำหรับการให้บริการที่เกิดจากสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ด้วยการ **จัดทำประกันความเสียหายอุปกรณ์สำหรับการให้บริการ** โดยบริษัทฯ ทำประกันครอบคลุมอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการให้บริการ โดยกำหนดความคุ้มครองให้ครอบคลุมภัยความเสี่ยงจากภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม พายุ หรือเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถซ่อมแซมหรือทดแทนอุปกรณ์ได้ทันเวลา ลดผลกระทบต่อการดำเนินงานและความต่อเนื่องของบริการ

ความเสี่ยงที่ 22 ความเสี่ยงที่เกิดจากผู้ไม่หวังดี ใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วยในการโจมตีระบบสารสนเทศที่สำคัญ ทำให้ระบบไม่สามารถให้บริการได้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินการโดยอาศัยระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลในการให้บริการแก่ลูกค้า การโจมตีระบบสารสนเทศโดยผู้ไม่หวังดีด้วยการใช้ AI หรือเทคนิคอัตโนมัติ อาจทำให้ระบบเกิดความผิดปกติ ถูกแทรกแซง หรือไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ซึ่งเป็นความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity)

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการได้ตามข้อตกลง เพิ่มต้นทุนในการฟื้นฟูระบบและป้องกันการโจมตีซ้ำ อีกทั้งอาจกระทบต่อความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ค้า และผู้ลงทุน นอกจากนี้ ความเสียหายอาจส่งผลต่อผลประกอบการ และชื่อเสียง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงจากการโจมตีระบบสารสนเทศด้วย AI โดยมุ่งเน้นการป้องกัน ตรวจสอบ และสร้างความตระหนักให้กับพนักงาน ดังนี้

1. **ใช้ระบบการป้องกันและตรวจสอบการโจมตีจาก AI**
   บริษัทฯ ติดตั้งและบำรุงรักษาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่สามารถตรวจจับและป้องกันรูปแบบการโจมตีด้วย AI เพื่อให้ระบบสารสนเทศของบริษัทฯ สามารถให้บริการต่อเนื่องได้อย่างปลอดภัย

2. **ฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับรูปแบบการโจมตีที่ควรระวัง**
   บริษัทฯ จัดอบรมและสร้างความตระหนักให้กับพนักงานเกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์รูปแบบใหม่ ๆ โดยเฉพาะการโจมตีด้วย AI เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมและลดความเสี่ยงต่อความเสียหายของระบบ

ความเสี่ยงที่ 23 ความเสี่ยงจากพนักงานถูกล่อลวงด้วยเทคโนโลยี Deep Fake ส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นองค์กร หรือสูญเสียการเงิน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ระบบงานหรือระบบการควบคุมภายใน
- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การกำกับดูแลกิจการ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ในปี 2568 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยอาศัยการสื่อสารและการปฏิบัติงานผ่านระบบดิจิทัล พนักงานอาจถูกล่อลวงหรือหลอกลวงโดยเทคโนโลยี **Deep Fake** เช่น การปลอมแปลงเสียงหรือภาพวีดีโอ เพื่อสั่งโอนเงิน ทำให้เกิดความเสียหายต่อการเงิน หรือข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ซึ่งเป็นความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากความเสี่ยงดังกล่าวเกิดขึ้น อาจทำให้บริษัทฯ สูญเสียเงินทุน ถูกละเมิดข้อมูลสำคัญขององค์กร หรือเสียชื่อเสียงในสายตาของลูกค้า คู่ค้า และผู้ลงทุน นอกจากนี้ยังอาจกระทบต่อความมั่นคงในการดำเนินงาน และผลประกอบการ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดความเสี่ยงจากการที่พนักงานถูกล่อลวงด้วยเทคโนโลยี Deep Fake โดยมุ่งเน้นการสร้างความตระหนักและเพิ่มความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. **จัดอบรมสร้างความตระหนัก (Awareness Training) ให้พนักงาน**
   บริษัทฯ จัดอบรมให้พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับเทคโนโลยี Deep Fake และรูปแบบการล่อลวงที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทดสอบความเข้าใจให้ครบ 100% เพื่อให้พนักงานสามารถรับรู้และระมัดระวังภัยคุกคามได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. **เปิดใช้งานระบบยืนยันตัวตนสองขั้นตอน (Two-Factor Authentication: 2FA)**
   บริษัทฯ นำระบบยืนยันตัวตนสองขั้นตอนมาใช้กับระบบสำคัญ เพื่อเพิ่มระยะเวลาในการดำเนินการให้พนักงานสามารถตรวจสอบและตัดสินใจได้ ลดความเสี่ยงต่อการถูกหลอกลวงหรือสูญเสียเงินทุน

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

• การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

ลักษณะความเสี่ยง

การลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัทฯ มีความเสี่ยงตามสภาวะตลาดและปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเปลี่ยนแปลงได้ ซึ่งรวมถึงปัจจัยภายในและภายนอกบริษัทฯ เช่น ภาวะเศรษฐกิจโดยรวม สถานการณ์การแข่งขัน การเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง นโยบายภาครัฐ รวมถึงผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัท ทั้งนี้ ปัจจัยดังกล่าวอาจส่งผลให้ผลตอบแทนจากการลงทุนไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

ความเสี่ยงดังกล่าวอาจส่งผลให้ราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ เกิดความผันผวน ผู้ถือหลักทรัพย์อาจไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่คาดการณ์ หรืออาจสูญเสียเงินลงทุนบางส่วนหรือทั้งหมด ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอาจส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของผู้ลงทุน มูลค่าหลักทรัพย์ และสภาพคล่องในการซื้อขายของหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์ และได้กำหนดมาตรการเพื่อบริหารและลดผลกระทบจากความเสี่ยงดังกล่าว ดังนี้

1. **การกำกับดูแลกิจการและการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร**
   บริษัทฯ มีโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ชัดเจน โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้

2. **การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา**
   บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อการตัดสินใจลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล เพื่อให้ผู้ลงทุนได้รับข้อมูลที่เพียงพอในการประเมินความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการลงทุน

3. **การควบคุมภายในและการตรวจสอบ**
   บริษัทฯ มีระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และช่วยลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้ถือหลักทรัพย์

4. **การบริหารฐานะทางการเงินและสภาพคล่องอย่างรอบคอบ**
   บริษัทฯ บริหารจัดการโครงสร้างเงินทุน กระแสเงินสด และสภาพคล่องอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงด้านการเงินที่อาจส่งผลต่อความสามารถในการสร้างผลตอบแทนแก่ผู้ถือหลักทรัพย์

5. **การสื่อสารและการมีส่วนร่วมของผู้ถือหลักทรัพย์**
   บริษัทฯ ส่งเสริมการสื่อสารกับผู้ถือหลักทรัพย์และนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัท : ไม่มี

หรือไม่

การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

การบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

บริษัทฯ ได้จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ที่สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ โรคระบาด หรือการมุ่งร้ายต่อบริษัทฯ โดยไม่ให้สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่จะส่งผลให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์ (Objectives) ของการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่อง
- เพื่อให้บริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับสภาวะวิกฤต
- เพื่อลดผลกระทบจากการหยุดชะงักในการดำเนินงานหรือการให้บริการ
- เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- เพื่อให้ประชาชน เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของบริษัทฯ แม้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก

ขอบเขตของแผนบริหารความต่อเนื่อง

แผนบริหารความต่อเนื่อง ใช้รองรับสถานการณ์ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นทั้งบริษัทฯ ในเครือสกายกรุ๊ป และส่วนงานอื่น ๆ รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจากโรคติดต่ออันตราย โรคอุบัติใหม่ ในกรณีโรคติดต่ออันตราย เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา Corona Virus 2019 (COVID-19) และภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Incident) โดยมีเนื้อหาที่เกี่ยวกับการบริหารความต่อเนื่องกรณีเกิดโรคติดต่ออันตราย เพื่อให้แผนฉบับนี้มีความสมบูรณ์และทันเหตุการณ์ ซึ่งเนื้อหาของแผนฉบับนี้ จะชี้แจงถึงบทบาทหน้าที่และวิธีการดำเนินงานของคณะบริหารความต่อเนื่องและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในแต่ละเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

- เหตุการณ์อัคคีภัย
- เหตุการณ์แผ่นดินไหว
- เหตุการณ์อุทกภัย
- เหตุการณ์ก่อวินาศภัย
- เหตุการณ์การชุมนุมฝูงชน
- แผนรับมือภัยคุกคามและตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติทางไซเบอร์ (Cyber Incident Response Plan: CIRP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของบริษัทฯ ฉบับเต็ม > https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2025/05/G04_04_001_01_16-Combine-PL-SKY-002-BCP-SKYICT2024.pdf

และเนื่องจากการแพร่ระบาดของ โควิด-19 ที่เริ่มต้นเมื่อปลายปี 2562 ทำให้องค์กรในยุคปัจจุบันเผชิญกับความเสี่ยงจากโรคระบาดที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างรุนแรง บริษัทฯ จึงเพิ่มเติมแผนบริหารความต่อเนื่องของบริษัทฯ สำหรับรับมือความเสี่ยงด้านสาธารณสุขขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสาธารณสุขได้อย่างเป็นระบบ ลดผลกระทบต่อบุคลากรและการดำเนินงาน และสามารถฟื้นฟูสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

แผนบริหารความต่อเนื่องของบริษัทฯ เพื่อรับมือความเสี่ยงด้านสาธารณสุข ฉบับเต็ม > https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2025/05/G04_04_001_02-BCP-Combine-PL-SKY-002.1-BCP-Healthy-SKYICT2024.pdf

การเสริมสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยงองค์กร

บริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยงที่มีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กรผ่านวัฒนธรรม GRC โดยใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ บูรณาการเข้ากับการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ สื่อสารประเด็นผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ GRC ซึ่งเป็นการปลูกฝังจิตสำนึก สร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงในองค์กร มุ่งเน้นการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยบริษัทฯ ผนวกเรื่องการบริหารความเสี่ยงเข้าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมองค์กร (Core values) และมีแนวทางที่สอดคล้องกับค่านิยมดังกล่าวอย่างชัดเจน รวมถึงมีกิจกรรมอบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้แก่บุคลากรครบทุกระดับ ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน



3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

เกี่ยวกับการรายงานเรื่องความยั่งยืนฉบับนี้

ขอบเขตและช่วงเวลาการรายงานเรื่องความยั่งยืน

1. ข้อมูลหัวข้อที่ 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน กำหนดขอบเขตเฉพาะการดำเนินงานของบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ในฐานะบริษัทแม่ โดยไม่ครอบคลุมบริษัทย่อยและบริษัทในเครือ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (ESG) มีความเที่ยงตรง ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล โดยมุ่งนำเสนอข้อมูลที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบและการกำกับดูแลโดยตรงของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงนโยบาย กลไกการดำเนินงาน ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน และความเสี่ยงที่สามารถตรวจสอบและรับรองได้อย่างโปร่งใส
2. สำหรับบริษัทย่อยและบริษัทในเครืออยู่ระหว่างการพัฒนาระบบเก็บข้อมูล ESG และยังไม่มีข้อมูลเพียงพอสำหรับการรายงาน
3. ระยะเวลาการรายงาน ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568
4. ท่านสามารถศึกษาข้อมูลด้านความยั่งยืนโดยละเอียดเพิ่มเติมได้จากรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 ของบริษัทฯ

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินงานและสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืนบนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่มีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการสร้างคุณค่าร่วมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มภายใต้หลักปฏิบัติของความยั่งยืนที่เป็นสากลและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs) ในการดำเนินธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายการเติบโตและสร้างผลตอบแทนอย่างยั่งยืนในระยะยาวให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนที่มุ่งสร้างผลลัพธ์ผ่านกระบวนการทางธุรกิจเพื่อการเติบโตในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่เป็นเลิศผ่านเทคโนโลยีอัจฉริยะในการส่งมอบประสบการณ์ที่มีคุณค่า และมุ่งดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบในการบริหารจัดการไม่ให้เกิดผลกระทบหรือบรรเทาผลกระทบที่เกิดขึ้นกับสังคมและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ รวมถึงส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงานบนพื้นฐานของการพัฒนาบุคลากรและการส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาองค์กรที่ยั่งยืนครอบคลุมวัฒนธรรมการปรับตัว วัฒนธรรมด้านพันธกิจ และวัฒนธรรมการมีส่วนร่วม ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-15_นโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน_13.11.25.pdf

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร

Smart ESG

บริษัทฯ มุ่งมั่นขับเคลื่อนธุรกิจภายใต้กรอบความยั่งยืนที่ชัดเจนและยึดโยงกับกลยุทธ์องค์กร เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ ถูกออกแบบให้สอดคล้องกับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Material Topics) รวมถึงสอดคล้องกับมาตรฐานสากล เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และขับเคลื่อนไปสู่ผลลัพธ์ที่ยั่งยืนในระยะยาว

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบกลยุทธ์ด้านความยั่งยืน **3 มิติหลัก** ภายใต้ธีม “Smart ESG” ดังนี้

1. **Smart Zero – มุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์**

บริษัทฯ มุ่งลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการบริหารจัดการพลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การนำเทคโนโลยีสีเขียวมาใช้ รวมถึงการติดตามและรายงานผลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย Net Zero และมาตรฐานสากลด้านสภาพภูมิอากาศ

2. Smart Unity – **เพิ่มพูนชีวิตผู้คน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพพนักงาน การเคารพสิทธิมนุษยชน การสร้างความร่วมมือกับ ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรและชุมชน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการส่งมอบบริการที่ปลอดภัยและมีคุณภาพ การดำเนินงานทั้งหมดถูกออกแบบเพื่อสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มอย่างแท้จริง

3. Smart Governance – **อยู่บนความโปร่งใสและยั่งยืน**

บริษัทฯ มุ่งเน้นการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านระบบการตรวจสอบภายในที่เข้มแข็ง การเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส และการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้ถือหุ้น นักลงทุน และหน่วยงานกำกับดูแล



กรอบกลยุทธ์ 3 มิตินี้ ไม่เพียงเชื่อมโยงกับ **Material Topics** ขององค์กร แต่ยังทำให้บริษัทฯ สามารถกำหนด **ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (KPI)** และ **โครงการความยั่งยืน** ในแต่ละมิติได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านความยั่งยืนจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ และสร้างความยั่งยืนอย่างแท้จริงในระยะยาว

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ทบทวนนโยบายการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนและประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนตามที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ครอบคลุมกรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูกิจการ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม รวมถึงการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจหรือส่งผลต่อกลยุทธ์องค์กรทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว และดำเนินการวิเคราะห์และประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน นำไปสู่การบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน ESG อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการหาโอกาสจากประเด็นความเสี่ยงเหล่านั้น โดยมุ่งเน้น “การเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีดิจิทัล” ในการสนับสนุนให้ลูกค้าประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนตามมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูกิจการ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินชีวิตของชุมชนและสังคมให้สามารถตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์การแห่งสหประชาชาติ SDG 1 SDG 3 SDG 4 SDG 5 SDG 6 SDG 7 SDG 8 SDG 9 SDG 10 SDG 12 SDG 13 SDG 16 และ SDG 17 เพื่อสร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างสมดุล

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

เป้าหมาย

มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ

มุ่งมั่นการสร้างคุณค่าผ่านการดำเนินธุรกิจให้เติบโตบนพื้นฐานของการลงทุนที่มุ่งเน้น ESG (Environmental, Social, Governance) ในการเปลี่ยนผ่านสู่ผู้ให้บริการด้านดิจิทัลด้วยมาตรฐานระดับสากล พร้อมความเชี่ยวชาญและการให้บริการที่เข้าใจและเข้าถึงธุรกิจในแต่ละพื้นที่ โดยคัดสรรโซลูชันต่าง ๆ มาผสานการทำงานเพื่อตอบโจทย์ความต้องการที่หลากหลายในธุรกิจทุกขนาด นำไปสู่การสร้างความพึงพอใจต่อลูกค้า ส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ดีต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืนตามประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมิติเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย นวัตกรรมทางธุรกิจ จรรณยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริต ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืน และพันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน

เป้าหมาย	
ข้อร้องเรียนด้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นศูนย์	ข้อร้องเรียนด้านจรรยาบรรณธุรกิจเป็นศูนย์
ข้อร้องเรียนจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลเป็นศูนย์	ข้อร้องเรียนที่เกิดจากข้อมูลรั่วไหลเป็นศูนย์
ได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ภายในปี 2572	

มิติสังคม

มุ่งมั่นการสร้างคุณค่าผ่านการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบที่มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี การจัดอบรม การสร้างการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างโอกาสการเติบโตในอาชีพ ดูแลผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม รวมถึงส่งเสริมการปฏิบัติอย่าง

ยุติธรรมและการมีส่วนร่วมของทุกคนที่มีความหลากหลาย และส่งเสริมการเข้าถึงผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ควบคู่ไปกับส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญที่จะสร้างความยั่งยืนให้องค์กรตามประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมิติสังคม ประกอบด้วย การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และความรับผิดชอบผลิตภัณฑ์

เป้าหมาย	
ข้อร้องเรียนด้านสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
อัตราการลาออกของพนักงานประจำโดยสมัครใจไม่เกินร้อยละ 15	ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (LTIR) ของพนักงานเป็นศูนย์	ส่งเสริมการจ้างงานพนักงานในท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2567
ระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
ระดับความพึงพอใจของสายการบินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
ศักยภาพทุนมนุษย์ในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2567	

มิติสิ่งแวดล้อม

มุ่งมั่นการสร้างคุณค่าผ่านการดำเนินธุรกิจที่ไม่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า สร้างความร่วมมือและการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและดูแลสิ่งแวดล้อมทั้งระดับภายในองค์กรและระหว่างองค์กรกับหน่วยงานภายนอก ตลอดจนให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัดตามประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนมิติสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และการจัดการก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย	
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขอบเขตที่ 1 และ 2 ร้อยละ 21 ภายในปี 2573 เทียบปีฐาน 2568	ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าต่อคนร้อยละ 5 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2566
ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิร้อยละ 47 ภายในปี 2578 เทียบปีฐาน 2568	ลดปริมาณการใช้น้ำต่อคนร้อยละ 5 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2566
การปล่อยก๊าซเรือนกระจกเป็นศูนย์ (Net Zero) ภายในปี 2593	ลดปริมาณการใช้กระดาษร้อยละ 5 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2567
ลดปริมาณขยะไม่อันตรายร้อยละ 5 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2566	

การระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ ระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนโดยพิจารณาจากการวิเคราะห์บริบทความยั่งยืน (Sustainability context) ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ครอบคลุมปัจจัยภายในและภายนอก เช่น ทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในระดับสากล แนวโน้มเทคโนโลยีและ

นวัตกรรม การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้รับบริการ ความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น ประเด็นความคาดหวังและข้อกังวลที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ความสำคัญ รวมถึงพิจารณาความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของธุรกิจครอบคลุมในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการพิจารณาขอบเขตผลกระทบของประเด็นความสำคัญต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การพิจารณาความเห็นและข้อมูลสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ จากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจพบว่าประกอบไปด้วย 4 กิจกรรมหลัก ได้แก่

1. **การพัฒนาเทคโนโลยีและโซลูชั่นทางธุรกิจ (Smart Solution)** ที่มุ่งเน้นพัฒนารูปแบบบริการใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในตลาดเป้าหมาย
2. **การจัดซื้อและจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ (Smart Sourcing)** ที่มุ่งเน้นคุณภาพของสินค้าและ บริการรวมถึงการบริหารจัดการคู่ค้าให้ดำเนินงานสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ และการส่งมอบสินค้าและบริการ
3. **การดำเนินงานอัจฉริยะ (Smart Operation)** ที่มุ่งเน้นสร้างประสบการณ์ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและความภักดีต่อการให้บริการด้วยการรับรู้คุณค่าเชิงประสบการณ์
4. **การให้บริการด้านเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Smart Service)** ที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและความถูกต้องในการให้บริการที่หลากหลายและเหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย นำไปสู่การเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตคนในสังคมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เหมาะสมกับขนาดธุรกิจ

นอกจากนั้นบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาความสมพันธ์ระหว่างกิจกรรมหลักขององค์กรกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องที่อาจจะได้รับผลกระทบจากกิจกรรมขององค์กร ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ทั้งที่เกิดขึ้นจริงและมีโอกาสที่จะเกิดขึ้น การจัดลำดับความสำคัญผู้มีส่วนได้เสียจะพิจารณาจากระดับผลกระทบที่บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) มีต่อผู้มีส่วนได้เสีย และระดับความสำคัญหรือบทบาทของผู้มีส่วนได้เสียมีต่อบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) โดยจากการวิเคราะห์พบว่า ผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วย 9 กลุ่ม ซึ่งสามารถจัดลำดับความสำคัญได้ดังนี้

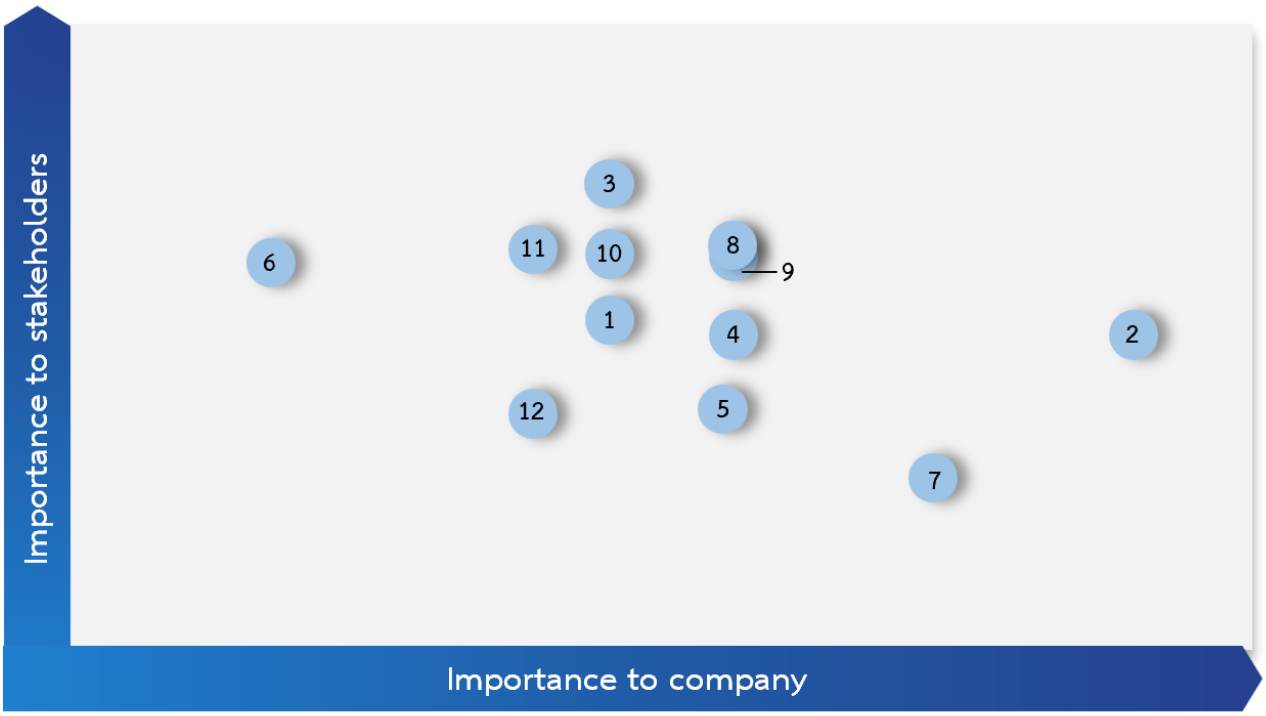
1. ลูกค้า
2. พันธมิตรทางธุรกิจ
3. พนักงาน
4. เจ้าหนี้
5. คู่ค้า
6. ชุมชนและสังคม
7. ภาครัฐ
8. ผู้ถือหุ้น
9. คู่แข่ง

การสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) มุ่งสร้างคุณค่าร่วมและพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสีย โดยการทบทวนประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียให้ความสนใจและพัฒนาช่องทางการมีส่วนร่วมในการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่หลากหลายทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมถึง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียตามประเด็นความสนใจเพื่อลดความเสี่ยงและลดผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจให้น้อยที่สุดในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยจัดลำดับผู้มีส่วนได้เสียกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้ดังนี้

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ลูกค้า	พันธมิตรทางธุรกิจ	พนักงาน	เจ้าหนี้	คู่ค้า	ชุมชนและสังคม	ภาครัฐ	ผู้ถือหุ้น	คู่แข่ง	ภาพรวม
ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ	สูง	กลาง	สูง	กลาง	สูง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง
นวัตกรรมทางธุรกิจ	สูง	สูง	สูง	กลาง	สูง	กลาง	สูง	สูง	ต่ำ	สูง
จริยธรรมทางธุรกิจและการต่อต้านทุจริต	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง	สูง
การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	สูง	สูง	สูง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	ต่ำ	กลาง
พันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน	สูง	สูง	กลาง	กลาง	สูง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง
การจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืน	สูง	สูง	กลาง	กลาง	สูง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง
การพัฒนาศักยภาพพนักงาน	สูง	กลาง	สูง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง
การเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	สูง	สูง	สูง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง
สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน	สูง	กลาง	สูง	กลาง	กลาง	สูง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง
ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์	สูง	กลาง	สูง	กลาง	กลาง	สูง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง
การจัดการก๊าซเรือนกระจก	สูง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง	ต่ำ	กลาง
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	สูง	สูง	กลาง	กลาง	กลาง	สูง	กลาง	กลาง	กลาง	กลาง

การประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

คณะทำงานความยั่งยืน ทำการประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาถึงขอบเขตของผลกระทบทั้งความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียทั้งที่เกิดขึ้นแล้วหรือมีโอกาสที่จะเกิดทั้งเชิงบวกและเชิงลบจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นตามสถานการณ์และช่วงเวลาต่าง ๆ นำไปสู่การจัดลำดับความสำคัญประเด็นความยั่งยืน (Material topics) ทั้งนี้ ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนได้ถูกอนุมัติโดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย 12 ประเด็น ดังนี้



เศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ	สังคม	สิ่งแวดล้อม
1. ความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ 3. จรรณยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริต 5. พันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน	2. นวัตกรรมทางธุรกิจ 4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 6. การจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืน 7. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน 8. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม 9. สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน 10. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	11. การจัดการก๊าซเรือนกระจก 12. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

การจัดการประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนในแต่ละประเด็นมีรูปแบบการดำเนินการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียที่แตกต่างกัน โดยประเด็นด้านความยั่งยืนพื้นฐานจะจัดให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้องและติดตามรายงานอย่างต่อเนื่อง สำหรับประเด็นด้านความยั่งยืนที่สำคัญจะจัดให้มีการปรับปรุงกระบวนการทางธุรกิจ โดยการกำหนดเป้าหมายทางธุรกิจและมีการวัดผลดำเนินงานทั้งในระยะสั้น ระยะกลางและระยะยาว โดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ในการเติบโตทางธุรกิจควบคู่ไปกับการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในระยะยาว

บริษัทฯ ได้นำประเด็นแต่ละด้านถูกบูรณาการเข้าสู่การดำเนินงานตามลักษณะธุรกิจ และถูกรายงานในหมวดที่เกี่ยวข้องของรายงานฉบับนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ	การจัดการ / บทที่เกี่ยวข้องในรายงาน
1. ความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ	ความปลอดภัยของข้อมูลระบบสารสนเทศ
2. นวัตกรรมทางธุรกิจ	การบริหารจัดการนวัตกรรม
3. จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านทุจริต	จรรยาบรรณธุรกิจและการต่อต้านการทุจริต
4. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า	การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า
5. พันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน	พันธมิตรทางธุรกิจที่ยั่งยืน
6. การจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืน	ห่วงโซ่อุปทานคู่ค้า
7. การพัฒนาศักยภาพแก่พนักงาน	การพัฒนาทักษะและศักยภาพบุคคลากร
8. การเคารพสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม	สิทธิมนุษยชน ชุมชน และมาตรฐานแรงงาน
9. สุขภาวะและความปลอดภัยในสภาพแวดล้อมการทำงาน	สุขภาวะและความปลอดภัย
10. ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์	ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์
11. ความเสี่ยงด้านสภาพภูมิอากาศและการจัดการก๊าซเรือนกระจก	การจัดการสภาพภูมิอากาศ
12. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

การทวนสอบประเด็นสาระสำคัญ

คณะทำงานความยั่งยืน นำเสนอประเด็นด้านความยั่งยืนที่มีนัยสำคัญต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทวนสอบ (Validation) ประเด็นสาระสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยพิจารณาถึงความถูกต้อง เหมาะสม และให้ความเห็นชอบตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและทิศทางการดำเนินธุรกิจที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต รวมถึงรับฟังข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเพื่อนำข้อเสนอมาปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลในรายงานประจำปีและแบบฟอร์ม 56-1 อย่างต่อเนื่อง

การสื่อสารและการรายงาน

บริษัทฯ นำประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนที่ได้รับการอนุมัติมากำหนดเนื้อหาของการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืน ครอบคลุมแนวทางการบริหารจัดการและผลการบริหารจัดการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และนำมาจัดทำรายงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องทุกปี และสื่อสารผลการดำเนินงานตามเป้าหมายด้านความยั่งยืนใน 3 มิติ ประกอบด้วย มิติเศรษฐกิจและการกำกับดูกิจการ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้ดำเนินการทบทวนและจัดทำประเด็นสำคัญขึ้นใหม่ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจและกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ (Material Issue)

จากข้อมูลข้างต้นจึงเห็นว่า **นวัตกรรมทางธุรกิจ** เป็นผลิตภัณฑ์หลักของธุรกิจและเป็นส่วนสำคัญในการเสริมศักยภาพทางธุรกิจต่อไป โดยบริษัทฯ ใช้นวัตกรรมทางธุรกิจเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ โดยมีความจำเป็นต้องใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและคำนึงถึงผลกระทบในด้านต่าง ๆ เพื่อทำให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน

นวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตผู้คน (intelligent technological solutions that truly enhance lives)

บริษัทฯ มุ่งมั่นสู่การเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรมการบินและระบบโครงสร้างพื้นฐานของประเทศอย่างยั่งยืน ด้วยความตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในฐานะผู้ขับเคลื่อนนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าระยะยาว ทั้งต่อธุรกิจ ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่าเทคโนโลยีอัจฉริยะสามารถเป็นพลังสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คน และสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกให้กับสังคม ในฐานะผู้ให้บริการ Aviation Technology as a Service บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและบริหารนวัตกรรมทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ เพื่อให้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ระบบอัตโนมัติ และโซลูชันอัจฉริยะ สามารถตอบโจทย์ความปลอดภัย ความสะดวก และความเท่าเทียมของผู้ใช้บริการ รวมถึงสนับสนุนประสิทธิภาพของระบบการเดินทางทางอากาศในระยะยาว

การพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้า สนามบิน สังคม และสิ่งแวดล้อม คือหัวใจสำคัญของการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และสร้างผลกระทบเชิงบวกในวงกว้าง ดังนั้น บริษัทฯ จึงส่งเสริมแนวทางคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรมดิจิทัล ผ่านการพัฒนาเทคโนโลยี ระบบบริการอัจฉริยะ และการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อให้การพัฒนาเกิดขึ้นควบคู่กับการสร้างคุณค่าทางสังคม เช่น การส่งเสริมสนามบินอัจฉริยะ การบริหารจัดการข้อมูลผู้โดยสารเพื่อประสบการณ์เดินทางที่ดีขึ้น ไปจนถึงการสนับสนุนระบบที่ช่วยยกระดับความปลอดภัย มีความโปร่งใส และสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนในอุตสาหกรรม

ขอบเขตและประเด็นสาระสำคัญด้านนวัตกรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับนวัตกรรมที่ส่งผลกระทบต่อผู้คนโดยตรง โดยครอบคลุมตั้งแต่ผู้โดยสาร ลูกค้า พนักงาน ไปจนถึงผู้มีส่วนได้เสียในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมการบิน นวัตกรรมของบริษัทฯ มุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการภาคพื้น การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผู้โดยสาร และการใช้ข้อมูลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณาประเด็นด้านนวัตกรรมในฐานะประเด็นสาระสำคัญ เนื่องจากมีความเชื่อมโยงโดยตรงกับคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย และความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการ

การกำกับดูแลและความรับผิดชอบด้านนวัตกรรม

บริษัทฯ ได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลด้านนวัตกรรมอย่างชัดเจน โดยมีการมอบหมายบทบาทและความรับผิดชอบให้แก่ผู้บริหารและหน่วยงานกลยุทธ์และนวัตกรรม ในการกำหนดทิศทาง พิจารณา และติดตามโครงการนวัตกรรม เพื่อให้มั่นใจว่านวัตกรรมสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรและเป้าหมายด้านความยั่งยืน การตัดสินใจด้านนวัตกรรมคำนึงถึงการบริหารความเสี่ยง ความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กระบวนการบริหารนวัตกรรม

บริษัทฯ ดำเนินการบริหารนวัตกรรมผ่านกระบวนการที่เป็นระบบ ตั้งแต่การเปิดรับแนวคิดจากการปฏิบัติงานจริงและการมีส่วนร่วมของพนักงาน การประเมินความเป็นไปได้และผลกระทบ การทดลองใช้งานในระดับนำร่อง (Pilot) ไปจนถึงการนำไปใช้จริงในการให้บริการ โครงการนวัตกรรมทุกโครงการจะได้รับการพิจารณาภายใต้กรอบการกำกับดูแลที่เหมาะสม เพื่อให้การพัฒนาเทคโนโลยีสามารถยกระดับประสิทธิภาพการทำงานและประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ โดยไม่สร้างความเสี่ยงต่อความปลอดภัยหรือสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย

การมีส่วนร่วมของพนักงานและการส่งเสริมวัฒนธรรมนวัตกรรมภายในองค์กร

บริษัทฯ มองว่าพนักงานเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนนวัตกรรม จึงส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดและพัฒนาโซลูชันใหม่ ๆ ผ่านโครงการและกิจกรรมด้านนวัตกรรมภายในองค์กร แนวทางดังกล่าวช่วยสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การปรับตัวต่อเทคโนโลยี และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานในอุตสาหกรรมการบินยุคดิจิทัล พร้อมทั้งยกระดับคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานในระยะยาว



ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ริเริ่มโครงการ **“SKY Innovation Spark”** เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน โดยมุ่งเน้นการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) เข้ากับกระบวนการทำงานอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์กร

โครงการดังกล่าวถือเป็นปีแรกของการดำเนินงาน โดยมีพนักงานจากหลากหลายสายงานเข้าร่วมนำเสนอแนวคิดนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในองค์กร รวมทั้งสิ้น **12 แนวคิดนวัตกรรม** ซึ่งผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่รอบพัฒนาเพิ่มเติมจำนวน **5 แนวคิด**

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้แนวคิดนวัตกรรมที่ผ่านการคัดเลือกได้รับการต่อยอดและทดลองใช้งานจริงในองค์กร เพื่อเพิ่มโอกาสในการนำไปประยุกต์ใช้ในวงกว้างและสร้างคุณค่าเชิงธุรกิจในระยะยาว ทั้งนี้ โครงการ Innovation Spark ถือเป็นก้าวแรกในการวางรากฐานด้านการบริหารจัดการนวัตกรรม และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์และผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตผู้คน

การจัดการนวัตกรรมภายใต้กรอบ Smart Unity มุ่งสร้างผลลัพธ์ที่จับต้องได้ต่อผู้คนในหลายมิติ สำหรับผู้โดยสารและผู้ใช้บริการ นวัตกรรมด้านระบบดิจิทัลและระบบอัตโนมัติช่วยลดขั้นตอนที่ซับซ้อน เพิ่มความสะดวก และยกระดับความปลอดภัยในการใช้บริการ สำหรับลูกค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ นวัตกรรมช่วยเพิ่มความต่อเนื่อง ความแม่นยำ และความน่าเชื่อถือของการดำเนินงานภาคพื้น ขณะที่ในมิติของพนักงาน นวัตกรรมช่วยลดภาระงานซ้ำซ้อน สนับสนุนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และเปิดโอกาสให้พนักงานพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

การนำเทคโนโลยีอัจฉริยะไปใช้

บริษัทฯ ได้สนับสนุนการนำโซลูชันดิจิทัลและเทคโนโลยีอัจฉริยะมาใช้ในกระบวนการภาคพื้นในบางพื้นที่นำร่อง เพื่อเพิ่มความสะดวกและความปลอดภัยแก่ผู้ใช้บริการ โดยโครงการดังกล่าวผ่านการทดสอบภายใต้กรอบการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูล ก่อนนำไปประยุกต์ใช้จริง บริษัทฯ มีการติดตามผลกระทบต่อประสบการณ์ผู้ใช้บริการและการดำเนินงาน เพื่อนำบทเรียนไปใช้ในการขยายผลในอนาคต

การพัฒนาและทิศทางในอนาคต

นวัตกรรมเป็นหนึ่งในประเด็นสาระสำคัญ (Materiality) ของบริษัทฯ เนื่องจากเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์การเพิ่มพูนคุณภาพชีวิตของผู้คนผ่านเทคโนโลยีอัจฉริยะ บริษัทฯ จึงกำหนดทิศทางการพัฒนานวัตกรรมทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณค่าร่วมให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย เสริมความสามารถในการแข่งขัน และรองรับการเติบโตอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การวางรากฐานนวัตกรรมดิจิทัลระดับภูมิภาค

บริษัทฯ มุ่งพัฒนาและเสริมสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความเชื่อมโยงและได้มาตรฐานสากล เพื่อสนับสนุนระบบการบินและบริการภาคพื้นให้มีความปลอดภัย มีเสถียรภาพ และสามารถเชื่อมต่อข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพในระดับภูมิภาค การวางรากฐานดังกล่าวช่วยยกระดับบทบาทของประเทศไทยในระบบนิเวศการบิน และสร้างความพร้อมสำหรับการขยายผลนวัตกรรมในอนาคต

ระยะที่ 2: การยกระดับประสบการณ์และประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ

บริษัทฯ นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีอัจฉริยะมาใช้ในกระบวนการให้บริการสนามบิน ช่วยลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน เพิ่มความรวดเร็วในการเดินทาง และสนับสนุนการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม ส่งผลให้ผู้โดยสารจำนวนมากได้รับประสบการณ์การเดินทางที่สะดวก ปลอดภัย และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ระยะที่ 3: การพัฒนานวัตกรรมจากองค์ความรู้ภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างขีดความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมจากองค์ความรู้ของบุคลากรภายในองค์กร เพื่อก้าวจากการเป็นผู้บูรณาการระบบไปสู่การเป็นผู้สร้างสรรค์โซลูชันเทคโนโลยีที่ตอบโจทย์บริบทเฉพาะของอุตสาหกรรมการบิน การพัฒนานวัตกรรมดังกล่าวช่วยเสริมความยืดหยุ่นในการปรับใช้เทคโนโลยี และสนับสนุนการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

ระยะที่ 4: การต่อยอดและขยายผลเชิงพาณิชย์อย่างรับผิดชอบ

เมื่อโซลูชันนวัตกรรมได้รับการพิสูจน์ประสิทธิภาพจากการใช้งานจริง บริษัทฯ มุ่งต่อยอดสู่การขยายผลเชิงพาณิชย์ในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงมาตรฐานความปลอดภัย ความคุ้มค่า และความสามารถในการปรับใช้กับบริบทที่หลากหลาย การดำเนินงานในระยะนี้ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน และสะท้อนศักยภาพของเทคโนโลยีที่พัฒนาโดยบุคลากรไทยในเวทีสากล

ระยะที่ 5: นวัตกรรมเพื่อความยั่งยืนและอนาคตของอุตสาหกรรมการบิน

ในระยะยาว บริษัทฯ มุ่งพัฒนานวัตกรรมที่สนับสนุนความยั่งยืนของอุตสาหกรรมการบิน ทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม และการเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม โดยให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะมาเสริมความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตของผู้ใช้งานทุกกลุ่ม

ข้อมูลการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนผ่านเทคโนโลยีอัจฉริยะและนวัตกรรม

บริษัทฯ ใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะและนวัตกรรมในการยกระดับคุณภาพชีวิตและประสบการณ์การเดินทางของผู้คน โดยสามารถสะท้อนผลลัพธ์เชิงประจักษ์ได้จากข้อมูลการใช้งานของระบบหลัก ดังแสดงในภาพด้านล่าง



การตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (UN SDGs)

แนวทางของ บริษัทฯ สอดคล้องกับ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ในหลายข้อ ดังนี้:

- **SDG 9: Industry, Innovation and Infrastructure**
  สนับสนุนการสร้างโครงสร้างพื้นฐานที่ยั่งยืน และนวัตกรรมด้านการเดินทางทางอากาศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถการแข่งขันของประเทศ
- **SDG 8: Decent Work and Economic Growth**
  การเสริมศักยภาพสนามบินไทยจะกระตุ้นการเติบโตทางเศรษฐกิจจากการท่องเที่ยว การจ้างงาน และการค้าระหว่างประเทศ
- **SDG 11: Sustainable Cities and Communities**
  การพัฒนาสนามบินที่เชื่อมโยงอย่างชาญฉลาด ส่งผลให้เมืองและชุมชนสามารถบริหารจัดการการเติบโตของผู้โดยสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน : มี

บริษัทฯ ทบทวนข้อมูลที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ทิศทางกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจทั้งบริบทภายในและบริบทภายนอกในประเด็นความเสี่ยงและโอกาสที่อาจส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาประเด็นสาระสำคัญด้านความยั่งยืนอย่างต่อเนื่อง โดยนำประเด็นความคาดหวัง ข้อกังวล รวมถึงข้อคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียมาปรับปรุงแนวทางการสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อกำหนดประเด็นสาระสำคัญและดำเนินการตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละประเด็นอย่างเหมาะสมในการขับเคลื่อนธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและบริหารห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ รวมถึงการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยจากการวิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจพบว่าประกอบไปด้วย 4 กิจกรรมหลัก ได้แก่ 1) การพัฒนาเทคโนโลยีและโซลูชั่นทางธุรกิจ (Smart Solution) ที่มุ่งเน้นพัฒนารูปแบบบริการใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในตลาดเป้าหมาย 2) การจัดซื้อและจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ (Smart Sourcing) ที่มุ่งเน้นคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมถึงการบริหารจัดการคู่ค้าให้ดำเนินงานสอดคล้องกับแนวปฏิบัติด้านความยั่งยืนและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ และการส่งมอบสินค้าและบริการ 3) การดำเนินงานอัจฉริยะ (Smart Operation) ที่มุ่งเน้นสร้างประสบการณ์ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจและความภักดีต่อการให้บริการด้วยการรับรู้คุณค่าเชิงประสบการณ์ และ 4) การให้บริการด้านเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Smart Service) ที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพและความถูกต้องในการให้บริการที่หลากหลายและเหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย นำไปสู่การเติบโตอย่างต่อเนื่องในระยะยาว ควบคู่ไปกับการยกระดับคุณภาพชีวิตคนในสังคมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าให้เหมาะสมกับขนาดธุรกิจ

กิจกรรมหลัก (Value Chain)	กระบวนการทำงาน (Work Process)
1. การพัฒนาเทคโนโลยีและโซลูชั่นทางธุรกิจ (Smart Solution)	● สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า เพื่อนำไปออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการ ● ให้คำปรึกษาและออกแบบโซลูชั่นที่เหมาะสมกับความต้องการของลูกค้า ● พัฒนาเทคโนโลยีที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตคนในสังคมให้ดีขึ้น
2. การจัดซื้อและจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ (Smart Sourcing)	● การคัดสรรผลิตภัณฑ์พื้นฐาน (Base Products) ที่มีคุณภาพดีและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ● คัดเลือกและประเมินคู่ค้าตามเกณฑ์การประเมินคู่ค้า ● ร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ● การบริหารจัดการสินค้าในโครงการ
3. การดำเนินงานอัจฉริยะ (Smart Operation)	● ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามข้อตกลงและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ● กำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ● ตรวจสอบคุณภาพของอุปกรณ์ก่อนทำการส่งมอบให้กับลูกค้า ● วางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้กับลูกค้า ● ติดตั้งระบบซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ให้กับลูกค้า ● ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีให้กับลูกค้า
4. การให้บริการด้านเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Smart Service)	● เก็บข้อมูล วิเคราะห์ และติดตามแนวโน้มพฤติกรรมของลูกค้าเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการให้มีความหลากหลายเหมาะสมกับลูกค้าแต่ละราย ● ให้บริการบำรุงดูแลรักษา ซ่อมแซม และสนับสนุนการใช้งานระบบซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ หลังการส่งมอบงานให้แก่ลูกค้า ● พัฒนา chatbot ในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อแสนอแนะ และให้บริการข้อมูลพื้นฐานดูแลรักษาตลอดเวลา เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบ ● กำหนดกลยุทธ์ทางการตลาดให้ตรงความต้องการกับกลุ่มลูกค้า ● รับประกันผลงานให้เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาที่ได้มีการตกลงกัน ● ประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจของบริษัทฯ

กระบวนการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ ดำเนินการระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบ โดยอ้างอิงจากความเกี่ยวข้องเชิงกลยุทธ์และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในทุกช่วงของห่วงโซ่คุณค่าของการดำเนินงาน เพื่อให้ครอบคลุมผู้ที่มีบทบาทต่อการสร้างคุณค่าและผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจในตลอดวงจรการให้บริการ

จากการประเมินดังกล่าว บริษัทฯ ได้ยืนยันกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลัก 9 กลุ่ม ได้แก่ ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน เจ้าหนี้ คู่ค้า ชุมชนและสังคม ภาครัฐ ผู้ถือหุ้น และคู่แข่ง การระบุกลุ่มดังกล่าวสะท้อนถึงความสัมพันธ์ที่สำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจ และช่วยให้การกำหนดประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างถูกต้องและรอบด้าน

ทั้งนี้ บริษัทฯ ทบทวนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและระดับความเกี่ยวข้องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ บริบทของอุตสาหกรรม และประเด็นด้านความยั่งยืนที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

การจัดลำดับความสำคัญของประเด็น

หลังจากระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริษัทฯ ทำการประเมินและจัดลำดับความสำคัญของประเด็น ESG ที่แต่ละกลุ่มให้ความสำคัญ โดยพิจารณาจากผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความคาดหวังและข้อเสนอแนะล่าสุด และ ความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล FTSE Russell ESG Indicators, GRI Standards 2021, ISSB S1/S2

การปรึกษาหารือและรับฟังข้อคิดเห็น

บริษัทฯ ดำเนินการ engagement ผ่านช่องทางหลากหลาย โดยมีการเก็บข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ได้แก่ การประชุม หรือแบบสอบถามออนไลน์ (Surveys / Feedback Forms) หรือ ช่องทางดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ อีเมล กระบวนการ engagement นี้ทำให้บริษัทสามารถ **รับฟังข้อคิดเห็นจริงของ stakeholders** และเชื่อมโยงเข้ากับ material topics ได้อย่างตรงจุด

การตอบสนองและติดตามผล

ข้อคิดเห็นจาก stakeholders จะถูกบันทึกและติดตามผลอย่างเป็นระบบ โดยมีเป้าหมายเพื่อ นำข้อมูลไปปรับปรุงนโยบายและกลยุทธ์ ESG ทำให้การดำเนินงานสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และรายงานผลและสรุปข้อคิดเห็นต่อคณะกรรมการ ESG

การทบทวนและปรับปรุง

บริษัทฯ มีการทบทวนรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและกระบวนการ engagement อย่างน้อยปีละครั้ง โดยปรับปรุงช่องทางการสื่อสาร, ความถี่, และกระบวนการประเมิน material topics โดยในปีแรกของการทำรายงานความยั่งยืนนี้ การทบทวนช่วยสร้าง **ฐานข้อมูล stakeholders** สำหรับรายงานต่อไป ซึ่งบริษัทฯ มี **roadmap การขยาย engagement** ครอบคลุมบริษัทลูกและพันธมิตรในอนาคต

ผลการทบทวน Stakeholders / Engagement

- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักยังคงเหมือนปีที่ผ่านมา แต่บริษัทฯ ได้ปรับ **ช่องทาง engagement และวิธีติดตาม feedback** ให้เหมาะสมมากขึ้น
- ระบุ material topics ที่สำคัญต่อทุกกลุ่ม และนำผลจาก feedback มาปรับปรุงนโยบาย ESG
- สร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงาน ESG สอดคล้องกับ **ความคาดหวังของ stakeholders และมาตรฐานสากล**

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• พนักงาน	– จ่ายค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่เหมาะสมและเป็นธรรม – พัฒนาสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยในการทำงาน – ส่งเสริมความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ – พัฒนาความสามารถและศักยภาพที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	– จ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสมเทียบเคียงกับธุรกิจเดียวกัน – สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงาน – พัฒนาขีดความสามารถและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน – ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน – ฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรตามความก้าวหน้าในสายอาชีพ – จัดอบรมพัฒนาพนักงานให้มีทักษะและความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงาน – สนับสนุนให้พนักงานศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น – จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความผูกพันพนักงาน • การสำรวจความพึงพอใจ • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• ลูกค้า	– บริการที่มีความปลอดภัย สะดวก และเข้าถึงง่าย – แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ – ปกป้อง รักษาข้อมูลความลับ และความเป็นส่วนตัวของผู้รับบริการ	– พัฒนานวัตกรรมการให้บริการที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีและบริการที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ – ระบบแจ้งปัญหาแบบเรียลไทม์ – ทีมงานเฉพาะกิจสำหรับแก้ปัญหาฉุกเฉิน – สร้างมาตรฐานการรักษาและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	– ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลง ภาระผูกพันอย่างเป็นธรรม – พัฒนานวัตกรรมบริการและแก้ไขข้อจำกัดในการใช้ระบบและอุปกรณ์ที่ใช้ในการให้บริการมีความปลอดภัยและทันสมัย – บริหารงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีผลกำไร	– ปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และปฏิบัติตามสัญญาต่อพันธมิตรทางธุรกิจด้วยความเป็นธรรม – ปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ – ปรับปรุงกระบวนการทำงานและนวัตกรรมในพื้นที่ให้บริการ – ทบทวนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกันในการสร้างคุณค่าร่วม – วิเคราะห์และทบทวนราคาอย่างสม่ำเสมอตามสภาวะเศรษฐกิจ	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การสำรวจความพึงพอใจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• เจ้าหนี้	– วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของบริษัทฯ – ผลประกอบการและโครงการในอนาคต – ศักยภาพในการชำระหนี้	– เปิดเผยสารสนเทศที่ต้องรายงานตามรอบระยะเวลาบัญชี (Periodic Reports) เช่น งบการเงิน รายไตรมาสและรายปี – ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่ค้า	– สนับสนุนและยกระดับการดำเนินงานของคู่ค้าในการพัฒนาความรู้ ดูแลสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน – ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	– ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม สังคมและเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน – จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าในการส่งเสริมความร่วมมือพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ชุมชน • สังคม	– พัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างประโยชน์สุขของชุมชนและสังคม – เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์	– จัดกิจกรรมเพื่อสังคมทั้งกิจกรรมที่เป็น CSR after process และกิจกรรม CSR in process – เปิดเผยข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์	• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	– ความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ร่วมกัน – ความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อม -การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน -พัฒนาบุคลากรร่วมกัน	– ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด – มีส่วนร่วมดูแลชุมชนและสิ่งแวดล้อม – ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและรวดเร็ว – ให้ความร่วมมือและนำเสนอแนวทางที่ดีในการพัฒนาอย่างยั่งยืน	• การเยี่ยมชม • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก • การรับเรื่องข้อร้องเรียน • การอบรม / สัมมนา
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	– ผลการดำเนินงาน การเติบโตของธุรกิจ และ การสร้างมูลค่าของบริษัทฯ ผ่านช่องทางการลงทุนใหม่ๆ – ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจและการกำกับดูแลกิจการ (ESG) ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน – ความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	– บริหารจัดการธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนและลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจ – ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานที่ยั่งยืนคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย – บริหารจัดการการกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	• การเยี่ยมชม • การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมภายในองค์กร • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• คู่แข่งทางการค้า	– ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและการแข่งขันที่เป็นธรรม	– ปรับปรุงแก้ไขนโยบาย แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จรรณยาบรรณทางธุรกิจตามมาตรฐานสากล	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • อื่น ๆ • ปฏิบัติตามข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่อุปทานคู่ค้า

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่รับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักการความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินงานด้านการคัดเลือกคู่ค้า การจัดหาสินค้าและวัตถุดิบที่มี คุณภาพ การระบุและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า และอื่นๆ เพื่อการดำเนินงานกับคู่ค้า อย่างยั่งยืน รวมถึงมุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อการวางยุทธศาสตร์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน ที่มุ่งเน้นคุณภาพสินค้าและบริการ โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงโดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้รับ รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และระบบจัดการคุณภาพต่างๆ เพื่อป้องกันรวมถึงเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการ และความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร มีการจัดทำจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทฯ (Supplier Sustainable Code Of Conduct) สำหรับคู่ค้า และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (Purchaser Code Of Conduct) สำหรับพนักงาน เพื่อให้ทั้งคู่ค้าและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีเนื้อหาและขอบเขตของแนวทางการปฏิบัติ ภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่รับผิดชอบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบและการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้หลักการความยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินงานด้านการคัดเลือกคู่ค้า การจัดหาสินค้าและวัตถุดิบที่มี คุณภาพ การระบุและประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า และอื่นๆ เพื่อการดำเนินงานกับคู่ค้า อย่างยั่งยืน

สามารถศึกษาแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืนฉบับเต็มได้ที่นี่ > https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2025/05/แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน_r.pdf

หลักเกณฑ์ในการระบุคู่ค้าสำคัญ

1. คู่ค้าหลัก (Critical supplier) หมายถึง คู่ค้ารายสำคัญ ที่มียอดการใช้จ่ายสูง และมีความเสี่ยงในระดับสูง สินค้าทดแทนยาก และอยู่ในกลุ่มของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่สำคัญ โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้เป็นกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญทางตรง (Critical tier 1 supplier) ที่จะต้องได้รับการตรวจสอบทุก 2 ปี โดยวิธีการเยี่ยมชมพื้นที่ หรือ มีการสัมภาษณ์ผ่านแบบสอบถาม ทั้งนี้ คู่ค้าดังกล่าวต้องกำหนดแผนและแนวทางการแก้ไข เพื่อลดความเสี่ยงและความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งต้องมีแผนการตรวจสอบเพื่อการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่เกิดผลกระทบต่อธุรกิจชุมชน และสิ่งแวดล้อม และยังมีกลุ่มคู่ค้ารายสำคัญทางอ้อม (Critical Non-tier 1 supplier) ซึ่งเป็นกลุ่มคู่ค้าที่ส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่กลุ่มคู่ค้ารายสำคัญทางตรง (Critical tier 1 supplier) โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าหลักทั้ง 2 กลุ่ม ดังนี้

- มูลค่าในการสั่งซื้อสูง 10,000,000 บาทขึ้นไป
- ความถี่ในการสั่งซื้อสินค้า / บริการ
- สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. คู่ค้ารอง (Non-critical supplier) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้ปานกลางหรือต่ำ และความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางหรือต่ำ หรือไม่ได้อยู่ในกลุ่ม High risk tier 1 supplier จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า (Supplier evaluation) หรือการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีคู่ค้ารายสำคัญทางตรง (Critical tier 1 supplier) จำนวน 1 ราย และ คู่ค้ารอง (Non-critical supplier) จำนวน 3 ราย

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์สำหรับใช้เป็นคู่มือในการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดโอกาสที่จะเกิดข้อผิดพลาดขึ้นในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ความสำคัญของคู่ค้าทั้งรายใหม่และรายที่มีอยู่ปัจจุบัน จะมีการดำเนินการประเมินคุณสมบัติคู่ค้า ทั้งในด้านความเสี่ยง รวมทั้งทางด้าน ESG พร้อมทั้งพัฒนาทั้งคู่ค้าและพนักงานให้มีความรู้ความเข้าใจใน ESG เพื่อให้สามารถนำไปสร้างประโยชน์ให้กับองค์กรทั้งสองฝ่ายเป็นอย่างดี

ขั้นตอนการคัดเลือก คู่ค้ารายใหม่ และ คู่ค้าปัจจุบัน

การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List, AVL) ต้องผ่านการพิจารณาคุณสมบัติที่เหมาะสมโดยมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่จัดซื้อส่งแบบฟอร์มใบสมัครขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Vendor Registration Application Form) ให้กับคู่ค้ารายใหม่
2. เจ้าหน้าที่จัดซื้อต้องตรวจสอบคุณสมบัติของคู่ค้ารายใหม่ จากเอกสารประกอบใบสมัครขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Vendor Registration Application Form) โดยอยู่ภายใต้ดุลพินิจของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อในการร้องขอจากคู่ค้าแต่ละรายตามความเหมาะสมกับโครงการ หรืองบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับกรณีที่เป็นการจัดซื้อครั้งแรกที่มียอดการสั่งซื้อไม่เกิน 10,000 บาท อนุโลมให้คู่ค้าส่งเอกสารให้ฝ่ายจัดซื้อเป็นผู้ขึ้นทะเบียนแทนการกรอกใบสมัครขึ้นทะเบียนคู่ค้าได้
3. ทำการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ โดยใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ โดยแผนกจัดซื้อ ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง

สามารถศึกษาหลักเกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่ และปัจจุบัน ได้ที่นี่ > https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2025/05/เกณฑ์การคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้าป.pdf

4. ฝ่ายจัดซื้อรวบรวม และสรุปผลการประเมินคู่ค้า

- ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List, AVL)
- ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน เจ้าหน้าที่จัดซื้อประสานงานกับคู่ค้า เพื่อแจ้งผลการประเมินให้รับทราบตามความเหมาะสม และเจ้าหน้าที่จัดซื้อหาคู่ค้ารายใหม่ ที่มีเกณฑ์ตามมาตรฐานของบริษัทฯ

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า คือ หลักเกณฑ์หรือแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดขึ้นมาเพื่อใช้ในการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และมีจรรยาบรรณร่วมกันกับคู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจ โดยมีจุดประสงค์เพื่อสร้างความโปร่งใส ยุติธรรม และมีมาตรฐานทางจริยธรรมที่ชัดเจนในการทำธุรกิจร่วมกัน เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

โปรดอ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ได้ที่นี่ > https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-23_จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า_13.11.25.pdf

จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) ของบริษัทฯ ครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

1. **การปฏิบัติตามกฎหมายและความโปร่งใสในกระบวนการทางธุรกิจ**

บริษัทฯ กำหนดให้คู่ค้าต้องยึดมั่นในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ทั้งในระดับท้องถิ่นและระหว่างประเทศ ไม่ว่าจะเป็นกฎหมายแรงงาน สิ่งแวดล้อม หรือทรัพย์สินทางปัญญา โดยมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจบนรากฐานของความซื่อสัตย์สุจริต มีมาตรการป้องกันการคอร์รัปชันและการให้สินบนในทุกรูปแบบอย่างเป็นรูปธรรม (Zero Tolerance) รวมถึงการหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่ผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อสร้างความเท่าเทียมและโปร่งใสในการทำธุรกรรม ตลอดจนการรักษาความลับของข้อมูลทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ

2. **การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและทรัพย์สินทางปัญญา**

ในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล คู่ค้าต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยมีมาตรการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่ปลอดภัย จำกัดการเข้าถึงเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีขั้นตอนการแจ้งเตือนเหตุละเมิดที่รวดเร็ว พร้อมทั้งเคารพในสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ของผู้อื่น เพื่อลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและรักษาความไว้วางใจต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

3. **การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานสินค้าและบริการ**

คู่ค้าต้องรักษามาตรฐานการผลิตและการส่งมอบตามข้อกำหนดและมาตรฐานสากล เช่น ISO โดยมีระบบการตรวจสอบคุณภาพที่สม่ำเสมอในทุกกระบวนการ พร้อมรับรองความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ต่อผู้บริโภค สามารถตรวจสอบย้อนกลับแหล่งที่มาของวัตถุดิบได้ และมีระบบจัดการข้อร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาศักยภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

4. **การปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนและแรงงานที่เป็นธรรม**

บริษัทฯ มุ่งเน้นให้คู่ค้าปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ โดยต้องไม่มีการใช้แรงงานบังคับ แรงงานทาส หรือแรงงานเด็กโดยเด็ดขาด คู่ค้าต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ส่งเสริมความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือสถานะทางสังคม พร้อมทั้งดูแลสวัสดิการ ค่าจ้าง และชั่วโมงการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายและสอดคล้องกับมาตรฐานการครองชีพ รวมถึงการเคารพสิทธิในเสรีภาพการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองของพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด

5. **อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม**

ความปลอดภัยของบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญอันดับแรก คู่ค้าจึงต้องมีนโยบายอาชีวอนามัยที่ชัดเจน มีการประเมินความเสี่ยงและแผนป้องกันอุบัติเหตุในที่ทำงานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดการมลพิษทางเสียง ฝุ่นละออง และสารเคมีอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ คู่ค้าต้องตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การอนุรักษ์แหล่งน้ำและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการบริหารจัดการของเสียตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

6. **กลไกการขับเคลื่อนและการติดตามผล**

เพื่อให้จรรยาบรรณธุรกิจนี้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างเห็นผล คู่ค้าต้องจัดทำคู่มือและสื่อสารนโยบายไปยังพนักงานทุกระดับ รวมถึงจัดหลักสูตรฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ สนับสนุนให้คู่ค้ามีระบบการตรวจสอบภายในและการประเมินการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

7. **การเปิดรับเบาะแสและการคุ้มครองสิทธิ**

บริษัทฯ ร่วมกับคู่ค้าในการสร้างวัฒนธรรมแห่งความโปร่งใส โดยจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสที่ปลอดภัยและเข้าถึงง่าย ทั้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือระบบออนไลน์ โดยมีการให้คำมั่นสัญญาในการรักษาความลับและคุ้มครองผู้แจ้งเหตุจากการถูกกลั่นแกล้ง หากพบเห็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย ทุจริต หรือผิดจรรยาบรรณ คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานตรงมายังบริษัทฯ เพื่อร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนของห่วงโซ่อุปทานโดยรวม

การตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการของคู่ค้า (On-site ESG Audit)

บริษัทฯ มีแนวทางในการติดตามและกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องของคู่ค้า ผ่านการพิจารณาเอกสารเงื่อนไขสัญญา และการติดตามการปฏิบัติงานในกรณีที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่พบประเด็นหรือความเสี่ยงด้านสังคม บริษัทฯ มีแนวทางในการสื่อสารและหารือกับคู่ค้าเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงการดำเนินงานให้เหมาะสม ซึ่งมีการดำเนินการดังนี้

1. **แนวทางการตรวจประเมินคู่ค้า**

   โดยบริษัทฯ จัดให้มีการประเมินคู่ค้าเป็นประจำทุกปี ผ่านแบบฟอร์ม Category Vendor Rating และแบบประเมิน ESG นอกจากนี้ยังมีมาตรการตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการ (On-site ESG Audit) สำหรับคู่ค้ากลุ่มวิกฤต (Critical Tier 1), คู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง หรือคู่ค้าที่เคยได้รับข้อร้องเรียนด้าน ESG

2. **มาตรการแก้ไขและการติดตามผล**

   หากคู่ค้ามีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ (น้อยกว่า 60% หรือต่ำกว่าระดับคะแนนที่กำหนด) ฝ่ายจัดซื้อจะแจ้งผลเพื่อให้คู่ค้าดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง เช่น การปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัยตามหัวข้อประเมินด้านสังคม หรือการจัดการความลับข้อมูลตามจรรยาบรรณธุรกิจ และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจะติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายงานผลการแก้ไขต่อผู้บริหาร

3. **ระยะเวลาในการปิดประเด็นความเสี่ยงที่ตรวจพบ**

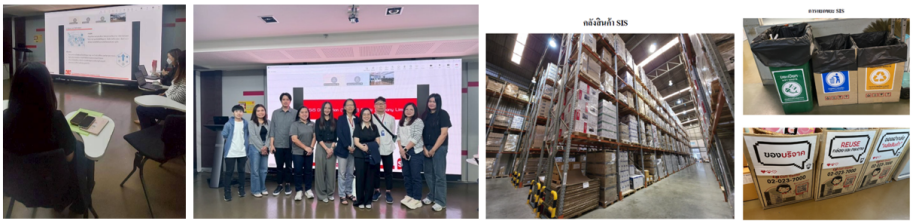
   บริษัทฯ กำหนดกรอบเวลาการดำเนินงานแก้ไขภายหลังรับทราบข้อตรวจพบตามระดับความเสี่ยง ดังนี้

- ความเสี่ยงสูงมาก: ต้องตอบสนองทันที
- ความเสี่ยงสูง: ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน
- ความเสี่ยงปานกลาง: ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน
- ความเสี่ยงต่ำ: ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน
- ความเสี่ยงต่ำมาก: ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน

การเข้าตรวจประเมิน ณ สถานประกอบการคู่ค้า

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการประเมินคู่ค้าหลักด้าน ESG โดยใช้วิธีการตรวจประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงาน (On-site assessment) จำนวน 1 ราย ครอบคลุมประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG)

การประเมินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทานของบริษัทฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุและติดตามความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของคู่ค้า ซึ่ง**ผลการประเมินในปี 2568 ไม่พบความเสี่ยงด้าน ESG ที่มีสาระสำคัญ**



การมีส่วนร่วมช่วยเหลือและยกระดับความตระหนักถึงเรื่องการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่คู่ค้า

บริษัทฯ มุ่งสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจ โดยส่งเสริมความเข้าใจด้านมาตรฐานแรงงาน สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อให้คู่ค้าสามารถยกระดับแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของบริษัทฯ และมาตรฐานสากล โดยดำเนินการดังนี้

1. **การจัดกิจกรรมหรือการสื่อสารด้าน ESG ให้กับคู่ค้า**

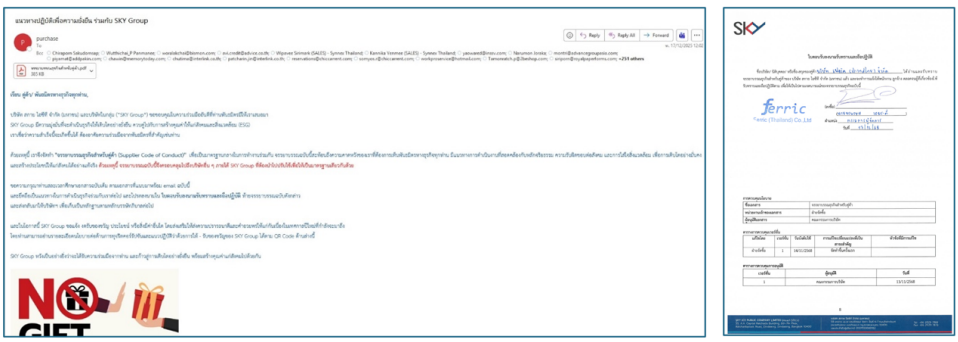
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า ภายใต้แนวทางการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยได้จัดกิจกรรมและดำเนินการสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ให้กับคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจที่รับผิดชอบร่วมกัน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมโครงการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) อาทิ การสนับสนุนการใช้**กระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Paper)** รวมถึงการสื่อสารจุดยืนและแนวทางด้านความยั่งยืนของบริษัทให้คู่ค้ารับทราบ เพื่อสร้างความตระหนักและสนับสนุนให้คู่ค้าปรับกระบวนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับหลักการด้าน ESG ของบริษัท การดำเนินการดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน และการเสริมสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าในการขับเคลื่อนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

2. **การสื่อสารและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสื่อสาร **จรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)** ไปยังคู่ค้าทุกรายผ่านช่องทางอีเมล เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และธรรมาภิบาลที่บริษัทฯ คาดหวังให้คู่ค้าปฏิบัติตาม

ทั้งนี้ คู่ค้าได้มีการตอบรับและยืนยันการรับทราบจรรยาบรรณดังกล่าว ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน และการส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจอย่างสอดคล้องกับหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) ของบริษัทฯ



3. **โครงการ Supplier Engagement หรือ Supplier Development**

เน้นการวางแผนธุรกิจร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และคู่ค้าเพื่อยกระดับศักยภาพการดำเนินงานด้านความยั่งยืนไปพร้อมกัน โดยพิจารณาจากผลการทบทวนการดำเนินงาน ESG ประจำปี

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ มุ่งสร้างคุณค่าผ่านการดำเนินธุรกิจในการลดผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อม โดยส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงาน การใช้พลังงานหมุนเวียน การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดของเสียจากการปฏิบัติงาน และการจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนด้วยหลักการ 4Rs ประกอบด้วย การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการทดแทน (Replacement) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการปกป้องและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ดูแลสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนการปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลกตาม SDG 3 SDG 6 SDG 7 SDG 12 และ SDG 13 ในการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจและการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งขอบเขต 1, 2 และ 3 ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ผ่านการปรับปรุงกระบวนการทำงาน การเพิ่มประสิทธิภาพด้านพลังงาน สนับสนุนการใช้พลังงานหมุนเวียน และ การลงทุนในเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการบูรณาการความเสี่ยงและโอกาสด้านภูมิอากาศในการกำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ และกำหนดเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กร รวมถึงใช้เป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจในการลงทุนในทุกระดับ

นอกจากนั้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำ วัสดุ และทรัพยากรอื่น ๆ อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนการดำเนินงาน มีการติดตามการใช้น้ำและการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ การจัดการ e-waste และการรีไซเคิล พร้อมทั้งส่งเสริมการลดการใช้กระดาษ ขณะเดียวกันยังส่งเสริมการทำงานในรูปแบบ Green Digital Workplace เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน

ในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมและสื่อสารนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานครอบคลุม **ร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด** เพื่อให้พนักงานสามารถนำหลักการด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานประจำวัน รวมถึงส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดการใช้พลังงาน และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ความท้าทายทางธุรกิจ

ความท้าทายทางธุรกิจ

ธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นหนึ่งในกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีความต้องการในด้านพลังงานสูง เนื่องจากการดำเนินธุรกิจจำเป็นต้องพึ่งพาแหล่งพลังงานที่มีความเสถียรและมีประสิทธิภาพสูง ในการขับเคลื่อนและประมวลผลข้อมูลอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการใช้พลังงานในการดำเนินธุรกิจให้บริการซึ่งมีความท้าทายที่สำคัญคือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ดังนั้น การจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อาทิ การพัฒนาเทคโนโลยีที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการใช้พลังงานหมุนเวียน จะสามารถช่วยลดการใช้พลังงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำไปสู่การลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการบริหารจัดการพลังงานอย่างยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 7 และ SDG 13

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างยั่งยืน โดยถือเป็นภารกิจสำคัญที่ทุกฝ่ายต้องถือปฏิบัติจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยดำเนินการกำหนดเป้าหมายด้านพลังงาน ควบคู่ไปกับการพัฒนานโยบายให้มีความชัดเจน วิเคราะห์ปริมาณการใช้พลังงานในแต่ละพื้นที่พร้อมศึกษาความเป็นไปได้ในการนำพลังงานทดแทนมาใช้ กำหนดแผนงานและมาตรการอนุรักษ์พลังงานแบบมีส่วนร่วม อาทิ การปิดไฟช่วงพักกลางวัน การใช้เครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น การตั้งเวลาปิดเครื่องปรับอากาศอัตโนมัติก่อนเวลาเลิกงานครึ่งชั่วโมง การลดการใช้ลิฟท์โดยสารกรณีขึ้นลงชั้นเดียว การเลือกใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศตามแผนการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการติดตามและปรับปรุงการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องผ่านความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสียในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนในระยะยาว



ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://www.skyict.co.th/sustainability/efficient-resource-management

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่ : มี

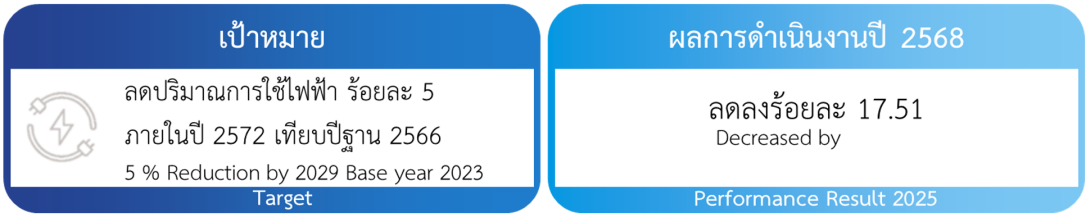
รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 3,300.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน(พนักงาน)	2572 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

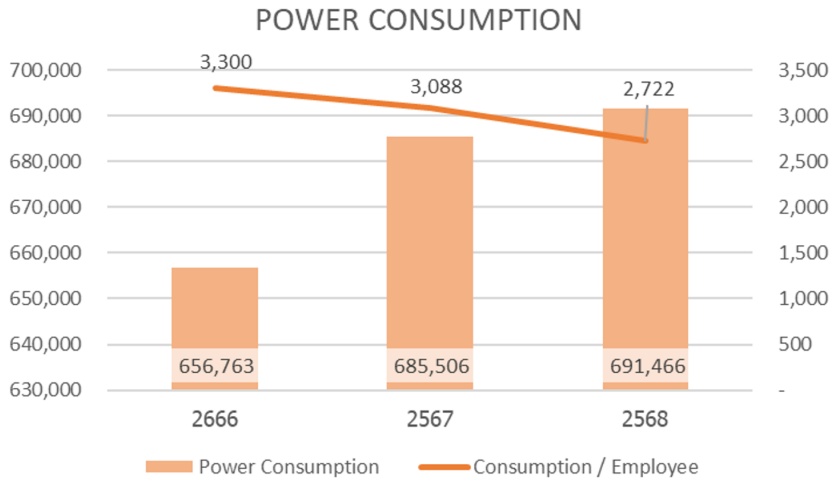
บริษัทได้ปรับเป้าหมายเชิงปริมาณในด้านการใช้ไฟฟ้าและพลังงานภายใต้แนวคิดการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสอดคล้องกับเป้าหมายภาพรวมด้านสิ่งแวดล้อมขององค์กร เป้าหมายดังกล่าวระบุว่า **ต้องการลดการใช้ไฟฟ้า ต่อคน ลงร้อยละ 5 ภายในปี 2572 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566** (เฉพาะพนักงานประจำ) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (โดยบริษัทฯ ได้ปรับเพิ่มขึ้นจากเป้าหมายเดิม ร้อยละ 2.5 ภายในปี 2571 เนื่องจากการดำเนินงานในปี 2567 ได้บรรลุเป้าหมายแล้ว)



หมายเหตุ บริษัทฯ เลือกใช้ตัวชี้วัด **การใช้ไฟฟ้าเฉลี่ยต่อพนักงานประจำ** เนื่องจากสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินงานในอาคารสำนักงานใหญ่และพื้นที่สำนักงานเช่าที่ใช้ไฟฟ้าเป็นทรัพยากรหลัก โดยตัวชี้วัดนี้ช่วยให้สามารถเปรียบเทียบประสิทธิภาพการใช้พลังงานได้ในระดับที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดเก็บและติดตามข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในภาพรวมอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลค่าใช้จ่ายด้านพลังงานควบคู่กับข้อมูลจำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณตัวชี้วัดการใช้ไฟฟ้าเฉลี่ยต่อคน ตามตารางด้านล่าง

รายการ	หน่วย	2666	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	kWh	656,763	685,506	691,466
การใช้ไฟฟ้า / พนักงานประจำ	kWh / คน	3,300	3,088	2,722
จำนวนพนักงานประจำ	คน	199	222	254
อัตราการเปลี่ยนแปลง		**ปีฐาน**	**-6.4%**	**-17.5%**



บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าต่อพนักงานลง **ร้อยละ 5 จากปีฐาน 2566** โดยในปี 2568 การใช้ไฟฟ้าต่อพนักงานลดลง **ร้อยละ 17.5 เมื่อเทียบกับปีฐาน** ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แม้ว่าปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมจะเพิ่มขึ้นตามการขยายจำนวนพนักงาน สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการใช้พลังงานที่ดีขึ้นและการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	656,763.00	685,506.00	691,466.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ความท้าทายทางธุรกิจ

ความท้าทายทางธุรกิจ

การจัดการน้ำในประเทศไทยมีความซับซ้อนและมีหลายปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การขาดแคลนน้ำจากความต้องการที่เพิ่มขึ้นในภาคส่วนต่าง ๆ อุทกภัยรุนแรง การขยายตัวของเมืองอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลงการใช้ที่ดิน ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านการชลประทาน และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ทวีความรุนแรงขึ้น เป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้ล้วนเป็นความท้าทายของทุกภาคส่วนที่จำเป็นต้องรักษาระบบนิเวศตั้งแต่ต้นน้ำ รวมถึงป้องกันและลดปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างไม่สมดุลและการจัดการน้ำเสียที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชนในระยะยาว ดังนั้น การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีบทบาทสำคัญในการตอบสนองความต้องการการใช้น้ำของทุกภาคส่วน ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 3 และ SDG 6

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและสนับสนุนการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยกำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ผ่านการกำหนดเป้าหมายเพื่อลดการใช้น้ำ การวิเคราะห์ปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่องเพื่อนำไปปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพ การวางแผนและดำเนินมาตรการอนุรักษ์น้ำ อาทิ การนำเทคโนโลยีก๊อกน้ำระบบเซ็นเซอร์มาใช้ การตรวจ

สอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการอนุรักษ์น้ำภายในองค์กร ผ่านการประชาสัมพันธ์และการจัดอบรมเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำอย่างยั่งยืนในระยะยาว



ลิงก์แผนการจัดการน้ำของบริษัท : https://www.skyict.co.th/sustainability/efficient-resource-management

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 20.67 ลูกบาศก์เมตร / คน(พนักงาน)	2572 : ลด 5%

เป้าหมาย

เป้าหมายการใช้น้ำและการติดตามความก้าวหน้า

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายการใช้น้ำภายใต้แนวทางการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากลักษณะการดำเนินงานในฐานะองค์กรสำนักงานที่ใช้น้ำประปาเป็นแหล่งน้ำหลัก และไม่มีการใช้น้ำในกระบวนการผลิต (process water) เป้าหมายดังกล่าวถูกกำหนดให้สอดคล้องกับบริบทการดำเนินงานที่แท้จริง และมุ่งเน้นการลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นควบคู่กับการรักษาประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

ในบริบทที่องค์กรอยู่ในช่วงการเติบโตของจำนวนพนักงาน ซึ่งอาจส่งผลให้ปริมาณการใช้น้ำรวมเพิ่มขึ้นตามขนาดการดำเนินงาน เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพการใช้น้ำที่แท้จริง บริษัทฯ จึงกำหนดเป้าหมายการลดการใช้น้ำในรูปแบบ water intensity แนวทางดังกล่าวช่วยให้บริษัทฯ สามารถติดตามและปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรน้ำได้อย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการสนับสนุนการเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับหลักการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ

โดยตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดการใช้น้ำต่อคน (Water Intensity per Employee) ลดการใช้น้ำต่อคนลงร้อยละ 5 ภายในปี 2572 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 เป้าหมายดังกล่าวครอบคลุมการใช้น้ำในพื้นที่สำนักงานใหญ่ (โดยบริษัทฯ ได้ปรับเพิ่มเป้าหมายจากเดิม ร้อยละ 2.5 ภายในปี 2671 เนื่องจากการดำเนินงานในปี 2567 ได้บรรลุเป้าหมายแล้ว)

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
ลดปริมาณการใช้น้ำ ร้อยละ 5 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2566 5 % Reduction by 2029 Base year 2023 Target	ลดลงร้อยละ 34.18 Decreased by Performance Result 2025

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

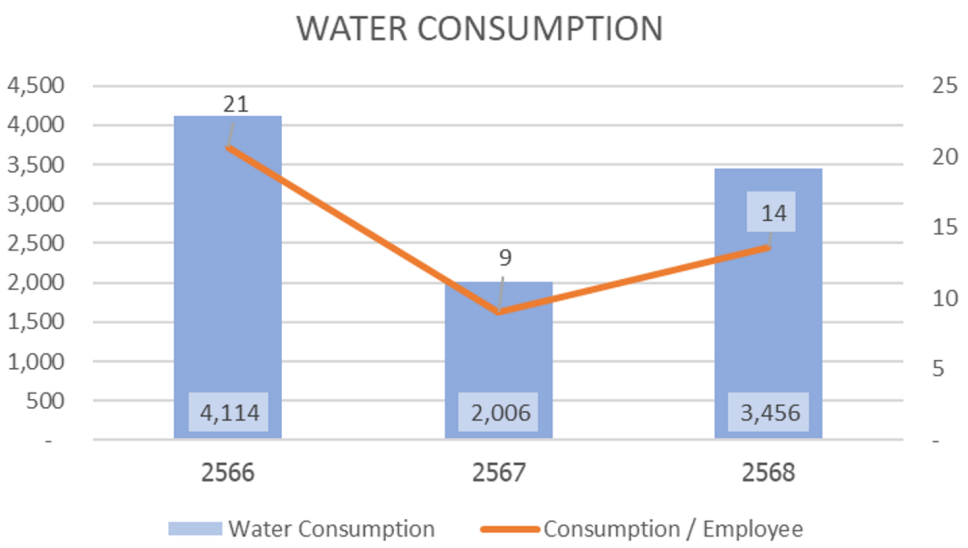
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

เพื่อสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามผลการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง โดยอาศัยข้อมูลจากระบบมิเตอร์น้ำหลักและมิเตอร์น้ำย่อยในพื้นที่ที่มีการใช้น้ำเข้มข้น ข้อมูลดังกล่าวช่วยให้บริษัทสามารถวิเคราะห์แนวโน้มการใช้น้ำ ระบุพื้นที่ที่มีโอกาสในการปรับปรุงและประเมินผลของมาตรการลดการใช้น้ำที่ได้ดำเนินการไปแล้วในช่วงก่อนหน้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการตามเป้าหมายการลดการใช้น้ำต่อพนักงานอย่างเป็นระบบ โดยมีการนำแนวทางการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพไปใช้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงการสื่อสารเป้าหมายให้พนักงานรับทราบ การส่งเสริมพฤติกรรมการใช้น้ำอย่างประหยัด และการประสานงานกับผู้บริหารอาคารในการดูแลและปรับปรุงระบบน้ำ ทั้งนี้ บริษัทฯ ติดตามการใช้น้ำอย่างต่อเนื่องเพื่อประเมินความคืบหน้าในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

ในปี 2568 บริษัทฯ อยู่ระหว่างการเสริมสร้างความครบถ้วนและความละเอียดของข้อมูลการใช้น้ำ โดยเฉพาะจากการติดตั้งมิเตอร์น้ำย่อยเพิ่มเติมในพื้นที่โรงอาหาร ซึ่งจะช่วยให้การติดตามการใช้น้ำในระดับพื้นที่ (site-specific monitoring) มีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น

รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำ	cu.m.	4,114	2,006	3,456
การใช้น้ำ / พนักงานประจำ	cu.m. / คน	20.67	9.04	13.61
จำนวนพนักงานประจำเฉพาะของบริษัทฯ	คน	199	222	254
อัตราการเปลี่ยนแปลง		**ปีฐาน**	**-56.3%**	**-34.2%**



ปี 2568 การใช้น้ำต่อพนักงานลดลง **ร้อยละ 34.2 เมื่อเทียบกับปีฐาน** ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ แม้ว่าจำนวนพนักงานประจำจะเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำและการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพภายในองค์กร

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	4,113.50	2,006.00	3,456.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	4,113.50	2,006.00	3,456.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ความท้าทายทางธุรกิจ

ความท้าทายทางธุรกิจ

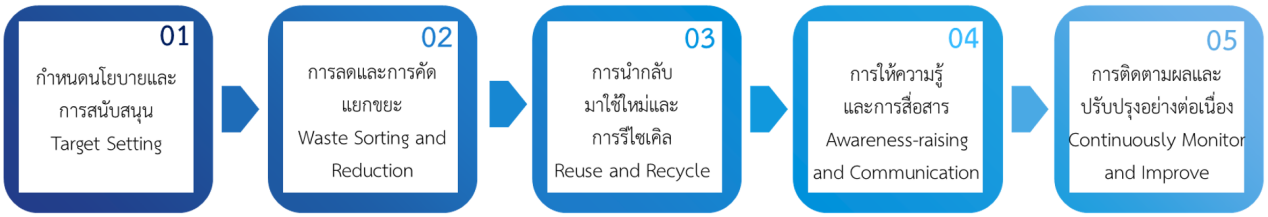
การจัดการขยะและของเสียเป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม การคัดแยก และการนำขยะไปกำจัด ณ สถานที่กำจัดขยะที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นอีกหนึ่งในความท้าทายสำคัญของธุรกิจเทคโนโลยีต้องเผชิญในยุคปัจจุบัน รวมถึงการจัดการของเสียที่ไม่เหมาะสมอาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของ

คนในสังคม ซึ่งอาจนำไปสู่การเกิดมลภาวะในระยะยาว ดังนั้น การจัดการขยะและของเสียทุกประเภทอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตลอดช่วงวงจรชีวิต โดยการนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน อาทิ การออกแบบผลิตภัณฑ์ให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ การนำกลับมาใช้ซ้ำ การใช้วัสดุทดแทน (Circular Supplies) และการรีไซเคิล จะช่วยส่งเสริมเศรษฐกิจหมุนเวียนของประเทศไทย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบต่อสุขภาพทั้งทางกายและจิตใจ ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 3 SDG 12 และ SDG 13 ในการขับเคลื่อนสังคมไทยสู่สังคมคาร์บอนต่ำ

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการขยะและของเสียที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัทฯ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมถึงลดการขาดแคลนทรัพยากร โดยนำหลักการ 4Rs ประกอบด้วย การลดการใช้ (Reduce) การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) และการทดแทน (Replacement) มาประยุกต์ใช้ โดยบริษัทฯ ดำเนินการกำหนดเป้าหมายเพื่อลดการใช้ทรัพยากรและลดการเกิดขยะภายในสำนักงาน สร้างความตระหนักในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการประชาสัมพันธ์และการจัดเตรียมถังแยกขยะในทุกพื้นที่ของสำนักงาน ติดตามและประเมินผลการใช้ทรัพยากร ตลอดจนการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การใช้ทรัพยากรภายในองค์กรเป็นไปอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนที่สุด



ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : https://www.skyict.co.th/sustainability/efficient-resource-management

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

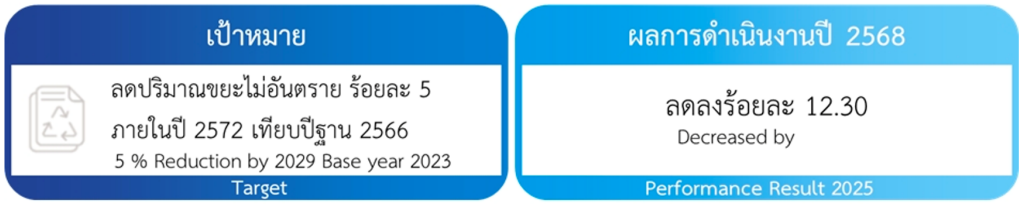
รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
ลดปริมาณขยะและของเสีย ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 127.60 กิโลกรัม / คน(พนักงาน)	2572 : ลด 5%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ

เป้าหมาย

เป้าหมายด้านการจัดการขยะไม่อันตราย

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านการจัดการขยะในระดับองค์กร โดยเน้นการดำเนินงานเชิงกระบวนการและการมีส่วนร่วมของพนักงานเป็นหลัก ครอบคลุมการลดการเกิดขยะจากกิจกรรมสำนักงาน การคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทาง และการลดการส่งขยะเข้าสู่กระบวนการฝังกลบผ่านการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์หรือแปรรูปเป็นพลังงาน โดยตั้งเป้าหมายเชิงปริมาณในการลดขยะไม่อันตรายต่อคน (Non-Hazardous Waste Intensity per Employee) ลงร้อยละ 5 ภายในปี 2572 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2566 เป้าหมายดังกล่าวครอบคลุมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพขององค์กร



ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

ในปี 2568 บริษัทฯ มีผลการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการขยะไม่อันตรายที่สามารถติดตามและประเมินผลได้ โดยสามารถรักษาแนวปฏิบัติด้านการลดการเกิดขยะและการคัดแยกขยะจากต้นทางได้อย่างต่อเนื่องจากปีก่อนหน้า ขณะเดียวกัน บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะที่เข้าสู่กระบวนการฝังกลบอย่างเป็นรูปธรรม ผ่านการนำขยะบางประเภทเข้าสู่กระบวนการใช้ประโยชน์ต่อ

ผลการดำเนินงานดังกล่าวสะท้อนถึงการยกระดับการจัดการขยะจากการควบคุมผลกระทบไปสู่การบริหารจัดการเชิงระบบ โดยบริษัทฯ ได้จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานด้านปริมาณขยะ การใช้ประโยชน์จากขยะ และการลดการฝังกลบไว้ ทั้งนี้ บริษัทได้ติดตามและเปิดเผยข้อมูลปริมาณขยะตามแนวทางของ **GRI 306: Waste** เพื่อสะท้อนผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างโปร่งใส และจะนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงมาตรการบริหารจัดการขยะและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับเป้าหมายการลดขยะในระยะถัดไป

รายการ	หน่วย	2566	2567	2568
ปริมาณขยะไม่อันตราย	กิโลกรัม	25,387	21,019	28,431
ปริมาณขยะไม่อันตราย / พนักงาน	กิโลกรัม / คน	127.6	94.7	111.9
จำนวนพนักงานประจำเฉพาะของบริษัทฯ	คน	199	222	254
อัตราการเปลี่ยนแปลง		**ปีฐาน**	**-25.78%**	**-12.30%**

การจัดการขยะ ปี 2568

รายการ	หน่วย	2568
ปริมาณขยะไม่อันตรายที่ฝังกลบ	กิโลกรัม	18,937
ปริมาณขยะอันตราย	กิโลกรัม	2,712
ปริมาณขยะที่รีไซเคิล	กิโลกรัม	9,493
รวมปริมาณขยะทั้งหมด	กิโลกรัม	31,143
ปริมาณร้อยละของการฝังกลบขยะไม่อันตราย		**60.8%**
ปริมาณร้อยละของการรีไซเคิล		**30.5%**

การลดการฝังกลบและการใช้ประโยชน์จากขยะ

หนึ่งในผลการดำเนินงานที่สำคัญในปี 2568 คือการลดการฝังกลบของขยะผ่านโครงการแปรรูปเสื้อผ้ายูนิฟอร์มพนักงานที่ไม่ใช้แล้วเป็นก้อนพลังงาน (Refuse Derived Fuel: RDF) ซึ่งช่วยลดปริมาณขยะที่ต้องนำไปกำจัดด้วยวิธีฝังกลบ และเพิ่มมูลค่าให้กับวัสดุเหลือใช้จากการดำเนินงานขององค์กร แนวทางดังกล่าวเป็นตัวอย่างของการนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาประยุกต์ใช้ในการจัดการขยะของบริษัทฯ

รายการ	หน่วย	2568
ปริมาณชุดยูนิฟอร์ม ส่ง RDF	กิโลกรัม	127
ปริมาณขยะที่รีไซเคิล	กิโลกรัม	9,493
รวมปริมาณขยะทั้งหมด	กิโลกรัม	31,143
ปริมาณร้อยละ RDF ต่อจำนวนขยะรีไซเคิล		**1.34%**
ปริมาณร้อยละ RDF ต่อจำนวนขยะทั้งหมด		**0.41%**

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	25,387.00	21,019.00	28,431.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	25,387.00	21,019.00	28,431.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ความท้าทายทางธุรกิจ

ความท้าทายทางธุรกิจ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเพิ่มขึ้นของก๊าซเรือนกระจกเป็นปัญหาสำคัญที่ธุรกิจทั่วโลกต้องเผชิญ ซึ่งทำให้ธุรกิจต้องเผชิญกับความท้าทายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการปรับตัวให้สอดคล้องกับกฎระเบียบและนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น ส่งผลให้ธุรกิจต้องปรับปรุงกระบวนการผลิตและการดำเนินงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่คุณค่า ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรภายในองค์กรและห่วงโซ่คุณค่ายังเป็นสิ่งที่จำเป็นและต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ดังนั้น ธุรกิจจึงจำเป็นต้องออกแบบกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ บริการ และรูปแบบธุรกิจที่สามารถส่งเสริมให้เกิดการเติบโตทางธุรกิจอย่างยั่งยืน อาทิ การนำพลังงานหมุนเวียนมาใช้ การเพิ่มประสิทธิภาพพลังงาน การพัฒนานวัตกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) ให้มีความทนทาน มีอายุการใช้งานยาวนานขึ้น และเอื้อต่อการแยกชิ้นส่วนเพื่อการนำไปรีไซเคิลหรือใช้ซ้ำ หรือการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทรัพยากรน้อยลงแต่คุณภาพยังคงเดิม เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจ และสร้างความยั่งยืนในระยะยาว ซึ่งสอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDG 13

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร รวมถึงลดความเสี่ยงจากการดำเนินธุรกิจที่อาจสร้างผลกระทบจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการประเมินปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดห่วงโซ่ของธุรกิจ ควบคู่ไปกับการประเมินศักยภาพและวิเคราะห์มาตรการลดก๊าซเรือนกระจก เพื่อกำหนดแผนงานในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก พร้อมสื่อสารผลการดำเนินงานการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่อง



การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ : องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.)

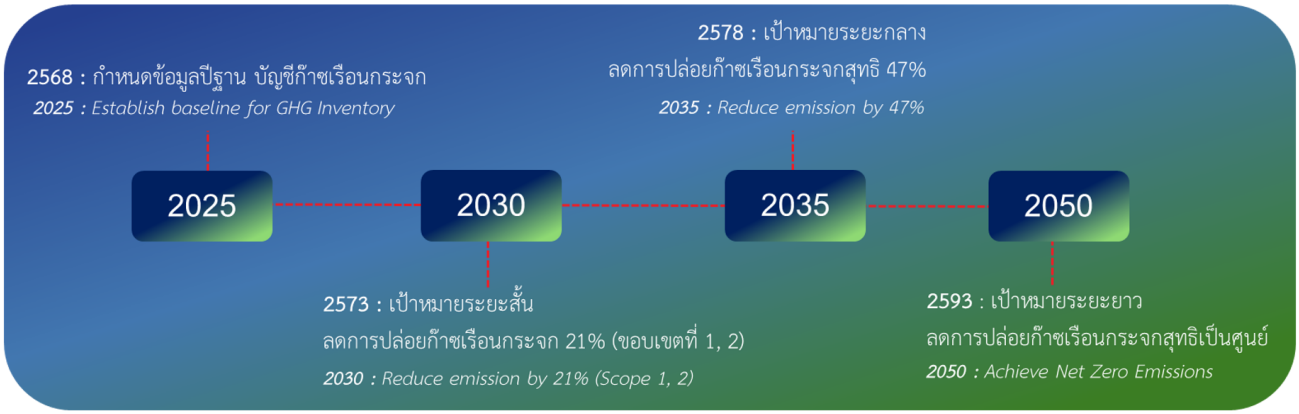
การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions), การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

บริษัทฯ ได้ทำการทบทวนเป้าหมายและการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ผ่านมา โดยพิจารณาถึงข้อมูลการดำเนินการของบริษัทฯ ข้อมูลด้านแหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงปัจจัยแวดล้อมด้านต่างๆที่เกี่ยวข้อง ที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการภายในปี 2568 รวมถึงจากข้อมูลบัญชีก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้ทำการทบทวน และกำหนดเป้าหมายด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทั้งเชิงปริมาณและกระบวนการ เพื่อสนับสนุนกลยุทธ์เพื่อเข้าสู่ **Net Zero** และสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสอดคล้องกับประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ โดยมีรายละเอียดดังนี้



รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5,239.17 tCO_2e	2573 : ลด 21% เทียบกับปีฐาน	2578 : ลด 47% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-3	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 5,239.17 tCO_2e	2582	ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

1.“โครงการ Green Hardware for Energy Smart Office” ปรับเปลี่ยนสู่สำนักงานประหยัดพลังงานด้วยอุปกรณ์ IT ประสิทธิภาพสูง

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภายในองค์กรมีการเลือกใช้อุปกรณ์ไอทีที่มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานสูงและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายหลักในการลดการใช้พลังงานไฟฟ้าในสำนักงาน และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (Scope 2) ซึ่งเกิดจากการใช้พลังงานไฟฟ้าในการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน

โครงการยังมุ่งหวังที่จะสร้างแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) และยืดอายุการใช้งานของอุปกรณ์เพื่อลดขยะอิเล็กทรอนิกส์ (E-waste) ทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายด้าน ESG ขององค์กรที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

2.“โครงการ Green Cloud for Sustainable IT”

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการใช้งานระบบเซิร์ฟเวอร์ภายในองค์กร ผ่านการย้ายระบบงานหลักบางส่วนขึ้นสู่ผู้ให้บริการ Cloud ที่ได้รับการรับรองด้านความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ดังนี้

- ลดการใช้พลังงานจากระบบเซิร์ฟเวอร์ภายในองค์กร
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG Emission) ทางอ้อม (Scope 2)
- สนับสนุนแนวทาง Green IT ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ปรับเปลี่ยนระบบงานไอทีให้ทันสมัย ยืดหยุ่น และมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

3.“โครงการ ORBIT ZERO” ลดกระดาษ ลดคาร์บอน สู่องค์กรปล่อยคาร์บอนเป็นศูนย์

บริษัทฯ ได้พัฒนาแอปพลิเคชัน “ORBIT” สำหรับใช้งานภายในองค์กร เพื่อเปลี่ยนกระบวนการภายในที่พึ่งพากระดาษและการเดินเรื่องเอกสาร ให้กลายเป็นระบบดิจิทัลอย่างสมบูรณ์ เช่น การลงเวลางาน การขอลางาน แจ้งซ่อม IT หรือการเบิกอุปกรณ์ การใช้แอป ORBIT ช่วยสนับสนุนเป้าหมาย ESG ดังนี้:

- ลดการใช้กระดาษ (paper reduction)
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อม (indirect GHG emissions)
- ส่งเสริมการทำงานแบบไร้กระดาษ (paperless office)
- เป็นโครงสร้างพื้นฐานด้าน Green IT

4.“โครงการ Zero Waste Computing ลดเครื่อง เพิ่มประสิทธิภาพ”

โครงการ Zero Waste Computing เป็นการปรับโครงสร้างระบบเซิร์ฟเวอร์ขององค์กรใหม่ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และลดของเสียด้านพลังงานตามแนวคิด Green IT ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายสิ่งแวดล้อมขององค์กร (Environmental Pillar of ESG Strategy) โดยตรง ทั้งยังเชื่อมโยงกับเป้าหมายในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Scope 2) ของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรไอที ลดจำนวนเครื่อง Physical Server และลดการใช้พลังงานไฟฟ้า โดยเปลี่ยนจากการใช้งานเซิร์ฟเวอร์แบบเดิมจำนวนมาก มาเป็นการใช้งานผ่านระบบ Virtualization (VM) บนระบบ Hypervisor ซึ่งสามารถรวมทรัพยากรหลายเครื่องให้ทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

5."โครงการ Green Workplace"

โครงการนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมมาตรการประหยัดพลังงานและน้ำ การแยกขยะ การใช้แก้วส่วนตัว การลดวัสดุใช้ครั้งเดียว พร้อมรณรงค์สื่อสารภายในองค์กรเพื่อปรับพฤติกรรม โดยมีความคาดหวังของโครงการ ดังนี้

- เพิ่มความยืดหยุ่นด้านการใช้ทรัพยากรขององค์กร
- ลดของเสียส่วนเกินที่อาจเพิ่มขึ้นจากเหตุการณ์สุดขั้ว
- ส่งเสริมวัฒนธรรมความยั่งยืนในองค์กรระดับปฏิบัติการ













6."โครงการส่งขยะกลับบ้าน (Waste-to-Energy Collaboration Program)"

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับบริษัท Better World Green จำกัด (มหาชน) เปลี่ยนชุดยูนิฟอร์มที่ไม่ใช้แล้วให้เป็นพลังงานทดแทน ลดความจำเป็นในการฝังกลบ โดยบริษัทฯ จัดส่งชุดยูนิฟอร์มเพื่อนำไปแปรรูปเป็นพลังงานก้อน เป็นจำนวน 126.85 กิโลกรัม ซึ่งลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทดแทนการนำไปฝังกลบ ได้ 0.1 tCO_2e



7."โครงการ Carbon Insight System" ระบบข้อมูลก๊าซเรือนกระจกแบบบูรณาการ

บริษัทฯ ดำเนินการพัฒนาระบบจัดเก็บ ตรวจสอบ และรายงานข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกครอบคลุม **Scope 1–3** อย่างเป็นระบบ เพื่อดำเนินการตามหลักความตรงประเด็น ความสมบูรณ์ ความไม่ขัดแย้ง ความถูกต้อง และความโปร่งใส ของการรายงานการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกที่เกี่ยวเนื่องกับการกำกับดูแลด้านสภาพภูมิอากาศ โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- บันทึกและจัดทำข้อมูลกิจกรรม (Activity Data) จากทุกหน่วยงานภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ
- ดำเนินการคำนวณการปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ตามแนวทาง GHG Protocol ,CFO ของ อบก. และมาตรฐาน ISO 140641

8."โครงการความร่วมมือด้านการทำงานแบบยืดหยุ่นเพื่อลดผลกระทบต่อสภาพภูมิอากาศ" (WFH Climate Adaptation Partnership)

เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นขององค์กร บริษัทฯ นำแนวคิดการทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible and Remote Working) มาใช้เป็นเครื่องมือการปรับตัวต่อความเสี่ยงสภาพภูมิอากาศ โดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกเครือข่าย WFH Climate Network ภายใต้สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานครในเดือนพฤศจิกายน 256 8ซึ่งการเข้าร่วมเครือข่ายนี้ทำให้บริษัทฯ สามารถรับแนวทาง และมาตรการด้าน Climate Adaptation จากหน่วยงานรัฐ และบูรณาการมาตรการ WFH เข้ากับการบริหารจัดการพลังงานช่วงฤดูร้อน และปรับรูปแบบการทำงานให้รองรับสภาพอากาศสุดขั้วในอนาคต

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมของโครงการที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการในปี 2568 ได้จากรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 ของบริษัทฯ

ข้อมูลก๊าซเรือนกระจกของบริษัท ปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดทำบัญชีแหล่งปล่อยและดูดกลับก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมขององค์กรด้วยข้อมูลกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในช่วง 1 มกราคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568 ตามแนวทางติดตามผล ISO 14064-1 : 2018 และผ่านการทวนสอบโดยผู้ทวนสอบภายนอก บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด ก๊าซเรือนกระจกของบริษัทฯ มีรายละเอียดและปริมาณดังนี้

รายการ	แหล่งปล่อยก๊าซเรือนกระจก
Scope 1 : แหล่งปล่อยทางตรง	การเผาไหม้น้ำมันของบริษัท
	การเผาไหม้ก๊าซหุงต้ม
	การรั่วไหลจากสารทำความเย็น
Scope 2 : แหล่งปล่อยทางอ้อม	การใช้พลังงานไฟฟ้าจากภายนอก
Scope 3 : แหล่งปล่อยทางอ้อม ที่มีนัยสำคัญของบริษัท	วัตถุดิบตั้งต้นที่ซื้อมา (Purchased goods and services)

Type of Emission	Unit	2566	2567	2568
Direct GHG emissions (Scope 1)	tCO_2e	-	-	46.92
Indirect GHG emissions (Scope 2)	tCO_2e	311.96*	325.62*	328.45
Indirect GHG emissions (Scope 3)	tCO_2e	-	-	4,863.80
Total GHG emissions (Scope 1 and 2)	tCO_2e	-	-	375.36
Total GHG emissions (Scope 1, 2 and 3)	tCO_2e	-	-	5,239.17
GHG Intensity (Scope 1 and 2)	tCO_2e / Renevue (MB)	-	-	0.0945
GHG Intensity (Scope 1, 2 and 3)	tCO_2e / Renevue (MB)	-	-	1.3163

หมายเหตุ *ปรับใช้ค่า Emission Factor ตามประกาศค่าการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของการไฟฟ้าจากระบบสายส่งของประเทศไทย กุมภาพันธ์ 2569

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	311.96	325.62	5,239.17
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	46.92
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	311.96	325.62	328.45
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	N/A	4,863.80

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

รายชื่อหน่วยงานผู้ทวนสอบข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : อื่น ๆ : บริษัท บีเอสไอ กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

การบริหารจัดการกระดาษ

บริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากร เพื่อลดปริมาณของเสียตามหลักการ 3Rs โดยมีการนำนโยบายการลดการใช้กระดาษด้วยการใช้ระบบดิจิทัลในการดำเนินงานด้านเอกสารภายใน ทั้งในระบบการเดินเอกสาร รวมถึงการใช้เอกสารหลักฐานต่างๆ ในระบบดิจิทัล และรณรงค์การใช้กระดาษซ้ำทั้งสองหน้าผ่านการรณรงค์ในโครงการ Green Workplace ได้แก่ การส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Paperless) ในกระบวนการทำงาน การกำหนดแนวปฏิบัติในการพิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น การใช้กระดาษรีไซเคิลหรือกระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงการคัดแยกกระดาษใช้แล้วเพื่อนำกลับเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิล



บริษัทฯ มีการติดตามการใช้กระดาษในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับแนวทางการเปิดเผยข้อมูลตาม **GRI 301: Materials** และ **GRI 306: Waste (2020)** และสนับสนุนเป้าหมายการลดของเสียและการใช้ทรัพยากรอย่างยั่งยืนในระยะยาว

เป้าหมายและผลการดำเนินงานด้านการจัดการกระดาษ

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายลดปริมาณการใช้กระดาษลง **ร้อยละ 5 ต่อคน ภายในปี 2572 โดยเทียบกับปีฐาน 2567** โดยในปี 2568 บริษัทฯ สามารถลดการใช้กระดาษลงได้ถึง **ร้อยละ 22.4 เมื่อเทียบกับปีฐาน** ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ สะท้อนถึงประสิทธิผลของการส่งเสริมการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์และการใช้กระดาษอย่างมีประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงานของบริษัทฯ

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
ลดปริมาณการใช้กระดาษ ร้อยละ 5 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2567 5 % Reduction by 2029 Base year 2024 Target	ลดลงร้อยละ 22.38 Decreased by Performance Result 2025

รายการ	หน่วย	2567	2568
ปริมาณการใช้กระดาษ	กิโลกรัม	2,896	2,248
ปริมาณการใช้กระดาษ / พนักงาน	กิโลกรัม/คน	13	9
จำนวนพนักงานประจำเฉพาะของบริษัทฯ		222	254
อัตราการเปลี่ยนแปลง		**ปีฐาน**	**-22.38%**

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

บริษัทฯ มุ่งสร้างคุณค่าผ่านการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง โดยยึดมั่นในการเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจตามกรอบกฎหมายและหลักการสากลด้านสิทธิมนุษยชน อาทิ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ (UDHR) หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGP) ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) และองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม สนับสนุนความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการมีส่วนร่วม ไม่เลือกปฏิบัติเนื่องจากความแตกต่างของเชื้อชาติ ศาสนา ภาษา สีผิว เพศ อายุ การศึกษา สภาวะทางร่างกาย หรือสถานะทางสังคม ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานบังคับ แรงงานทาส แรงงานเด็ก และการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศทุกรูปแบบ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการให้สิทธิเสรีภาพในการสมาคมและสิทธิในการเจรจาต่อรอง และการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมุ่งพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ผ่านการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเติบโตในสายอาชีพ สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีความปลอดภัย ดูแลผลตอบแทนและสวัสดิการอย่างเหมาะสม ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาชุมชนและสังคมผ่านการดำเนินกิจการที่สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ในการสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ได้แก่ SDG 1 SDG 3 SDG 4 SDG 5 SDG 8 SDG 10 SDG 16 และ SDG 17 นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้มีชีวิตที่ดี มีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และครอบคลุมสิทธิของคนทุกกลุ่ม

ความท้าทายทางธุรกิจ

ธุรกิจกับสิทธิมนุษยชนมีความเกี่ยวข้องกันทั้งทางตรงและทางอ้อม เนื่องจากการดำเนินธุรกิจย่อมมีความเกี่ยวข้องกับคนกลุ่มต่าง ๆ เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ส่งมอบ พนักงานและครอบครัวของพนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และชุมชนรอบถิ่นที่ตั้งธุรกิจหรือชุมชนที่อยู่ห่างไกล ฯลฯ ซึ่งในการดำเนินธุรกิจอาจส่งผลกระทบต่อกลุ่มคนเหล่านี้อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น ธุรกิจจึงจำเป็นต้องดำเนินงานโดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและยึดถือสิทธิ์เหล่านี้ให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร ทั้งนี้ การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัดตลอดห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจ จะช่วยให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายปฏิบัติตามหลักการเคารพสิทธิมนุษยชน ซึ่งส่งผลดีต่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การสร้างผลตอบแทนทางการเงินและสังคม รวมถึงปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง และการรักษาความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีแก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย นอกจากนี้ การเคารพสิทธิมนุษยชนยังช่วยลดผลกระทบเชิงลบ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเสริมสร้างความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้เสียในระยะยาว

การบริหารจัดการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปกป้องและเคารพสิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพของบุคคลอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม จึงยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มด้วยความเคารพ ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานผิดกฎหมาย ไม่สนับสนุนการคุกคามหรือพฤติกรรมที่เป็นการละเมิดในทุกรูปแบบ สนับสนุนความเท่าเทียม ความหลากหลาย และการมีส่วนร่วมในทุกระดับ ตลอดจนส่งเสริมการได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยพิจารณาค่าตอบแทนตามคุณค่าและความสามารถของพนักงาน สนับสนุนการมีอิสระในการแสดงความคิดเห็น การรวมกลุ่ม และการเจรจาต่อรอง การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี รวมถึงให้ความสำคัญกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของพนักงาน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นในการหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกมิติ จึงจัดให้มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อประเมินผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้นภายในห่วงโซ่ของธุรกิจ และจัดให้มีมาตรการเยียวยาที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น พร้อมจัดให้มีช่องทางการรายงานหรือร้องเรียนที่เข้าถึงง่ายและปลอดภัย

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า, อื่น ๆ : ผู้ถือหุ้น ชุมชน

สิทธิมนุษยชนของลูกค้า

- ดูแลลูกค้าทุกรายโดยเท่าเทียมกัน ให้การต้อนรับและติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ให้ข้อมูลข่าวสารและให้คำแนะนำเกี่ยวกับสินค้า วิธีการใช้สินค้า และบริการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์กับลูกค้าอย่างสูงสุด พร้อมส่งมอบสินค้าและให้การบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหมายของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด ด้วยความเสมอภาคและทัดเทียมกัน ไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา และสถานะทางสังคม
- ปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้ได้รับความปลอดภัยในการใช้บริการกับบริษัท
- จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ซึ่งบริษัทจัดให้มีการบริหารข้อร้องเรียนอย่างเป็นขั้นตอนที่เหมาะสม ตลอดจนให้การเยียวยาในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนของพนักงานบริษัท

- เคารพในความเสมอภาคของบุคคลในการดำเนินการจ้างงานและเปิดโอกาสให้กับผู้สมัครงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ บนพื้นฐานของความเท่าเทียมกันทางเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา สถานะทางสังคม ผู้พิการ ผู้สูงวัย เพศทางเลือก รวมถึงรสนิยมทางเพศ
- ปกป้องคุ้มครองและห้ามมิให้มีการกระทำการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในสถานที่ทำงานทุกรูปแบบ
- ดูแลปกป้องผลประโยชน์ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการให้พนักงานทุกคน ทุกระดับอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ปฏิบัติต่อพนักงานโดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดสันติสุขในการบริหารจัดการงานของบริษัท
- ส่งเสริมและสนับสนุนสภาพการจ้างที่ดีโดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบริหารการจัดการ กิจกรรมที่เกี่ยวกับระบบการบริหารและการจัดการที่บริษัท กำหนดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ
- ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ พร้อมให้ความเข้าใจ เสริมสร้างทักษะและเพิ่มพูนทัศนคติอย่างเหมาะสม ซึ่งบริษัทถือว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่า
- ให้ความสำคัญในการรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะของพนักงานโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริง และเคารพสิทธิเสรีภาพของพนักงานในการแสดงความคิดเห็น
- จัดให้มีช่องทางที่กำหนดไว้สำหรับพนักงาน หากพนักงานมีข้อคับข้องใจให้เสนอมายังบริษัท ตามแนวทางปฏิบัติโดยมีการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ตลอดจนให้การเยียวยาหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส ยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยกลไกของกฎหมายและมาตรฐานสากลต่าง ๆ ในด้านการคุ้มครองแรงงาน ไม่มีบังคับการใช้แรงงาน กำหนดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายกำหนด และปรับค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมต่อลูกจ้างโดยอิงตามกฎหมาย
- ดูแล ส่งเสริม และปกป้องการดำเนินธุรกิจที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน และไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของสังคม
- ไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามกฎหมายกำหนด หรือ ไม่ใช้แรงงานบังคับภายในบริษัท
- ดูแลสิทธิของพนักงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดในด้านต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน เสรีภาพในการรวมกลุ่มและร่วมเจรจาต่อรอง และเรื่องอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิมนุษยชนของผู้ถือหุ้น

- ดูแลและส่งเสริมการใช้สิทธิตามความเป็นเจ้าของในการควบคุมการดำเนินงานของบริษัท เช่น การเข้าประชุม การแสดงความคิดเห็น การออกเสียงลงมติต่าง ๆ การลดทุน เพิ่มทุน การเปลี่ยน โอน จำหน่ายและการรับเงินปันผล ตลอดจนการตรวจทะเบียนผู้ถือหุ้น
- นำเสนอรายงาน แจ้งข่าวสารข้อมูลการดำเนินกิจการของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยมีเนื้อหาครบถ้วนตามความเป็นจริง รวมถึงแจ้งกฎเกณฑ์วิธีการต่าง ๆ ในการถือหุ้นโดยทั่วกัน
- ตระหนักและให้ความสำคัญถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิ และปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถือหุ้น

สิทธิมนุษยชนของคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้

- เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายได้นำเสนอสินค้าและบริการ การเข้าร่วมเป็นพันธมิตรทางการค้าโดยเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
- ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย

- ปกป้อง คุ้มครอง และไม่เปิดเผยข้อมูลในส่วนของคู่ค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ ให้คู่ค้าหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ รวมถึงการปกป้อง ดูแล ไม่ยักยอก หรือทำทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลความลับของคู่ค้าไปใช้ในทางที่ผิด
- ยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด
- ไม่เลือกใช้คู่ค้าที่มีการใช้แรงงานเด็ก หรือ แรงงานบังคับภายใน รวมถึงภายในห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้า

สิทธิมนุษยชนของชุมชน

- ตระหนักถึงสิทธิ และ เคารพสิทธิของชุมชน อย่างเท่าเทียม
- มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชน
- เป็นพันธมิตรที่น่าเชื่อถือกับชุนชนท้องถิ่นต่าง ๆ ให้การสนับสนุนชุมชนในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การศึกษา สุขภาพอนามัย ผ่านโครงการพัฒนาชุมชนและกิจการเพื่อสังคมเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

สิทธิแรงงานและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมในห่วงโซ่อุปทาน (Labor Rights and Fair Treatment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานในห่วงโซ่อุปทานอย่างเป็นธรรม โดยยึดหลักสิทธิมนุษยชนแรงงานตามมาตรฐานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) บริษัทห้ามการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การเลือกปฏิบัติ และการคุกคามในทุกรูปแบบ รวมถึงสนับสนุนเสรีภาพในการสมาคม การเจรจาต่อรองร่วม การจ้างงานอย่างปลอดภัย และค่าตอบแทนที่เป็นธรรม นอกจากนี้บริษัทยังส่งเสริมให้คู่ค้าและผู้รับเหมาในห่วงโซ่อุปทานยึดถือมาตรฐานแรงงานเดียวกัน โดยมีการตรวจสอบ (Supplier Assessment) และติดตามผลการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยยึดหลักดังต่อไปนี้

- **ห้ามใช้แรงงานบังคับ (No Forced or Compulsory Labor)** บริษัทฯ จะไม่ใช้แรงงานโดยการบังคับ ข่มขู่ หรือจำกัดเสรีภาพของพนักงานในทุกกรณีการจ้างงานจะต้องเกิดขึ้นโดยความสมัครใจของพนักงานเท่านั้น
- **ห้ามเลือกปฏิบัติ (Non-Discrimination)** บริษัทฯ จะจ้างงานและปฏิบัติต่อพนักงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะด้วยเหตุแห่งเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานภาพอื่นใดการประเมินผลงานและการเลื่อนตำแหน่งจะอิงตามความสามารถและศักยภาพของแต่ละบุคคลเท่านั้น
- **การจ้างงานอย่างสมัครใจและโปร่งใส (Voluntary and Transparent Employment)** บริษัทฯ จะจัดทำสัญญาจ้างงานอย่างชัดเจน ครบถ้วน และเป็นธรรม โดยระบุสิทธิ หน้าที่ ค่าจ้าง และสวัสดิการที่พนักงานพึงได้รับพนักงานมีสิทธิรับสำเนาสัญญาและรับทราบเงื่อนไขการทำงานก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
- **การจ้างงานในท้องถิ่น** บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทขององค์กรในการสร้างประโยชน์ร่วมกับชุมชนท้องถิ่น โดยเชื่อว่าการส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ เป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะ เปิดโอกาสให้บุคลากรในท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานและเติบโตไปพร้อมกับบริษัท เพื่อสร้างคุณค่าร่วมกันทั้งในระดับองค์กรและชุมชน

1. บริษัทฯ มีแนวทางในการพัฒนาทักษะและศักยภาพของคนในพื้นที่ผ่านการอบรม การฝึกอาชีพ และความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในท้องถิ่น เพื่อให้คนในชุมชนสามารถเข้ามาทำงานได้อย่างมีคุณภาพและต่อเนื่อง
2. บริษัทฯ ให้คำมั่นว่าจะ ให้ความสำคัญกับการจ้างงานบุคลากรจากพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชนท้องถิ่น ลดการย้ายถิ่นฐาน และสนับสนุนเศรษฐกิจฐานราก
3. บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการเพื่อสนับสนุนการจ้างงานในท้องถิ่น ดังนี้
   3.1 กำหนดเป้าหมายสัดส่วนการจ้างงานบุคลากรท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่
   3.2 ให้ความสำคัญกับผู้สมัครงานจากพื้นที่ใกล้เคียงเป็นลำดับแรก หากมีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์
   3.3 ส่งเสริมโครงการฝึกอบรมก่อนการจ้างงาน (Pre-employment Training) สำหรับคนในท้องถิ่น
   3.4 ร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นและสถานศึกษา เพื่อสร้างโอกาสการจ้างงานที่ยั่งยืน

สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการทำงาน (Health, Safety, and Working Environment)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน โดยจัดให้มี

- สถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
- อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลในกรณีที่จำเป็น
- การอบรมด้านความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุเป็นระยะ
- ช่องทางรายงานอุบัติเหตุหรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัยโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน

การป้องกันการใช้แรงงานเด็ก (Prevention of Child Labor) และสิทธิเด็ก (Child

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองสิทธิเด็ก และมุ่งมั่นดำเนินการตามหลักสิทธิมนุษยชนสากล เพื่อป้องกันไม่ให้มีการใช้แรงงานเด็กในทุกกระบวนการดำเนินธุรกิจและห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทฯ กำหนดแนวทางดังนี้

- การห้ามใช้แรงงานเด็ก (Prohibition of Child Labor) บริษัทจะไม่รับบุคคลที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายแรงงานกำหนดเข้าทำงานทั้งนี้ กำหนดอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน ไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์เว้นแต่กรณีการจ้างงานเยาวชนที่ได้รับอนุญาตโดยกฎหมาย และอยู่ภายใต้การควบคุมที่เหมาะสม
- การตรวจสอบอายุและเอกสารยืนยันตัวตน (Age Verification) ก่อนการจ้างงาน บริษัทจะตรวจสอบเอกสารยืนยันอายุของผู้สมัครทุกคน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารราชการอื่นที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการจ้างแรงงานเด็กโดยไม่เจตนา
- การกำกับดูแลคู่ค้าและผู้รับจ้างช่วง (Supply Chain Oversight) บริษัทกำหนดให้คู่ค้า ผู้รับจ้างช่วง และพันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามข้อกำหนดเรื่องการห้ามใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด โดยระบุเงื่อนไขนี้ในสัญญาและข้อตกลงทางธุรกิจทุกฉบับหากพบการละเมิด บริษัทจะดำเนินมาตรการตรวจสอบและแก้ไข รวมถึงพิจารณายกเลิกความร่วมมือหากจำเป็น
- สิทธิเด็ก (Childบริษัทฯ ให้คำมั่นว่าจะดำเนินงานตามหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับสิทธิเด็ก ได้แก่ หลักการสิทธิเด็กและธุรกิจ (Children's Rights and Business Principles - CRBP)อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กแห่งสหประชาชาติ (UN Convention on the Rights of the Child - UNCRC)หลักการของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights - UNGPs)บริษัทฯ จะผนวกหลักการเหล่านี้ไว้ในกระบวนการดำเนินธุรกิจ นโยบายบุคลากร และห่วงโซ่อุปทาน เพื่อให้แน่ใจว่าเด็กทุกคนได้รับการคุ้มครองจากการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการแสวงหาประโยชน์ในทุกรูปแบบ การดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสิทธิเด็ก บริษัทฯสนับสนุนสิทธิเด็กผ่านการดำเนินงานและโครงการต่าง ๆ ดังนี้

ด้านกระบวนการดำเนินงาน:

- จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและเหมาะสมสำหรับพนักงานที่เป็นผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance)
- ส่งเสริมการตระหนักรู้เรื่องสิทธิเด็กแก่พนักงานและคู่ค้าทางธุรกิจ ผ่านการอบรมและคู่มือแนวปฏิบัติ

ด้านห่วงโซ่อุปทาน:

- กำหนดมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนและสิทธิเด็กในจรรยาบรรณผู้จัดหา (Supplier Code of Conduct)
- ดำเนินการตรวจติดตาม (Due Diligence) เพื่อป้องกันการใช้แรงงานเด็กและการละเมิดสิทธิเด็กในทุกรูปแบบ

ด้านโครงการเพื่อสังคม:

- สนับสนุนโครงการเพื่อการพัฒนาเด็กและเยาวชน เช่น การศึกษา สุขภาพ และความปลอดภัย
- ร่วมมือกับภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน (และชุมชนท้องถิ่น เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินงาน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-06_นโยบายสิทธิมนุษยชน_13.11.25.pdf

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงได้เริ่มดำเนินการนำกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านมาใช้ เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการด้านสิทธิมนุษยชนให้มีความรอบด้านและเป็นระบบ โดยได้การประกาศนโยบายและหลักการด้านสิทธิมนุษยชนผ่านนโยบายสิทธิมนุษยชน และจัดให้มีกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Risk Assessment: HRRA) เพื่อระบุและประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งที่เกิดขึ้นแล้วหรืออาจเกิดขึ้น ซึ่งครอบคลุมสิทธิแรงงาน สิทธิลูกค้า สิทธิคู่ค้า และสิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ยังจัดให้มีการบูรณาการผลการประเมินเข้ากับการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อหาแนวทางป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน จัดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงจัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และการเยียวยาที่เหมาะสมหากเกิดกรณีการละเมิดสิทธิมนุษยชนขึ้น ดังนี้

เพื่อสนับสนุนการนำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน และชุมชนไปสู่การปฏิบัติ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการพิจารณาและทบทวนความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมกับบริบทของการดำเนินธุรกิจ ทั้งในส่วนของการดำเนินงานของบริษัทฯ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าทางธุรกิจ กระบวนการดังกล่าวครอบคลุมการระบุและประเมินประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงาน คู่ค้า ชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลและประเด็นที่ได้จากการพิจารณาความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนถูกนำไปใช้ประกอบการบริหารความเสี่ยง การกำหนดมาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ รวมถึงการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

บริษัทฯ ดำเนินการพิจารณาและติดตามความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน แรงงาน และชุมชนอย่างเหมาะสมกับบริบทของธุรกิจ โดยบูรณาการกระบวนการดังกล่าวเข้ากับระบบการบริหารจัดการที่มีอยู่ขององค์กร อาทิ การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลด้านความปลอดภัยและการปฏิบัติตามกฎหมาย

การพิจารณาความเสี่ยงครอบคลุมประเด็นที่อาจส่งผลกระทบต่อพนักงาน ผู้ปฏิบัติงานภาคพื้น คู่ค้าทางธุรกิจ และชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน เช่น สภาพการทำงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การเลือกปฏิบัติ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และแนวปฏิบัติด้านแรงงานในห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัทใช้ข้อมูลจากการดำเนินงานประจำ การรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกลไกรับข้อร้องเรียนเป็นส่วนหนึ่งในการระบุและประเมินประเด็นความเสี่ยง

ในกรณีที่พบประเด็นหรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสมอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส พร้อมทั้งนำผลการพิจารณามาใช้ประกอบการทบทวนแนวทางการดำเนินงานและการบริหารความเสี่ยงในระยะถัดไป



การกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน

บริษัทฯ กำหนดขอบเขตการดูแลด้านสิทธิมนุษยชนให้ครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดขององค์กร รวมถึงบริษัทย่อย คู่ค้า และผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงต่อแรงงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียการกำหนดขอบเขตดังกล่าวอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ

บริษัทฯ ตระหนักว่าประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนมีความแตกต่างกันตามลักษณะธุรกิจ บริบทการดำเนินงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง บริษัทจึงให้ความสำคัญกับการระบุ **ประเด็นสิทธิมนุษยชนที่มีนัยสำคัญ (Salient Human Rights Issues)** ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลได้อย่างมีนัยสำคัญ

จากการพิจารณาบริบทการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเกี่ยวข้อง เช่นเดียวกับปี 2567 ดังนี้

สิทธิแรงงาน	สิทธิลูกค้า	สิทธิคู่ค้า	สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม
● จำนวนชั่วโมงทำงานเกินกำหนด ● การเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน ● การคุกคามทางเพศ ● การใช้แรงงานผิดกฎหมาย ● สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย	● การเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า ● การละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า	● การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า	● การสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การระบุประเด็นดังกล่าวเป็นพื้นฐานสำคัญในการกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยง การกำกับดูแล และการพัฒนานโยบายที่เหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ

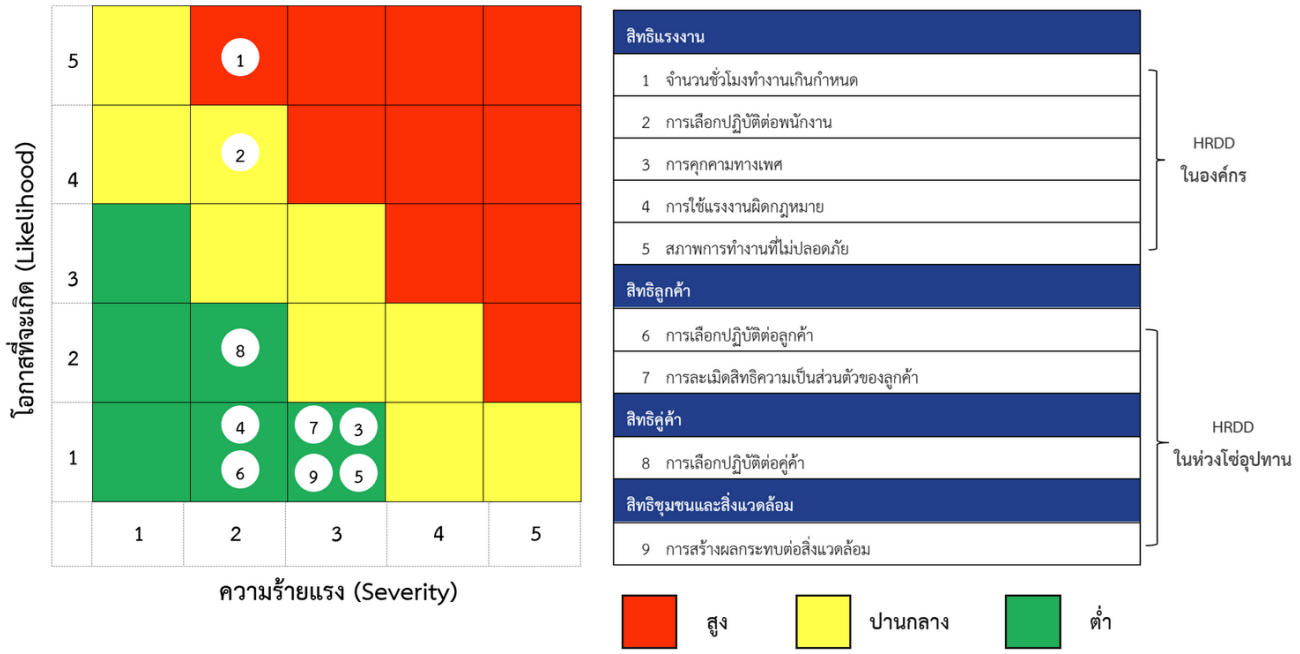
การวิเคราะห์ความรุนแรง และ การประเมินความเสี่ยงของผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

การประเมินความเสี่ยงและผลกระสิทธิมนุษยชน (HRRIA) บริษัทฯ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนซึ่งพิจารณาจาก 2 ปัจจัย ได้แก่ ความร้ายแรง (Severity) และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) จากผลการประเมินพบว่า ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนส่วนใหญ่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ ได้แก่ การเลือกปฏิบัติต่อคู่ค้า การละเมิดสิทธิความเป็นส่วนตัวของลูกค้า การคุกคามทางเพศ การสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย การใช้แรงงานผิดกฎหมาย และการเลือกปฏิบัติต่อลูกค้า สำหรับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การเลือกปฏิบัติต่อพนักงาน และ จากการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทในปี 2567 และ 2568 พบว่า ประเด็นจำนวนชั่วโมงการทำงานเกินกำหนดยังคงเป็นความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ความเสี่ยงดังกล่าวเชื่อมโยงกับบริบทการเติบโตและการขยายการดำเนินงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้ภาระงานในบางช่วงเวลามีความเข้มข้นเพิ่มขึ้น

บริษัทฯ ตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อสุขภาพ ความเป็นอยู่ และสมดุลชีวิตการทำงานของพนักงาน จึงได้กำหนดมาตรการในการบริหารจัดการชั่วโมงการทำงานอย่างเหมาะสม อาทิ การติดตามชั่วโมงการทำงาน การวางแผนกำลังคน การจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับปริมาณงาน และการส่งเสริมการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความจำเป็นของการทำงานล่วงเวลา การจัดกิจกรรมสันทนาการ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะยังคงติดตามและทบทวนประเด็นดังกล่าวอย่างต่อเนื่องในกระบวนการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อให้การเติบโตทางธุรกิจเป็นไปควบคู่กับการคุ้มครองสิทธิแรงงานและการดูแลคุณภาพชีวิตของพนักงานอย่างเหมาะสม

แผนภูมิแสดงระดับความเสี่ยง (Risk Heat Map)



มาตรการป้องกันและบรรเทาผลกระทบ

บริษัทฯ กำหนดมาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เช่น

- การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานและคู่ค้า
- การสื่อสารและฝึกอบรมเพื่อสร้างความตระหนัก
- การติดตามและตรวจประเมินกิจกรรมที่มีความเสี่ยง

ช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน และกระบวนการดำเนินการรับข้อร้องเรียน

บริษัทฯ เคารพและส่งเสริมเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยเปิดโอกาสให้สามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งข้อกังวล หรือสะท้อนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน สังคม และการดำเนินธุรกิจได้อย่างเหมาะสม โดยปราศจากการคุกคาม การเลือกปฏิบัติ หรือการตอบโต้ในทุกรูปแบบ

บริษัทฯ จัดให้มีกลไกรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Grievance Mechanism และ Whistleblowing Mechanism) ที่เข้าถึงได้ง่าย มีความเป็นอิสระ และรักษาความลับของผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถใช้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นและแจ้งประเด็นที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบได้อย่างปลอดภัยและเป็นธรรม

ช่องทางการร้องเรียนของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งการแจ้งเบาะแสด้านการทุจริต (Whistleblowing) การร้องเรียนด้านจริยธรรม และช่องทาง **Speak Up** สำหรับพนักงาน โดยเปิดให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อร้องเรียนได้ผ่านหลายช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสื่อสารอย่างเปิดเผย โปร่งใส และรับผิดชอบ

บริษัทฯ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนด้วยหลักการไม่ตอบโต้ (Non-retaliation) อย่างเคร่งครัด และดำเนินการรักษาความลับของข้อมูลผู้ร้องเรียนและข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดกระบวนการพิจารณา **เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการแจ้งข้อร้องเรียนหรือเบาะแสจะไม่ส่งผลกระทบเชิงลบต่อผู้ร้องเรียนในทุกรูปแบบ**



ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดกระบวนการดำเนินการรับข้อร้องเรียนและการพิจารณาข้อร้องเรียน ตาม “นโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy)” โดยเมื่อมีการรายงานเบาะแสที่พบเห็นผ่านทางช่องทางที่บริษัทแจ้งไว้ ผู้รับแจ้งจะรายงานข้อร้องเรียนที่รับแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จากนั้นจะมีการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการตามข้อกล่าวหาจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำที่ได้ถูกกล่าวหา โดยผู้บริหาร หรือคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท จะพิจารณาดำเนินการต่อผู้กระทำผิดและบรรเทาความเสียหาย และให้ความเป็นธรรมต่อผู้เสียหาย ซึ่งจะมีการรายงานผลการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน

แนวทางการเยียวยา

บริษัทฯ ตระหนักว่าหากเกิดกรณีที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีส่วนก่อให้เกิดหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไขและเยียวยาผลกระทบดังกล่าวอย่างเหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส

บริษัทฯ จึงกำหนดแนวทางในการเยียวยาผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน โดย

- จัดให้มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนและการรายงานเบาะแสที่เข้าถึงได้
- ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม
- ดำเนินมาตรการแก้ไข ป้องกัน และลดโอกาสการเกิดซ้ำ
- สื่อสารผลการดำเนินการอย่างเหมาะสมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางดังกล่าวครอบคลุมทั้งพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยยึดหลักการไม่ตอบโต้ผู้ร้องเรียน และสอดคล้องกับหลักการเยียวยาตาม UN Guiding Principles on Business and Human Rights

บริษัทฯ มุ่งใช้กลไกการเยียวยาเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนและการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบในระยะยาว

การสื่อสารด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ได้นำพันธกรณีด้านสิทธิมนุษยชนเข้าสู่การดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบ โดยมีการสื่อสารด้านสิทธิมนุษยชนไปยังผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ผ่านนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้า ซึ่งเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ เอกสารภายใน และกระบวนการบริหารคู่ค้า

เพื่อให้การนำไปปฏิบัติมีประสิทธิผล บริษัทฯ ได้จัดให้มี **การฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนแก่พนักงานในกลุ่มผู้จัดการและหัวหน้างานโดยเฉพาะ** ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีบทบาทในการตัดสินใจและกำกับดูแลการดำเนินงาน โดยเนื้อหาการอบรมครอบคลุมประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ การบริหารแรงงาน การจัดการคู่ค้า และการระบุและจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในกระบวนการทำงาน

การฝึกอบรมดังกล่าวดำเนินการในรูปแบบการอบรมภาคบังคับสำหรับกลุ่มผู้จัดการ และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาศักยภาพผู้นำ เพื่อให้มั่นใจว่าพันธกรณีด้านสิทธิมนุษยชนถูกนำไปใช้จริงในระดับนโยบาย การกำกับดูแล และการปฏิบัติงานประจำวัน



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในประเด็นสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ จัดให้มีการมีส่วนร่วมและการปรึกษาหารือกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมพนักงาน ผู้แทนแรงงาน ชุมชนรอบพื้นที่ดำเนินงาน ลูกค้าและคู่ค้าหลัก เพื่อระบุ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ ได้มีการรับฟังความคิดเห็นและการประชุมหารือเฉพาะประเด็น อาทิ สิทธิแรงงาน สภาพการจ้างงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และผลกระทบต่อชุมชน โดยมีการจัดทำบันทึกการประชุมและสรุปประเด็นที่ได้รับจากผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนของพนักงานในฐานะผู้มีส่วนได้เสียหลัก โดยเฉพาะในประเด็นด้านคุณภาพชีวิต สุขภาพ ความปลอดภัย และสภาพการจ้างงานที่เป็นธรรม บริษัทจัดให้มีกลไกการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านคณะสวัสดิการ เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานสะท้อนความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะด้านสวัสดิการและสภาพการทำงานอย่างเป็นระบบ โดยคณะทำงานประกอบด้วยตัวแทนฝ่ายบริหารและตัวแทนพนักงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ทำหน้าที่เป็นเวทีในการหารือ รับฟังข้อเสนอแนะ และสะท้อนประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน สภาพการจ้างงาน สวัสดิการ สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงข้อกังวลด้านการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมในที่ทำงาน

ในปี 2568 ที่ผ่านมา คณะทำงานสวัสดิการ ได้เสนอแนวทางพัฒนาสวัสดิการและมาตรการด้านการรักษาพนักงานต่อคณะกรรมการบริหาร อาทิ การปรับเพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) การปรับปรุงนโยบายวันลาพักผ่อน และการจัดทำโครงการรางวัลอายุงาน เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความผูกพัน และความมั่นคงด้านทรัพยากรมนุษย์ในระยะยาว

คณะกรรมการบริหารได้อนุมัติการให้พนักงานสามารถใช้สิทธิวันลาพักผ่อนได้ตั้งแต่ช่วงทดลองงาน โดยคำนวณสิทธิตามระยะเวลาการทำงานจริง (Pro-rate) และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2569 เป็นต้นไป ขณะที่ข้อเสนออื่น ๆ อยู่ระหว่างการพิจารณาเพิ่มเติมในด้านความเหมาะสม ผลกระทบเชิงงบประมาณในระดับกลุ่มบริษัทฯ และความสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในระยะยาว

การดำเนินการดังกล่าวสะท้อนถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการบริหารจัดการสวัสดิการพนักงานอย่างเหมาะสม และ สะท้อนถึงบทบาทของคณะกรรมการในการกำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคลอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความสมดุลระหว่างการดูแลพนักงานและความยั่งยืนทางการเงินขององค์กรในระยะยาว

3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การไม่เลือกปฏิบัติและโอกาสที่เท่าเทียม

บริษัทฯ ส่งเสริมการจ้างงานและการบริหารทรัพยากรบุคคลบนหลักความเสมอภาคและความเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นด้านเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ รสนิยมทางเพศ ความพิการ สัญชาติ หรือสถานะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามหลักสิทธิมนุษยชน การพิจารณาค่าตอบแทน การประเมินผลการทำงาน และความก้าวหน้าในสายอาชีพ อ้างอิงจากความสามารถ ศักยภาพ และผลงานของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เปิดกว้างและเคารพในความหลากหลาย

นโยบายดังกล่าวถูกนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ตลอดกระบวนการจ้างงาน การพัฒนา การประเมินผล และการเลื่อนตำแหน่ง พร้อมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดกว้าง เคารพความแตกต่าง และให้โอกาสอย่างเป็นธรรม โดยบริษัทมีการสื่อสารนโยบายแก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง และมีกลไกรับข้อร้องเรียนเพื่อป้องกันและจัดการกรณีการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามทุกรูปแบบ

เสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรองร่วม

บริษัทฯ เคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่ม การแสดงออก และการมีส่วนร่วมตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด รวมถึงสนับสนุนการสื่อสารและการเจรจาอย่างสร้างสรรค์ระหว่างพนักงานและฝ่ายบริหาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดี การมีส่วนร่วม และการแก้ไขประเด็นด้านแรงงานอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ชั่วโมงการทำงานและการป้องกันการทำงานเกินเวลา

บริษัทฯ กำหนดชั่วโมงการทำงานและการทำงานล่วงเวลาให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด โดยการทำงานล่วงเวลาต้องอยู่บนพื้นฐานของความสมัครใจ และได้รับค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด ควบคู่กับการบริหารจัดการภาระงานอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการทำงานเกินเวลา และส่งเสริมสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Work-Life Balance) อันเป็นปัจจัยสำคัญต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน

ค่าจ้าง สวัสดิการ ความเป็นธรรมในการจ้างงาน และสภาพแวดล้อมการทำงาน

บริษัทฯ กำหนดอัตราค่าจ้างและค่าตอบแทนให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดค่าจ้างไม่น้อยกว่าค่าจ้างขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมพิจารณาค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ความรับผิดชอบ ทักษะ ความสามารถ และผลงานของพนักงาน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและแรงจูงใจในการทำงานอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการส่งเสริมหลักการ “ค่าจ้างที่เป็นธรรมสำหรับงานที่มีคุณค่าเท่าเทียมกัน (Equal Pay for Equal Work)” โดยกำหนดให้การจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน และผลประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเหมาะสม ยุติธรรม และเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความพิการ รสนิยมทางเพศ หรือคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีสวัสดิการพื้นฐานและสวัสดิการเพิ่มเติมตามความเหมาะสม อาทิ ระบบประกันสังคม ประกันสุขภาพหรือประกันชีวิตตามตำแหน่งงาน สิทธิการลาในประเภทต่าง ๆ และสวัสดิการอื่น ๆ ตามนโยบายของบริษัท เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิต ความมั่นคง และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานในระยะยาว

บริษัทฯ ทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนและสวัสดิการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน แนวปฏิบัติที่ดีในอุตสาหกรรม และหลักสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน รวมถึงเพื่อป้องกันความเหลื่อมล้ำและส่งเสริมความเท่าเทียมในองค์กร

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ในด้านสุขภาพและความปลอดภัย บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อการทำงานอย่างมีคุณภาพ โดยมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลในกรณีที่จำเป็น การอบรมด้านความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการเปิดช่องทางให้พนักงานสามารถรายงานอุบัติเหตุหรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัยได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน เพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกัน แก้ไข และปรับปรุงสภาพการทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดการพัฒนาบุคลากรเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสนับสนุนการเติบโตในสายอาชีพและเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของพนักงานในระยะยาว

การพัฒนาทักษะของพนักงานครอบคลุมทั้งการอบรมด้านทักษะที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (Technical Skills) การเสริมสร้างทักษะส่วนบุคคลและทักษะด้านการทำงานร่วมกัน (Soft Skills) รวมถึงการอบรมด้านความปลอดภัย สุขภาพ และจริยธรรมในการทำงาน นอกจากนี้ บริษัทสนับสนุนให้พนักงานเข้าร่วมการอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร พร้อมเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถลาเพื่อการอบรมหรือพัฒนาทักษะตามระเบียบที่กำหนด

แนวทางดังกล่าวช่วยเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานให้สามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการทำงาน ตลอดจนสนับสนุนการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน

การจ้างงานในท้องถิ่นและการพัฒนาชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานบุคลากรในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ การพัฒนาทักษะและศักยภาพของคนในชุมชนผ่านการอบรม การเตรียมความพร้อมก่อนการจ้างงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาในท้องถิ่น

การจ้างงานกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสนับสนุนการจ้างงานและการพัฒนาศักยภาพของกลุ่มผู้ด้อยโอกาสในสังคม (Under-privileged Groups) โดยเฉพาะประชาชนในพื้นที่ที่ขาดโอกาสทางการศึกษา มีข้อจำกัดด้านทักษะ หรือไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษาอย่างเป็นทางการ ผ่านการเปิดโอกาสในการเข้าทำงาน การฝึกอบรมทักษะพื้นฐาน และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง เพื่อส่งเสริมการมีรายได้ที่มั่นคง ลดความเหลื่อมล้ำ และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนโดยรอบพื้นที่ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

การจ้างงานเยาวชน

บริษัทสนับสนุนการสร้างโอกาสให้แก่เยาวชน นักศึกษา และผู้ที่กำลังก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงาน ผ่านการฝึกงาน การถ่ายทอดองค์ความรู้ และกิจกรรมพัฒนาทักษะ เพื่อช่วยลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสในการประกอบอาชีพ และส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัท ได้ดำเนินความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหลายแห่งผ่านการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding: MOU) เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาจบใหม่ได้เข้ามาเรียนรู้การทำงานจริง พัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ และเพิ่มโอกาสในการมีงานทำอย่างยั่งยืน

ความร่วมมือดังกล่าวครอบคลุมการรับนักศึกษาฝึกงาน การถ่ายทอดองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญของบริษัท ตลอดจนการพิจารณารับเข้าทำงานสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาที่มีศักยภาพ เพื่อสนับสนุนการสร้างเส้นทางอาชีพ (Career Path) ให้แก่เยาวชน ลดปัญหาการว่างงานของผู้จบการศึกษาใหม่ และเสริมสร้างกำลังคนคุณภาพให้กับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศในระยะยาว

การป้องกันแรงงานเด็กและการเคารพสิทธิเด็ก

บริษัทฯ มีมาตรการป้องกันการใช้แรงงานเด็กอย่างเคร่งครัด กำหนดอายุขั้นต่ำในการจ้างงาน ตรวจสอบเอกสารยืนยันอายุของผู้สมัครงาน และขยายการกำกับดูแลไปยังคู่ค้าและผู้รับจ้างช่วง พร้อมทั้งยึดมั่นในหลักการสิทธิเด็กตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้มั่นใจว่าเด็กจะได้รับการคุ้มครองจากการละเมิดสิทธิในทุกรูปแบบ

การสื่อสารนโยบายแรงงาน

นโยบายด้านมาตรฐานแรงงานของบริษัทฯ ถูกกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายสิทธิมนุษยชนและชุมชน ซึ่งใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรมและมีความรับผิดชอบ โดยบริษัทได้สื่อสารนโยบายดังกล่าวให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึง ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร อาทิ เว็บไซต์องค์กร ระบบสื่อสารภายใน และการถ่ายทอดผ่านผู้บังคับบัญชา เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายถูกนำไปปฏิบัติอย่างสอดคล้องกันในทุกหน่วยงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ จัดให้มีการถ่ายทอดเนื้อหานโยบายในรูปแบบและภาษาที่เหมาะสมกับบริบทของพนักงาน เพื่อส่งเสริมความเข้าใจที่ถูกต้องและทั่วถึง โดยคำนึงถึงความหลากหลายของบุคลากรในองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถเข้าถึง เข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายด้านมาตรฐานแรงงานและสิทธิมนุษยชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานของบริษัทได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ > https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-06_นโยบายสิทธิมนุษยชน_13.11.25.pdf

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน	ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	-	2568: 39.4 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
• ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน	1. อัตราการบาดเจ็บจากการทำงาน (Total Recordable Injury Rate: TRIR) 2. อัตราการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Rate: LTIR) 3. อัตราการเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Day Injury Rate: LDIR) 4. อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน (Occupational Disease Rate: ODR) 5. จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน (Fatality)	-	2568: 0
• อื่น ๆ : ศักยภาพทุนมนุษย์ในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้น 20%	ศักยภาพทุนมนุษย์ในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้น 20%	2567: 30.4 ล้านบาท	2568: 40.3 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 32.5%
• อื่น ๆ : สัดส่วนของพนักงานที่ เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไม่น้อยกว่า 50%	-	2568: 48.4%
• อื่น ๆ : สัดส่วนของพนักงานที่ เข้าร่วมโครงการ EJIP	สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมโครงการ EJIP ไม่น้อยกว่า 50%	-	2568: 48.4
• อื่น ๆ : อัตราการลาออกของพนักงานประจำโดยสมัครใจ	อัตราการลาออกของพนักงานประจำโดยสมัครใจ ไม่เกิน 15%	-	2568: 17.8%
• การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ไม่น้อยกว่า 80%	-	2568: 87%

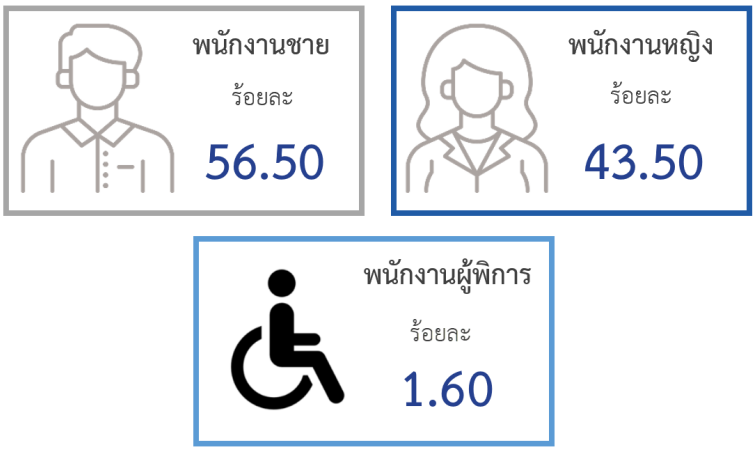
ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการยอมรับความแตกต่าง (DEI)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความเสมอภาคและความเท่าเทียมระหว่างเพศ รวมถึงการจ้างงานอย่างเป็นธรรม โดยพิจารณาการจ้างงานที่ไม่จำกัดเพศสภาพหรืออัตลักษณ์ทางเพศ และการจ้างงานตามความรู้ความสามารถ และคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ เป็นหลัก มีการกำหนดค่าจ้างที่ไม่เลือกปฏิบัติโดยมิชอบด้วยกฎหมายและปราศจากอคติ มีการฝึกอบรมทักษะการทำงาน การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม มีนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน เป็นต้น

ในปี 2568 บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานชาย 317 คน คิดเป็นร้อยละ 56.5 และพนักงานหญิง 244 คน คิดเป็นร้อยละ 43.5 และมีการจ้างงานผู้พิการ 9 คน คิดเป็นร้อยละ 1.60 ครบตามจำนวนที่กฎหมายกำหนด



การพัฒนาทักษะและศักยภาพบุคลากร (Human Capital Development)

การจัดทำความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Analysis)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง จึงได้ดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Analysis – TNA) เพื่อระบุทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่พนักงานในแต่ละระดับและตำแหน่งงานควรได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ รวมถึงการตอบสนองต่อทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กรในอนาคต โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- เพื่อวางแผนพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรอย่างเป็นระบบ
- เพื่อให้การลงทุนด้านการเรียนรู้และพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรรองรับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เช่น ดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน และการขยายธุรกิจสู่ระดับสากล

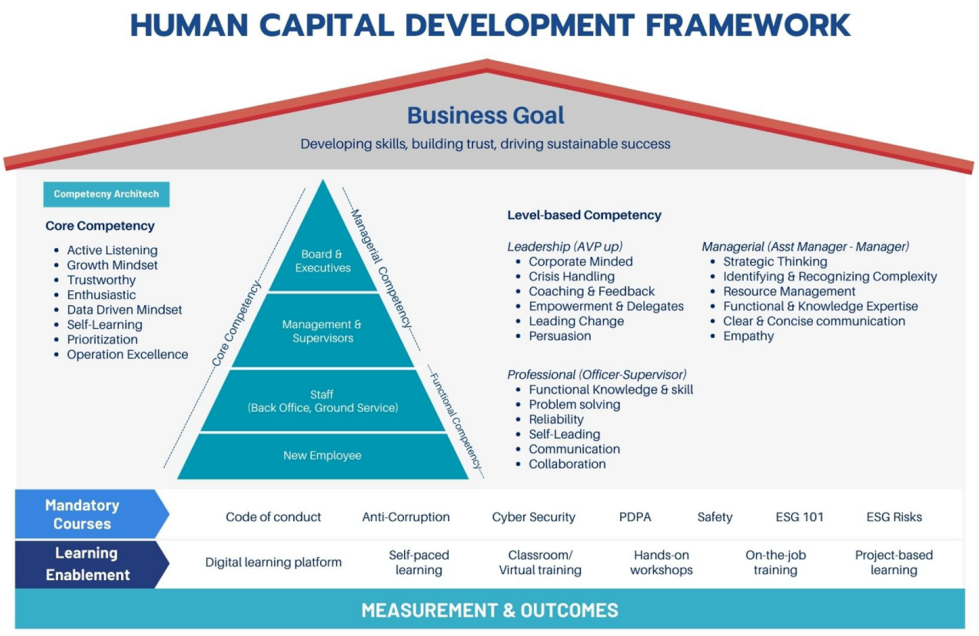
โดยการจัดทำ Training Needs Analysis ได้พิจารณาจาก 5 ปัจจัยหลัก ได้แก่

- Skill Gap Analysis: วิเคราะห์จากผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)
- Future Trend: วิเคราะห์จากแนวโน้มของทักษะในอนาคต เช่น เทคโนโลยีเกิดใหม่, AI, ESG
- Business Goal: วิเคราะห์จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และแนวโน้มธุรกิจ เช่น การขยายธุรกิจ, การเข้าสู่ตลาดใหม่
- Training Need Survey: วิเคราะห์จากผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของพนักงานแต่ละระดับ
- Functional Competency: วิเคราะห์ตามสายงาน เช่น Technical, Finance, Sales, HR

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการจัดทำ Training Needs Analysis Metric เพื่อแสดงให้เห็นถึงแหล่งที่มาของความจำเป็นในการพัฒนา และเชื่อมโยงกับระดับตำแหน่งของพนักงาน เพื่อให้สามารถออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมที่ตรงตามความต้องการ ดังนี้

ปัจจัยในการวิเคราะห์	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา	ระดับงาน				
		Management	AVP - VP	Asst Manager-Manager	Supervisor	Sr. Officer - Officer
Future Trend	ESG Awareness	✅	✅	✅	✅	✅
	Generative AI	✅	✅	✅	✅	✅
	Microsoft 365 for Productivity	✅	✅	✅	✅	✅
Business Goal	Corporate Goal Setting & Alignment Workshop	✅	✅	✅		
	Airport Business Solution	✅	✅	✅	✅	✅
Training Need Survey	English Skill			✅	✅	✅
	Excel		✅	✅	✅	
	การสื่อสารและการประสานงาน				✅	✅
	เทคนิคการสอนงาน			✅	✅	
	PDPA	✅	✅	✅	✅	✅
	Data Analysis			✅		
Functional Competency (ตัวอย่าง)	Passenger Service Skill					✅
	Tax Management				✅	✅
	Technical/IT & Cybersecurity Awareness			✅	✅	✅

กรอบการพัฒนาทักษะบุคลากร (Human Capital Development Framework)



กรอบการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital Development Framework) จัดทำขึ้นเพื่อยกระดับทักษะ เสริมสร้างความไว้วางใจ และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยกรอบดังกล่าวเชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การบริหารความเสี่ยง และการสร้างคุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาทักษะและฝึกอบรมพนักงานในหลากหลายด้าน รวม 176 หลักสูตร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความพร้อมสำหรับความท้าทายในอนาคต โดยแบ่งการพัฒนาตามกรอบการพัฒนาทุนมนุษย์

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรการอบรมเพิ่มเติมได้จากรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 ของบริษัท

การวัดผลและผลลัพธ์ (Measurement & Outcomes)

บริษัทฯ ติดตามผลการพัฒนาทุนมนุษย์ผ่านตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น อัตราการเข้าร่วมการฝึกอบรม ระดับความครอบคลุมของพนักงาน การยกระดับสมรรถนะตามบทบาท ความปลอดภัยในการทำงาน และการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม ซึ่งสะท้อนถึงความพร้อมของบุคลากรในการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
ชั่วโมงการฝึกอบรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงต่อคนต่อปี	39.4 ชั่วโมงต่อคนต่อปี
ศักยภาพทุนมนุษย์ในการสร้างรายได้เพิ่มขึ้นร้อยละ 20 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2567	32.5%

การอบรมภาคบังคับ (Mandatory Training)

เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียวทั่วทั้งองค์กร และลดความเสี่ยงด้านการกำกับดูแล การปฏิบัติงาน และชื่อเสียง บริษัทฯ กำหนดให้มีการอบรมภาคบังคับ (Mandatory Training) สำหรับพนักงานทุกระดับ โดยการอบรมดังกล่าวถือเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาทักษะบุคลากร และเป็นกลไกสำคัญในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในจริยธรรม ความรับผิดชอบ และความปลอดภัย

การอบรมภาคบังคับของบริษัทถูกออกแบบให้ครอบคลุมประเด็นด้าน **ธรรมาภิบาล (Governance) สังคม (Social) และความปลอดภัย (Safety)** โดยเชื่อมโยงกับบทบาทหน้าที่ของพนักงานในแต่ละระดับ และสอดคล้องกับลักษณะธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการในสนามบิน

กรอบหลักสูตรการอบรมภาคบังคับ

บริษัทฯ กำหนดหลักสูตรอบรมภาคบังคับที่พนักงานทุกคนต้องเข้าร่วมอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อเริ่มเข้าปฏิบัติงานใหม่ โดยครอบคลุมหัวข้อสำคัญดังนี้



- **การตระหนักรู้ด้าน ESG (ESG Awareness)**
  เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของพนักงานในการสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการเชื่อมโยงการทำงานประจำวันกับเป้าหมายความยั่งยืนขององค์กร
- **จริยธรรมและจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct)**
  เพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการทำงาน การปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- **การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)**
  เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส ปลูกฝังความไม่ยอมรับต่อการทุจริตทุกรูปแบบ และลดความเสี่ยงด้านกฎหมายและชื่อเสียงขององค์กร
- **อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Safety & Occupational Health)**
  เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย โดยเฉพาะพนักงานภาคพื้น (Ground Service) และพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่สนามบิน ซึ่งมีความเสี่ยงเฉพาะด้าน
- **ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security Awareness)**
  เพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการปกป้องข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการใช้งานเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย ลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและลูกค้า
- **การอบรมหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)**
  เพื่อเสริมสร้างความตระหนักรู้ ลดความเสี่ยงด้านการละเมิดข้อมูล และสนับสนุนการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- **สิทธิมนุษยชน (Human Rights)**
  เพื่อสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการเคารพสิทธิของพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงการป้องกันการเลือกปฏิบัติ การคุกคาม และการละเมิดสิทธิในทุกรูปแบบ บริษัทฯ บูรณาการประเด็นการป้องกันการกลั่นแกล้งและการคุกคามในที่ทำงานไว้เป็นส่วนหนึ่งของการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะสำหรับผู้จัดการ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการรับแจ้งเหตุและจัดการข้อร้องเรียน

สามารถศึกษาข้อมูลหลักสูตรการอบรมภาคบังคับเพิ่มเติมได้จากรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2568 ของบริษัทฯ

ในปี 2568 มีพนักงานเข้าร่วมอบรมหลักสูตรภาคบังคับ ทั้ง 7 หลักสูตร 596 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของพนักงานทั้งหมด และมีระดับผู้จัดการได้เข้าอบรมหลักสูตรสิทธิมนุษยชน จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 3 ของพนักงานทั้งหมด

การรักษาพนักงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการรักษาพนักงานให้มีความผูกพันและเติบโตไปพร้อมกับองค์กร โดยจัดให้มีสวัสดิการที่หลากหลาย นอกเหนือจากกฎหมายกำหนด เพื่อให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาทิ การติดตั้งเครื่องกรองน้ำดื่ม การบริการแคนทีนสำหรับพนักงาน และการบริการห้องน้ำที่สะอาดและเพียงพอต่อจำนวนพนักงาน รวมถึงประกันสุขภาพกลุ่ม เงินช่วยเหลือในวาระต่าง ๆ สวัสดิการด้านกีฬา สวัสดิการอาหารกลางวัน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และโครงการกู้ยืมที่อยู่อาศัย เป็นต้น

แนวทางการบริหารค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมและยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความยั่งยืนด้านสังคมผ่านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักสิทธิมนุษยชน ความเท่าเทียม และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยเฉพาะในด้านค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเพียงพอต่อการดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรี ภายใต้นโยบาย “ค่าจ้างเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี (Living Wage)” ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ข้อ 8 (SDG 8): การส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานที่มีคุณค่า และสิทธิแรงงาน

บริษัทฯ กำหนดค่าตอบแทนให้มีความสามารถในการแข่งขันกับอุตสาหกรรมเทคโนโลยีในระดับประเทศ โดยพิจารณาทั้งเงินเดือนเริ่มต้นและโครงสร้างเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับความรับผิดชอบ และมูลค่างานอย่างเป็นธรรม โดยมีการจ่ายเงินเดือนเป็นรายเดือนภายในวันทำการสุดท้ายของทุกเดือน

บริษัทฯ มีการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีโดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ได้แก่

1. ผลประกอบการองค์กรความสำเร็จตามเป้าหมายงาน
2. อัตราเงินเฟ้อ
3. ข้อมูลจากบริษัทคู่เทียบในอุตสาหกรรมเทคโนโลยี
4. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย

อัตราการปรับขึ้นเงินเดือนมีเป้าหมายให้สูงกว่าอัตราเงินเฟ้อในแต่ละปี เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการดำรงชีวิตที่ดีขึ้นของพนักงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่พนักงานได้รับการเลื่อนตำแหน่ง (Promotion) บริษัทมีการปรับค่าตอบแทนให้สะท้อนระดับหน้าที่และภาระงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน บริษัทเปิดช่องทางในการสะท้อนความคิดเห็น เช่น การสำรวจความผูกพันและความพึงพอใจที่จัดทำเป็นประจำทุกปี รวมถึงกลไกการสื่อสารกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลและผู้บริหาร ซึ่งผลลัพธ์จะถูกนำมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายด้านแรงงานและค่าตอบแทนอย่างต่อเนื่อง

ด้วยการบริหารค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชน บริษัทเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างความมั่นคงให้แก่พนักงานในระยะยาว พร้อมขับเคลื่อนการเติบโตขององค์กรบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและความยั่งยืน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมวินัยในการออมและการลงทุน ซึ่งเป็นรากฐานของความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว ผ่านโครงการ ดังนี้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2553 โดยปัจจุบันอยู่ภายใต้การจัดการของ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่า สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เท่ากับร้อยละ 48.4 เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.3 จากปี 2567

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	**ร้อยละ 48.4**

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program: EJIP)

เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการเป็นเจ้าของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีเป้าหมายให้พนักงานเข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่า สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) เท่ากับร้อยละ 48.4 ลดลงร้อยละ 2.1 จากปี 2567 เนื่องจากพนักงานบางส่วนมีการลาออกและบางส่วนต้องการลงทุนด้วยตัวเอง

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
สัดส่วนของพนักงานที่เข้าร่วมโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	**ร้อยละ 48.4**

และในปี 2568 บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการสำหรับดูแลพนักงานในด้านสุขภาพกายและสุขภาพจิต ดังนี้

ประกันสุขภาพกลุ่ม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสวัสดิการและคุณภาพชีวิตของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง โดยมีนโยบายดูแลสุขภาพของบุคลากรให้ครอบคลุมและเหมาะสมกับลักษณะการทำงานในยุคปัจจุบัน บริษัทฯ จัดให้มี ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม สำหรับพนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงการรักษาพยาบาลได้อย่างรวดเร็วและมีมาตรฐาน

ความคุ้มครองดังกล่าวครอบคลุมทั้งกรณีผู้ป่วยใน (IPD) ผู้ป่วยนอก (OPD) และค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ ตามเงื่อนไขความคุ้มครองของบริษัทประกันภัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสุขภาพของพนักงานและครอบครัว ตลอดจนสร้างความมั่นคงและความสบายใจในการปฏิบัติงาน

นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังทบทวนความคุ้มครองอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มั่นใจว่าสวัสดิการด้านสุขภาพสอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและแนวโน้มด้านสวัสดิการในตลาดแรงงาน

บริการที่ปรึกษาด้านสุขภาพใจออนไลน์โดยนักจิตวิทยา (iSTRONG)

iSTRONG เป็นการส่งเสริมและพัฒนาจิตใจของพนักงานให้มีความสุข ช่วยให้มีสุขภาพจิตที่ดี มีจิตใจเข้มแข็งต่อสภาพแวดล้อมที่อาจมีกระทบ การช่วยเหลือพนักงานที่กำลังเผชิญกับความเครียด ความทุกข์ และปัญหาชีวิตต่าง ๆ ให้ได้รับคำแนะนำอย่างถูกต้องและทันท่วงทีจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เพื่อป้องกันก่อนที่จะเกิดโรคทางจิตเวชขึ้น ซึ่งช่วยบำบัดและเยียวยาผู้ที่กำลังมีปัญหาหรือผู้ป่วยทางใจที่ต้องการการให้คำปรึกษาและฟื้นฟูจากการดำเนินงานโครงการบริการที่ปรึกษาด้านสุขภาพใจออนไลน์โดยนักจิตวิทยา (iSTRONG) จากการประเมินพบว่าพนักงานมีสุขภาพจิตที่ดีขึ้นถึง 70 % การขาดงาน ลางานลดลง หรือการลาออกของพนักงานลดลง และพนักงานมีความสุขในการทำงานมากยิ่งขึ้น



การรักษาพนักงานผ่านโครงการและสวัสดิการเหล่านี้ นอกจากจะช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานแล้ว ยังมีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างความผูกพันและความมั่นคงในสายอาชีพ อีกทั้งยังเป็นการสร้างแรงจูงใจที่ช่วยให้พนักงานร่วมงานกับองค์กรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสนับสนุนเป้าหมายของบริษัทฯ ในการรักษาอัตราการลาออกของพนักงานประจำโดยสมัครใจให้ไม่เกินร้อยละ 15 และจากผลการดำเนินงานในปี 2568 พบว่า อัตราการลาออกของพนักงานเท่ากับร้อยละ 17.80 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ 2.8 ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานดังกล่าวเกิดขึ้นในช่วงที่องค์กรอยู่ระหว่างการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างรวดเร็ว ทั้งในด้านขอบเขตการดำเนินงาน โครงสร้างองค์กร และการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานสู่ระดับสากล การเปลี่ยนผ่านดังกล่าวส่งผลให้ความต้องการทักษะและสมรรถนะใหม่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะในธุรกิจบริการด้านการบินและเทคโนโลยีเฉพาะทางซึ่งมีการแข่งขันด้านแรงงานสูง อัตราการลาออกที่เกิดขึ้นจึงสะท้อนถึงความท้าทายเชิงโครงสร้างในช่วงการเติบโตขององค์กร

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
อัตราการลาออกของพนักงานประจำ โดยสมัครใจ ไม่เกินร้อยละ 15	ร้อยละ 17.8

การเสริมสร้างความผูกพันของพนักงาน

บริษัทตระหนักว่าการพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างยั่งยืนไม่เพียงขึ้นอยู่กับการฝึกอบรมและการพัฒนาทักษะเชิงวิชาชีพเท่านั้น หากแต่ต้องควบคู่ไปกับการเสริมสร้าง **ความผูกพัน ความร่วมมือ และความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน (Employee Engagement & Well-being)** เพื่อสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีแรงจูงใจ และเติบโตไปพร้อมกับองค์กรในระยะยาว

กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม

บริษัทฯ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่างเหมาะสมกับบริบทการทำงานที่แตกต่างกันของพนักงานแต่ละกลุ่ม เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การสื่อสาร และความเข้าใจซึ่งกันและกัน ได้แก่

- กิจกรรม Team Outing เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานในแต่ละหน่วยงาน
- กิจกรรมสร้างความสามัคคีและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์นอกเหนือจากการทำงานประจำ

กิจกรรมดังกล่าวช่วยสนับสนุนบรรยากาศการทำงานที่เป็นมิตร ลดช่องว่างระหว่างหน่วยงาน และส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน





กิจกรรมประจำปีและการดูแลพนักงานตามบริบทการทำงาน

เนื่องจากบริษัทฯ มีพนักงานทั้งในส่วนสำนักงานและพนักงานภาคพื้น (Ground Service) ซึ่งปฏิบัติงานในพื้นที่สนามบินที่มีข้อจำกัดด้านเวลาและระยะทาง บริษัทจึงออกแบบกิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละกลุ่ม ได้แก่

- กิจกรรมงานปีใหม่ประจำปี แยกจัดระหว่างสำนักงานใหญ่และพนักงานภาคพื้น เพื่อให้พนักงานทุกกลุ่มสามารถเข้าร่วมได้อย่างทั่วถึง
- การจัดกิจกรรมในช่วงเวลาที่เหมาะสมกับตารางการปฏิบัติงาน เพื่อไม่กระทบต่อความต่อเนื่องของการให้บริการ

แนวทางดังกล่าวสะท้อนถึงความใส่ใจของบริษัทฯ ในการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียมและคำนึงถึงลักษณะงานที่แตกต่างกัน



ผลลัพธ์เชิงวัฒนธรรมองค์กร

กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพและความผูกพันของพนักงานช่วยสนับสนุน

- ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร
- การสื่อสารและความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
- การสร้างสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนตัวในบริบทที่เหมาะสม

บริษัทฯ เชื่อว่าความผูกพันของพนักงานเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงาน คุณภาพการให้บริการ และความยั่งยืนขององค์กรในระยะยาว การจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพและความผูกพันของพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารทรัพยากรบุคคลแบบองค์รวมที่เชื่อมโยงการพัฒนาทักษะ การดูแลความเป็นอยู่ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเข้าด้วยกัน เพื่อสนับสนุนการเติบโตของพนักงานและองค์กรอย่างยั่งยืน

ระดับความผูกพันของพนักงาน

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร (Employee Engagement Survey: EES) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจและติดตามผลการพัฒนาความผูกพันของพนักงาน รวมถึงเพื่อทราบถึงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการทำงานและคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยข้อมูลที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อส่งมอบประสบการณ์ที่ดีให้กับพนักงาน พร้อมทั้งเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้แก่องค์กรในระยะยาว ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเป้าหมายในการรักษาระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
ระดับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 87

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

อบรมความปลอดภัยสำหรับพนักงานใหม่

การอบรมความปลอดภัยพนักงานใหม่ เป็นการอบรมเพื่อให้พนักงานมีความรู้เรื่องอันตราย และวิธีการทำงานอย่างปลอดภัยโดยการอบรมเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัยฯ และข้อบังคับของหน่วยงาน เพื่อให้ลูกจ้างใหม่ทำงานได้อย่างปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุ มีพนักงานที่ผ่านการอบรมทั้งหมด 596 คน โดยคิดเป็น 100%




อบรมหลักสูตรดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟ

การอบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ เป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็นการจัดการให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการใช้อุปกรณ์หากเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นพื้นฐาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยที่เกี่ยวกับเพลิงไหม้ในสถานที่ทำงานหรือที่อยู่อาศัย มีพนักงานเข้าร่วมซ้อมอพยพหนีไฟจำนวน 172 คน





อบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Basic First Aid)

เพื่อส่งเสริมความรู้และทักษะด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการสามารถช่วยเหลือตนเองและผู้อื่นได้อย่างถูกวิธีในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน บริษัทฯ จึงจัดให้มีการอบรมหลักสูตร “Basic First Aid” (การปฐมพยาบาลเบื้องต้น) ซึ่งจะช่วยให้พนักงานเข้าใจหลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) และการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีพนักงานเข้าร่วมอบรมทั้งหมด 45 คน




การตรวจสอบสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์

การตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงาน (แสงสว่าง)

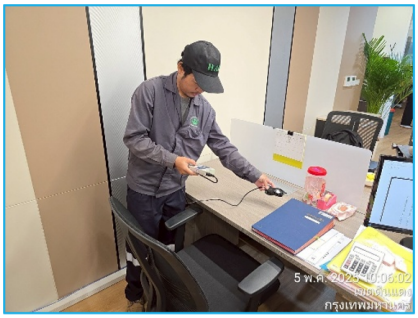
ดำเนินการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559 จัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ความเข้มของแสงสว่างในส่วนของสำนักงาน ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2568 ทำการตรวจวัดบริเวณชั้น 6-7

- ตรวจวัดพื้นที่ทั่วไป (ห้องประชุม) 1 จุดผลการตรวจวัดพื้น*มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน*
- ตรวจวัดบริเวณที่ลูกจ้างทำงาน 121 จุดผลการตรวจวัดจุดที่ผ่านเกณฑ์*มาตรฐาน108 จุดและต่ำกว่ามาตรฐาน13 จุด*

โดยได้ดำเนินการแก้ไข ดังนี้

- ทำความสะอาดหลอดไฟหรือเพิ่มจำนวนหลอดไฟหรือใช้โคมไฟตั้งโต๊ะ
- จัดตำแหน่งที่นั่งให้ตรงกับทิศทางการส่องสว่างของแสงจากหลอดไฟ

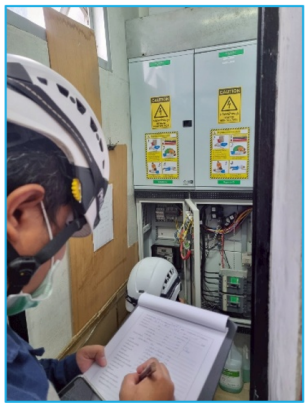




การตรวจสอบระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้า

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า พ.ศ. 2558 ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าและบริภัณฑ์ไฟฟ้าให้ใช้งานได้โดยปลอดภัยไม่น้อยกว่าปีละ 1 ครั้ง บริษัทฯ จึงได้จัดให้มีการตรวจวัดในวันที่ 28 เมษายน 2568 บริเวณชั้น 6-7 ได้ทำการตรวจสอบเมนสวิตช์ MDB ตู้แผงวงจรภายในอาคาร และตรวจสอบบริภัณฑ์ไฟฟ้า ซึ่งผลการตรวจสอบได้รับการรับรองว่าสามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย







กลไกการบริหารและกำกับดูแล

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อเป็นการส่งเสริมและการบริหารงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 สำหรับผู้ควบคุมงาน

หัวหน้างาน Supervisor โดยบริษัทได้มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 30 คน โดยแบ่งเป็น 2 รุ่น ดังนี้

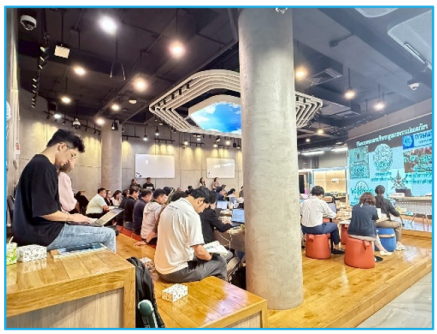
- วันที่ 8-9 กรกฎาคม 2568 จำนวนผู้เข้าอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานจำนวน 25 คน
- วันที่ 23-24 กรกฎาคม 2568 จำนวนผู้เข้าอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างานจำนวน 5 คน





อบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ข้อ 10 นายจ้างของสถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 และบัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวน 2 คนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างจำนวน 20 คนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างระดับผู้บริหารทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารของสถานประกอบกิจการ จัดอบรมใน 9-10 เดือนกันยายน 2568 มีพนักงานเข้าอบรมจำนวน 29 คน





การดำเนินคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เพื่อดำเนินงานและบริหารงานด้านความปลอดภัย โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เดือนละ 1 ครั้ง และมีการจัดทำรายงานการประชุมทุกครั้ง เพื่ออัปเดตข้อมูล และติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย และปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง











การมีส่วนร่วมของพนักงาน

พนักงานทุกคนมีช่องทางการแจ้งข้อกังวลทางด้านความปลอดภัย โดยผ่านทาง “Speak Up Here” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกคน เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานทุกคน ซึ่งในปี พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา **ไม่พบข้อร้องเรียนทางด้านความปลอดภัย**



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีจำนวนพนักงานประจำของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมพนักงานประจำของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ สิ้นรอบปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	794	1,192	1,243
พนักงานชาย (คน)	473	590	595
พนักงานหญิง (คน)	321	602	648

การจ้างงานผู้พิการ

บริษัทฯ มุ่งส่งเสริมความเท่าเทียมในการจ้างงานและสนับสนุนคุณภาพชีวิตของผู้พิการ โดยดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน ทั้งในรูปแบบการจ้างงานโดยตรงและการสนับสนุนผ่านกองทุน โดยมีจำนวนการจ้างงานผู้พิการของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ สิ้นรอบปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	6	16	17
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมบริษัทย่อย) และครอบคลุมพนักงานทุกประเภท ทั้งพนักงานประจำและพนักงานประเภทอื่น ๆ ย้อนหลัง 3 ปี มีรายละเอียดดังนี้

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	264,214,554.88	289,869,334.00	335,267,619.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ ภายใต้แนวคิด Green Digital Airport Solutions ที่สามารถสร้างประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ด้วยหลักการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นศูนย์กลาง

การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการจึงมุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่เป็นผู้ประกอบการ สามารถแก้ปัญหาและสนับสนุนความสำเร็จทางธุรกิจให้กับลูกค้าได้ในระยะยาว และ ได้รับประสบการณ์ที่ดี รวมถึงเกิดคุณค่าทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้กำหนดกรอบการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ “Products & Services Development Framework” ให้การออกแบบสินค้าและบริการ ที่สามารถส่งมอบคุณค่าสูงสุดให้กับลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยให้ความสำคัญกับการสร้างความเชื่อมโยงกับลูกค้า ด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อ สำรวจ ประเมิน และวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าทั้งกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน และ ลูกค้าที่มีศักยภาพในอนาคต ทั้งภายในประเทศและระดับโลก ประกอบด้วยการวิเคราะห์แนวโน้ม ที่มีนัยสำคัญต่อธุรกิจการบิน นำข้อมูลที่ได้มาประเมินผลกระทบ ความเร่งด่วน และ ระดับความสำคัญ เพื่อระบุวัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ พร้อมเตรียมความพร้อมด้านการตลาด การร่วมมือกับหุ้นส่วนกลยุทธ์ทางธุรกิจ และการบริหารจัดการนวัตกรรม เพื่อออกแบบสินค้าและบริการที่สร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และ มีการติดตามรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องบริษัทฯ มีการศึกษาและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า/บริการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ การเข้าใจความพึงพอใจของลูกค้าไม่เพียงแต่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการได้ แต่ยังสามารถสร้างความภักดีและความเชื่อมั่นในแบรนด์ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จในระยะยาว

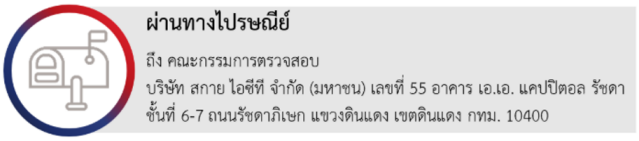
บริษัทฯ มีการศึกษาและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้าต่อสินค้า/บริการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ การเข้าใจความพึงพอใจของลูกค้าไม่เพียงแต่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการได้ แต่ยังสามารถสร้างความภักดีและความเชื่อมั่นในแบรนด์ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จในระยะยาว

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า โดยมีรายละเอียดดังนี้ https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2025/05/1.3-นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า.pdf

ช่องทางการร้องเรียนกรณีที่ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล







มาตรการกรณีที่ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล

หากเกิดเหตุการณ์ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล บริษัทฯ จะดำเนินมาตรการอย่างเร่งด่วนและรัดกุมตามขั้นตอนดังนี้

1. แจ้งเหตุและประเมินผลกระทบทันที
   - ตรวจสอบแหล่งที่มาและขอบเขตของข้อมูลที่รั่วไหล
   - แจ้งผู้บริหารและทีมรักษาความมั่นคงปลอดภัยทราบทันที

2. แจ้งลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
   - แจ้งลูกค้าที่ได้รับผลกระทบอย่างโปร่งใส พร้อมคำแนะนำในการป้องกันความเสี่ยงเพิ่มเติม
   - ดำเนินการแจ้งหน่วยงานกำกับดูแล (เช่น สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล – สคส.)

3. ระงับเหตุและกู้คืนระบบอย่างเร่งด่วน
   - ปิดช่องโหว่ด้านเทคนิคที่ทำให้เกิดการรั่วไหล
   - เริ่มขั้นตอนการกู้คืนข้อมูลและทดสอบความปลอดภัยของระบบก่อนใช้งานอีกครั้ง

4. เยียวยาและป้องกันความเสียหายต่อผู้ใช้
   - เสนอความช่วยเหลือ เช่น การเปลี่ยนรหัสผ่าน การเฝ้าระวังบัญชี หรือมาตรการชดเชยตามความเหมาะสม
   - ป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ

5. ทบทวนระบบและปรับปรุงนโยบายความปลอดภัย
   - ตรวจสอบช่องโหว่ซ้ำทั้งหมด
   - ปรับปรุงนโยบายความปลอดภัยและอบรมพนักงานเพื่อป้องกันเหตุการณ์ซ้ำ

ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีจำนวนกรณี หรือเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ถูกร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักว่าลูกค้าและผู้ใช้บริการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จและความยั่งยืนของธุรกิจ โดยเฉพาะในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการภาคพื้น (Ground Service) ในสนามบิน ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประสบการณ์ ความปลอดภัย และความเชื่อมั่นของผู้โดยสาร สายการบิน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการกำหนดระบบการบริหารจัดการบริการ การรับฟังความคิดเห็น และการยกระดับคุณภาพการให้บริการในทุกมิติ





1. **การบริหารจัดการคุณภาพการให้บริการลูกค้า**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการคุณภาพการให้บริการอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดกระบวนการทำงานที่ชัดเจน ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติงาน การติดตามผล และการปรับปรุงพัฒนา เพื่อให้การให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่ำเสมอ และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้บริการ

2. **การยกระดับมาตรฐานการให้บริการด้วยมาตรฐานสากล**

เพื่อยกระดับคุณภาพและความเป็นเลิศด้านการให้บริการ บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานสากลมาใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 23592:2021 – Service Excellence ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านการจัดการความเป็นเลิศในการให้บริการภาคพื้นสนามบิน

บริษัทฯ ถือเป็น องค์กรแรกในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก (APAC) ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาการให้บริการที่มีคุณภาพในระดับสากล และการบริหารจัดการประสบการณ์ลูกค้าอย่างเป็นระบบ การนำมาตรฐาน ISO 23592:2021 มาใช้ ช่วยให้บริษัทฯ กำหนดกระบวนการให้บริการที่ชัดเจนและตรวจสอบได้ บริหารจัดการประสบการณ์ลูกค้าอย่างเป็นระบบ ยกระดับความสม่ำเสมอและความปลอดภัยในการให้บริการ และส่งเสริมการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

3. **การรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของลูกค้า**

บริษัทฯ มีการศึกษาและประเมินผลความพึงพอใจของลูกค้า (Customer Satisfaction Survey: CSAT) ต่อสินค้า/บริการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของสินค้าและบริการให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ การเข้าใจความพึงพอใจของลูกค้าไม่เพียงแต่ช่วยให้บริษัทฯ สามารถปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการได้ แต่ยังสามารถสร้างความภักดีและความเชื่อมั่นในแบรนด์ ซึ่งจะนำไปสู่ความสำเร็จในระยะยาว

สำหรับผู้ว่าจ้าง บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเป็นรายเดือน เพื่อประเมินคุณภาพการให้บริการ ความตรงต่อเวลา การตอบสนองต่อข้อร้องเรียน และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยผลการสำรวจถูกนำเสนอให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องรับทราบและกำหนดแนวทางปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ในส่วนของสายการบิน บริษัทฯ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจเป็นรายปี เพื่อประเมินภาพรวมคุณภาพการให้บริการ ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และความสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานในอุตสาหกรรมการบิน ผลการสำรวจความพึงพอใจทั้งสองกลุ่มถูกนำมาวิเคราะห์แนวโน้มและบูรณาการเข้าสู่กระบวนการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาคุณภาพบริการ เพื่อสนับสนุนความสัมพันธ์ระยะยาวและการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร

ผลการสำรวจความพึงพอใจของบริษัทฯ ครอบคลุมผู้มีส่วนได้เสีย 2 กลุ่ม คือ ผู้ว่าจ้าง และสายการบิน โดยผลสำรวจความพึงพอใจประจำปี 2568 มีระดับความพึงพอใจดังนี้

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : https://www.skyict.co.th/sustainability/customer-relationship-management

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

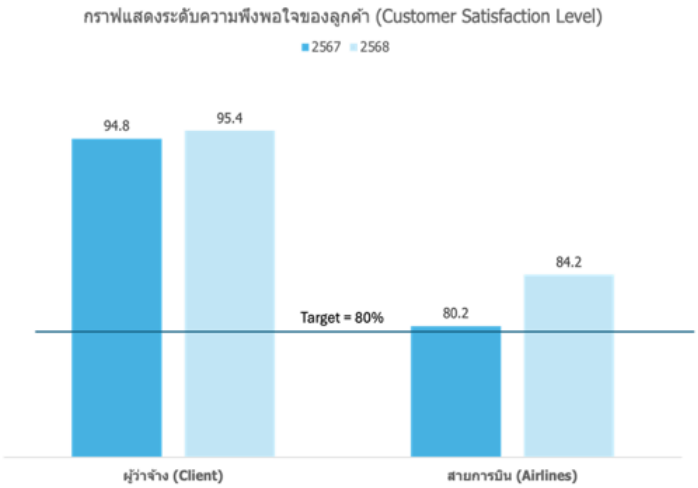
รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	ระดับความพึงพอใจของลูกค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-	2568: ร้อยละ 95.4
• อื่น ๆ : ความพึงพอใจของสายการบิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ความพึงพอใจของสายการบินไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	-	2568: ร้อยละ 84.2

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

จากกราฟระดับความพึงพอใจของลูกค้า พบว่าในปี 2568 ระดับความพึงพอใจของทั้ง **ผู้ว่าจ้าง (Clients)** และ **สายการบิน (Airlines)** มีแนวโน้มปรับตัวดีขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2567 โดยผู้ว่าจ้างเพิ่มขึ้นจาก 94.8% เป็น 95.4% และสายการบินเพิ่มขึ้นจาก 80.2% เป็น 84.2% แนวโน้มดังกล่าวสะท้อนถึงประสิทธิภาพในการให้บริการที่พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และความมุ่งมั่นของบริษัทในการยกระดับคุณภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างยั่งยืน



การยกระดับความพึงพอใจลูกค้า

จากผลการสำรวจความพึงพอใจประจำปี 2567 บริษัทฯ ได้รับข้อเสนอแนะสำคัญจากสายการบินจำนวน 535 ชุดแบบสอบถาม โดยประเด็นหลักที่สะท้อนถึงความคาดหวัง ได้แก่ การเพิ่มประสิทธิภาพการพิมพ์ของระบบ CUTE ความรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา และการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน อาทิ การปรับปรุงอุปกรณ์เครื่องพิมพ์โดยเปลี่ยน Thermal Head เพื่อเพิ่มความคมชัดของ Boarding Pass และ Bag Tag การบริหารจัดการกำลังคนในช่วงเวลาเร่งด่วน (Peak Hour) พร้อมกำหนดระบบ Standby และการติดตามการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด รวมถึงการยกระดับมาตรฐานการให้บริการผ่านการขอรับรอง ISO 23592:2021 และการพัฒนา Service Excellence Model ภายใต้แนวคิด Proactive Service, Personalized Service และ Continuous Improvement

ผลจากการดำเนินการดังกล่าวสะท้อนให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม โดยระดับความพึงพอใจของสายการบินเพิ่มขึ้น แสดงถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการรับฟังเสียงของลูกค้า (Voice of Customer) และนำไปสู่การปรับปรุงอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระยะยาวและความเชื่อมั่นอย่างยั่งยืน

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะที่หลากหลาย ครอบคลุมทั้งผู้โดยสาร ผู้ว่าจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ โดยเมื่อได้รับเรื่องแล้ว จะมีการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด

บริษัทฯ ติดตามความคืบหน้า แจ้งผลการดำเนินการกลับแก่ผู้ร้องเรียน และนำประเด็นที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระยะยาว

ในปี 2568 จำนวนข้อร้องเรียนทั้งสิ้น 44 ข้อร้องเรียน (Valid Complaint จำนวน 10 ข้อร้องเรียน) โดยอัตราการปิดข้อร้องเรียน 100% การตอบรับและแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนได้ตาม SLA 100%

การให้ความสำคัญกับลูกค้า ผู้ว่าจ้าง ผู้โดยสาร และผู้ใช้ระบบสะท้อนถึงความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อสังคมในฐานะผู้ให้บริการเทคโนโลยีที่มีบทบาทสำคัญต่อโครงสร้างพื้นฐานด้านการเดินทาง บริษัทฯ มุ่งมั่นพัฒนาระบบและบริการที่ปลอดภัย น่าเชื่อถือ และคำนึงถึงผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง เพื่อสนับสนุนประสบการณ์การเดินทางที่มีคุณภาพและยั่งยืน



ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ และบริการ

บริษัทฯ ตระหนักว่าผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ โดยเฉพาะระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการให้บริการภาคพื้นในท่าอากาศยาน มีบทบาทสำคัญต่อความปลอดภัย ประสบการณ์การเดินทาง และความเชื่อมั่นของผู้ใช้บริการและผู้โดยสารจำนวนมาก บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นพัฒนาและให้บริการที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และเชื่อถือได้ เพื่อสนับสนุนการเดินทางที่สะดวก ปลอดภัย และยั่งยืน

บริษัทฯ ดำเนินการออกแบบและให้บริการโดยยึดผู้ใช้เป็นศูนย์กลาง (User-Centered Approach) มีการทดสอบระบบก่อนการใช้งานจริง การบริหารจัดการความเสี่ยงจากการให้บริการ และการจัดทำแผนรองรับเหตุขัดข้อง เพื่อจำกัดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้ใช้บริการ สายการบิน และผู้โดยสาร ตลอดจนสนับสนุนการเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม

นอกจากนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และนำมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย คุณภาพ และความต่อเนื่องของการให้บริการมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้เสีย และส่งเสริมโครงสร้างพื้นฐานด้านการเดินทางที่มีประสิทธิภาพและยืดหยุ่นต่อความเปลี่ยนแปลง

ในปี 2568 บริษัทฯ พบเหตุขัดข้องของระบบการให้บริการคิดเป็นร้อยละ 0.2 ของจำนวนการใช้งานทั้งหมด ซึ่งอาจส่งผลต่อการใช้งานของผู้ใช้บริการในบางช่วงเวลา อย่างไรก็ตาม บริษัทได้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขระบบครบถ้วนทุกกรณี ภายใต้กรอบข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) โดยมีอัตราการปฏิบัติตาม SLA ร้อยละ 100 สะท้อนถึงความพร้อมในการบริหารจัดการระบบ การลดผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ และความรับผิดชอบต่อคุณภาพและความต่อเนื่องของการให้บริการ

บริษัทฯ นำข้อมูลจากเหตุขัดข้องดังกล่าวมาวิเคราะห์สาเหตุและปรับปรุงมาตรการป้องกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับเสถียรภาพของระบบ ลดความเสี่ยงในการเกิดเหตุซ้ำ และสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและบริการที่ช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้คนในระยะยาว

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, ผู้ด้อยโอกาสและกลุ่มผู้เปราะบาง, การจัดการน้ำและสุขาภิบาล

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชนโดยรอบที่บริษัทฯ เข้าไปดำเนินธุรกิจ โดยสนับสนุนการสร้างงานและการกระจายรายได้สู่ชุมชน ผ่านการสรรหาและว่าจ้างบุคลากรในชุมชนท้องถิ่นที่มีศักยภาพมาร่วมงาน รวมถึงให้การสนับสนุนโครงการและกิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) ทั้งในรูปแบบ CSR in-process และ CSR after-process เพื่อสร้างโอกาสทางอาชีพ สร้างคุณค่าและความเป็นอยู่ที่ดีของสังคม ตลอดจนยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนให้สามารถดำรงชีพได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน

การมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนจำเป็นต้องคำนึงถึงผลกระทบและความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่ดำเนินงาน ตลอดจนสังคมในวงกว้าง โดยเฉพาะในบริบทของการดำเนินธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับผู้คน ชุมชน และพื้นที่หลากหลาย

บริษัทฯ จึงมุ่งส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมผ่านกิจกรรมที่เหมาะสมกับบริบทขององค์กร โดยเน้นการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน การสนับสนุนคุณภาพชีวิต การพัฒนาสังคม และการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในมิติของการให้ความช่วยเหลือ การมีส่วนร่วมของพนักงาน และการกระจายรายได้สู่ชุมชน

แนวทางและหลักการดำเนินงานด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคมภายใต้หลักการของความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมุ่งเน้นการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมอย่างเหมาะสมกับบริบทขององค์กรและพื้นที่ดำเนินงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน การมีส่วนร่วมของพนักงาน และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

แนวทางการดำเนินงานด้านชุมชนและสังคมของบริษัทครอบคลุมประเด็นสำคัญ ได้แก่

- การสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านไปสู่สังคมดิจิทัล
- การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ
- การสนับสนุนคุณภาพชีวิต สุขภาพ และความเป็นอยู่ของประชาชน
- การดูแลและช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในสังคม เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- การส่งเสริมการพัฒนาเยาวชน การศึกษา และกิจกรรมสร้างสรรค์
- การสนับสนุนเศรษฐกิจท้องถิ่นและการกระจายรายได้สู่ชุมชน

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมดังกล่าวโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของพนักงานในฐานะผู้แทนขององค์กร เพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่ตระหนักถึงความสำคัญของสังคมและส่วนรวม พร้อมทั้งเชื่อมโยงการดำเนินงานด้านสังคมเข้ากับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ	การจ้างงานในท้องถิ่น	-	2572: 50%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

การจ้างงานในท้องถิ่น

บริษัทฯ ตระหนักถึงบทบาทในการสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการจ้างงานบุคลากรในพื้นที่ที่บริษัทดำเนินธุรกิจ การพัฒนาทักษะและศักยภาพของคนในชุมชนผ่านการอบรม การเตรียมความพร้อมก่อนการจ้างงาน และความร่วมมือกับหน่วยงานและสถาบันการศึกษาในท้องถิ่น

บริษัทฯ ส่งเสริมการจ้างงานในท้องถิ่น โดยเฉพาะในโครงการที่ต้องมีการปฏิบัติงานประจำ ณ ท่าอากาศยานต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) (AOT) บริษัทมุ่งเน้นการสรรหาและจ้างงานบุคลากรจากชุมชนใกล้เคียง เพื่อเปิดโอกาสให้คนในพื้นที่เข้าถึงการจ้างงานและความก้าวหน้าในอาชีพ ลดการย้ายถิ่นฐานเพื่อการทำงาน และส่งเสริมการกระจายรายได้อย่างยั่งยืนภายในชุมชน

บริษัทฯ ตั้งเป้าจ้างงานพนักงานท้องถิ่นร้อยละ 50% ของพนักงานทั้งหมดภายในปี 2572 โดยในปี 2568 บริษัทจ้างพนักงานท้องถิ่น ณ สิ้นเดือนธันวาคม จำนวน 152 คน คิดเป็นร้อยละ 27.1 ของพนักงานทั้งหมด

เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี 2568
ส่งเสริมการจ้างงานพนักงานในท้องถิ่นไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ภายในปี 2572 เทียบปีฐาน 2567	ร้อยละ 27.10

โครงการปฏิทินเก่าเราขอ

บริษัทฯ ร่วมบริจาคปฏิทินที่ไม่ใช้แล้วให้กับ “มูลนิธิช่วยคนตาบอดแห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์” เพื่อนำไปจัดทำสื่อเป็นอักษรเบรลล์ให้กับผู้พิการทางสายตา ซึ่งช่วยเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้กับผู้พิการทางสายตา เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและมีความเท่าเทียมในสังคม อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมโดยการนำวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมารีไซเคิลเพื่อใช้ประโยชน์ในการศึกษา



โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยน้ำท่วมหาดใหญ่

จากสถานการณ์อุทกภัยที่ส่งผลกระทบเป็นวงกว้างในพื้นที่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา บริษัทฯ ขอแสดงความห่วงใยต่อพนักงานและครอบครัวทุกท่าน และได้มีความช่วยเหลือ พร้อมเร่งจัดส่งสิ่งของที่จำเป็นให้แก่พนักงานและครอบครัวที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ดังกล่าว



โครงการ SKY Group ร่วมใจ บริจาคโลหิต ต่อชีวิตให้เพื่อนมนุษย์

บริษัทฯ ร่วมกับศูนย์บริการโลหิจแห่งชาติ สภากาชาดไทย เป็นส่วนหนึ่งในการแบ่งปันความสุขแก่สังคมด้วยการบริจาคโลหิต เพื่อส่งต่อโลหิตไปช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องได้รับเลือดในการรักษา โดยมุ่งหวังถึงความสำคัญของการบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์และการเป็นผู้ให้โดยไม่หวังผลตอบแทน



การสนับสนุนกลุ่มเปราะบางและสังคมในท้องถิ่น

บริษัทฯ และผู้บริหารให้ความสำคัญกับการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในสังคม โดยมีการดำเนินกิจกรรม เช่น

- การบริจาคเสื้อผ้าและสิ่งของจำเป็นให้กับองค์กรและหน่วยงานที่ดูแลผู้ด้อยโอกาส
- ผู้บริหารร่วมทำบุญเนื่องในวันเกิด เพื่อสนับสนุนเด็กกำพร้าและผู้สูงอายุ
- สนับสนุนมูลนิธิและสมาคมที่จดทะเบียนถูกต้อง

กิจกรรมเหล่านี้สะท้อนถึงบทบาทของผู้นำองค์กรในการเป็นแบบอย่างด้านความรับผิดชอบต่อสังคม





การสนับสนุนชุมชนและเศรษฐกิจท้องถิ่น

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อเศรษฐกิจชุมชน โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่ช่วยกระจายรายได้สู่ชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม เช่น

- การสนับสนุนศูนย์อนุรักษ์นกกระเรียน จังหวัดบุรีรัมย์ ผ่านการบริจาคเงินและการซื้อสินค้าจากชุมชน

- การสนับสนุนเยาวชนทีมฟุตบอลจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะกีฬาและกิจกรรมสร้างสรรค์ของเยาวชน
- การพัฒนาพื้นที่โดยรอบชุมชน



การกระจายรายได้สู่ชุมชน

บริษัทฯ สนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อยและร้านค้าชุมชน โดยเปิดโอกาสให้ร้านค้าในชุมชนใกล้เคียงและทั่วกรุงเทพมหานครเข้ามาจำหน่ายอาหารภายในแคนทีนของบริษัทฯ ซึ่งจัดเป็นสวัสดิการให้กับพนักงาน การดำเนินการดังกล่าวช่วย สร้างรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการชุมชน สนับสนุนเศรษฐกิจฐานราก และเพิ่มความหลากหลายของอาหารและคุณภาพชีวิตพนักงาน







การมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเวทีวิชาการระดับนานาชาติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการแบ่งปันองค์ความรู้ ประสบการณ์ และมุมมองเชิงวิชาชีพ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของสังคมในระยะยาว โดยในปีที่ผ่านมา ผู้บริหารของบริษัทได้เข้าร่วมเป็นวิทยากรในงาน **IPoE Forum 2025** ภายใต้หัวข้อ *“Innovations and Technological Advancements in Tourism, Hospitality, and Aviation”* ซึ่งจัดขึ้น ณ **มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย**

การเข้าร่วมเสวนาดังกล่าวเป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ระดับนานาชาติที่เปิดโอกาสให้ภาคการศึกษา นักวิชาการ นักศึกษา และผู้แทนจากภาคอุตสาหกรรม ได้รับฟังและแลกเปลี่ยนประสบการณ์จริงด้านอุตสาหกรรมการบิน เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการ โดยผู้บริหารของบริษัทได้ร่วมแบ่งปันแนวโน้มอุตสาหกรรม ความท้าทาย และบทบาทของเทคโนโลยีในการยกระดับประสิทธิภาพและความยั่งยืนของภาคการบิน

การมีส่วนร่วมดังกล่าวสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการสนับสนุนการพัฒนาความรู้ของสังคม การเชื่อมโยงระหว่างภาคธุรกิจกับสถาบันการศึกษา และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ซึ่งถือเป็นหนึ่งในรูปแบบของการมีส่วนร่วมกับชุมชนผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้และการสร้างคุณค่าร่วม (Shared Value) อย่างยั่งยืน



การลงทุนเพื่อการพัฒนาชุมชนและศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ผ่านความร่วมมือทางการศึกษา

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนทางการศึกษา ซึ่งเปนรากฐานสำคัญของการพัฒนาอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยวของประเทศ โดยในปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับภาควิชาวิศวกรรมการบินและอวกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดตั้งโครงการ **SKY – KU Aviation Lab** เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้เชิงปฏิบัติและการพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีการบินอย่างแท้จริง

โครงการดังกล่าวเป็นห้องปฏิบัติการด้านการบินที่จำลองระบบการทำงานของสนามบินจริง โดยมีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีที่ใช้งานในสนามบินระดับนานาชาติ อาทิ

- ระบบ **CUPPS (Common Use Passenger Processing System)**
- อุปกรณ์ระบบ **CUTE (Common Use Terminal Equipment)**
- ระบบเช็คอินอัตโนมัติ **CUSS (Common Use Self Service)**
- ระบบรับกระเป๋าสัมภาระอัตโนมัติ **CUBD (Common Use Bag Drop)**
- ระบบและประตู **e-Gate** สำหรับการยืนยันตัวตนและควบคุมการผ่านเข้าออก

ระบบดังกล่าวเป็นเทคโนโลยีที่ใช้งานจริงในสนามบินหลักของประเทศ เช่น สนามบินสุวรรณภูมิ ทำให้นิสิตและผู้เข้าเยี่ยมชมสามารถเรียนรู้การทำงานของระบบสนามบินในเชิงลึก ผ่านการทดลองใช้งานจริงและการจำลองสถานการณ์ที่หลากหลาย เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจด้านกระบวนการทำงาน ความปลอดภัย และประสิทธิภาพของระบบการให้บริการผู้โดยสาร

โครงการ SKY – KU Aviation Lab ถูกบรรจุเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการเรียนการสอน ทั้งในรายวิชาพื้นฐานสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 1 และรายวิชาเฉพาะทางสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 3–4 พร้อมทั้งมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากบริษัทและพันธมิตรทั้งในและต่างประเทศร่วมถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์จริง เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรสู่การทำงานในอุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยวในอนาคต SKY – KU Aviation Lab คาดว่าจะแล้วเสร็จ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

ประโยชน์เชิงสังคม

- ส่งเสริมความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีการบินแก่เยาวชนและประชาชนที่สนใจ
- สนับสนุนการพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพเข้าสู่อุตสาหกรรมการบินและการท่องเที่ยว
- ลดช่องว่างระหว่างการเรียนภาคทฤษฎีกับการปฏิบัติงานจริงในภาคอุตสาหกรรม

ประโยชน์เชิงธุรกิจ

- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมในระยะยาว
- เสริมสร้างภาพลักษณ์ของบริษัทในฐานะองค์กรที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาและสังคม
- เพิ่มความพร้อมของบุคลากรในอนาคต ลดภาระด้านการฝึกอบรมเมื่อเข้าสู่การทำงานจริง





นวัตกรรมเพื่อสังคม

“เช็กอินง่าย โหลดกระเป๋าไว ที่ 6 สนามบิน ผ่านตู้อัตโนมัติ CUPPS ได้แล้ววันนี้”

เปลี่ยนการเดินทางที่วุ่นวายให้เป็นเรื่องง่ายและสะดวกสุด ๆ ด้วย CUPPS ไม่ต้องรอคิวนาน หรือเสียเวลากับขั้นตอนเช็กอินและโหลดกระเป๋าอีกต่อไป เพราะระบบเช็กอินอัตโนมัตินี้พร้อมให้บริการที่ 6 สนามบินหลักทั่วไทยแล้ว เพียงไม่กี่นาที คุณก็สามารถเช็กอินและโหลดกระเป๋าได้เอง พร้อมออกเดินทางอย่างราบรื่น และประหยัดเวลามากขึ้น มาสัมผัสประสบการณ์การเดินทางยุคใหม่ที่ทั้งง่าย สะดวก และรวดเร็วกับ CUPPS

บริษัทฯ ได้นำตู้อัตโนมัติ CUPPS (Common Use Passenger Processing System) ซึ่งเป็นระบบเช็กอินและโหลดกระเป๋าอัตโนมัติที่ใช้ร่วมกันได้ในหลายสายการบิน ซึ่งติดตั้งตามสนามบินหลักทั้ง 6 แห่ง ของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือ AOT ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ท่าอากาศยานภูเก็ต และท่าอากาศยานหาดใหญ่

โดยตู้ CUPPS นี้ถูกออกแบบมาเพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับนักเดินทาง โดยให้สามารถเช็กอินและโหลดกระเป๋าด้วยตัวเอง ช่วยลดเวลาที่ต้องรอต่อคิวที่เคาน์เตอร์ ทำให้การเดินทางราบรื่นยิ่งขึ้น

ประโยชน์ของตู้อัตโนมัติ CUPPS มีดังนี้

1. ประหยัดเวลา สามารถเช็กอินและโหลดกระเป๋าได้ด้วยตัวเองในเวลาไม่กี่นาที โดยไม่ต้องรอเจ้าหน้าที่
2. เพิ่มความสะดวกสบาย ช่วยให้การเดินทางเป็นไปอย่างคล่องตัว สามารถทำทุกอย่างได้ในจุดเดียว
3. ลดความแออัด ลดการต่อคิวที่เคาน์เตอร์เช็กอิน และลดขั้นตอนแบบดั้งเดิม
4. รองรับหลายสายการบิน ใช้ร่วมกับหลายสายการบินที่ให้บริการในสนามบิน เพิ่มความยืดหยุ่นในการเช็กอิน



“ระบบ Biometric สะดวก สบาย ไร้สัมผัส”
อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้โดยสารให้ได้รับความสะดวกสบาย รวดเร็ว และลดระยะเวลาในการรอคิว

ปัจจุบันสนามบินชั้นนำในหลายประเทศทั่วโลกได้เริ่มนำเอาระบบ ระบบพิสูจน์อัตลักษณ์บุคคล (Automated Biometric Identification System: Biometric) มาใช้เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกผู้โดยสาร เช่น สนามบินชางงี ประเทศสิงคโปร์ สนามบินดูไบ ประเทศสหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ สนามบินฮาร์ทสฟิลด์-แจ็คสัน เมืองแอตแลนตา ประเทศสหรัฐอเมริกา สนามบินซิดนีย์ ประเทศออสเตรเลีย และสนามบินฮาเนดะ ประเทศญี่ปุ่น ซึ่งประเทศไทยนับว่าอยู่ในกลุ่มประเทศแรกๆ ของโลกที่นำระบบนี้มาใช้ภายในสนามบินเช่นกัน

โดยบริษัทฯ ได้พัฒนาและติดตั้งระบบ Biometric เพื่อใช้ในสนามบิน 6 แห่งของ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) หรือ AOT ได้แก่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานดอนเมือง ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่าอากาศยานแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ท่าอากาศยานภูเก็ต และท่าอากาศยานหาดใหญ่ ซึ่งสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ทั้งนักท่องเที่ยวและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในสนามบิน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการลดขั้นตอนต่างๆ เพิ่มความรวดเร็ว เนื่องจากนักท่องเที่ยวไม่จำเป็นต้องถือพาสปอร์ตและ Boarding Pass เพื่อยืนยันตัวตนแก่เจ้าหน้าที่อีกต่อไป

นอกจากความรวดเร็ว ยังส่งผลโดยตรงมาในส่วนความสะอาด (Hygienic) เพราะจะช่วยลดการสัมผัสภายในสนามบิน เนื่องจากอย่างที่ทราบกันเป็นอย่างดีว่าสนามบินเป็นแหล่งรวมของนักท่องเที่ยวจากทั่วโลก โดยเฉพาะประเทศไทยซึ่งเป็นประเทศเป้าหมายของนักท่องเที่ยวทั่วโลก



จุดบริการศูนย์อินเทอร์เน็ตสาธารณะ (USO Net)

ในยุคที่การเปลี่ยนผ่านสู่สังคมดิจิทัลเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้กลายเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และคุณภาพชีวิตของประชาชน การเข้าถึงอินเทอร์เน็ตและองค์ความรู้ดิจิทัลจึงไม่ใช่เพียงเรื่องของโครงสร้างพื้นฐาน แต่เป็นเรื่องของ “โอกาส” ในการเรียนรู้ เติบโต และสร้างอนาคตที่มั่นคงยิ่งขึ้น

บริษัทฯ ในฐานะองค์กรเทคโนโลยีของคนไทยที่มีความเชี่ยวชาญรอบด้าน ทั้งด้านระบบสารสนเทศ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบบริหารจัดการทรัพยากร ไปจนถึงโซลูชันด้านการเรียนรู้และการทำงานในยุคใหม่ ตระหนักดีว่า เทคโนโลยีที่เราพัฒนาขึ้นไม่ควรหยุดอยู่แค่ในเมืองใหญ่หรือกลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่ แต่ควรเข้าถึง “ทุกคน” ในประเทศ

ด้วยแนวคิด “เทคโนโลยีเพื่อทุกชีวิต” บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ขององค์กร “To be the key driving force in transform the society through intelligent technological solutions that truly enhance lives” โดยการส่งเสริมการเข้าถึงอินเทอร์เน็ต องค์ความรู้ และเครื่องมือดิจิทัล สำหรับประชาชนในทุกภูมิภาค ไม่ว่าจะเป็นเด็ก เยาวชน คนวัยทำงาน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีรายได้น้อย ผู้อยู่ในพื้นที่ห่างไกลหรือกลุ่มผู้ประกอบการรายย่อย ให้สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ ประกอบอาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างเท่าเทียม

เรามีความเชื่อมั่นว่า การพัฒนาประเทศไทยให้เข้มแข็ง ต้องเริ่มจากการสร้างโอกาสที่เท่าเทียมให้กับประชาชนทุกคน และเทคโนโลยีคือหนึ่งในกุญแจสำคัญที่สุดที่จะเปิดประตูสู่โอกาสนั้น ด้วยความเชี่ยวชาญของ บริษัทฯ พร้อมที่จะนำศักยภาพด้านดิจิทัลมาช่วยยกระดับประเทศ ไม่ใช่แค่ในมุมเศรษฐกิจ แต่รวมถึงการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ทุกคนมีส่วนร่วม

บริษัทฯ จึงมีการดำเนินโครงการ จุดบริการศูนย์อินเทอร์เน็ตสาธารณะ (USO Net) ร่วมกับสำนักงาน กสทช. ที่ได้ดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจการจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในพื้นที่ห่างไกล (Broadband Internet Service) โดยได้กำหนดรูปแบบประเภทบริการไว้ 5 ประเภท ได้แก่

- การจัดให้มีบริการ Wi-Fi สาธารณะประจำหมู่บ้านในพื้นที่ห่างไกล
- การจัดให้มีบริการศูนย์อินเทอร์เน็ตสาธารณะ (ศูนย์ USO Net)
- การจัดให้มีบริการห้องอินเทอร์เน็ตสาธารณะ (USO Wrap)
- การจัดให้มีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับโรงเรียน
- การจัดให้มีบริการสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ประจำตำบล (รพ.สต.)

โดยการจำแนกกลุ่มดำเนินการข้างต้น เป็นไปในลักษณะเดียวกันกับโครงการในหมู่บ้านพื้นที่ชายขอบ เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการบริหารสัญญา ตลอดจนให้สอดรับกับความคาดหวังที่ ต้องการให้โครงการฯ ประสบความสำเร็จอย่างรวดเร็ว

<u>วัตถุประสงค์</u>

- เพื่อจัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Broadband Internet Service) ในหมู่บ้านพื้นที่ ห่างไกล
- สนับสนุนนโยบายดิจิทัลเศรษฐกิจและสังคม ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ ขับเคลื่อนภารกิจการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและ บริการเพื่อสังคมของคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีบริการ หรือ พื้นที่ที่มีบริการแต่ ไม่เพียงพอ มีโอกาสในการเข้าถึงบริการโทรคมนาคมที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือ สำหรับการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชนผ่านเครือข่ายโทรคมนาคมและสารสนเทศ
- เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีคุณภาพ
- เพื่อเป็นการยกระดับความสามารถด้านเทคโนโลยีและการเข้าถึงบริการของคนในสังคมในภาพรวมทุกกลุ่ม ทั้งบุคคลทั่วไป เด็ก รวมถึงกลุ่มผู้พิการ หรือ ทุพพลภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ส่งเสริมการเข้าถึงอินเทอร์เน็ตและองค์ความรู้ดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนในทุกพื้นที่ โดยเฉพาะพื้นที่ห่างไกลและกลุ่มที่ขาดโอกาส สามารถใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ พัฒนาอาชีพ และยกระดับคุณภาพชีวิตได้จริง
- นำศักยภาพด้านเทคโนโลยีรอบด้านของ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนรู้และการทำงาน เช่น แพลตฟอร์ม e-Learning, ระบบบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) และโครงสร้างพื้นฐานด้านอินเทอร์เน็ต ให้ตอบโจทย์การใช้งานในชีวิตประจำวันของประชาชน
- สนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับประเทศ โดยบูรณาการความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน และชุมชน เพื่อผลักดันนโยบายด้านเศรษฐกิจดิจิทัล ลดความเหลื่อมล้ำ และเพิ่มขีดความสามารถของประเทศในการแข่งขันในระดับโลก
- เสริมสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนทุกช่วงวัยสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา ผ่านเทคโนโลยีที่เข้าถึงง่าย ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างวัฒนธรรมใหม่ของการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning)
- ช่วยเหลือประเทศไทยและคนไทยให้ก้าวทันโลกดิจิทัล ด้วยเจตนารมณ์ขององค์กรไทย ที่ไม่เพียงแต่พัฒนาเทคโนโลยีเพื่อตลาด แต่ยังมีเป้าหมายในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยอย่างแท้จริง

ผลตอบแทนทางสังคมที่เกิดขึ้นโดยตรงจากโครงการฯ

- จำนวนชุมชนที่ได้รับบริการ: 120 ชุมชนใน 12 จังหวัด (พื้นที่ห่างไกลและรายได้น้อย)
- จำนวนผู้มีส่วนร่วมกับโครงการโดยตรง:ประชาชนทั่วไปเข้าร่วมอบรม: 4,800 คนและ ผู้พิการที่ได้รับอุปกรณ์ช่วยเหลือการใช้งานเทคโนโลยี: 750 คน
- หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ที่เริ่มใช้ระบบ Call Center แบบเข้าถึงได้: 20 หน่วยงาน
- อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ติดตั้ง: ชุด Wi-Fi ความเร็วสูงในชุมชน: 120 จุด คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนรู้สาธารณะ: 480 เครื่อง
- จำนวนหลักสูตรออนไลน์ (e-Learning) ที่เผยแพร่: 16 หลักสูตร
- ยอดเข้าชมระบบ e-Manual และคลังความรู้: มากกว่า 90,000 ครั้ง ภายใน 6 เดือนแรก

ผลลัพธ์สุดท้าย (Outcome) ที่เกิดกับชุมชนและสังคม

- รายได้เฉลี่ยของผู้ประกอบการรายย่อยในพื้นที่เพิ่มขึ้น 15–25% ภายใน 8 เดือนหลังได้รับการอบรมด้านการขายออนไลน์ การตลาดดิจิทัล และการใช้โซเชียลมีเดียเพื่อธุรกิจ
- อัตราการว่างงานของเยาวชนในพื้นที่ลดลง 12% โดยเฉพาะในกลุ่มที่จบการศึกษาม.ปลายหรืออาชีวศึกษาและเข้าถึงการเรียนรู้ออนไลน์ในทักษะดิจิทัล
- ผู้พิการที่มีรายได้จากการทำงานออนไลน์เพิ่มขึ้นจาก 0-18% ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ
- อัตราการเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning เพิ่มขึ้น 3 เท่า ภายในระยะเวลา 1 ปี

ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจต่อบริษัทฯ

- จำนวนลูกค้าใหม่ที่เกิดจากการขยายการรับรู้ของแบรนด์:
- ภาคธุรกิจ/หน่วยงานราชการที่ประสานงานกับบริษัท ต่อยอดบริการอื่น: 35 ราย
- โรงเรียนและศูนย์ชุมชนที่สมัครใช้ระบบคลังความรู้และระบบ PaaS (Platform as a Service): 60 หน่วย
- รายได้ทางตรงจากบริการเสริมในระบบ Cloud, e-Training และระบบ Call Center เฉพาะกลุ่ม:
  - รายได้สะสมภายใน 1 ปี: 6.5 ล้านบาท
  - มูลค่าการตลาดและชื่อเสียงองค์กร (Brand Value) ที่เพิ่มขึ้นโดยอ้างอิงจากการได้รับเชิญไปร่วมแสดงโครงการในงานนโยบายสาธารณะและกิจกรรมความร่วมมือ มากกว่า 8 เวทีระดับชาติ

การติดตามผลโครงการ

- ระบบติดตามผลแบบเรียลไทม์ ผ่าน Dashboard ที่รายงาน

- จำนวนผู้ใช้งานรายวัน/รายเดือน
- คะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้งาน
- ระดับการเข้าเรียนรู้รายหลักสูตร
- การประเมินผลทุกไตรมาส ครอบคลุมด้าน:
- ความเปลี่ยนแปลงในรายได้ของผู้ใช้งาน
- ความถี่ในการใช้งานอุปกรณ์และระบบต่าง ๆ
- การต่อยอดอาชีพ/ธุรกิจจากความรู้ที่ได้รับ
- การสัมภาษณ์เชิงลึกและเวิร์คชอปติดตามผล ร่วมกับผู้นำชุมชนและผู้พิการในพื้นที่ (ทำร่วมกับพันธมิตรท้องถิ่น)

สรุปประโยชน์โดยรวม

ประโยชน์	เชิงสังคม	เชิงเศรษฐกิจ (สังคม)	เชิงเศรษฐกิจ (บริษัท)
เข้าถึงเทคโนโลยีได้มากขึ้น	5,000+ คน	รายได้ชุมชนเพิ่มเฉลี่ย 20%	รายได้เสริมจากบริการ 6.5 ลบ./ปี
ลดความเหลื่อมล้ำ	กลุ่มผู้พิการ 750 คนมีเครื่องมือใช้	อัตราว่างงานลดลง 12%	ลูกค้าใหม่องค์กร 95 หน่วยงาน
สร้างโอกาสการเรียนรู้	e-Learning ใช้งาน 90,000 ครั้ง	ผู้ประกอบการเริ่มขายออนไลน์	Brand exposure เพิ่มในระดับนโยบาย

บทสรุป

เป้าหมายของ บริษัทฯ ไม่ใช่เพียงการพัฒนาเทคโนโลยีที่ทันสมัย แต่คือการพัฒนาเทคโนโลยีที่ “ทุกคนใช้ได้” และ “ทุกคนได้ใช้” อย่างแท้จริง เราเชื่อว่าการเข้าถึงเทคโนโลยีคือหัวใจของสังคมที่ก้าวหน้าอย่างเท่าเทียม และเราพร้อมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่จุดนั้น ด้วยใจที่อยากเห็นคนไทยทุกคนก้าวไปพร้อมกัน

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

ผลประกอบการประจำปี 2568 ของกลุ่มบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“กลุ่มบริษัทฯ”) มีรายได้รวมจำนวน 10,265.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 3,521.01 ล้านบาท หรือร้อยละ 52.21 มีสาเหตุหลักมาจากรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (SI) เพิ่มขึ้นจากการส่งมอบงานในระหว่างปี 2568 รวมถึงรายได้จากการให้บริการของบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัด (“SAMCO”) ได้เพิ่มขึ้นจากการได้รับงานโครงการใหม่ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อีกทั้งการรับรู้ผลการดำเนินงานของ บริษัท สกาย ซีซี จำกัด (“SKY CC”) เต็มปีในปี 2568 ภายหลังการเข้าลงทุนตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2567 และการรับรู้ผลการดำเนินงานของ บริษัท สกาย เอไอ จำกัด (“SKY AI”) ตั้งแต่วันที่ 2 พฤษภาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568 เป็นปัจจัยสนับสนุนเพิ่มเติม ทั้งนี้ กำไรสุทธิของกลุ่มบริษัทสำหรับปี 2568 อยู่ที่ 772.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 292.32 ล้านบาท หรือร้อยละ 60.87 จากช่วงเดียวกันของปีก่อน ขณะที่อัตรากำไรสุทธิเพิ่มขึ้นเล็กน้อยจากร้อยละ 7.12 เป็นร้อยละ 7.53

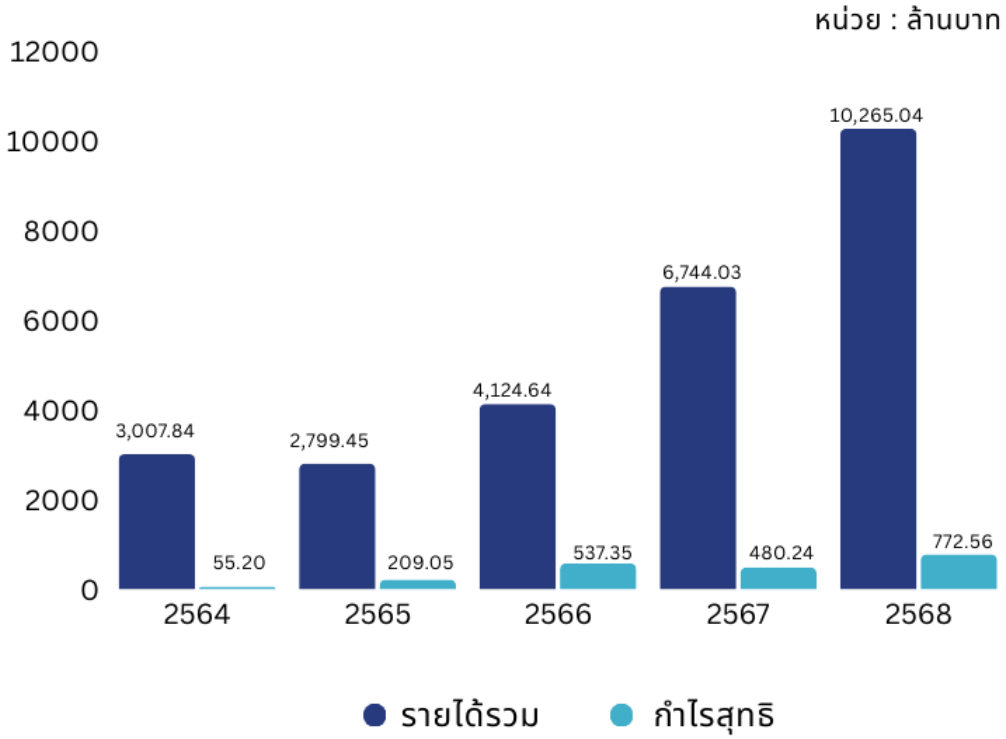
ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

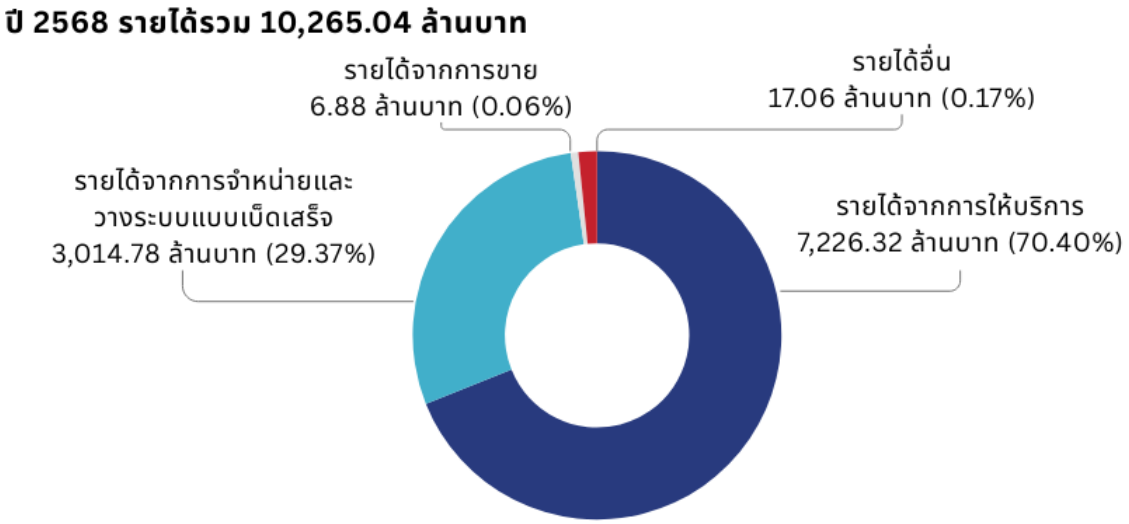
ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

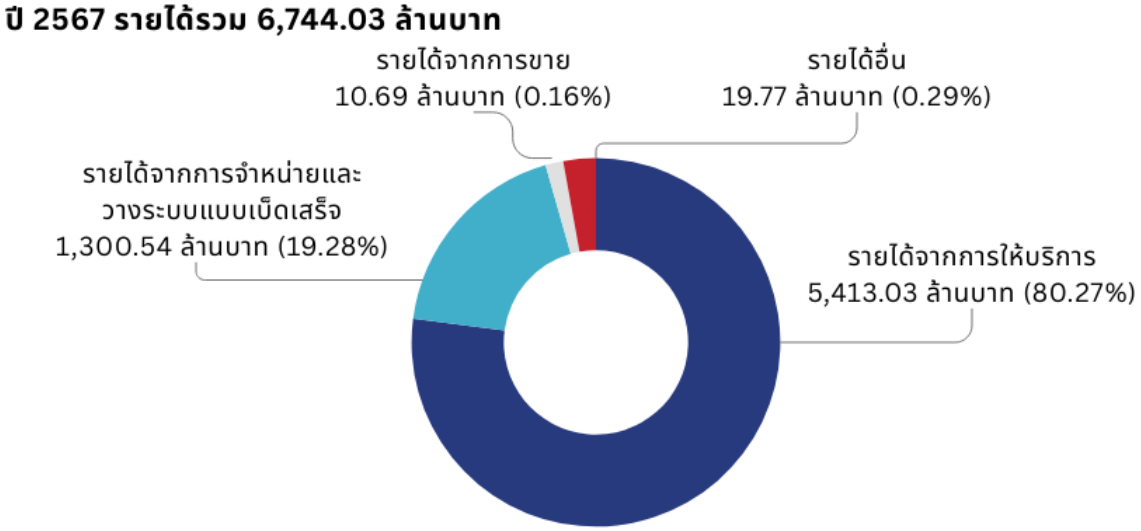
สรุปผลการดำเนินงานของบริษัท

			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
สรุปผลการดำเนินงานของบริษัท	**2568**	**2567**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**
รายได้รวม	10,265.04	6,744.03	3,521.01	52.21
EBITDA	1,891.18	1,519.51	371.67	24.46
EBITDA Margin	18.42%	22.53%	-	(4.11)
กำไรสุทธิ	**772.56**	**480.24**	**292.32**	**60.87**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.96	0.68	0.28	41.18

บริษัทและบริษัทย่อยมีผลกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 772.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 292.32 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 60.87 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนที่มีกำไรสุทธิจำนวน 480.24 ล้านบาท โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการดำเนินโครงการใหม่ในกลุ่มธุรกิจจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (SI) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐ ประกอบกับการขยายตัวของธุรกิจบริการดูแลความปลอดภัยและการบริหารอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะที่เติบโตอย่างมีนัยสำคัญจากช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อน


หน่วย : ล้านบาท
12000
10000
8000
6000
4000
2000
0
3,007.84
55.20
2,799.45
209.05
4,124.64
537.35
6,744.03
480.24
10,265.04
772.56
2564
2565
2566
2567
2568
รายได้รวม
กำไรสุทธิ





รายได้

บริษัทและบริษัทย่อยมีรายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 จำนวน 10,265.04 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3,521.01 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 52.21 เมื่อเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันของปีก่อนที่มีรายได้รวม 6,744.03 ล้านบาท สรุปได้ดังนี้

			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
รายได้	**2568**	**2567**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	3,014.78	1,300.54	1,714.24	131.81
รายได้จากการขาย	6.88	10.69	(3.81)	(35.64)
รายได้จากการให้บริการ	7,226.32	5,413.03	1,813.29	33.50
รายได้หลัก	**10,247.98**	**6,724.26**	**3,523.72**	**52.40**
รายได้อื่น	17.06	19.77	(2.71)	(13.71)
รายได้รวม	**10,265.04**	**6,744.03**	**3,521.01**	**52.21**

1. **รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ**

   รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จจำนวน 3,014.78 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 29.37 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 1,714.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 131.81 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากโครงการที่มีการส่งมอบและรับรู้รายได้ในปี 2568 มีมูลค่าโครงการสูงกว่าโครงการที่รับรู้ในปี 2567 ซึ่งปีปัจจุบันบริษัทมีรายได้จากการส่งมอบงานจากโครงการที่สำคัญ ดังนี้

- ระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- โครงการซื้อขายระบบคลาวด์กลางด้านสาธารณสุขของประเทศไทย ของ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)
- โครงการติดตั้งระบบโครงข่ายโทรคมนาคม ของ การรถไฟแห่งประเทศไทย

2. **รายได้จากการขาย**

รายได้จากการขายจำนวน 6.88 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 0.06 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งลดลงจำนวน 3.81 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35.64 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า การประกอบธุรกิจด้านการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ส่วนใหญ่จะเป็นการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าภาคเอกชน ซึ่งไม่ใช่เป้าหมายหลักของกลุ่มบริษัทฯ ทำให้รายได้ในส่วนนี้มีจำนวนที่ไม่สูงเมื่อเทียบกับรายได้ในส่วนอื่นของกลุ่มบริษัทฯ

3. **รายได้จากการให้บริการ**

รายได้จากการให้บริการจำนวน 7,226.32 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 70.40 ของรายได้ทั้งหมด ซึ่งเพิ่มขึ้นจำนวน 1,813.29 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 33.50 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจาก

- รายได้ค่าบริการดูแลความปลอดภัยและการบริหารอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะ เพิ่มขึ้นจำนวน 898.97 ล้านบาท อันเป็นผลมาจากการที่บริษัทได้เข้าลงทุนใน SAMCO และสามารถขยายฐานลูกค้าไปยังกลุ่มใหม่ ๆ อาทิเช่น กลุ่มโรงพยาบาล กลุ่มธนาคาร และหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการ ส่งผลให้รายได้จากธุรกิจดังกล่าวเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ
- รายได้ค่าบริการบริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์ เพิ่มขึ้นจำนวน 347.22 ล้านบาท เนื่องจากผลการดำเนินงานของ SKY CC ที่บริษัทได้เข้าลงทุนเมื่อ 1 กันยายน 2567 ซึ่งทำให้ SKY CC มีสถานะเป็นบริษัทย่อยและบริษัทสามารถนำรายได้ของ SKY CC มารวมในงบการเงินรวมเต็มปีในปี 2568
- รายได้จากการให้บริการระบบบริการผู้โดยสารขึ้นเครื่อง (CUPPS) และ การให้บริการระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า (APPS) และประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสาร (PNR) เพิ่มขึ้น 87.32 ล้านบาท เนื่องจากจำนวนผู้โดยสารที่เดินทางเข้าออกประเทศไทยและเปลี่ยนเครื่องที่ประเทศไทยมีจำนวนเพิ่มขึ้น จากการรณรงค์อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของทางภาครัฐตั้งแต่ปี 2567 เป็นต้นมา และการขยายขอบเขตการให้บริการไปยังสนามบินส่วนภูมิภาค
- รายได้จากการให้บริการดูแลและบำรุงรักษา (Maintenance Service Agreement) รายได้การให้บริการอื่น เช่น โครงการจ้างดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (รซธ.) และบูรณาการระบบงานที่เกี่ยวข้อง ของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวมไปถึงโครงการให้บริการบำรุงรักษาระบบภายหลังจากที่ได้ดำเนินการติดตั้งระบบให้กับลูกค้าแล้วเสร็จ เพิ่มขึ้นจำนวน 479.78 ล้านบาท จากจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น

4. **รายได้อื่น**

รายได้อื่นจำนวน 17.06 ล้านบาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 0.17 ของรายได้รวม มีจำนวนลดลงจากปีก่อน 2.71 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.71 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า เนื่องจากรายได้เงินปันผลจากเงินลงทุนอื่นของบริษัทฯลดลงจากปีก่อนประมาณ 2.00 ล้านบาท

ต้นทุนรวม

			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
ต้นทุน	**2568**	**2567**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	2,454.09	1,055.80	1,398.29	132.44
ต้นทุนจากการขาย	5.32	6.46	(1.14)	(17.65)
ต้นทุนจากการให้บริการ	6,103.23	4,324.49	1,778,74	41.13
รวมต้นทุน	**8,562.64**	**5,386.75**	**3,175.89**	**58.96**
กำไรขั้นต้น	**1,685.34**	**1,337.51**	**347.83**	**26.01**
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	**16.45**	**19.89**		

ต้นทุนรวมสำหรับปี 2568 มีจำนวน 8,562.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 3,175.89 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 58.96 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่มีต้นทุนรวมจำนวน 5,386.75 ล้านบาท โดยบริษัทมีอัตรากำไรขั้นต้นโดยรวมลดลงจากร้อยละ 19.89 เป็นร้อยละ 16.45 เมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสรุปได้ดังนี้

- ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่สูงกว่ารายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จที่เพิ่มขึ้นเล็กน้อย เป็นผลมาจากโครงการที่รับรู้รายได้ในปี 2568 เป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่มีอัตรากำไรขั้นต้นต่ำกว่าโครงการที่รับรู้รายได้ในปี 2567
- ต้นทุนจากการขายลดลงตามรายได้จากการขายที่ลดลง เนื่องจากรายได้จากการขายไม่ใช่รายได้ที่กลุ่มบริษัทมุ่งเน้นเช่นเดียวกับรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จและรายได้จากการให้บริการ ซึ่งมีจำนวนสูงและมีความต่อเนื่องช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงินให้กับกลุ่มบริษัทฯ
- ต้นทุนจากการให้บริการเพิ่มขึ้นอย่างมากตามรายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้น โดยต้นทุนจากการให้บริการเพิ่มขึ้นในสัดส่วนที่สูงกว่ารายได้จากการให้บริการที่เพิ่มขึ้นเป็นผลมาจากธุรกิจบริการดูแลความปลอดภัยและการบริหารอสังหาริมทรัพย์อัจฉริยะของ SAMCO และธุรกิจบริการบริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์ของ SKY CC ซึ่งมีต้นทุนส่วนใหญ่เป็นต้นทุนค่าแรงงานที่มีการปรับอัตราค่าแรงขั้นต่ำทุกปี ซึ่งบางสัญญาบริษัทฯ ไม่สามารถเรียกเก็บรายได้ค่าบริการส่วนเพิ่มจากการปรับค่าแรงขั้นต่ำจากลูกค้า ทำให้กลุ่มบริษัทต้องรับภาระต้นทุนส่วนนี้ ส่งผลให้อัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างต่ำเมื่อเทียบกับงานโครงการอื่นของกลุ่มบริษัท และเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้อัตรากำไรขั้นต้นของรายได้จากการให้บริการลดลงอย่างมีนัยสำคัญเหลือร้อยละ 15.54

ค่าใช้จ่าย

			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
ค่าใช้จ่าย	**2568**	**2567**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**
ค่าใช้จ่ายในการขาย	148.03	178.03	(30.00)	(16.85)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	616.30	531.87	84.43	15.87
ต้นทุนทางการเงิน	282.78	291.00	(8.22)	(2.82)
รวมค่าใช้จ่าย	**1,047.11**	**1,000.90**	**46.21**	**4.62**

ค่าใช้จ่ายโดยรวมของกลุ่มบริษัทฯ สำหรับปี 2568 มีจำนวน 1,047.11 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 46.21 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 4.62 โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 30.00 ล้านบาท หรือร้อยละ 16.85 โดยลดลงจาก 178.03 ล้านบาทในปี 2567 มาอยู่ที่ 148.03 ล้านบาทในปี 2568 โดยเป็นผลจากการบริหารและควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการขายอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรด้านการตลาดและการขาย ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการขายลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน แม้ว่ารายได้ของบริษัทจะเติบโตอย่างมีนัยสำคัญ
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารเพิ่มขึ้น 84.43 ล้านบาท หรือร้อยละ 15.87 โดยเพิ่มขึ้นจาก 531.87 ล้านบาทในปี 2567 มาอยู่ที่ 616.30 ล้านบาทในปี 2568 โดยมีสาเหตุหลักจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ และการรับรู้ค่าใช้จ่ายของ SKY CC และ SKY AI ภายหลังการเข้าลงทุนในไตรมาสที่ 3 ปี 2567 และไตรมาสที่ 2 ปี 2568 ตามลำดับ ทั้งนี้ อัตราการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการบริหารอยู่ในระดับต่ำกว่าการเพิ่มขึ้นของกำไรขั้นต้น สะท้อนถึงการควบคุมและบริหารค่าใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ
- ต้นทุนทางการเงินลดลงเล็กน้อยจำนวน 8.22 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 2.82 โดยลดลงจาก 291.00 ล้านบาทในปี 2567 มาอยู่ที่ 282.78 ล้านบาท ในปี 2568 สาเหตุหลักมาจากการทยอยชำระเงินกู้ยืมของโครงการขนาดใหญ่ตามที่กำหนดในสัญญา

ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

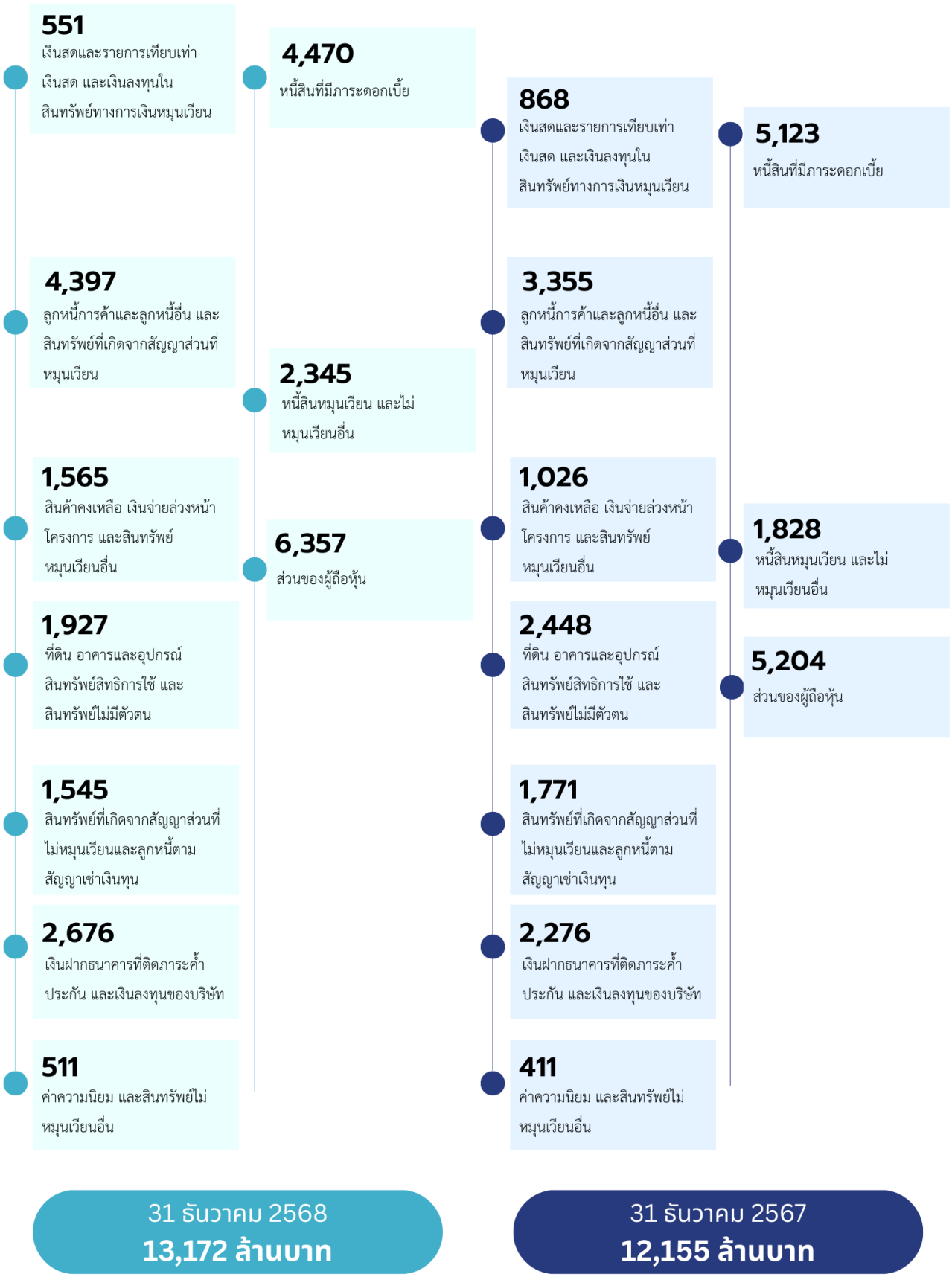
			เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า	**2568**	**2567**	**ล้านบาท**	**ร้อยละ**
บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	31.22	37.91	(6.69)	(17.65)
บริษัท โกลเบิล สปอร์ต เวนเจอร์ส จำกัด	39.67	21.66	18.01	83.15
บริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด	191.40	203.38	(11.98)	(5.89)
รวมส่วนแบ่งกำไร	**262.29**	**262.95**	**(0.66)**	**(0.25)**

สำหรับภาพรวมปี 2568 กลุ่มบริษัทได้รับรู้ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 262.29 ล้านบาท ลดลงเล็กน้อย 0.66 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนที่มีส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าจำนวน 262.95 ล้านบาท ดังนี้

- บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“TKC”) มีส่วนแบ่งกำไรจำนวน 31.22 ล้านบาท ลดลง 6.69 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่มีส่วนแบ่งกำไรจำนวน 37.91 ล้านบาท อันเนื่องมาจากผลประกอบการของ TKC ที่ลดลงจากปีก่อนหน้า ถึงแม้ว่า TKC จะได้รับส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้นก็ตาม
- บริษัท โกลเบิล สปอร์ต เวนเจอร์ส จำกัด (“GSV”) จำนวน 39.67 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 18.01 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่มีส่วนแบ่งกำไรจำนวน 21.66 ล้านบาท โดยมาจากกำไรจากการดำเนินงานของ GSV ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการจัดแข่งขันกีฬามวยราชดำเนินที่เป็นที่สนใจของนักท่องเที่ยวต่างชาติ
- บริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด (“SAL”) จำนวนเงิน 191.40 ล้านบาท ลดลง 11.98 ล้านบาท เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าที่มีส่วนแบ่งกำไรจำนวน 203.38 ล้านบาท จากการชะลอตัวของภาคการท่องเที่ยวจากต่างประเทศของประเทศไทย โดยเฉพาะท่าอากาศยานดอนเมืองและท่าอากาศยานภูเก็ต ส่งผลให้บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด (“AOTGA”) ซึ่งเป็นบริษัทร่วมของ SAL ที่ประกอบธุรกิจการให้บริการเกี่ยวกับการบริการภาคพื้นของธุรกิจการบินที่ท่าอากาศยานดอนเมืองและท่าอากาศยานภูเก็ต และธุรกิจบริหารคลังสินค้าภายในท่าอากาศยานภูเก็ต มีผลการดำเนินงานลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อน

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สรุปฐานะทางการเงิน


551
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน
4,470
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
4,397
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียน
2,345
หนี้สินหมุนเวียน และไม่หมุนเวียนอื่น
1,565
สินค้าคงเหลือ เงินจ่ายล่วงหน้า โครงการ และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
6,357
ส่วนของผู้ถือหุ้น
1,927
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
1,545
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่ไม่หมุนเวียนและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
2,676
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน และเงินลงทุนของบริษัท
511
ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
31 ธันวาคม 2568
13,172 ล้านบาท
868
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และเงินลงทุนในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียน
5,123
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ย
3,355
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียน
1,026
สินค้าคงเหลือ เงินจ่ายล่วงหน้า โครงการ และสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
1,828
หนี้สินหมุนเวียน และไม่หมุนเวียนอื่น
2,448
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
5,204
ส่วนของผู้ถือหุ้น
1,771
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่ไม่หมุนเวียนและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน
2,276
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน และเงินลงทุนของบริษัท
411
ค่าความนิยม และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
31 ธันวาคม 2567
12,155 ล้านบาท

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทฯมีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 13,172.26 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 1,017.37 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 8.37 ที่มีสินทรัพย์รวมอยู่ที่ 12,154.89 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์รวมที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

1. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น รวมถึงสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ซึ่งเพิ่มขึ้น 742.53 ล้านบาท รวมถึงลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนเพิ่มขึ้น 73.45 ล้านบาท จากการส่งมอบงานโครงการขนาดใหญ่ การรับรู้รายได้ค่าเช่าในงวดปัจจุบันและการวางบิลตามสัญญาที่ถึงกำหนดในปีนี้
2. สินค้าคงเหลือและเงินจ่ายล่วงหน้าค่าโครงการเพิ่มขึ้น 478.07 ล้านบาท เนื่องจากโครงการขนาดใหญ่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการในช่วงสิ้นปีปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของรายได้
3. เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าเพิ่มขึ้น 273.46 ล้านบาท ซึ่งเป็นผลจากผลประกอบการของบริษัทร่วมและการร่วมค้าที่บริษัทรับรู้ส่วนแบ่งกำไรตามสัดส่วนที่ถือหุ้น ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท	การเปลี่ยนแปลงสัดส่วนของส่วนได้เสีย	การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	คำอธิบาย
บริษัทร่วม			
บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	สัดส่วนเพิ่มขึ้นจาก 18.80% เป็น 19.29%	เพิ่มขึ้น 35.30 ล้านบาท	รับรู้กำไรจากการดำเนินงานและลงทุนเพิ่ม
บริษัท โกลเบิล สปอร์ต เวนเจอร์ส จำกัด	สัดส่วนคงเดิมที่ 18.73%	เพิ่มขึ้น 39.67 ล้านบาท	รับรู้กำไรจากการดำเนินงาน
บริษัท แอพเพิล แคช จำกัด	สัดส่วนเพิ่มขึ้น 20.00%	เพิ่มขึ้น 10.03 ล้านบาท	บริษัทย่อยลงทุนโดยการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 10.00 ล้านบาทในระหว่างปี 2568
การร่วมค้า			
บริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด	สัดส่วนคงเดิมที่ 42.12%	เพิ่มขึ้น 188.46 ล้านบาท	รับรู้กำไรจากการดำเนินงานของบริษัทร่วม (บริษัท บริการภาคพื้น ท่าอากาศยานไทย จำกัด)

4. เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกันเพิ่มขึ้น 178.02 ล้านบาท จากการใช้เป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อสำหรับโครงการที่ชนะการประมูลในปีปัจจุบัน
5. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 69.21 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากลูกหนี้กรมสรรพากรในส่วนของภาษีมูลค่าเพิ่มจากการจัดซื้อสินค้าและบริการสำหรับงานโครงการในงวดปัจจุบัน
6. ค่าความนิยมเพิ่มขึ้น 28.81 ล้านบาท จากการได้มาซึ่งเงินลงทุนในบริษัท คอลล์วอยซ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด (“Callvoice”) ซึ่งปัจจุบันได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกิจการเป็น บริษัท สกาย เอไอ จำกัด (“SKY AI”)
7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง 323.71 ล้านบาท ส่วนใหญ่เป็นผลจากกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานที่ปรับตัวลดลงเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้าเนื่องจากในปี 2568 มีการลงทุนในโครงการขนาดใหญ่หลายโครงการ และการชำระคืนเงินกู้ยืมให้แก่ผู้ให้กู้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา
8. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ลดลง 488.09 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่มาจากค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ในโครงการ CUPPS และ APPS
9. สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนลดลง 45.45 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทรับรู้ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในหุ้นสามัญของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งหนึ่งจำนวน 15.15 ล้านบาท และมีการจำหน่ายเงินลงทุนในกองทุนรวมตราสารหนี้จำนวน 30.30 ล้านบาท ที่เคยลงทุนไว้ในงวดก่อนเพื่อบริหารสภาพคล่อง

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีหนี้สินรวมอยู่ที่ 6,815.26 ล้านบาท ลดลงจำนวน 135.58 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 1.95 จากหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 6,950.84 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงหนี้สินรวมที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างมีนัยสำคัญ ได้แก่

1. การลดลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 1,303.14 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมที่บริษัทฯนำมาใช้ในโครงการ CUPPS และ APPS เป็นหลัก ซึ่งมีการชำระคืนให้แก่สถาบันการเงินตามกำหนดอย่างต่อเนื่อง
2. การชำระคืนหุ้นกู้ชุดเดิมที่ครบกำหนดในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 400.00 ล้านบาท ครบทั้งจำนวน และในเดือนกันยายน 2568 บริษัทฯมีการไถ่ถอนหุ้นกู้ก่อนครบกำหนดชำระ จำนวน 150.00 ล้านบาท
3. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้นจำนวน 1,078.44 ล้านบาท เพื่อรองรับความต้องการเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินโครงการจำหน่ายและวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีการขยายตัวมากขึ้นในปีปัจจุบัน
4. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพิ่มขึ้นจำนวน 128.49 ล้านบาท เพื่อรองรับความต้องการเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ โดยเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบริษัทร่วมและการร่วมค้า
5. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 289.49 ล้านบาท เนื่องจากโครงการขนาดใหญ่ที่อยู่ระหว่างดำเนินการในปีปัจจุบัน
6. หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงินเพิ่มขึ้น 95.11 ล้านบาท เนื่องจากค่าเงินบาทแข็งค่าขึ้นเมื่อเทียบกับเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐโดยหนี้สินอนุพันธ์ส่วนใหญ่มาจากการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในโครงการ CUPPS
7. หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเพิ่มขึ้น 12.55 ล้านบาท จากการรับเงินล่วงหน้าค่าบริการที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนโครงการที่เพิ่มขึ้น
8. หนี้สินหมุนเวียนอื่นเพิ่มขึ้น 60.22 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่มาจากภาษีขายยังไม่ถึงกำหนดชำระที่เพิ่มขึ้นตามจำนวนลูกหนี้การค้าที่เพิ่มขึ้น โดยภาษีขายดังกล่าวจะถึงจุดรับผิดทางภาษีเมื่อบริษัทฯได้รับชำระเงินจากลูกค้า
9. ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานเพิ่มขึ้น 58.84 ล้านบาท จากจำนวนพนักงานที่เพิ่มขึ้นจากการคำนวณตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทฯมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวมทั้งสิ้นจำนวน 6,357.00 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจำนวน 1,152.95 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 22.16 จากส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 จำนวน 5,204.05 ล้านบาท โดยการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

1. การรับรู้ส่วนเกินจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“PIS”) ซึ่งได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในราคาที่สูงกว่ามูลค่าทุนของกลุ่มบริษัทฯ เป็นจำนวน 405.41 ล้านบาท
2. กำไรเบ็ดเสร็จรวมของกลุ่มบริษัทฯสำหรับปี 2568 จำนวน 674.50 ล้านบาท
3. การกลับรายการสำรองการซื้อหุ้นคืนภายหลังจากสิ้นสุดโครงการจัดสรรหุ้นให้แก่พนักงาน (ESOP) ของบริษัทย่อย จำนวน 36.55 ล้านบาท อันเนื่องมาจาก PIS เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568
4. การเพิ่มทุนของบริษัทจำนวน 36.00 ล้านบาท เพื่อลงทุนในบริษัท คอลล์วอยซ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด (“Callvoice”) ซึ่งปัจจุบันได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกิจการเป็น บริษัท สกาย เอไอ จำกัด (“SKY AI”)

สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

งบกระแสเงินสด

(หน่วย : ล้านบาท)

กระแสเงินสด	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568
เงินสดสุทธิได้มาจาก/(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	297.91
เงินสดสุทธิได้มาจาก/(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	(277.81)
เงินสดสุทธิได้มาจาก/(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	(359.17)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น/(ลดลง) สุทธิ	**(339.07)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด	844.58
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นงวด	**505.51**

1. เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 297.91 ล้านบาท หลัก ๆ เนื่องจาก
   - กำไรก่อนภาษีเงินได้หลังปรับปรุงรายการที่ไม่ใช่เงินสดและต้นทุนทางการเงินจำนวน 1,730.41 ล้านบาท โดยรายการปรับปรุงอันเนื่องมาจากรายการที่ไม่ใช่เงินสดอื่น ๆ ส่วนใหญ่มาจากค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย และต้นทุนทางการเงิน
   - การเพิ่มขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น รวมถึงสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสุทธิจำนวน 715.82 ล้านบาท ส่งผลให้กลุ่มกิจการมีกระแสเงินสดลดลง
   - การเพิ่มขึ้นของสินค้าคงเหลือจำนวน 358.79 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นผลมาจากโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จซึ่งเป็นโครงการใหม่ในระหว่างปี
   - การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์อื่น ส่งผลให้เงินสดลดลงจำนวน 119.70 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นผลมาจากการเพิ่มขึ้นของเงินจ่ายล่วงหน้างานโครงการสำหรับแต่ละโครงการตามสัญญา
   - การเปลี่ยนแปลงในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น หนี้สินที่เกิดจากสัญญา หนี้สินหมุนเวียนอื่น และหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น ส่งผลให้กลุ่มกิจการมีกระแสเงินสดเป็นบวกสุทธิจำนวน 385.17 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เป็นผลจากการที่บริษัทมีเครดิตเทอมในการชำระเงินที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ
   - ดอกเบี้ยจ่ายไปในระหว่างปีจำนวน 271.53 ล้านบาท เป็นดอกเบี้ยจ่ายทั้งในส่วนของเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว
   - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจ่ายไปในระหว่างปีจำนวน 262.87 ล้านบาท
2. เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน จำนวน 277.81 ล้านบาท หลัก ๆ เนื่องจาก
   - การเพิ่มขึ้นของเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน จำนวน 168.21 ล้านบาท
   - เงินสดได้มาจากการซื้อบริษัท คอลล์วอยซ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด (“Callvoice”) ซึ่งปัจจุบันได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อกิจการเป็น บริษัท สกาย เอไอ จำกัด (“SKY AI”) ซึ่งมีสถานะเป็นบริษัทย่อยจำนวน 6.16 ล้านบาท
   - เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“TKC”) ซึ่งมีสถานะเป็นบริษัทร่วม จำนวน 29.49 ล้านบาท
   - เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนสุทธิ จำนวน 30.30 ล้านบาท
   - เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์ลงทุนและสินทรัพย์ไม่มีตัวตนสุทธิ จำนวน 134.73 ล้านบาท โดยส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากส่วนของอุปกรณ์ที่ใช้ในงานโครงการ
   - เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม จำนวน 15.04 ล้านบาท มาจาก บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) (“TKC”)
   - เงินปันผลรับจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จำนวน 3.01 ล้านบาท มาจาก บริษัท เอเชีย เน็ตเวิร์ค อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
   - ดอกเบี้ยรับจำนวน 5.99 ล้านบาท ส่วนใหญ่มาจากเงินฝากธนาคารของกลุ่มบริษัทฯ
3. เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน จำนวน 359.17 ล้านบาท หลัก ๆ เนื่องจาก
   - เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน กิจการที่เกี่ยวข้องกัน และกิจการอื่น สุทธิจากส่วนที่จ่ายชำระคืนจำนวน 1,177.99 ล้านบาท ซึ่งนำมาใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในกลุ่มบริษัทฯ
   - เงินสดจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินสุทธิจำนวน 1,305.08 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่มาจากการจ่ายชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาวที่กู้มาเพื่อใช้ในโครงการ CUPPS และ APPS โดยบริษัทมีการชำระคืนเป็นรายเดือน
   - เงินสดจ่ายชำระเพื่อไถ่ถอนหุ้นกู้จำนวน 550.00 ล้านบาท
   - เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า จำนวน 64.58 ล้านบาท ซึ่งเป็นการจ่ายชำระตามค่างวด

- เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุม จำนวน 426.50 ล้านบาท หลัก ๆ เป็นเงินสดที่ได้มาจากการที่บริษัท โปร อินไซด์ จำกัด (มหาชน) (“PIS”) ได้เสนอขายหุ้นต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO)

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : มี

บริษัทสามารถดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่ได้แจ้งไว้ได้หรือไม่ : ดำรงไว้ได้

บริษัทฯ มีการออกหุ้นกู้ ซึ่งมีข้อกำหนดให้ต้องคงอัตราส่วนทางการเงินของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ณ วันสิ้นงวดบัญชีรายไตรมาสในแต่ละไตรมาสตามงบการเงินรวมที่ได้ผ่านการสอบทานหรือตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีแล้ว เป็นอัตราส่วนไม่เกิน 3:1 (สามต่อหนึ่ง)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อัตราส่วนทางการเงินของหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ของบริษัทฯ เท่ากับ 0.70:1

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

กลุ่มบริษัทฯดำเนินธุรกิจภายใต้บริบทของเศรษฐกิจไทยที่ยังมีปัจจัยสนับสนุนจากการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ขณะเดียวกันยังคงเผชิญความผันผวนจากเศรษฐกิจโลก ภาวะการค้า และทิศทางอัตราดอกเบี้ย ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯได้กำหนดแนวทางบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อรองรับความเสี่ยงและใช้ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นในระยะต่อไป ดังนี้

1. แนวโน้มการลงทุนด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลทรานส์ฟอร์เมชัน ความต้องการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ระบบอัจฉริยะ และโซลูชันที่ใช้ AI และระบบอัตโนมัติ ยังคงเป็นปัจจัยสนับสนุนการเติบโตของกลุ่มบริษัทฯ โดยเฉพาะในกลุ่มธุรกิจระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโซลูชันด้านความปลอดภัย อย่างไรก็ตาม การลงทุนดังกล่าวอาจขึ้นอยู่กับความต่อเนื่องของงบประมาณภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งกลุ่มบริษัทฯติดตามอย่างใกล้ชิด
2. ความผันผวนของเศรษฐกิจโลกและงบลงทุน ความไม่แน่นอนด้านภูมิรัฐศาสตร์ มาตรการทางการค้า และทิศทางเศรษฐกิจประเทศคู่ค้าอาจส่งผลต่อการตัดสินใจลงทุนของลูกค้าในบางช่วงเวลา กลุ่มบริษัทฯจึงบริหารพอร์ตโครงการให้มีความหลากหลายและมุ่งรักษาสัดส่วนรายได้จากหลายกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อลดความผันผวน
3. การบริหารต้นทุนและแรงงาน ต้นทุนแรงงานที่มีแนวโน้มปรับเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะในธุรกิจที่ใช้แรงงานจำนวนมาก อาจส่งผลต่อ อัตรากำไรในอนาคต กลุ่มบริษัทฯจึงดำเนินมาตรการควบคุมต้นทุนอย่างเป็นระบบ และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานผ่านการนำเทคโนโลยีและระบบอัตโนมัติมาใช้ในกระบวนการทำงาน
4. ความเสี่ยงจากภาคการท่องเที่ยวและธุรกิจการบิน แม้ภาคการท่องเที่ยวมีแนวโน้มฟื้นตัวโดยรวม แต่ยังมีความไม่แน่นอนในบางตลาด ซึ่งอาจส่งผลต่อรายได้ในกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกิจการการบิน กลุ่มบริษัทฯจึงมุ่งกระจายแหล่งรายได้ไปยังธุรกิจอื่นที่มีศักยภาพการเติบโต เพื่อลดการพึ่งพารายได้จากภาคส่วนใดภาคส่วนหนึ่ง
5. การบริหารโครงสร้างเงินทุนและสภาพคล่อง ภายใต้ภาวะอัตราดอกเบี้ยที่ยังมีความผันผวน กลุ่มบริษัทฯให้ความสำคัญกับการบริหารหนี้สินและต้นทุนทางการเงินอย่างรอบคอบ เพื่อรักษาระดับความเสี่ยงทางการเงินให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และรองรับแผนการลงทุนในอนาคต
6. การพัฒนาบุคลากรและขีดความสามารถทางเทคโนโลยี ความต้องการใช้เทคโนโลยีขั้นสูงเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้การพัฒนาทักษะบุคลากรเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสามารถในการแข่งขัน กลุ่มบริษัทฯจึงลงทุนในการยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูล และการบริหารโครงการ เพื่อรองรับการขยายตัวในระยะยาว
7. การต่อยอดและขยายพอร์ตธุรกิจ กลุ่มบริษัทฯมีแนวทางต่อยอดธุรกิจไปสู่โซลูชันที่มีมูลค่าเพิ่มสูง เช่น AI, Big Data และ IoT เพื่อสร้างความหลากหลายของรายได้ และเพิ่มเสถียรภาพของผลการดำเนินงานในระยะยาว ด้วยการเตรียมพร้อมในทุกด้าน กลุ่มบริษัทฯมั่นใจว่าจะสามารถรับมือกับความท้าทายและใช้ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเต็มที่ เพื่อสร้างความมั่นคงและการเติบโตอย่างยั่งยืน พร้อมทั้งให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	479.61	864.96	541.25
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	4.60	3.45	9.33
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	771.55	779.45	1,577.43
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	11.65	29.53	54.93
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	93.15	121.37	481.71
สินทรัพย์อนุพันธ์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	12.63	7.97	0.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,129.56	2,546.17	2,536.09
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ (ล้านบาท)	573.35	774.41	892.15

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	144.45	121.86	191.07
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	4,220.55	5,249.17	6,283.96
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	370.76	478.56	656.59
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	0.00	229.09
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ (ล้านบาท)	37.64	46.21	94.25
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (ล้านบาท)	170.34	104.93	59.48
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	170.14	104.93	59.48
เงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (ล้านบาท)	0.20	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	1,515.44	1,686.78	1,960.24
เงินลงทุนในบริษัทร่วม (ล้านบาท)	918.90	961.02	1,046.02
เงินลงทุนในการร่วมค้า (ล้านบาท)	596.54	725.76	914.22
สินทรัพย์อนุพันธ์ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	7.86	5.10	0.00
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	2,144.38	1,725.13	1,450.66
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	1,867.82	1,994.59	1,506.50
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	628.21	209.86	202.29
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	192.29	243.55	217.95
ค่าความนิยม - สุทธิ (ล้านบาท)	265.65	325.84	354.65
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	74.99	67.17	89.61

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	18.20	18.00	66.99
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	7,293.58	6,905.72	6,888.30
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	11,514.13	12,154.89	13,172.26
หนี้สิน			
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน (ล้านบาท)	973.97	971.46	2,049.90
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	680.57	1,175.63	1,465.11
เงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	46.30	59.92	182.89
บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	26.30	49.42	43.90
บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	20.00	10.50	138.99
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	852.20	1,939.75	1,014.45
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	696.60	1,391.74	765.81

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	155.60	548.01	248.64
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.55	1.97	14.81
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	266.01	143.35	118.32
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	252.86	60.95	70.88
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	15.51	13.97	9.00
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน (ล้านบาท)	15.49	3.56	19.82
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	89.39	111.03	171.25
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	3,192.85	4,481.59	5,116.43
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	3,124.41	1,928.60	1,004.31
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	2,726.79	1,532.07	854.85

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หุ้นกู้ (ล้านบาท)	397.62	396.53	149.46
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	165.38	162.49	147.34
หนี้สินอนุพันธ์ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	31.00	67.57	149.85
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	13.78	6.99	44.57
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	123.98	159.50	218.35
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	145.02	134.92	126.24
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน (ล้านบาท)	3.82	2.93	5.87
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	2.33	6.25	2.30
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	3,609.72	2,469.25	1,698.83
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	6,802.57	6,950.84	6,815.26
ส่วนของผู้ถือหุ้น			

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	357.74	357.74	358.64
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	357.74	357.74	358.64
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	357.74	357.74	358.64
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	357.74	357.74	358.64
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	3,037.40	3,037.40	3,072.50
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	3,037.40	3,037.40	3,072.50
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	1,313.53	1,793.11	2,470.24
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	35.77	35.77	35.86
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	35.77	35.77	35.86
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	1,277.76	1,757.34	2,434.38
หุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	0.00	(7.94)	(12.20)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	(33.44)	(46.94)	80.43
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุน (ล้านบาท)	0.00	4.47	4.55
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากหุ้นทุนซื้อคืน (ล้านบาท)	0.00	4.47	4.55
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	33.81	51.53	55.81
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	(67.25)	(102.94)	20.07
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	4,675.23	5,133.37	5,969.61
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	36.33	70.68	387.39
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	4,711.56	5,204.05	6,357.00
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	11,514.13	12,154.89	13,172.26

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	4,119.02	6,724.26	10,247.98
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	865.88	1,300.54	3,014.78
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	78.14	10.69	6.89
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	3,175.00	5,413.03	7,226.31
รายได้อื่น (ล้านบาท)	5.61	19.77	16.43
รวมรายได้ (ล้านบาท)	4,124.63	6,744.03	10,264.41
ต้นทุน (ล้านบาท)	3,074.75	5,386.76	8,562.64
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ (ล้านบาท)	660.70	1,055.81	2,454.09
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	59.34	6.46	5.32

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	2,354.71	4,324.49	6,103.23
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	524.95	722.59	748.48
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	138.01	178.03	148.03
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	386.94	544.56	600.45
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	(3.75)	(12.70)	15.85
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	3,595.95	6,096.65	9,326.97
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	389.30	262.94	262.29
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	28.86	(35.28)	0.63
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	(303.39)	(291.00)	(282.78)
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(106.10)	(103.80)	(145.02)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	537.35	480.24	772.56

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่ายุติธรรมเครื่องมือที่ใช้สำหรับการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด (ล้านบาท)	36.52	(44.63)	(107.84)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	(7.30)	8.92	21.57
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) สำหรับรายการที่ไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	(0.18)	0.04	(0.43)
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	(3.71)	(6.93)	(14.20)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.74	1.39	2.84
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (ล้านบาท)	26.07	(41.20)	(98.06)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	563.42	439.04	674.50
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	533.38	484.10	688.07
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	3.97	(3.86)	84.49
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	559.45	443.90	590.83
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	3.97	(4.86)	83.67
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.79000	0.68000	0.96000
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลด (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.79000	0.68000	0.96000

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	643.46	584.04	917.58
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	485.27	644.46	690.82
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	469.50	600.84	631.82
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	15.77	43.62	59.00
ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน (ล้านบาท)	33.81	29.78	15.89
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	(3.75)	(12.70)	15.85
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	3.18	(0.72)	(1.55)
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	(389.30)	(262.95)	(262.29)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนรอรับรู้ของรายการระหว่างกันจากการร่วมค้า (ล้านบาท)	(1.81)	(0.13)	2.85
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	(31.74)	(24.49)	2.31
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	(3.05)	0.78	0.34
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (ล้านบาท)	(20.02)	37.84	15.15
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	8.83	6.65	0.58
(กำไร) ขาดทุนจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	6.87	1.71	(0.02)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	1.96	4.94	0.60
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.49	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.49	0.00	0.00
ค่าใช้จ่าย (กลับรายการ) ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน (ล้านบาท)	0.45	(11.55)	20.07
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการรื้อถอน (ล้านบาท)	0.00	0.97	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาของสินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	0.00	2.71	(1.02)
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(4.04)	(12.89)	(8.88)
รายได้เงินปันผล (ล้านบาท)	0.00	(5.02)	(3.01)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(4.04)	(7.87)	(5.87)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	303.39	291.00	282.78
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	10.33	24.50	39.92
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(22.05)	140.01	(1,010.09)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา (ล้านบาท)	93.34	77.30	294.27
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่า (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	10.58	(26.45)	(73.45)
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	2.25	(27.50)	(358.79)
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ (ล้านบาท)	(229.93)	(201.06)	(117.73)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	106.92	39.02	46.33
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	49.29	2.58	(48.30)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(5.20)	454.63	300.78
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา (ล้านบาท)	157.51	(129.46)	(6.41)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	26.99	12.74	94.76
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	(36.39)	3.86	(3.95)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	(5.05)	(12.08)	(11.70)
เงินสดจ่ายประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน (ล้านบาท)	0.00	(0.37)	(3.81)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(316.19)	(295.94)	(271.53)
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(36.04)	(112.50)	(262.87)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	831.53	1,222.08	297.91
การ (เพิ่มขึ้น) ลดลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	(3.87)	1.15	(5.88)
การ (เพิ่มขึ้น) ลดลงของเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน (ล้านบาท)	(48.17)	(107.81)	(168.21)
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	0.00	57.58	30.30
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (ล้านบาท)	0.00	57.58	30.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุน (ล้านบาท)	(150.32)	(30.00)	0.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ล้านบาท)	(603.63)	(113.03)	(23.33)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.00	7.99	0.16
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.00	7.99	0.16
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(677.26)	(320.69)	(134.89)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(672.19)	(239.35)	(105.51)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(5.07)	(81.34)	(29.38)
รับเงินปันผล (ล้านบาท)	28.07	110.79	18.05
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	4.19	7.82	5.99
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(1,450.99)	(386.20)	(277.81)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	2,542.53	3,442.78	6,059.05
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	2,396.13	3,038.64	5,978.20
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	2,303.34	2,634.21	5,406.07
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	10.50	215.99
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	92.79	393.93	356.14
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	146.40	404.14	80.85
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	146.40	404.14	80.85
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(2,801.06)	(4,033.71)	(6,186.13)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น (ล้านบาท)	(2,283.04)	(3,128.85)	(4,800.21)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(2,185.38)	(2,657.04)	(4,343.05)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	(20.25)	(20.00)	(87.50)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการอื่น (ล้านบาท)	(77.41)	(451.81)	(369.66)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	(518.02)	(904.86)	(1,385.92)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(518.02)	(904.86)	(1,385.92)
เงินสดจ่ายชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	(0.15)	(1.12)	(0.10)
เงินสดรับจากตราสารหนี้ที่ออก (ล้านบาท)	0.00	550.00	0.00
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุมที่ลงทุนเพิ่มในบริษัทย่อย (ล้านบาท)	43.96	0.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	1,413.77	0.00	0.00
เงินสดจ่ายชำระหุ้นกู้ (ล้านบาท)	0.00	(156.20)	(550.00)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมออกหุ้นกู้ (ล้านบาท)	0.00	(5.40)	0.00
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(245.88)	(239.04)	(64.58)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	426.50
เงินสดจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพื่อซื้อหุ้นในบริษัทย่อย (ล้านบาท)	0.00	(0.28)	(15.02)
เงินสดจ่ายคืนทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่ของบริษัทย่อย (ล้านบาท)	0.00	0.00	(13.10)
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อยให้กับให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	(12.39)	0.00
เงินสดจ่ายสมทบโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (ล้านบาท)	0.00	(15.89)	(17.02)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม (ปรับปรุงใหม่/ จัดประเภทใหม่)	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดรับจากพนักงานลาออกจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (ล้านบาท)	0.00	0.34	1.24
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	953.17	(470.91)	(359.16)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	333.71	364.97	(339.06)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (ล้านบาท)	145.89	479.61	844.58
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	479.60	844.58	505.52

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.32	1.17	1.23
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.38	0.36	0.40
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	0.31	0.32	0.06
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.31	9.08	9.15

	2566	2567	2568
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	57.89	40.20	39.89
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	34.82	50.22	28.40
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	10.48	7.27	12.85
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	34.82	50.22	28.40
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	10.48	7.27	12.85
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	19.69	21.79	16.05
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	18.53	16.75	22.75
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	49.84	30.72	29.99
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	25.35	19.89	16.45
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	22.99	13.01	11.71
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.14	0.29	0.17
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	87.82	139.66	24.82
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	13.03	7.12	7.53
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	14.53	9.87	12.39
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	1.44	1.34	1.07
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	4.53	5.13	6.96
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	3.78	3.37	2.36
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	0.67	0.50	0.57
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	0.00	0.28
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	5.21	4.06	6.10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	46.14	46.00	71.78
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.40	0.57	0.81

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล : ดินแดง
เขต/อำเภอ : ดินแดง
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ : 10400
โทรศัพท์ : 02-009-9000
โทรสาร : 02-009-9991

ชื่อผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ : บริษัทหลักทรัพย์ ดาโอ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 87/2 อาคารซีอาร์ซี ทาวเวอร์ ออลซีซั่นส์ เพลส ถนนวิทยุ
แขวง/ตำบล : ลุมพินี
เขต/อำเภอ : ปทุมวัน
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ : 10330
โทรศัพท์ : 0-2351-1800 กด 1
โทรสาร : 0-2685-3060

นายทะเบียนหุ้นกู้

ชื่อนายทะเบียนหุ้นกู้ : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 333 ถ.สีลม
แขวง/ตำบล : สีลม
เขต/อำเภอ : บางรัก
จังหวัด : กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรณีย์ : 10500
โทรศัพท์ : 0-2231-4333
โทรสาร : 0-2231-4742

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขต/อำเภอ : เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : +66 2844 1000

โทรสาร : +66 2286 5050

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ

เลขที่ใบอนุญาต : 7358

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : มี

สถาบันการเงินที่ 1

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 9 ถ.รัชดาภิเษก จตุจักร จตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ : 0-2544-1000

สถาบันการเงินที่ 2

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 400/22 ถ.พหลโยธิน สามเสนใน พญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0-2273-1050-55, 0-2273-1060-4, 0-2273-1073-6

สถาบันการเงินที่ 3

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 209 เคเคพี ทาวเวอร์ สุขุมวิท 21 (อโศก) คลองเตยเหนือ วัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 02-165-5555

สถาบันการเงินที่ 4

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1193 เอ็กซิม พหลโยธิน สามเสนใน พญาไท จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์ : 0-2271-3700

สถาบันการเงินที่ 5

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 35 ถ.สุขุมวิท คลองเตยเหนือ วัฒนา จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0-2255-2222

สถาบันการเงินที่ 6

สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลสถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ : 1 อาคารคิวเฮ้าส์ ลุมพินี, ถ.สาทรใต้ ทุ่งมหาเมฆ สาทร จังหวัดกรุงเทพมหานคร 10120

โทรศัพท์ : 0-2359-0000

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ การมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2560 ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นแนวทางเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี และสร้างความสามารถในการแข่งขันอันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ อีกทั้งคณะกรรมการบริษัทก็ยังเชื่อมั่นว่าการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล จริยธรรม และคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ จะช่วยเสริมสร้างมูลค่าเพิ่มแก่กิจการในระยะยาว และมุ่งมั่นพัฒนายกระดับการกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ซึ่งครอบคลุมหลักการ 8 หมวด รวมถึงกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนจะเป็นผู้พิจารณาและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจ สภาพแวดล้อม สถานการณ์ หรือกฎหมาย และมีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายอย่างสม่ำเสมอ โดยการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและสาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของบริษัท ภายใต้หัวข้อการกำกับดูแลกิจการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-01_นโยบายการกำกับดูแลกิจการ_13.11.25.pdf

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

1. คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการสรรหาควรจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสม รวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ ก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ
3. คณะกรรมการสรรหาควรทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึง ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย
4. ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของ ที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการสรรหากรรมการ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-01_นโยบายการกำกับดูแลกิจการ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ในการเสนอค่าตอบแทนคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติ คณะกรรมการควรพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงาน ตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

1. คณะกรรมการควรจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานควรเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกาหนดค่าตอบแทน
2. ค่าตอบแทนของกรรมการควรสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน
3. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการเป็นผู้พิจารณาหลักเกณฑ์และรูปแบบอัตราค่าตอบแทนของกรรมการให้มีความเหมาะสม ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน ค่าตอบแทนในอัตราคงที่และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท โดยเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทน
5. ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหากรรมการ ควรมีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-01_นโยบายการกำกับดูแลกิจการ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5-6

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

คณะกรรมการควรรับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

1. จัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (Skills matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการมีคุณสมบัติที่หลากหลายเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียได้ รวมทั้งต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
2. คณะกรรมการควรพิจารณาจำนวนกรรมการที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องมีจำนวนกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่ควรเกิน 12 คน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับขนาด ประเภท และความซับซ้อนของธุรกิจ
3. คณะกรรมการควรมีสัดส่วนระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารที่สะท้อนอำนาจที่ถ่วงดุลกันอย่างเหมาะสม โดยมีจำนวนและคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งดูแลให้กรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ
4. คณะกรรมการควรเปิดเผยนโยบายในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการที่มีความหลากหลาย และข้อมูลกรรมการ อาทิ อายุ เพศ ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ สัดส่วนการถือหุ้น จำนวนปีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ และการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนอื่น ในรายงานประจำปี และบนเว็บไซต์ของบริษัท

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-01_นโยบายการกำกับดูแลกิจการ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้คณะกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ ตลอดจนสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ

1. คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการใหม่ จะได้รับการแนะนำและมีข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งรวมถึงความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนลักษณะธุรกิจและแนวทางการดำเนินธุรกิจของกิจการ
2. คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง
3. คณะกรรมการควรมีความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎเกณฑ์ มาตรฐาน ความเสี่ยง และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมทั้งได้รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
4. คณะกรรมการควรเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องของคณะกรรมการในรายงานประจำปี

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-01_นโยบายการกำกับดูแลกิจการ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการควรจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยผลประเมินควรถูกนำไปใช้สำหรับการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วย

1. คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยควรประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการ ร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยควรกำหนดบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบกับผลปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์
2. ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ควรประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล โดยอย่างน้อยต้องเป็นวิธีประเมินด้วยตนเอง (Self-evaluation) หรือคณะกรรมการอาจพิจารณาใช้วิธีประเมินแบบไขว้ (Cross evaluation) ร่วมด้วยก็ได้ รวมทั้งเปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี
3. คณะกรรมการอาจพิจารณาจัดให้มีที่ปรึกษาภายนอกมาช่วยในการกำหนดแนวทาง และเสนอแนะประเด็นในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างน้อยทุก ๆ 3 ปี และเปิดเผยการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี
4. ผลการประเมินของคณะกรรมการควรถูกนำไปใช้ประกอบพิจารณาความเหมาะสมขององค์ประกอบคณะกรรมการ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-01_นโยบายการกำกับดูแลกิจการ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 7

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการเป็นผู้กำกับดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมกับกิจการแต่ละแห่ง รวมทั้ง บริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนมีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน

1. คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดนโยบายการกำกับดูแลบริษัทย่อย ซึ่งรวมถึง

a. การแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย โดยกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งโดยทั่วไปควรให้คณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่บริษัทดังกล่าวเป็นบริษัทขนาดเล็กที่อยู่ภายใต้นโยบายการกำากับดูแลของกิจการ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการบริหารเป็นผู้แต่งตั้งก็ได้
b. กำหนดขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทตามข้อ (1) และให้ตัวแทนของบริษัทดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามนโยบายของบริษัทย่อย
c. ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ และการทำรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
d. การเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

ทั้งนี้ หากเป็นการเข้าร่วมลงทุนในกิจการอื่นอย่างมีนัยสำคัญ เช่น มีสัดส่วนการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงตั้งแต่ร้อยละ 20 แต่ไม่เกินร้อยละ 50 และจำนวนเงินลงทุนหรืออาจต้องลงทุนเพิ่มเติมมีนัยสำคัญต่อบริษัท ในกรณีที่จำเป็น คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดทำ Shareholders' agreement หรือข้อตกลงอื่น เพื่อให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจในการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ การติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อสามารถใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำงบการเงินของบริษัทได้ตามมาตรฐานและกำหนดเวลา

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-01_นโยบายการกำกับดูแลกิจการ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

คณะกรรมการควรติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ (Operational plan) เพื่อให้มั่นใจได้ว่า ทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ (Strategies) ของกิจการ

คณะกรรมการควรดูแลให้มีกลไกที่ทำให้มั่นใจว่า กิจการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ไม่ละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อเป็นแนวทางให้ทุกส่วนในองค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก ที่เป็นไปด้วยความยั่งยืน โดยอาจจัดทำนโยบายหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งอย่างน้อย ควรครอบคลุมเรื่องดังต่อไปนี้

1. ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างอย่างเป็นธรรมและเคารพสิทธิมนุษยชน ได้แก่ การกำหนดค่าตอบแทนและ ค่าผลประโยชน์อื่นๆ ที่เป็นธรรม การจัดสวัสดิการที่ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดหรือมากกว่าตามความเหมาะสม การดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน การอบรมให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า รวมถึงเปิดโอกาสให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาทักษะการทำงาน ในด้านอื่นๆ
2. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และคำนึงถึงสุขภาพ ความปลอดภัย ความเป็นธรรม การเก็บรักษาข้อมูลลูกค้า การบริการหลังการขายตลอดช่วงอายุสินค้าและบริการ การติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการ รวมทั้งการโฆษณาประชาสัมพันธ์และการส่งเสริมการขายต้องกระทำอย่างมีความรับผิดชอบ ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือใช้ประโยชน์จากความเข้าใจผิดของลูกค้า
3. ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า โดยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลงที่เป็นธรรม การช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและให้บริการให้ได้มาตรฐาน ชี้แจงและดูแลให้คู่ค้าเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อแรงงานตนเองอย่างเป็นธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงติดตามตรวจสอบและประเมินผลคู่ค้า เพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน
4. ความรับผิดชอบต่อชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาโครงการที่สามารถสร้างเสริมประโยชน์ต่อชุมชนได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตามและวัดผลความคืบหน้าและความสำเร็จในระยะยาว
5. ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยป้องกัน ลด จัดการ และดูแลให้มั่นใจว่าบริษัทจะไม่สร้างหรือก่อให้เกิดผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งครอบคลุมการใช้วัตถุดิบ การใช้พลังงาน (สำหรับการผลิต ขนส่งหรือในสำนักงาน) การใช้น้ำ การใช้ทรัพยากรหมุนเวียน การ

ดูแลและฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพที่ได้รับผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ การปลดปล่อยและจัดการของเสียที่เกิดจากการประกอบธุรกิจ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก เป็นต้น

6. การแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยการประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใสและไม่สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม
7. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และ กำหนดให้บริษัทมีและประกาศนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันต่อสาธารณะ

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-01_นโยบายการกำกับดูแลกิจการ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 11-12

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิผล และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

1. คณะกรรมการควรเข้าใจความเสี่ยงที่สำคัญของกิจการ และอนุมัติความเสี่ยงที่ยอมรับได้
2. คณะกรรมการควรพิจารณาและอนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ของกิจการ สำหรับเป็นกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ คณะกรรมการควรให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และดูแลให้มีการทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยงเป็นประจำ
3. คณะกรรมการควรดูแลให้บริษัทมีการระบุความเสี่ยง โดยพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
4. คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า บริษัทได้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ เพื่อจัดลำดับความเสี่ยง และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
5. คณะกรรมการสามารถมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือคณะกรรมการตรวจสอบกลั่นกรอง ข้อ 1-4 ก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามที่เหมาะสมกับธุรกิจ

6. คณะกรรมการควรติดตามและประเมินผลประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
7. คณะกรรมการมีหน้าที่ดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและในระดับสากล
8. ในกรณีที่บริษัทมีบริษัทย่อยหรือกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ คณะกรรมการควรนำผลประเมินระบบควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาตามข้อ 1-7

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-01_นโยบายการกำกับดูแลกิจการ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 13

ติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์

คณะกรรมการควรติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับ ฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร

1. คณะกรรมการควรกำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ซึ่งรวมถึงการกำหนดนโยบายและ วิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (การรักษาความน่าเชื่อถือ (และความพร้อมใช้ของข้อมูล (รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market sensitive information) นอกจากนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงาน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง อาทิ ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน ปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย

2. คณะกรรมการควรดูแลให้มีการจัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายการดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการดำเนินการและการเปิดเผยข้อมูล ตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นโดยรวมเป็นสำคัญ โดยที่ผู้มีส่วนได้เสียไม่ควรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
3. คณะกรรมการควรมีข้อกำหนดให้กรรมการรายงานการมีส่วนได้เสียอย่างน้อยก่อนการพิจารณาวาระการประชุมคณะกรรมการ และบันทึกไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะกรรมการควรดูแลให้กรรมการที่มีส่วนได้เสีย อย่างมีนัยสำคัญในลักษณะที่อาจทำให้กรรมการรายดังกล่าวไม่สามารถให้ความเห็นได้อย่างอิสระ งดเว้นจาก การมีส่วนร่วมในการประชุมพิจารณาในวาระนั้น

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-01_นโยบายการกำกับดูแลกิจการ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 14

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการมีความรับผิดชอบในการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

1. คณะกรรมการควรดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายรวมถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์
2. ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการควรคำนึงถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง โดยในกรณีที่เป็นรายงานทางการเงิน ควรพิจารณาปัจจัยอย่างน้อยดังต่อไปนี้ด้วย
   a. ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
   b. ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีผ่านการสื่อสารในช่องทางอื่น ๆ (ถ้ามี)
   c. ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
   d. ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท
3. คณะกรรมการควรดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งควรสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้ เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว
4. ในกรณีที่การเปิดเผยข้อมูลรายการใดเกี่ยวข้องกับกรรมการรายใดรายหนึ่งเป็นการเฉพาะ กรรมการรายนั้นควรดูแลให้การเปิดเผยในส่วนของตนมีความครบถ้วน

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-01_นโยบายการกำกับดูแลกิจการ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 16

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการควรดูแลให้มั่นใจว่า ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท

1. ดูแลให้เรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาและ/ หรือการอนุมัติของผู้ถือหุ้น โดยเรื่องสำคัญดังกล่าวควรถูกบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น
2. สนับสนุนการมีส่วนร่วมของผู้ถือหุ้น เช่น

a. การกำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอเพิ่มวาระการประชุมล่วงหน้าก่อนวันประชุม ผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการควรพิจารณาบรรจุเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม ซึ่งหากกรณีคณะกรรมการปฏิเสธเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอบรรจุเป็นวาระ คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบ
b. หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการควรดูแลให้มีการเปิดเผยหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า

3. ดูแลให้หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นมีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น
4. ดูแลให้มีการส่งหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท อย่างน้อย 28 วันก่อนวันประชุม
5. คณะกรรมการควรเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคำถามล่วงหน้า และเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทด้วย
6. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารที่เกี่ยวข้องควรจัดทำเป็นภาษาอังกฤษทั้งฉบับ และเผยแพร่พร้อมกับฉบับภาษาไทย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-01_นโยบายการกำกับดูแลกิจการ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 18

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดี รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูล โดยจะเปิดเผยข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินการบริหารงานของบริษัทฯ และข้อมูลของผลประกอบการและฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีอิสระของบริษัทฯ

พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต โดยบริษัทฯ จะดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ และของพนักงานให้ปลอดภัยเสมอ และบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทฯ จะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม นอกจากนี้บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน

ลูกค้า

บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม รวมทั้งจะไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากซึ่งมูลแห่งความจริง

ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางการค้ากับคู่แข่งทางธุรกิจ โดยบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

คู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของคู่ค้าของบริษัทฯ ในการช่วยสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้กรรมการและพนักงานรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากคู่ค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ประสงค์ที่จะจัดหาสินค้าและบริการให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและจริยธรรม ภายใต้หลักการต่าง ๆ ดังนี้

- มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคา และการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเที่ยงธรรม
- มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า
- จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นสากล
- จัดให้มีระบบการจัดการและการติดตามการปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไข

เจ้าหนี้

บริษัทฯ จะรักษาคำมั่นสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งเจ้าหนี้ทางธุรกิจ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยจะมีการรายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี

ชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับอยู่ บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบริษัทฯ จะแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับบุคคล และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อม และการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และเคารพต่อขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและยึดมั่นในการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีคุณธรรม รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย คำนึงถึงสังคม และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้องในการประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ อันได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนตัวแทนของบริษัทฯ (รวมเรียกว่า “บุคลากรของบริษัทฯ”) และบริษัทย่อย และบริษัทร่วม หรือบริษัทอื่นที่บริษัทฯ มีอำนาจในการควบคุม ต้องศึกษา ทำความเข้าใจ เคารพ ไม่ฝ่าฝืน และประพฤติปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด รวมไปถึงหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และ กฎระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเคารพขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี และ วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น รวมทั้งต้องแจ้งข้อร้องเรียนและเบาะแสเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย

จรรยาบรรณธุรกิจนี้สะท้อนให้เห็นถึงค่านิยมและเจตนารมณ์ของบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้วยความซื่อตรงโดยคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม กฎหมาย และศีลธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ความสัมพันธ์กับคู่ค้าและคู่แข่งทางการค้า ความรับผิดชอบต่อพนักงาน และความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม บริษัทในเครือหรือในกลุ่ม เห็นควรให้นำไปพิจารณาปรับใช้ให้เข้ากับบริบททางธุรกิจ โดยผ่านกระบวนการอนุมัติภายในของแต่ละบริษัท

โดยจรรยาบรรณฉบับนี้จะได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเป็นประจำอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีเนื้อหาสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และแนวปฏิบัติที่ยอมรับกันในระดับสากลในปัจจุบัน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ประกาศและแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกคนรับทราบ รวมทั้งลงนามรับทราบ และให้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อนำพาให้องค์กรบรรลุเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-02_จรรยาบรรณธุรกิจ_13.11.25.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัทฯ เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่งขัน หรือจากการใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน หรือของบุคคลอื่น
2. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับบริษัทฯ และไม่ทำการงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ หรือส่งผลเสียต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ

3. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องละเว้นการถือหุ้น หรือเป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจ หรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือคู่แข่งของบริษัทฯ ในกรณีที่พนักงานได้หุ้นนั้นมาก่อนการเป็นพนักงานหรือก่อนที่บริษัทฯ จะเข้าไปทำธุรกิจนั้น หรือได้มาโดยทางมรดก รวมถึงกรณีที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ให้รายงานข้อมูลผ่านช่องทางตามรูปแบบและขั้นตอนที่บริษัทฯ กำหนด

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-02_จรรยาบรรณธุรกิจ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

1. กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด และไม่ให้การสนับสนุนการทุจริตหรือคอร์รัปชัน รวมไปถึงการให้สินบน ในทุกรูปแบบทั้งทางตรง และทางอ้อม
2. การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคให้แก่พรรคการเมือง การให้ของขวัญทางธุรกิจและ การให้ความสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคคลภายนอก ต้องมีความโปร่งใสและไม่มีเจตนาแอบแฝงเพื่อโน้มน้าวให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐหรือเอกชนดำเนินการที่ไม่เหมาะสม
3. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง รวมทั้งผลประโยชน์อื่นใด เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ หากพบว่าบุคคลใดรับผลประโยชน์เกินกว่าประเพณีอันควร หรือตามประเพณีนิยม โดยต้องมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท มิเช่นนั้น อาจถูกสอบสวน หรือลงโทษตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ ได้
4. หากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต ไม่เหมาะสม หรือส่อไปทางทุจริต ผู้พบเห็นจะต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อพฤติกรรมดังกล่าว โดยต้องดำเนินการแจ้งผู้บังคับบัญชาทันที หรือผ่านช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-02_จรรยาบรรณธุรกิจ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

1. บุคลากรของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสีย หรือบุคคลอื่น ๆ ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ สามารถรายงานให้บริษัทฯ ทราบถึงการกระทำต่าง ๆ เกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย กฎเกณฑ์ของทางการ การกระทำผิดจรรยาบรรณ ผิดจริยธรรม การยักยอก การทุจริต โดยพนักงานหรือบุคคลอื่น ๆ ทั้งที่เป็นการกระทำที่เกิดขึ้นจริง และเหตุการณ์ที่น่าสงสัย ที่ส่งผลเสียหายต่อบริษัทได้ทั้งตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
2. ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะถูกปกป้องคุ้มครองสิทธิ โดยบริษัทฯ จะไม่ลงโทษทางวินัย และปล่อยให้มีการกลั่นแกล้ง ตอบโต้ผู้ร้องเรียนโดยสุจริต ทุกขั้นตอนการตรวจสอบจะอยู่ภายใต้การดูแลของผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น และข้อมูลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ
3. ในกรณีที่พิสูจน์ได้ว่าเรื่องร้องเรียนที่ได้รับมาเป็นข้อมูลเท็จ โดยมีเจตนาบิดเบือนข้อเท็จจริง หรือเป็นการให้ร้ายผู้อื่น ถือว่าผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสนั้นประพฤติผิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ และจะได้รับโทษตามระเบียบ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. การรายงานสามารถทำได้โดยผ่าน 3ช่องทาง ได้แก่
   - ทางอีเมล โดยส่งมาที่: whistle-blower@skyict.co.th
   - ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 6-7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
   - ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ https://www.skyict.co.th/whistle-blowing

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-02_จรรยาบรรณธุรกิจ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องหลีกเลี่ยงการใช้ข้อมูลภายในหรือข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ
2. กรรมการ และผู้บริหารตามนิยามของ สำนักงาน ก.ล.ต. มีหน้าที่รายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ดำเนินการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เพื่อป้องกันการซื้อหรือขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลภายใน และเพื่อเลี่ยงข้อครหาเกี่ยวกับความเหมาะสมของการซื้อหรือขายหุ้นของบุคคลภายใน
3. กรรมการ และผู้บริหารตามนิยามของ สำนักงาน ก.ล.ต. ควรละเว้นการซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 30 วันก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่นๆ และควรรอคอยอย่างน้อย 24 ชั่วโมงภายหลังการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว ก่อนที่จะซื้อหรือขายหุ้นของบริษัทฯ

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-02_จรรยาบรรณธุรกิจ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

1. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา คู่ค้า ผู้ร่วมทุน ลูกค้า หรือผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นไปเพื่อจูงใจให้ผู้รับปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งการกระทำใด ๆ ที่เข้าข่ายดังกล่าว รวมถึงต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่พนักงานด้วยกันเอง หรือบุคคลภายนอกใด ๆ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. บุคลากรของบริษัทฯ อาจรับหรือให้ของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดได้ตามเทศกาลหรือประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษามิตรภาพ รวมถึงความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล แต่ต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท และไม่ควรเป็นเงินสดหรือเทียบเท่าเงินสด โดยการรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใด ๆ ของผู้รับ
3. การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกรวมถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายและจารีตประเพณีท้องถิ่น
4. หากบุคลากรของบริษัทฯ ได้รับของขวัญ หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ในโอกาสตามประเพณีนิยมที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สมควร ให้ส่งคืนแก่ผู้ให้โดยทันที หน่วยงานที่ต้องติดต่อกับคู่ค้า ลูกค้า ผู้ร่วมทุน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ จะต้องแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวทราบถึงจรรยาบรรณนี้ด้วยอย่างสม่ำเสมอ
5. หากบุคลากรฯของบริษัทฯหรือผู้บังคับบัญชาผู้ใด จงใจ หรือละเลย หรือไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้ถือว่าผู้นั้นปฏิบัติตนไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่บริษัทฯ กำหนด และอาจถูกสอบสวน หรือลงโทษตามนโยบายและระเบียบของบริษัทฯ ต่อไป

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-02_จรรยาบรรณธุรกิจ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

1. บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่ และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ทรัพย์สินดังกล่าวหมายถึงทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน ได้แก่ แผนธุรกิจ ประมาณการทางการเงิน ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล
2. บุคลากรของบริษัทฯ มีหน้าที่ในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลภายนอก ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสีย แม้พ้นสภาพหรือสิ้นสุดการทำงานกับบริษัทฯ ไปแล้วก็ตาม ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงข้อมูลใด ๆ ก็ตามที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซึ่งไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ และไม่ว่าจะมีการระบุว่าเป็นความลับหรือไม่ หากโดยเหตุผลอันสมควรสามารถถือได้ว่าเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ

3. นอกจากข้อมูลที่ทำการเปิดเผยต่อสาธารณชนแล้ว ให้ถือว่าข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นข้อมูลที่ใช้ภายในเท่านั้น ซึ่งบุคลากรของบริษัทฯ ทุกคนต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวภายใต้กรอบหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย ห้ามนำไปใช้ หรือเผยแพร่ให้แก่บุคคลอื่น หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน
4. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาอย่างระมัดระวัง และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ขอบเขตของกฎหมาย และตามวัตถุประสงค์ของการเก็บ ใช้ รวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่านั้น โดยต้องปฏิบัติตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการการรักษาความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-02_จรรยาบรรณธุรกิจ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทฯ มีเจตนารมย์ในการส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้บริโภคและสังคมโดยรวม โดยยึดมั่นในหลักปฏิบัติทางการค้าที่ดีตามพระราชบัญญัติการแข่งขันทางการค้า พ.ศ. 2560 ดังนี้

1. ไม่ดำเนินธุรกิจโดยการใช้อำนาจเหนือตลาดอย่างไม่เป็นธรรม ได้แก่
   - กำหนดหรือรักษาระดับราคาซื้อหรือขายสินค้าหรือค่าบริการอย่างไม่เป็นธรรม
   - กำหนดเงื่อนไขในลักษณะที่ไม่เป็นธรรมให้ผู้ประกอบธุรกิจอื่นซึ่งเป็นคู่ค้าของตนต้องจำกัดการบริการ การผลิต การซื้อ หรือการจำหน่ายสินค้า หรือต้องจำกัดโอกาสในการเลือกซื้อหรือขายสินค้า การได้รับหรือให้บริการ หรือในการจัดหาสินเชื่อจากผู้ประกอบธุรกิจอื่น
   - ระงับ ลด หรือจำกัดการบริการ การผลิต การซื้อ การจำหน่าย การส่งมอบ การนำเข้ามา ในราชอาณาจักรโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทำลายหรือทำให้เสียหายซึ่งสินค้า เพื่อลดปริมาณให้ต่ำกว่าความต้องการของตลาด
   - แทรกแซงการประกอบธุรกิจของผู้อื่นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
   - ไม่ทำการตกลงทางการค้าใด ๆ ที่เป็นการผูกขาด หรือลดการแข่งขัน หรือจำกัดการแข่งขัน ได้แก่
     - กำหนดราคาซื้อหรือราคาขายหรือเงื่อนไขทางการค้าใด ๆ ที่ส่งผลต่อราคาสินค้าหรือบริการ
     - จำกัดปริมาณของสินค้าหรือบริการที่ผู้ประกอบธุรกิจแต่ละรายจะผลิต ซื้อ จำหน่าย หรือบริการตามที่ตกลงกัน
     - กำหนดข้อตกลงหรือเงื่อนไขในลักษณะสมรู้กัน เพื่อให้ฝ่ายหนึ่งได้รับการประมูลหรือ ประกวดราคาสินค้าหรือบริการ หรือเพื่อมิให้ฝ่ายหนึ่งเข้าแข่งขันราคาในการประมูลหรือประกวดราคาสินค้าหรือบริการ
     - กำหนดแบ่งท้องที่ที่จะจำหน่าย หรือกำหนดผู้ซื้อหรือผู้ขายในท้องที่นั้น
     - ไม่กระทำการใด ๆ อันทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ประกอบธุรกิจรายอื่น ได้แก่
       - กีดกันการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นอย่างไม่เป็นธรรม
       - ใช้อำนาจตลาดหรืออำนาจต่อรองที่เหนือกว่าอย่างไม่เป็นธรรม
       - กำหนดเงื่อนไขทางการค้าอันเป็นการจำกัดหรือขัดขวางการประกอบธุรกิจของผู้อื่นอย่างไม่เป็นธรรม
       - กระทำการในลักษณะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-02_จรรยาบรรณธุรกิจ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2-3

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

1. บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขึ้น เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงปลอดภัย และสามารถดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานที่ครอบคลุมเรื่อง Cyber Security โดยมีคณะทำงานด้าน IT Security ทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวและบริหารจัดการเหตุการณ์ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
2. บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์และการดำเนินงานเพื่อพัฒนาการทำงาน และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง โดยมีการกำหนดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

3. บุคลากรของบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายที่เกี่ยวข้อง และแนวปฏิบัติว่าด้วยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะที่ไม่ถูกต้องและจากการถูกคุกคามจากภัยต่าง ๆ

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-02_จรรยาบรรณธุรกิจ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4

การจัดการสิ่งแวดล้อม

1. ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงแสวงหาแนวทางการลดการใช้ทรัพยากรและพลังงาน ตลอดจนการป้องกันมลพิษ รวมไปถึงลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
2. เลือกใช้เครื่องจักรและกระบวนการผลิตที่ก่อให้เกิดของเสียน้อยที่สุด ตลอดจนแสวงหาวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้นเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป
3. ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับการอนุรักษ์พลังงานควบคู่ไปกับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม พนักงานทุกคนจึงมีหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ หรือนโยบายอื่นที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ รวมถึงมาตรฐานต่าง ๆ และกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-02_จรรยาบรรณธุรกิจ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

1. บริษัทฯ จะดำเนินการพัฒนาระบบการจัดการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อป้องกันการบาดเจ็บและโรคจากการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงอันตรายของสถานประกอบการ และผู้ปฏิบัติงานในนามสถานประกอบการ
2. บริษัทฯ มีการดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรทุกคนที่ต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสถานประกอบการดังกล่าว
3. บริษัทฯ ประเมินและปรับปรุงป้องกันความเสี่ยงให้อยู่ในมาตรฐานเพื่อป้องกันอุบัติภัยที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานรวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
4. บริษัทฯ ทำการรณรงค์เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขอนามัยที่ดีให้กับบุคลากรของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
5. บริษัทฯ ได้สนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิธีการที่กำหนดในด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-02_จรรยาบรรณธุรกิจ_13.11.25.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 5

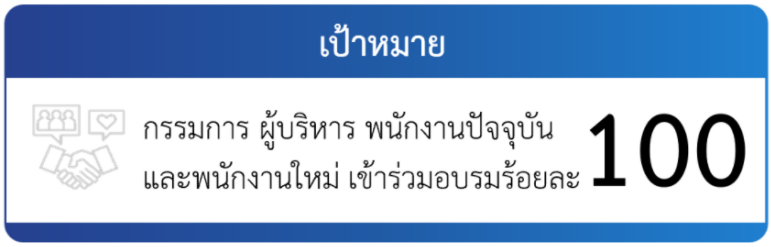
การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ มีการดำเนินการจัดอบรมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับ “จรรยาบรรณทางธุรกิจ” (Code of Conduct) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของบริษัทฯ มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมตามหลักจริยธรรมและมาตรฐานที่องค์กรกำหนด ทั้งนี้ การดำเนินการอบรมได้จัดขึ้นในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบภายในของบริษัทฯ เพื่อให้สามารถเข้าถึงพนักงานทุกกลุ่มได้อย่างทั่วถึง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจให้แก่พนักงาน
2. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานสามารถประยุกต์ใช้จรรยาบรรณในการทำงานได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางขององค์กร
3. เพื่อยกระดับมาตรฐานธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

เป้าหมาย



ผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานปัจจุบันและพนักงานใหม่ พร้อมจัดทำแบบทดสอบความเข้าใจภายหลังการอบรม โดยสำหรับการจัดอบรมให้พนักงานใหม่ จะดำเนินการในวันปฐมนิเทศ ส่วนพนักงานปัจจุบัน จะดำเนินการ 3 รูปแบบ ดังนี้

- การอบรมแบบ Hybrid
- การอบรมแบบ Online
- การอบรมผ่าน e-Learning

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 พบว่ามีกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานปัจจุบันและพนักงานใหม่ เข้าร่วมอบรมคิดเป็น 100% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด โดยมีพนักงานที่ผ่านการทดสอบหลังอบรม คิดเป็น 100 ของผู้เข้าอบรม และบริษัทฯ ได้มีการจัดเก็บหลักฐานการอบรม ภาพถ่ายหน้าจอ และผลการทดสอบ เพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีกรณีผ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจ และไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ



แนวทางดำเนินการต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีแผนจะจัดอบรมจรรยาบรรณธุรกิจให้แก่พนักงานใหม่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฐมนิเทศ และมีการทบทวนองค์ความรู้ด้านจรรยาบรรณประจำปีเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานทุกคนสามารถนำแนวทางจรรยาบรรณไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ :	https://www.skyict.co.th/sustainability/code-of-business-ethics

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน :	มี
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัทเข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ :	โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ไม่ได้รับการรับรอง

รูปภาพการเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน



6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ : มี

คณะกรรมการบริษัท มีการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ การกำกับดูแลกิจการ จริยธรรมธุรกิจ และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยปี 2568 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code (CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งบริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำปี 2568 (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วย

ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการพิจารณาและทบทวนการนำหลักปฏิบัติตาม CG Code มาปรับใช้ และยังได้พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมในหัวข้อหลัก ๆ ดังนี้

1. แก้ไขเพิ่มเติมจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)
- เพิ่มจรรยาบรรณว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบหรือข้อบังคับของบริษัทฯ
- แก้ไขหัวข้อจรรยาบรรณเพื่อให้ครอบคลุมถึงการใช้ข้อมูลของบริษัทฯ อย่างชัดเจน
- แก้ไขหลักปฏิบัติเพื่อจำกัดขอบเขตของจรรยาบรรณว่าด้วยการใช้ข้อมูลภายใน
- เพิ่มเติมข้อความเรื่องการปกป้องพนักงาน และโทษในการแจ้งข้อมูลเท็จ ในส่วนของการรายงานเบาะแส
- จัดเรียงหัวข้อจรรยาบรรณใหม่ ให้ชัดเจนและเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มจรรยาบรรณตามข้อกำหนดของ ESG และ CAC

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “จรรยาบรรณธุรกิจ” ฉบับเต็ม ได้ที่หัวข้อ 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

2. แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- เพิ่มหลักปฏิบัติภายใต้นโยบายว่าด้วยการให้และรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง การบริจาค การให้การสนับสนุน การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการจ้างพนักงานของรัฐ
- เพิ่มเติมหน้าที่ในการจัดทำแบบรายงาน (1) การให้หรือรับของขวัญและบริการต้อนรับหรือประโยชน์อื่นใด และ (2) การบริจาค/เงินสนับสนุน
- เพิ่มแนวปฏิบัติการจ่ายค่าอำนวยความสะดวก และการจัดซื้อจัดจ้างและการจ้างบุคคลที่สาม เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ CAC
- ปรับปรุงแนวปฏิบัติว่าด้วยการว่าจ้างพนักงานของรัฐให้สอดคล้องกับแนวทางของ CAC
- แก้ไขปรับปรุงเนื้อหาและถ้อยคำให้ตรงกับข้อกำหนดของ CAC และเพื่อให้ผู้อ่านหรือพนักงานเข้าใจบริบทและวัตถุประสงค์ของนโยบายฉบับนี้เพิ่มมากขึ้น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” ฉบับเต็ม ได้ที่ > https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-04_นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน_13.11.25.pdf

3. แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายในการรายงานเบาะแส
- กำหนดระยะเวลาในการยืนยันการได้รับเรื่องร้องเรียนกลับไปยังผู้รายงานภายใน 3วันทำการ
- เพิ่มข้อความให้พนักงานต้องให้ความร่วมมือในการสืบสวนข้อเท็จจริง
- เพิ่มเติมเรื่องการปกป้องสิทธิของผู้รายงาน

- เพิ่มช่องทางในการสอบถาม
- จัดระเบียบหัวข้อใหม่ เพื่อให้เข้าใจได้ชัดเจนมากขึ้น
- กำหนดกรอบระยะเวลาในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดให้พนักงานมีหน้าที่ในการแจ้งเบาะแสเมื่อพบเหตุการณ์น่าสงสัย ตามหลักการปฏิบัติที่ดี

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ "นโยบายในการรายงานเบาะแส" ฉบับเต็ม ได้ที่ > https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-05_นโยบายในการรายงานเบาะแส_13.11.25.pdf

4. แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายสิทธิมนุษยชนฯ
- ปรับปรุงข้อความเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติสากล และยกระดับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรให้เทียบเคียงกับเกณฑ์การประเมินของ FTSE Russell

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ "นโยบายสิทธิมนุษยชนฯ" ฉบับเต็ม ได้ที่ > https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-06_นโยบายสิทธิมนุษยชน_13.11.25.pdf

5. แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายและมาตรการป้องกันการฟอกเงินและต่อต้านการก่อการร้าย
- ปรับปรุงชื่อนโยบาย และเพิ่มข้อความให้สอดคล้องกับกฎหมาย
- เพิ่มวัตถุประสงค์ให้ครอบคลุมไปถึงบริษัทย่อย/บริษัทในกลุ่ม
- ขยายขอบเขตให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบคู่ค้าของบริษัทฯ
- ตัดข้อความที่ไม่เกี่ยวข้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ออก
- ทำให้ชัดเจนว่าหน้าที่ตาม พรบ.ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. 2542 นั้น เป็นเฉพาะกรณีที่การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ตกอยู่ภายใต้ มาตรา 16 ของ พรบ.ดังกล่าว

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ "นโยบายและมาตรการป้องกันการฟอกเงินและต่อต้านการก่อการร้าย" ฉบับเต็ม ได้ที่ > https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-07_นโยบายการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน_13.11.25.pdf

6. แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- เพิ่มเติมหัวข้อหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- เพิ่มเติมหลักปฏิบัติเพื่อจำกัดการทำงานอื่นนอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และหน้าที่ของพนักงานในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านช่องทางที่กำหนด
- เพิ่มภาคผนวกว่าด้วย (ก) ตัวอย่างสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ (ข) มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ "นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์" ฉบับเต็ม ได้ที่ > https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-20_นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์_13.11.25.pdf

7. แก้ไขเพิ่มเติมนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- แก้ไขเพิ่มเติมทั้งฉบับเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย และตรงกับความเป็นจริงในปัจจุบัน

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ "นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ฉบับเต็ม ได้ที่ > https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-08_นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล_13.11.25.pdf

8. กำหนดนโยบายบริหารจัดการภาษี
- เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการภาษีของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “นโยบายบริหารจัดการภาษี” ฉบับเต็ม ได้ที่ > https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY02-21_นโยบายการบริหารจัดการภาษี_13.11.25.pdf

9. แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท โดยเพิ่มเติมเรื่องการกำกับดูแลการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท” ฉบับเต็มได้ที่หัวข้อ 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

10. แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยเพิ่มเติมบทบาทการกำกับดูแลสิทธิมนุษยชน (Human Rights Governance) ให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน” ฉบับเต็ม ได้ที่หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

11. แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเพิ่มเติมบทบาทหน้าที่ในการกำกับดูแลความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศ

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” ฉบับเต็ม ได้ที่หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

12. แก้ไขเพิ่มเติมกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร ให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร” ฉบับเต็ม ได้ที่หัวข้อ 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่

สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ของสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด รวมทั้งยังได้ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ประจำ ปี 2568 (CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทยด้วย

สำหรับส่วนที่ยังไม่ได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าว บริษัทฯ ได้นำหลักเกณฑ์มาเป็นแนวทางในการปรับใช้ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บริษัทฯ ยังมิได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการโดยการลงคะแนนเสียงแบบสะสม (Cumulative Voting) แต่บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการเป็นรายบุคคล โดยบริษัทฯ ได้เสนอชื่อกรรมการให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนทีละคนโดยผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ตามข้อบังคับของบริษัทฯ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเลือกกรรมการที่ต้องการได้อย่างแท้จริง
- บริษัทฯ มิได้กำหนดนโยบายจำกัดจำนวนบริษัทจดทะเบียนอื่นที่อยู่นอกกลุ่มธุรกิจที่กรรมการที่เป็นผู้บริหารแต่ละคนจะดำรงตำแหน่งกรรมการไว้ไม่เกิน 2 แห่ง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนของกรรมการแต่ละท่านไว้ไม่เกิน 5 แห่ง
- บริษัทฯ มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงอยู่ในคณะกรรมการบริษัท 1 ท่าน ซึ่งบริษัทฯ มีกรรมการที่เป็นผู้หญิงไม่ถึงร้อยละ 30 ทั้งนี้ บริษัทฯ มิได้มีการกีดกันทางเพศแต่อย่างใด

ทั้งนี้ ในรอบปี 2568 ที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการกระทำผิดด้านการทุจริต หรือกระทำผิดจริยธรรมแต่อย่างใด และไม่มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก อันเนื่องจากประเด็นเรื่องการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ อีกทั้งไม่มีกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทางลบของบริษัทฯ รวมทั้ง บริษัทฯ ไม่มีการกระทำใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย แต่อย่างใด

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

- เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2568 บริษัทฯ และ PIS ได้รับรางวัล “BEST PERFORMANCE AWARDS ประเภทหน่วยงานภาคเอกชนที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์” จากกิจกรรม “Prime Minister Awards: Thailand Cybersecurity Excellence Awards 2025” ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ (สกมช.)





- ในปี 2568 บริษัทฯ คว้ารางวัล CGR ระดับ 5 ดาวหรือ “ดีเลิศ” ระดับสูงสุดในการประเมินการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทยประจำปี 2568



- ในปี 2568 บริษัทฯ ได้รับการจัดอันดับ SET ESG Ratings 2025 ในระดับสูงสุด “AAA” จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) สะท้อนความเป็นเลิศในการดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบ Environmental, Social และ Governance (ESG) อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุน สถาบันการเงิน และกองทุนที่ให้ความสำคัญกับการลงทุนระยะยาว


SKY
คว้าเรทติ้งสูงสุด "AAA"
จาก SET ESG Ratings ปี 2568
ตอกย้ำผู้นำเทคโนโลยีไทยที่ขับเคลื่อนธุรกิจควบคู่ความยั่งยืน
SET AAA
ESG Ratings 2025

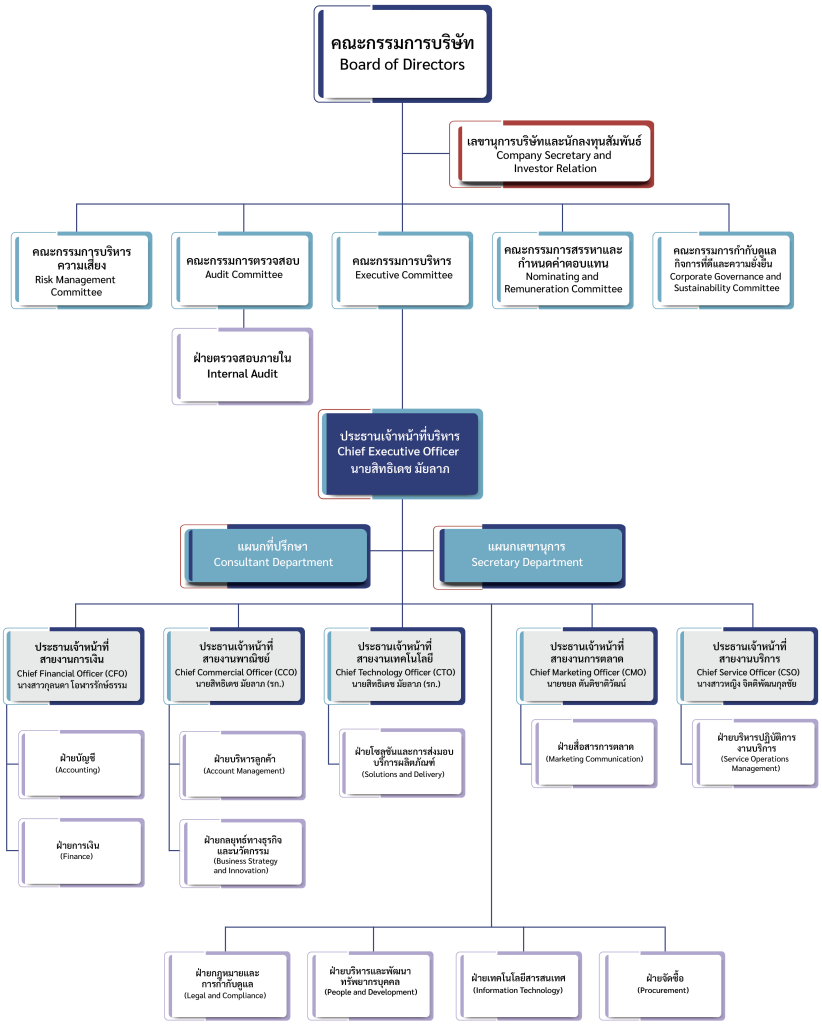
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 8 ท่าน ประกอบด้วย

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**8**	**100.00**
กรรมการชาย	7	87.50
กรรมการหญิง	1	12.50
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	2	25.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	75.00
กรรมการอิสระ	6	75.00
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท (1)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมคิด เลิศไพฑูรย์ เพศ: ชาย อายุ : 66 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : กฎหมาย สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	23 ธ.ค. 2563	กฎหมาย, ผู้นำ, การบริหารรัฐกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย สมชาย พูลสวัสดิ์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 เม.ย. 2565	ผู้นำ, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การบริหารรัฐกิจ, การจัดการโครงการ, กฎหมาย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย วิภูธา ตระกูลฮุน เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	23 ธ.ค. 2563	การเงิน, บัญชี, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาย ฐิติศักดิ์ สกุลครู เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 มิ.ย. 2563	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย ศรุต วานิชพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	1 ธ.ค. 2564	การตลาดดิจิทัล, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. นาย รัช ตันตนันตา เพศ: ชาย อายุ : 56 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 2,461,043 หุ้น (0.343108 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 932,749 หุ้น (0.130040 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> ถือหุ้นโดยคู่สมรส	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	26 เม.ย. 2562	การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, ขนส่งและโลจิสติกส์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย สิทธิเดช มัยลาภ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 445,885 หุ้น (0.062163 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	23 มี.ค. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
8. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 409,813 หุ้น (0.057134 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	23 มี.ค. 2560	บัญชี, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

หมายเหตุ : (1) ทั้งนี้ บริษัทฯ มี นางสาววิชชุวรรณ ชอบผล เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย สมคิด เลิศไพฑูรย์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย สมชาย พูลสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ		✓	✓		
3. นาย วิภูธา ตระกูลฮุน	กรรมการ		✓	✓		
4. นาย ฐิติศักดิ์ สกุลครู	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย ศรุต วานิชพันธุ์	กรรมการ		✓	✓		
6. นาย รัช ตันตนันตา	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย สิทธิเดช มัยลาภ	กรรมการ	✓				✓
8. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		2	6	6	0	2

ตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix)

ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการของบริษัทมีความหลากหลาย (Board Diversity) โดยมีทักษะสอดคล้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญ ผ่านการจัดทำตารางความรู้ความชำนาญ (Board Skills Matrix) และไม่มีการจำกัดความแตกต่างอื่นใด เช่น เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา หรือความแตกต่างอื่นใด

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	25.00
2. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	12.50
3. การท่องเที่ยวและสันทนาการ	2	25.00
4. ขนส่งและโลจิสติกส์	2	25.00
5. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	25.00
6. กฎหมาย	2	25.00
7. บัญชี	3	37.50
8. การเงิน	3	37.50
9. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3	37.50
10. การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	12.50
11. การตลาดดิจิทัล	1	12.50
12. การจัดการโครงการ	1	12.50
13. การจัดการองค์กร	3	37.50
14. วิศวกรรม	1	12.50
15. การจัดการความเปลี่ยนแปลง	1	12.50
16. ผู้นำ	2	25.00
17. การจัดการความเสี่ยง	1	12.50
18. ตรวจสอบภายใน	1	12.50
19. การบริหารรัฐกิจ	2	25.00

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนบริษัทจดทะเบียนที่กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการ เพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยกำหนดให้กรรมการบริษัทสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้ไม่เกิน 5 บริษัท โดยในปี 2568 บริษัทฯ ไม่มีกรรมการรายใดที่ดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนเกินกว่า 5 บริษัท นอกจากนี้ยังไม่ได้มีการกำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคลในหัวข้อคณะกรรมการและผู้บริหารในเว็บไซต์บริษัท

- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ
- บริษัทฯ ไม่มีกรรมการอิสระที่ดำรงตำแหน่งเกิน 9 ปี
- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 75%
- คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระ 75%
- บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน ที่มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ไม่ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง

ประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. เรียกประชุมคณะกรรมการบริษัท เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการบริษัท และการประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนมีบทบาทในการกำหนดระเบียบวาระการประชุมร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. มีบทบาทในการควบคุมการประชุมให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับบริษัท สนับสนุนและเปิดโอกาสให้กรรมการแสดงความเห็นอย่างเป็นอิสระ
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัท ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ดูแล ติดตาม การบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. เป็นผู้ลงคะแนนชี้ขาดในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียงทั้งสองฝ่ายเท่ากัน
6. กำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
7. เสริมสร้างมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของคณะกรรมการ
8. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการบริษัทและฝ่ายจัดการ
9. สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
10. กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ดูแลและจัดการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด เป็นต้น

2. กำหนดแผนกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ แผนงาน และอนุมัติงบประมาณงานประจำปี งบลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ
3. กำกับดูแลการดำเนินงานให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
4. พิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์พันธกิจ เป้าหมาย นโยบายทิศทางการดำเนินงาน แผนกลยุทธ์ระยะยาวแผนงาน และภารกิจของบริษัทฯ ทุกปี
5. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร กรรมการชุดย่อยอื่น ๆ และเลขานุการบริษัท ตามความเหมาะสมและความจำเป็นเพื่อดูแลระบบบริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัท รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์ และกระบวนการสรรหากรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ที่มีความโปร่งใสและชัดเจน ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทน และประเมินผลงานเป็นประจำทุกปี รวมทั้งติดตามดูแลให้มีกระบวนการเตรียมบุคลากรเพื่อทดแทนหรือสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. ดำเนินการให้บริษัทฯ มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนดูแลให้บริษัทฯ มีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงดำเนินการให้บริษัทมีการทบทวนอำนาจอนุมัติและการดำเนินการ (Table of Authority) เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพ สภาวะและขนาดของการประกอบธุรกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไป ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) การอนุมัติในการทำรายการโดยอิสระและเหมาะสม เช่น มีการแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties) ของผู้อนุมัติการเบิกจ่าย (และผู้ตรวจสอบการทำธุรกรรม (ไว้อย่างชัดเจน และดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม สามารถตรวจสอบสิ่งผิดปกติและป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น
7. ดำเนินการให้มีกลไกในการตรวจสอบหรือสอบทานความสมเหตุสมผลก่อนการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมถึงทบทวนระบบควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่บริษัทมีการระดมทุน คณะกรรมการบริษัทต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบในการติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้เปิดเผย นอกจากนี้ ภายหลังจากได้รับการอนุมัติในการเข้าทำธุรกรรมแล้ว คณะกรรมการบริษัทต้องส่งเสริมให้มีกลไกในการติดตามและรายงานความคืบหน้าของการเข้าทำธุรกรรมดังกล่าว ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้บริษัทมีระบบการเปิดเผยข้อมูล การทำธุรกรรมและการประกอบธุรกิจของบริษัท อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน และเท่าเทียมกัน ต่อผู้ลงทุนทุกกลุ่ม
8. ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบมีระยะเวลาในการตรวจสอบ และตั้งข้อสังเกตที่เพียงพอ เพื่อให้งบการเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นนั้นมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถเปิดเผยต่อผู้ลงทุนได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กฎเกณฑ์กำหนด
9. สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น
10. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน ความเหมาะสมของมูลค่าและช่องทางการระดมทุน รวมทั้งติดตามการใช้เงินระดมทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้
11. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย โดยให้ความเสมอภาคอย่างเท่าเทียมกัน และมีการรายงานข้อมูลการดำเนินงานที่สำคัญ และรายงานทางการเงินแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างถูกต้องและเป็นไปตามที่ข้อกฎหมายกำหนด
12. กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุม และมีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงาน และการติดตามผลที่มีประสิทธิภาพ
13. กำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้เชื่อมั่นได้ว่าบริษัทฯ ได้มีการรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรมอย่างเคร่งครัด รวมถึงคัดเลือกผู้ที่เกี่ยวข้อง ในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์
14. ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีบทลงโทษในกรณีไม่ปฏิบัติตาม รวมทั้งกำหนด ทบทวนนโยบายและกำกับดูแลให้บริษัทฯ มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าฝ่ายบริหารหรือฝ่ายจัดการได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและสินบน ตลอดจนปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร
15. รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี
16. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การมอบอำนาจแก่กรรมการดังกล่าวข้างต้น จะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบ

อำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัท ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว

17. มีหน้าที่ ในการแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยมิชักช้า ถึงการมีส่วนได้เสียของตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ หรือการทำธุรกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
18. กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการลงนามในอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท รวมถึงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
19. พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป
20. ส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการส่งเสริมให้มีนโยบายหรือวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียน และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม
21. คณะกรรมการบริษัททำหน้าที่กำกับดูแล (oversight) การบริหารความเสี่ยงเชิงจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดและบังคับใช้หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจ (Code of Conduct) และหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริต การฝ่าฝืนกฎหมาย และความเสี่ยงด้านชื่อเสียงขององค์กร รวมถึงการติดตามประเด็นร้องเรียน การฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และการดำเนินการแก้ไข เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

การถ่วงดุลของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการของบริษัทมีจำนวน 8 คน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 6 คน กรรมการตรวจสอบ จำนวน 3 คน และ กรรมการบริษัทที่มาจากฝ่ายบริหารมีจำนวน 2 คน กรรมการบริษัทที่ไม่ใช่ฝ่ายบริหาร 6 คน โดยคณะกรรมการบริษัทมีสัดส่วนของกรรมการอิสระเกินกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัททั้งหมด ซึ่งจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ จำนวนกรรมการอิสระของบริษัทฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดไว้ให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหารอย่างชัดเจน โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาหรือรับทราบตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ที่ได้กำหนดไว้

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ โดยบริษัทฯ แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่ให้เป็นบุคคลเดียวกัน และประธานกรรมการไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับฝ่ายบริหาร และการมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารนั้น จะไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วง ที่ทำให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้รับมอบอำนาจจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยของบริษัทฯ ยกเว้นเป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้ โดยการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ สำนักงาน ก.ล.ต. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

การมอบอำนาจระหว่างกรรมการและฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ ได้กำหนดอำนาจอนุมัติดำเนินการ (Delegation of Authorities) ไว้อย่างชัดเจน โดยกำหนดอำนาจอนุมัติวงเงินสำหรับคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหาร ตามประเภทของรายการ ได้แก่ การบริหารจัดการทั่วไป ด้านธุรการ งบประมาณ จัดซื้อจัดจ้าง การขายและการตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล การเงินและการบัญชี โดยบริษัทฯ ได้ปรับปรุงนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันมาโดยตลอด ทั้งนี้นโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติ เรื่อง อำนาจอนุมัติดำเนินการฉบับล่าสุด ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท

1. อนุมัติงบประมาณประจำปีและแผนธุรกิจของบริษัทฯ

2. อนุมัติการก่อภาระผูกพันทางการเงินของบริษัท เช่น การทำสัญญากู้เงิน การค้ำประกันหนี้
3. อนุมัติโครงการลงทุนในธุรกิจขนาดใหญ่
4. อนุมัติการเปิดบริษัทใหม่
5. อนุมัติการซื้อหรือจำหน่ายสินทรัพย์ของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
6. อนุมัติการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันของบริษัทฯ ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน
7. อนุมัตินโยบายการเพิ่มอัตราการจ่ายค่าตอบแทนและโบนัสประจำปีของผู้บริหาร
8. อนุมัติงบการเงินของบริษัทฯ
9. อนุมัติการเปิดหรือปิดบัญชีกับธนาคารต่าง ๆ
10. อนุมัติการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย
11. อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทนกรรมการที่ออกตามวาระ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังมีหน้าที่ในการอนุมัติการดำเนินรายการต่าง ๆ ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่กำกับดูแลกิจการ และภารกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่ผู้ถือหุ้นอนุมัติ และตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ รวมถึงวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะต้องใช้วิจารณญาณ และความรอบคอบในการตัดสินใจทางธุรกิจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต และความระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY01-01_Charter-of-BoD_13.11.25.pdf

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

• การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี
2. สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
3. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้ตรวจสอบภายใน และกำหนดโครงสร้างให้หน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้ตรวจสอบภายในโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
4. อนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน และสอบทานรายงานผลการตรวจสอบ รวมทั้งพิจารณา ติดตามประเด็นที่พบจากรายงานผลการตรวจสอบ และอนุมัติงบประมาณประจำปี และแผนบุคลากรของฝ่ายตรวจสอบภายใน
5. สอบทานและอนุมัติกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน รวมถึง พิจารณาและสอบทานรายงานผลการปฏิบัติงานของฝ่ายตรวจสอบภายใน
6. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยง กระบวนการทำงาน การควบคุม การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและระบบเครือข่ายสื่อสารที่มีประสิทธิผล สอดคล้องตามมาตรฐานสากล และติดตามผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งประเมินผลการจัดการความเสี่ยงจากคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
7. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
8. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงพิจารณาเสนอค่าตอบแทนและขอบเขตการจ้างงานของผู้สอบบัญชี โดยเป็นไปตามแนวทางสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบในการพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
9. ติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดทำงบการเงินภายในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้สอบบัญชีและคณะกรรมการตรวจสอบมีระยะเวลาในการตรวจสอบ และตั้งข้อสังเกตที่เพียงพอ เพื่อให้งบการเงินที่บริษัทจัดทำขึ้นนั้นมีความถูกต้อง โปร่งใส และสามารถเปิดเผยต่อผู้ลงทุนได้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กฎเกณฑ์กำหนด
10. สอบทานความสอดคล้องของข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทกับข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ได้มีการสื่อสารกับผู้ลงทุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion & Analysis) รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัท เป็นต้น
11. มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระหากมีความจำเป็น และเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
12. พิจารณาและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่มีมูลค่านัยสำคัญ รายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ด้วยความสุจริตและสมเหตุสมผล ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ นอกจากนี้ ภายหลังที่รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการที่เกี่ยวโยงกัน ได้รับอนุมัติ กรรมการตรวจสอบควรติดตามและสอบถามถึงความคืบหน้าของการเข้าทำรายการดังกล่าวกับฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งการติดตามการเข้าลงทุนรวมถึงดูแลให้บริษัทมีการเปิดเผยและรายงานความคืบหน้าต่อผู้ถือหุ้นอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมด้วย
13. พิจารณารายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินระดมทุน เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน ความเหมาะสมของมูลค่าและช่องทางการ

ระดมทุน รวมทั้งดำเนินการให้บริษัทมีกลไกในการดูแลและติดตามการใช้เงินระดมทุนอย่างถูกต้องและเหมาะสม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการเปิดเผยไว้ ตลอดจนรายงานและเปิดเผยข้อมูลการใช้เงินที่ได้รับจากการระดมทุนต่อผู้ถือหุ้นทราบอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาการรายงานที่หลักเกณฑ์กำหนด

14. ระหว่างการปฏิบัติงาน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือสงสัยในรายการหรือกิจกรรมใดต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะทางการเงินหรือผลประกอบการของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มีการแก้ไขรายการหรือกิจกรรมการดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การทุจริต หรือรายการที่ไม่ปกติ หรือการบกพร่องอย่างมีนัยสำคัญของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- การฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่สามารถแก้ไขรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทันท่วงที สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอาจรายงานรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

15. หากผู้สอบบัญชีของบริษัทพบเหตุการณ์ที่น่าสงสัย เกี่ยวโยงกับกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใด ๆ ซึ่งมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของบริษัท ละเมิดกฎหมาย และผู้สอบบัญชีได้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้าในการตรวจสอบเพิ่มเติมและรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชี โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ทั้งนี้ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี และรายงานความคืบหน้าให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีทราบเป็นระยะ

16. ส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (Whistleblower) รวมถึงการส่งเสริมให้มีนโยบายหรือวิธีการรับมือกับเรื่องร้องเรียน และปกป้องผู้แจ้งเบาะแสอย่างเหมาะสม

17. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการในการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิผลสอดคล้องตามแนวทางของ หน่วยงานกำกับดูแลต่าง ๆ เช่น แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเริ่มตั้งแต่การส่งเสริมและสร้างความตระหนักรู้ (Awareness) การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน การสร้างระบบงานเชิงป้องกัน การรายงานการกระทำความผิด การตรวจสอบ จนถึง การสอบทานแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

18. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบลงนามในรายงานดังกล่าว รายงานดังกล่าวต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานงบการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

19. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายตามที่เห็นสมควร

ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบได้ตามที่จำเป็นหรือเห็นสมควร

ลิงก์กฎบัตร

https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY01-03_Charter-of-AC_13.11.25.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
    - กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัทฯ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. บริหารความเสี่ยงของกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวมถึงการติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
3. พิจารณาเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรของบริษัท (Organization Chart) อำนาจดำเนินการ โครงสร้างเงินเดือน และผลตอบแทนประจำปีของพนักงานและผู้บริหารก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการอนุมัติตัดสินใจ และสั่งการ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูงและรายงานให้คณะกรรมการบริษัท รับทราบต่อไป
6. พิจารณาและอนุมัติ รวมทั้งแก้ไข เปลี่ยนแปลง ในระเบียบงาน คำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุมและการบริหารงานในทุกสายงาน
7. พิจารณาอนุมัติการดำเนินงานที่เป็นธุรกรรมปกติธุรกิจของบริษัทตามงบลงทุนหรืองบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท โดยวงเงินสำหรับแต่ละรายการให้เป็นไปตามคู่มือตารางอำนาจอนุมัติ (Table of Authority) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทเป็นคราว ๆ ไป

ลิงก์กฎบัตร

https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY01-02_Charter-of-ExComm_13.11.25.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติ
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญ และดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีการจัดการความเสี่ยงอย่างเพียงพอและเหมาะสม
4. นำเสนอความเสี่ยงในภาพรวมของบริษัทฯ รวมถึงความเพียงพอของระบบควบคุมภายในเพื่อการจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญให้แก่คณะกรรมการบริษัท
5. ให้คำแนะนำกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานบริหารความเสี่ยง และพิจารณาแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
6. กำกับดูแลความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับสภาพภูมิอากาศทั้งในระยะสั้น กลาง และยาว โดยมีการตรวจสอบให้มั่นใจว่ามีระบบบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ครอบคลุม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล (เช่น TCFD, ISSB, GRI)

ลิงก์กฎบัตร

https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY01-05_Charter-of-RMC_13.11.25.pdf

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

• การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
• การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. ด้านการสรรหา

(1) พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในเครือ กรรมการบริหารของบริษัทฯ และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ที่ต้องการสรรหาให้เหมาะสม พิจารณาโครงสร้างตามขนาด ความซับซ้อนของธุรกิจ และคุณสมบัติของแต่ละบุคคล ในด้านทักษะประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทฯ และบริษัทในเครือ ดำเนินกิจการอยู่
(2) พิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่จะมาเป็นคณะกรรมการอิสระให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของบริษัทฯ โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
(3) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหารายชื่อบุคคลที่เหมาะสม ที่จะมาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในเครือ กรรมการบริหารของบริษัทฯ และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ
(4) พิจารณากลั่นกรองรายชื่อ ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการของผู้ที่จะเสนอชื่อเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในเครือ และกรรมการบริหารของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา
(5) พิจารณาผลงาน คุณสมบัติ และความเหมาะสมของกรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ และสมควรได้รับการเลือกตั้งใหม่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้พิจารณาความเห็นชอบ และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
(6) พิจารณาทบทวนความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ในกรณีที่มีเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
(7) จัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ และพัฒนาความรู้แก่กรรมการบริษัทปัจจุบัน
(8) จัดทำแผนการสืบทอดงาน (Succession Plan) ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (C-Level)
(9) ปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

2. ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

(1) กำหนดและจัดทำนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร
(2) เสนอแนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้ง
(3) พิจารณารูปแบบ หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการกำหนดค่าตอบแทน ทั้งส่วนที่เป็นเงินเดือน และผลประโยชน์อื่นที่จ่ายให้แก่กรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้บริหารระดับสูง
(C-Level) เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY01-06_Charter-of-NRC_13.11.25.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

• บรรษัทภิบาล
• การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. พิจารณากำหนด ทบทวน เสนอแนะแนวนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ จรรยาบรรณ และจริยธรรมทางธุรกิจ ตลอดจนการต่อ

ต้านทุจริตและคอร์รัปชัน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อกำหนดเป็นระเบียบปฏิบัติขององค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรที่ได้มาตรฐานและเป็นแนวทางที่ถูกต้อง สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของสถาบันและ/หรือหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. ให้คำแนะนำและดูแลการปฏิบัติงานของกรรมการ และฝ่ายจัดการ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ออกโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และ/หรือหน่วยงานกำกับอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

3. สนับสนุนให้มีการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เป็นที่เข้าใจของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับให้มีผลในทางปฏิบัติทั่วทั้งกลุ่มบริษัท

4. ติดตามและกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจริยธรรมธุรกิจที่บริษัทกำหนด

ด้านความยั่งยืน

1. กำกับดูแล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกรอบการบริหารด้านความยั่งยืน และพิจารณากำหนดนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ตามมิติสิ่งแวดล้อม มิติสังคม และมิติการกำกับดูแล (Environmental, Social and Governance – ESG) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง บนพื้นฐานของการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานระดับประเทศและมาตรฐานสากล

2. ดูแล ติดตาม ทบทวนเป้าหมาย กลยุทธ์ แนวปฏิบัติ และการดำเนินงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และผลักดันให้นำไปสู่การปฏิบัติ สร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ภายใต้กรอบการพัฒนาอย่างยั่งยืนกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ในการมุ่งเน้นสร้างคุณค่าที่ยั่งยืนให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนต่อคณะกรรมการบริษัท ฝ่ายจัดการ และคณะทำงานฯ ในการสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายการพัฒนาที่ยั่งยืน

4. ส่งเสริมให้มีการสื่อสารกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ตระหนักและเข้าใจถึงนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาที่ยั่งยืน

5. กำกับดูแลและกำหนดนโยบายขององค์กรในเรื่องสิทธิมนุษยชน ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน สิทธิมนุษยชน และมาตรฐานสากล เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (UDHR) หรือ หลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UNGPs) หรือมาตรฐานแรงงานของ ILO รวมทั้ง กำกับให้มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด และสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในแบบ 56-1 One Report หรือรายงานความยั่งยืน (Sustainability Report)

ด้านอื่นๆ

1. พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนและเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ให้ร่วมรับผิดชอบและดำเนินงานกลยุทธ์การพัฒนาที่ยั่งยืนให้เกิดขึ้นทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

https://cms.skyict.co.th/wp-content/uploads/2023/06/SKY01-04_Charter-of-ESG_13.11.25.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ [1]

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย วิภูธา ตระกูลฮุน(*) เพศ: ชาย อายุ : 59 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	23 ธ.ค. 2563	การเงิน, บัญชี, ขนส่งและโลจิสติกส์, การจัดการองค์กร
2. นาย ศรุต วานิชพันธุ์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ธ.ค. 2564	การตลาดดิจิทัล, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการความเสี่ยง
3. นาย ฐิติศักดิ์ สกุลครู(*) เพศ: ชาย อายุ : 70 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	1 ก.ค. 2565	บัญชี, ตรวจสอบภายใน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, การจัดการองค์กร

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

หมายเหตุ : [1] 1. กรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่เป็นกรณีที่ออกตามวาระ ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้ คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง และมีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

2. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนทดแทนตำแหน่งกรรมการตรวจสอบที่ว่างลงภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่จำนวนกรรมการตรวจสอบไม่ครบถ้วน เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ในการนี้กรรมการตรวจสอบที่เข้าทดแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนเข้ามาแทน

3. คณะกรรมการบริษัทจะกำหนดนโยบายให้กรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการอิสระ มีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งให้กรรมการอิสระนั้นดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการบริษัทจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึง

ความจำเป็นดังกล่าว

4. ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการตรวจสอบ โดยจะพิจารณาจากปริมาณงาน ความรับผิดชอบ และขนาดธุรกิจของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นซึ่งอยู่ในธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกันกับบริษัท และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาและอนุมัติต่อไป

รายชื่อกรรมการตรวจสอบที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการบริหาร มีจำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย สิทธิเดช มัยลาภ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	15 พ.ค. 2560
2. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 พ.ค. 2560
3. นาย ขยล ตันติชาติวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	18 มี.ค. 2565

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
4. นางสาว หญิง จิตติพัฒนกุลชัย เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ส.ค. 2566
5. นาย ดนัย เปี่ยมทิพย์มนัส เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การตลาด สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ส.ค. 2568
6. นางสาว สาธิมา โล่ห์วัชรสันติ เพศ: หญิง อายุ : 40 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	15 ส.ค. 2568

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ไม่มี

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ประกอบด้วย

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย ศรุต วานิชพันธุ์	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สิทธิเดช มัยลาภ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย ฐิติศักดิ์ สกุลครู	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สิทธิเดช มัยลาภ	กรรมการชุดย่อย
	นาย รัช ตันตนันตา	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	นาย วิภูธา ตระกูลฮุน	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สิทธิเดช มัยลาภ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม	กรรมการชุดย่อย
	นาย ฐิติศักดิ์ สกุลครู	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย รัช ตันตนันตา	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย สมชาย พูลสวัสดิ์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ไม่มี

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สิทธิเดช มัยลาภ เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	24 มี.ค. 2560	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการองค์กร, การจัดการความเปลี่ยนแปลง
2. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม(*) เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน	27 มี.ค. 2560	บัญชี, การเงิน, เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
3. นาย ขยล ตันติชาติวัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการตลาด	1 มิ.ย. 2563	การตลาด, การตลาดดิจิทัล, การจัดการแบรนด์

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นางสาว หญิง จิตติพัฒนกุลชัย เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : ศิลปศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายงานบริการ	1 เม.ย. 2566	การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การจัดการทรัพยากรมนุษย์

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

การแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างกรรมการและฝ่ายจัดการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย รวมถึงเรื่องหรือกิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ
2. จัดเตรียมนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ โครงสร้างการบริหารงานและอำนาจการบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารเพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้ความเห็นชอบ
3. ดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
4. มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบาย และรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในบริษัทฯ
5. พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งดูแลและรักษาภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
6. เป็นผู้รับมอบอำนาจของบริษัทฯ ในการบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และ/หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ คณะกรรมการตรวจสอบ
8. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถเป็นประธานกรรมการ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร หรือกรรมการที่มีอำนาจลงนาม อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างในบริษัทในเครือและบริษัทย่อยที่อยู่ในกลุ่มของบริษัทฯ

ทั้งนี้ อำนาจประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจหรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัทฯ ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เพื่อพิจารณาและอนุมัติตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่า

ตอบแทนกรรมการอยู่ในรูปของค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนอื่น ๆ โดยบริษัทฯ กำหนดตามความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยเป็นอัตราที่แข่งได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาวสอดคล้องกับผลงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละราย ทั้งนี้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็นต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่ : ไม่มี

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารแต่ละท่าน โดยค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาวสอดคล้องกับผลงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละราย โดยบริษัทฯ กำหนดตามความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยเป็นอัตราที่แข่งได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ทั้งนี้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	23,554,250.00	26,110,877.00	25,135,866.67
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	23,554,250.00	26,110,877.00	25,135,866.67

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	945,000.00	930,000.00	942,000.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	มี	มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	มี	มี	มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการสะสมหุ้น สำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program - EJIP) ซึ่งเป็นโครงการลงทุนซื้อหุ้นสะสมของบริษัทฯ เป็นรายงวดเพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท โดยเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ที่ สจ. 12/2552 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหารและผู้สอบบัญชี และได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งเป็นผลให้ผู้บริหารของบริษัทฯ ไม่ต้องมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อได้หุ้นจากโครงการ

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา	:	0.00
ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน	:	0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

บุคลากรของบริษัทฯ ถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า องค์กรจะเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนได้นั้นขึ้นอยู่กับพนักงานที่มีคุณภาพ ดังนั้นบริษัทฯ จึงมีนโยบายมุ่งมั่นที่จะพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ และระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความสอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง เพื่อที่จะเสริมสร้างและพัฒนาให้พนักงานเป็นทั้งคนดีและคนเก่ง ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและช่วยเหลือสังคมส่วน รวมทั้งมุ่งเน้นให้พนักงานเป็นกลไกหลักในการพัฒนาบริษัทฯ ให้ก้าวไปสู่การเป็นองค์กรแห่งความยั่งยืนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

จำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงานประจำของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมพนักงานประจำของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ สิ้นรอบปี โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	794	1,192	1,243
พนักงานชาย (คน)	473	590	595
พนักงานหญิง (คน)	321	602	648

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	378	480	476
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	87	100	107
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	8	10	12

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	261	499	523
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	58	94	113
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	9	12

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ใช่

เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2566 บริษัท เมทเธียร์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้น บริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการสยาม จำกัด คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ

สยาม จำกัด ประกอบธุรกิจบริหารจัดการความปลอดภัยของอาคารสถานที่และทรัพย์สิน และบริหารจัดการอาคารสถานที่และรักษาความสะอาด ซึ่งมีจำนวนพนักงานประจำที่รองรับการบริการต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นจำนวนประมาณ 300 คน

และในวันที่ 30 สิงหาคม 2567 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญของ บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด (ปัจจุบันชื่อ บริษัท สกาย ซีซี จำกัด) คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 45 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด โดยบริษัท สกาย ซีซี จำกัด ให้บริการบริหารจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Service Management) อย่างครบวงจร มีความเชี่ยวชาญในการจัดหาทรัพยากรมนุษย์และการจัดการงานลูกค้าสัมพันธ์ โดยให้บริการแก่ลูกค้าองค์กรชั้นนำทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งมีพนักงานประจำที่รองรับการบริการต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นจำนวนประมาณ 300 คน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมบริษัทย่อย) และครอบคลุมพนักงานทุกประเภท ทั้งพนักงานประจำและพนักงานประเภทอื่น ๆ ย้อนหลัง 3 ปี มีรายละเอียดดังนี้

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	264,214,554.88	289,869,334.00	335,267,619.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2553 ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ซีไอเอ็มบี-พรินซิเพิล จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทในระยะยาว

และเมื่อวันที่ 1 มกราคม 2564 กลุ่มบริษัทฯ ได้โอนย้ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไปอยู่ภายใต้การจัดการของ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยพาณิชย์ มาสเตอร์ฟันด์ ซึ่งมีนโยบายกองทุนที่เหมาะสมกับกลุ่มบริษัทฯ มากยิ่งขึ้น

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการและสร้างหลักประกันทางการเงินให้แก่พนักงานในระยะยาว โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสมัครเป็นสมาชิกกองทุนตามความสมัครใจ ทั้งนี้ สมาชิกสามารถกำหนดอัตราเงินสะสมจากเงินเดือนของตนเองในอัตราร้อยละ 2 – 15 ของเงินเดือน

ในส่วนของบริษัทฯ ในฐานะนายจ้าง จะทำการสมทบเงินเข้ากองทุนให้แก่พนักงานสมาชิกเท่ากับที่พนักงานเลือก แต่สูงสุดไม่เกินร้อยละ 5 ของเงินเดือน โดยอัตราเงินสมทบจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กองทุนกำหนด

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการออมระยะยาวของพนักงาน และช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงินให้แก่พนักงานภายหลังเกษียณอายุงาน อันเป็นส่วนหนึ่งของการดูแลคุณภาพชีวิตและสวัสดิการของบุคลากรของบริษัทฯ

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีการออมเพื่ออนาคตผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD) อย่างต่อเนื่อง โดยมีพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ซึ่งรวมบริษัทฯ และบริษัทย่อยเข้าร่วมกองทุนในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	0	0	1,243
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	0	0	678
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	0.00	0.00	54.55
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	0.00	0.00	54.55

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)	มี	1243	1243	678	54.55%	54.55%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD : มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

มาตรการส่งเสริมอื่น ๆ

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งโครงการสะสมหุ้น สำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program - EJIP) ซึ่งเป็นโครงการลงทุนซื้อหุ้นสะสมของบริษัทเป็นรายงวดเพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานของบริษัท โดยเป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) ที่ สจ. 12/2552 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2552 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหารและผู้สอบบัญชี และได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 ซึ่งเป็นผลให้ผู้บริหารของบริษัทไม่ต้องมีหน้าที่รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. เมื่อได้หุ้นจากโครงการ โดยโครงการ EJIP ของบริษัทมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ระยะเวลาโครงการ

- ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2561 ถึงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564 รวมระยะเวลา 3 ปี

2. พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ
   - พนักงาน ผู้บริหาร และที่ปรึกษา ของบริษัทซึ่งผ่านทดลองงาน และสมัครใจเข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงกรรมการบริษัทที่มิใช่พนักงานหรือผู้บริหารของบริษัท
3. รูปแบบของโครงการ
   - บริษัทจะหักเงินเดือนผู้ที่มีสิทธิและสมัครใจเข้าร่วมโครงการในอัตราร้อยละ 3 ถึง 6 จากฐานเงินเดือนของพนักงานในแต่ละเดือน จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการเพื่อสะสมเข้ากองทุน และบริษัทจะจ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 100 ของเงินที่หักจากผู้ที่ร่วมโครงการทุกเดือน โดยบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินโครงการ จะนำเงินสะสมของผู้เข้าร่วมโครงการรวมกับเงินสมทบของบริษัทไปซื้อหุ้น SKY ในตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายในวันที่บริษัทกำหนด ของทุกเดือน
4. เงื่อนไขการถือครองหลักทรัพย์
   - ผู้ที่เข้าร่วมโครงการมีสิทธิขายหุ้นโดยตรงในตลาดหลักทรัพย์ฯ เมื่อ
     1. โครงการมีอายุครบ 1 ปี (วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562) สามารถขายหุ้นได้ 50% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่
     2. โครงการมีอายุครบ 2 ปี (วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2563) สามารถขายหุ้นได้ 75% ของจำนวนหุ้นสะสมที่มีอยู่
     3. โครงการมีอายุครบ 3 ปี (วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564) สามารถขายหุ้นที่เหลือได้ทั้งหมด

ทั้งนี้ เว้นแต่ผู้เข้าร่วมโครงการพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ เกษียณอายุ ถึงแก่กรรม หรือขอลาออกจากโครงการ ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับผู้เข้าร่วมโครงการ

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2563 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 19/2563 ได้มีมติอนุมัติและกำหนดระยะเวลาโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program – EJIP No.2) สำหรับพนักงานกลุ่มบริษัทฯ ระยะเวลาโครงการทั้งสิ้น 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และมีรายละเอียดอื่น ๆ ของโครงการเหมือนกับโครงการก่อนหน้า (EJIP No.1) แต่คณะกรรมการบริษัท ได้มีการเพิ่มอัตราเงินสะสม และเงินสมทบของบริษัท ฯ จากเดิม อัตราร้อยละ 3 ถึง 6 จากฐานเงินเดือนของพนักงานในแต่ละเดือน เป็นอัตราร้อยละ 3 ถึง 8 จากฐานเงินเดือนของพนักงานในแต่ละเดือน เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และสร้างความภักดีต่อองค์กร โดยให้พนักงานมีส่วนร่วมการเป็นเจ้าของบริษัท (Ownership) เป็นการรักษาบุคลากรให้ร่วมทำงานกับบริษัทในระยะยาว (Long-term incentives) และทางเลือกใหม่ของการจ่ายผลตอบแทน สามารถใช้เสริมกับผลตอบแทนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เช่น เงินเดือน โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และยิ่งไปกว่านั้นโครงการ EJIP เป็นการสนับสนุนให้พนักงานรู้จักวิธีการลงทุนที่ถูกต้องอันจะส่งผลดีต่อพนักงานในระยะยาว

และเมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2566 ได้มีมติอนุมัติและกำหนดระยะเวลาโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (Employee Joint Investment Program – EJIP No.3) สำหรับพนักงานกลุ่มบริษัทฯ ระยะเวลาโครงการทั้งสิ้น 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2569 และมีรายละเอียดอื่น ๆ ของโครงการเหมือนกับโครงการ EJIP No.1 และ EJIP No.2 ก่อนหน้า

นโยบายในการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ภาพรวม

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลพื้นฐานให้แข็งแกร่งนับเป็นกลไกสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและเพิ่มขีดความสามารถในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกระดับ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถพัฒนาความรู้ความชำนาญจากการปฏิบัติงานจริง (On the Job Training) จัดส่งพนักงานและผู้บริหารในสายงานต่าง ๆ เข้าร่วมการอบรมและสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเป็นการเพิ่มเติม เพื่อนำเทคโนโลยีวิวัฒนาการใหม่ ๆ มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น และเพื่อให้การดำเนินการของบริษัทฯ ตามพันธกิจการกำกับดูแลและพัฒนาตลาดทุนของประเทศเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพประสบผลสำเร็จอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ มีหลักการสำคัญในด้านการบริหารบุคคลดังนี้

สวัสดิการพนักงาน

บริษัทฯ มีสวัสดิการอื่นให้พนักงานที่นอกเหนือจากเงินเดือน ซึ่งเป็นไปตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น วันหยุดประจำปี การลาต่าง ๆ ประกันสุขภาพแบบกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี เครื่องแบบพนักงาน คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค หรือคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่จอดรถ ค่าเดินทาง ค่าทางด่วน เบี้ยเลี้ยง และเงินช่วยเหลือกรณีต่าง ๆ

นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

การสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสาคัญอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ บริษัทฯ จึงมีสื่อและประชาสัมพันธ์ต่างๆ สาหรับนโยบายการคัดเลือก บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ความสามารถคุณลักษณะที่เหมาะสมกับงาน การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจะดำเนินการผ่านการพิจารณาร่วมกันระหว่างหน่วยงานต้นสังกัด ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ และหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างโปร่งใส และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรนั้น ๆ ประสบความสาเร็จในสายวิชาชีพที่สามารถจะนำไปสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป

นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บริษัทฯ มีการจัดหลักสูตรการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งที่เป็นความจำเป็นในปัจจุบันและในอนาคตให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ นอกจากเพื่อเพิ่มระดับความสามารถในการทำงานแล้ว ยังเพื่อเพิ่มศักยภาพและความก้าวหน้าของพนักงานแต่ละคนด้วย นอกจากนี้บริษัทฯ ได้ใช้ข้อมูลต่างๆ นี้ไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และบริษัทฯ ยังได้นำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ลดต้นทุน ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การกรอกใบสมัครงานออนไลน์ และการแจ้งค่าตอบแทนผ่านระบบอิเล็กทรอนิคส์ (e-Payslip)

นโยบายการประเมินผล

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการประเมินผลในแนวทางที่จะสะท้อนความสามารถ และประสิทธิผลของงานอย่างเป็นธรรมโดยเป็นการประเมินผลสำเร็จของงานซึ่งเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ ดังนี้

1. มีระบบและวิธีการประเมินที่สามารถเข้าใจได้ชัดเจน และผลการประเมินสะท้อนผลการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมิน อย่างแท้จริง
2. พนักงานต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรูปแบบการประเมิน 360 องศา ในขั้นตอนการประเมินผลจะให้ พนักงานประเมินตนเอง และมีผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานในแผนก ผู้ร่วมงานนอกแผนก ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ ผู้ร่วมงานอื่นในแผนก ทำการประเมินด้วย โดยจัดการประเมินปีละ1 ครั้ง
3. ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้พนักงานรับทราบ และมีการพูดคุยเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดร่วมกัน รวมถึงได้รับทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานในอนาคตและเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาส่วนบุคคล

นโยบายสวัสดิการและผลตอบแทน

การกำหนดสวัสดิการแก่พนักงาน จะคำนึงถึงข้อเท็จจริงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนคุณค่าและการยอมรับของสังคม มีการกำหนดผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ตามตำแหน่ง ความรับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องกับ ความสามารถของพนักงานในทุกระดับภายในองค์กร โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ค่างานให้มีความเป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับระดับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสภาวะเศรษฐกิจ โดยดำเนินการควบคู่กับการวิเคราะห์เปรียบเทียบกับธุรกิจทั้งในอุตสาหกรรมเดียวกันและต่างอุตสาหกรรม ทั้งนี้ เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามกฎหมาย เหมาะสมเป็นธรรม และนอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีสวัสดิการ Fit & Firm เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง

นโยบายสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร

บริษัทฯ ให้ความสาคัญอย่างมากกับการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งการสื่อสารภายในองค์กรเพื่อรับฟังความคิดเห็นต่างๆ แลกเปลี่ยนแนวคิดมุมมอง นำเสนอแนวคิดใหม่ๆ เชิงสร้างสรรค์ของพนักงาน และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานและกระบวนการต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นอกจากนั้น บริษัทฯ มีการกำหนด Core Value เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในทุกระดับภายในองค์กร รวมทั้งได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงจัดทำกิจกรรมต่างๆ มากมาย เช่น การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและเพื่อสานสัมพันธ์ต่างๆ ในทุกระดับขององค์กร

นโยบายความปลอดภัยในชีวิตและสุขอนามัยของพนักงาน

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน ที่จะส่งผลกระทบต่อพนักงานของบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. ความปลอดภัยและการรักษาสภาพแวดล้อมในพื้นที่ทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับที่จะร่วมมือกับปฏิบัติและควบคุมให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อสุขภาพ ชีวิต และทรัพย์สิน ทั้งของตนเอง ละเพื่อนร่วมงาน บริษัท
2. บริษัทฯ ให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรม ที่เหมาะสมและเพียงพอ โดยการส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแลดล้อมในการทำงาน การปรับสภาพแวดล้อมในการทำงาน และวิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย เป็นเครื่องมือสนับสนุน ให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงการมีสุขภาพอนามัยที่ดีของพนักงานทุกคน
3. บริษัทฯ จะมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามข้อกำหนดของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน

นอกจากนั้นบริษัทยังได้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

1. ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ มีความรู้ จิตสำนึก และมีความรับผิดชอบร่วมกัน เช่น จัดให้มีการอบรมและปลูกจิตสำนึกพนักงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งการอบรมด้านสุขภาพ โดยจัดสัปดาห์สุขภาพ และจัดสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น
2. กำหนดการซ้อมอพยพกรณีเกิดอัคคีภัยเป็นประจำทุกปี พร้อมกำหนดจุดรวมพลในสำนักงาน
3. การใช้ระบบสแกนใบหน้า ลายนิ้วมือเข้า-ออกประตูสำนักงาน สแกนใบหน้าก่อนกดปุ่มลิฟท์ เฉพาะผู้มีสิทธิเข้า-ออก เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและบริษัท
4. จัดให้มีบริการยารักษาโรคแผนปัจจุบัน และบริการทางการแพทย์เบื้องต้นในสำนักงาน
5. จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นประจำทุกปี
6. จัดให้มีสวัสดิการ Fit & Firmและส่งเสริมให้มีการแข่งกีฬาทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ เพื่อส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน
7. บริษัทฯ จัดให้มีการฉีดพ่นฆ่าเชื้อ COVID-19 ภายในสำนักงาน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย

โดยในปี 2568 พนักงานของบริษัทไม่มีอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน จนถึงขั้นลาหยุดงาน

การสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน รู้ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า

1. การกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงานในองค์กรให้ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ผ่านสื่อภายในและโครงการรณรงค์ประหยัดพลังงาน ภายใต้โครงการ SKY Group ร่วมใจ ใส่ใจพลังงาน ที่ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดพฤติกรรมการประหยัดพลังงาน พร้อมทั้งใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น ๆ รวมถึงการปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีให้กับพนักงาน รณรงค์ให้เกิดการทิ้งแยกขยะเปียก ขยะแห้ง และขยะรีไซเคิล
2. บริษัทฯ จัดกิจกรรม Big Cleaning Day เป็นประจำทุกปี โดยให้ผู้บริหารและพนักงานร่วมกันทำความสะอาดบริเวณรอบสำนักงาน และจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ที่ตนเองปฏิบัติงาน

นโยบายการไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักจรรยาบรรณของบริษัทฯ ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย และหลักสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุน

และปฏิบัติตามข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact: UNGC) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิ ขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization (ILO) Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดจากการละเมิดสิทธิมนุษยชน คณะกรรมการจึงเห็นสมควรให้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้นเพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ รวมถึงผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture)

แนวทางปฏิบัติ

1. ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกัน อย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติสัญชาติศาสนา เพศ ภาษา อายุสีผิว การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน
3. สนับสนุนส่งเสริมการดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. สื่อสาร เผยแพร่ ให้ความรู้ ทำความเข้าใจ กำหนดแนวทาง และให้การสนับสนุนอื่นใดแก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ลูกค้า (ผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ (ผู้รับเหมา (ตลอดจนผู้ร่วมธุรกิจ (Joint Venture) เพื่อให้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม เคารพต่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนตาม แนวนโยบายนี้
5. สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่าย ละเมิดสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับ ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ กำหนดไว้
6. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่แจ้งเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน ตามที่บริษัทฯ กำหนดไว้
7. บริษัทฯ จะพัฒนาและดำเนินกระบวนการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน (Due Diligence Process) อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะระบุประเด็นความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชน กำหนดกลุ่มหรือบุคคลที่ได้รับ ผลกระทบ วางแผนและกำหนดแนวทางการแก้ไขและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน จัดการแก้ไข และป้องกันปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชน และตรวจสอบติดตามผล โดยจัดให้มีกระบวนการบรรเทา ผลกระทบที่เหมาะสมในกรณีที่มีการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้วย
8. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้
9. ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณบริษัทฯ ซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณา ทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นอกจากนี้ อาจจะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย

นโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

บริษัทฯ มีนโยบายการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ โดยบริษัทมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ให้พนักงานทุกคนลงนามในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงานเพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์ หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

เพื่อให้การจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีคุณภาพ และการกำกับดูแลมีความสอดคล้องกันกับแนวทางของสำนักงาน ก.ล.ต. บริษัทฯ จึงแต่งตั้งให้ นายธนวุฒิ ทิพรส ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีของบริษัทฯ ซึ่งมีคุณสมบัติที่เหมาะสม และตรงตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้กำหนดไว้ เป็นผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัทฯ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 17 กันยายน 2567 เป็นต้นไป

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ธนวุฒิ ทิพรส	thanawut.tip@skyict.co.th	-

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 12/2553 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้ง นางสาววิชชุวรรณ ชอบผล ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2551 เพื่อทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ และกฎหมายต่าง ๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมทั้งทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ รายงานประจำปีของคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น และการเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนมีหน้าที่และความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิชชุวรรณ ชอบผล	witchuwan@skyict.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 คณะกรรมการตรวจสอบมีมติแต่งตั้ง นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2568

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้กำหนดบทบาท หน้าที่ของฝ่ายตรวจสอบภายใน ภายใต้คำปรึกษาของฝ่ายบริหาร และคำชี้แนะจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ได้ถูกกำหนดให้แยกเป็นอิสระจากส่วนงานอื่น ๆ ภายในบริษัทฯ และมีการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นอิสระ โดยมีการรายงานผลการปฏิบัติงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนั้น ฝ่ายตรวจสอบภายใน มีบทบาทเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งของคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ความรับผิดชอบที่สำคัญของฝ่ายตรวจสอบภายใน คือ เพื่อให้แน่ใจว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ความมีประสิทธิภาพ การปกป้องทรัพย์สินของบริษัทฯ การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการดูแลการบันทึกรายการและความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ฝ่ายตรวจสอบภายในจึงมีหน้าที่ในการทดสอบการบันทึกรายการ การสอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การสอบทานการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ซึ่งรวมทั้งนโยบายของฝ่ายบริหารและระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทฯ การตรวจสอบตามคำแนะนำของผู้สอบบัญชีภายนอก การให้คำเสนอแนะเพื่อแก้ไขให้ดีขึ้น การตรวจสอบรายการที่เกี่ยวโยงกันรวมถึงการสอบทานการเปิดเผยข้อมูล กิจกรรมที่ฝ่ายตรวจสอบภายในให้ความสำคัญอีกอย่าง คือ การตรวจสอบการปฏิบัติการพิเศษ และการตรวจปฏิบัติการตามระยะเวลาที่กำหนด

ผู้ตรวจสอบภายในได้รับอนุญาตโดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท ให้เข้าถึงข้อมูลของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นคู่มือปฏิบัติงาน การบันทึกรายการด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ทรัพย์สินของบริษัทฯ แฟ้มเอกสาร รายงานต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลจากบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำเป็นต่อการปฏิบัติการตรวจสอบ อย่างไรก็ตามกิจกรรมการตรวจสอบทั้งหมด ได้รับการสนับสนุนจากบริษัทฯ ฝ่ายบริหาร และการให้ความร่วมมือที่ดีในการปฏิบัติงานตรวจสอบระหว่างผู้ตรวจสอบภายใน ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบภายในบรรลุความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กรรณิกา แพวัฒนเลิศ	kannika.pha@skyict.co.th	-

รายชื่อหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance)

เพื่อเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายภายในอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จึงแต่งตั้งหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน (Compliance) เพื่อทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และประเมินการปฏิบัติงานด้านการปฏิบัติตามกฎหมายของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล และสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างรอบด้าน

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สิริกันย์ ปิยไกรวุฒิ	sirikan.piy@skyict.co.th	-

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลระหว่างบริษัทฯ กับผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของตลาดทุน บริษัทฯ จึงมีส่วนงานที่ดูแลงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการเปิดเผยข้อมูล การสื่อสารเชิงกลยุทธ์ และการส่งเสริมความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในตลาดทุนอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วิชชุวรรณ ชอบผล	ir@skyict.co.th	-

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอ เอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	11,070,000.00	-	1. นางสาว นันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ อีเมล: nuntika.limviriyalers@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 7358

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และมีการกำหนดหลักเกณฑ์และกระบวนการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนคัดเลือกกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่กรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาองค์ประกอบตาม Board Skill Matrix เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ที่จำเป็นของกรรมการที่ต้องการสรรหา รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด

กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการ

กระบวนการสรรหาและคัดเลือก

เพื่อให้เกิดความโปร่งใส คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการใหม่ เมื่อมีตำแหน่งว่างลง (จากการลาออก หรือครบวาระ) เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อดำเนินการแต่งตั้งกรรมการบริษัท โดยคำนึงถึงองค์ประกอบของคณะกรรมการ ความรู้ ความเป็นอิสระ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ตามองค์ประกอบใน Board Skill Matrix และฐานข้อมูลกรรมการ (Director Pool) ของกระทรวงการคลัง และของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) รวมทั้งไม่มีกรณีผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ (Conflict of Interest) อีกทั้งคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ต้องให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ กระบวนการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการพิจารณาเกณฑ์ ดังนี้

- **ความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทฯ ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการ:** บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับความหลากหลายของคณะกรรมการ โดยให้ความสำคัญกับความแตกต่างทางด้านสังคม เชื้อชาติ เพศ ศาสนา ความเชื่อ วัฒนธรรม เพื่อให้โครงสร้างและองค์ประกอบของคณะกรรมการมีความหลากหลาย
- **การพิจารณาคุณสมบัติด้านความรู้ หรือประสบการณ์เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร:** บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงคุณสมบัติในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญจากหลากหลายสาขาอาชีพที่จำเป็นต่อการบริหารกิจการของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้อย่างสมดุล เช่น ผู้ที่มีความรู้ด้านธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านกฎหมาย/นิติศาสตร์ ด้านบัญชี/การเงิน ด้านการลงทุน

เป้าหมายและผลลัพธ์ด้านความหลากหลายขององค์ประกอบคณะกรรมการ (Board Diversity) ของบริษัทฯ

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานปี 2568
1. จำนวนกรรมการอิสระ	อย่างน้อย 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ท่าน	6 ท่าน
2. กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ	อย่างน้อย 2 ท่าน	2 ท่าน
3. กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในด้านกฎหมาย	อย่างน้อย 1 ท่าน	2 ท่าน
4. กรรมการบริษัทที่มีความรู้ในด้านบัญชีหรือการเงิน	อย่างน้อย 1 ท่าน	4 ท่าน
5. จำนวนกรรมการเพศหญิง	อย่างน้อย 1 ท่าน	1 ท่าน

การเลือกและแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ และกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 8 คน โดยประกอบด้วยคณะกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้นต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการทั้งหมดของบริษัทจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด
2. การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการ ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้
   - ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
   - ให้ผู้ถือหุ้นออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคลไป
   - บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมามีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี หรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
   - ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรก และปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้นให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้
   - กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกถึงบริษัทกรรมการซึ่งลาออกตามวรรคหนึ่ง จะแจ้งการลาออกของตนให้นายทะเบียนทราบด้วยก็ได้
   - ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลคนหนึ่งซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชน เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
     มติของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่
   - กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงจนเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม (น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง) ให้กรรมการที่เหลืออยู่กระทำการในนามของคณะกรรมการได้แต่เฉพาะการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างทั้งหมดเท่านั้น
     การประชุมตามวรรคแรก ให้กระทำภายใน 1 เดือนนับแต่วันที่จำนวนกรรมการว่างลงเหลือน้อยกว่าจำนวนที่จะเป็นองค์ประชุม และบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคแรกอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
   - ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง
   - เพื่อประสิทธิภาพการทำงานของกรรมการที่ดำรงตำแหน่งหลายบริษัท และให้มั่นใจว่ากรรมการสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ กรรมการควรดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในบริษัทจดทะเบียนอื่นไม่เกิน 5 บริษัท

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย สมคิด เลิศไพฑูรย์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	23 ธ.ค. 2563	กฎหมาย, ผู้นำ, การบริหารรัฐกิจ, พลังงานและสาธารณูปโภค, การจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. นาย สมชาย พูลสวัสดิ์	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 เม.ย. 2565	ผู้นำ, การท่องเที่ยวและสันทนาการ, การบริหารรัฐกิจ, การจัดการโครงการ, กฎหมาย

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ เข้าร่วมในคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายแต่งตั้งกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระอิงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ที่จะมาทำหน้าที่เป็นกรรมการอิสระ พิจารณาจากคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการตาม พ.ร.บ.บริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการอิสระจะมีคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์การทำงาน และความเหมาะสมอื่น ๆ ประกอบกัน เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ต่อไป ทั้งนี้ หากมีกรรมการอิสระคนหนึ่งคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ คณะกรรมการบริษัทอาจแต่งตั้งกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้างต้นเข้ามาดำรงตำแหน่งแทน โดยกรรมการอิสระที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการอิสระที่ตนแทน ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัททั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2ล้านบาทต่อปีจากบริษัทบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและไม่เป็นผู้ถือ

หุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วยเว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1.0 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

ทั้งนี้ กรรมการอิสระจะตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติความเป็นอิสระของตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจะแจ้งพร้อมกับการรายงานข้อมูลประวัติกรรมการ ณ สิ้นปี สำหรับจัดทำแบบรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัทฯ

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

การสืบทอดตำแหน่ง

นโยบายการสืบทอดตำแหน่ง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2558 ได้มีมติกำหนดนโยบายการสืบทอดตำแหน่งของบริษัทฯ และได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญของบริษัทฯ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถเป็นมืออาชีพ ผ่านคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ในการสรรหา/คัดเลือกและวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ตามระดับพนักงานดังต่อไปนี้

ระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

เมื่อตำแหน่งผู้บริหารระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหารว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะมีระบบการให้ผู้บริหารในระดับใกล้เคียง หรือระดับรอง เป็นผู้รักษาการในตำแหน่งจนกว่าจะมีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด และต้องเป็นผู้มีวิสัยทัศน์ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมองค์กร โดยการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้สรรหา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งผู้ที่มีความเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งแทนต่อไป

คุณสมบัติเบื้องต้นของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสายงานขึ้นไป

3. มีความเป็นผู้นำ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล
4. มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ และการจัดการองค์กร
5. มีการตัดสินใจและการแก้ไขปัญหาที่สุขุม รอบคอบ คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร

ระดับประธานสายงาน

เมื่อตำแหน่งระดับประธานสายงานว่างลง หรือผู้อยู่ในตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งได้ บริษัทฯ จะนำเสนอผู้สืบทอดตำแหน่งที่คัดเลือกไว้เสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และ/หรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ การวางแผนการสืบทอดตำแหน่งระดับประธานสายงาน มีกระบวนการดังนี้

1. วิเคราะห์สถานการณ์การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านกลยุทธ์บริษัทฯ นโยบาย แผนการลงทุน แผนงานขยายตัว
2. ประเมินความพร้อมของกำลังคนให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว
3. กำหนดแผนสร้างความพร้อมของกำลังคน โดยจะพัฒนางานหรือสรรหาพนักงานเพื่อเตรียมทดแทนพนักงานที่ออกจากบริษัทฯ
4. สร้างแผนสรรหาพนักงานและพัฒนาฝึกอบรมพนักงาน(Employee Training and Development) ไว้ล่วงหน้า ก่อนพนักงานจะเกษียณหรือออกจากตำแหน่งก่อนเวลา
5. กำหนดคุณสมบัติ และความสามารถ ซึ่งหมายถึง ความรู้ ทักษะ บุคลิกภาพและทัศนคติ ที่พึงปรารถนาของพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ และจัดทำแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล(Individual Development Plan)
6. คัดเลือก ประเมินผลงาน และประเมินศักยภาพของพนักงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสม
7. ระบุผู้สืบทอดตำแหน่ง จากการประเมินและวิเคราะห์ศักยภาพ ผลงาน ของพนักงาน โดยมีการแจ้งให้พนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อเตรียมรับมอบและเรียนรู้งาน และกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งสำรอง
8. พัฒนาและประเมินพนักงานที่คาดว่าจะเป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง ว่าจะสามารถมีพัฒนาการ และสร้างผลงานตามที่คาดหวังได้จริง กรณีไม่เป็นตามความคาดหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการคัดเลือกและวางแผนการสืบทอดตำแหน่งใหม่ หรือ
- พัฒนาผู้สืบทอดตำแหน่งสำรองแทน (ถ้ามี) หรือ
- สรรหา และคัดเลือกจากบุคคลภายนอก

เมื่อผู้สืบทอดตำแหน่ง มีคุณสมบัติครบตามตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงขึ้น และมีตำแหน่งว่างลง หรือมีตำแหน่งงานใหม่ที่สูงขึ้น ให้นำเสนอการปรับเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งและรักษาการ (Promotion & Acting) ตามระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ หรือได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

โดยในปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้พิจารณาคัดเลือกและสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในเครือ ที่มีทักษะประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัท และบริษัทในเครือ ดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิเสนอเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ และเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการของบริษัทฯ เป็นการล่วงหน้าตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ โดยประกาศไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดีไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอวาระ และชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการแต่อย่างใด

การแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน จะคัดเลือกกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย แทนตำแหน่งกรรมการชุดย่อยที่ว่างลง ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด และนำเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งต่อไป

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองสิทธิของผู้ลงทุนรายย่อย และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการผ่านกระบวนการแต่งตั้งกรรมการที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลที่ดีและความเชื่อมั่นของผู้ลงทุนในระยะยาว

ผู้ลงทุนรายย่อยในฐานะผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ มีสิทธิในการมีส่วนร่วมกำหนดทิศทางและการกำกับดูแลกิจการของบริษัทผ่านการใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการ ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยสิทธิที่สำคัญประกอบด้วย

1. **สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ**

   ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเป็นกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่บริษัทกำหนดล่วงหน้าอย่างชัดเจน โดยบริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

2. **สิทธิในการออกเสียงเลือกตั้งกรรมการ**

   ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลัก “หนึ่งหุ้น หนึ่งเสียง” ไม่ว่าจะเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะ โดยบริษัทจัดให้มีการลงคะแนนเสียงเป็นรายบุคคลสำหรับกรรมการแต่ละราย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิได้อย่างโปร่งใส

3. **สิทธิในการรับข้อมูลที่เพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ**

   ผู้ลงทุนรายย่อยมีสิทธิได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการอย่างครบถ้วนและเพียงพอล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ประวัติ คุณสมบัติ ประสบการณ์ ความเป็นอิสระ และการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เพื่อประกอบการพิจารณาใช้สิทธิออกเสียงอย่างรอบคอบ

4. **สิทธิในการซักถามและแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้น**

   ผู้ลงทุนรายย่อยมีสิทธิซักถาม แสดงความเห็น หรือขอคำชี้แจงจากคณะกรรมการและฝ่ายบริหารเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งกรรมการในที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์และเป็นธรรม

5. **สิทธิในการคัดค้านหรือไม่เห็นชอบต่อการแต่งตั้งกรรมการ**

   ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีสิทธิลงคะแนนไม่เห็นชอบต่อการแต่งตั้งกรรมการรายใดรายหนึ่ง หากเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรืออาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ ผลการลงคะแนนจะถูกบันทึกและเปิดเผยตามหลักความโปร่งใส

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะ มีความหลากหลายทางวิชาชีพ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและภาพรวมขององค์กร แผนการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล

ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ตลอดจนดำเนินกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม ภายใต้จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งการกำกับดูแลให้การบริหารจัดการของฝ่ายบริหารเป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางที่ได้กำหนดไว้ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัทไว้ ดังนี้

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ รวมทั้งต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่ สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด
2. เป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการ เข้าเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าเป็นผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลอื่นที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกันกับกิจการของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง โดยกรรมการบริษัทต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยไม่ชักช้า หากมีส่วนได้เสียในสัญญาที่บริษัททำขึ้นไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม หรือถือหุ้น หุ้นกู้ เพิ่มขึ้นหรือลดลงในบริษัทหรือบริษัทในเครือ
3. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม
4. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาจากหลากหลายวิชาชีพ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
5. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต
6. เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการบริษัท ได้อย่างเต็มที่ โดยกรรมการบริษัทไม่ควรดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทจดทะเบียนมากกว่า 5 แห่ง
7. ประธานกรรมการบริษัท ไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงาน ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการบริษัท ประธานคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารอย่างชัดเจน

ในกรณีที่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทไม่ใช่กรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทจะแต่งตั้งกรรมการอิสระหนึ่งท่าน เพื่อร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการเข้าใหม่ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างน้อย 1 หลักสูตรจากสถาบันส่งเสริมกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Directors Accreditation (DAP) ซึ่งคณะกรรมการส่วนใหญ่ของบริษัทฯ ได้ผ่านการฝึกอบรม DAP แล้ว และบริษัทฯ ได้สนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัทเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงาน ก.ล.ต. และสถาบันที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้แก่กรรมการผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือกรรมการใหม่ เลขานุการบริษัทจะจัดให้มีเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดให้มีการแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้แก่กรรมการใหม่

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ในปี 2568 มีกรรมการที่เข้ารับการอบรม และสัมมนาหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย สมคิด เลิศไพฑูรย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Financial Statements for Directors (FSD) • 2564: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2564: Corporate Governance for Executives (CGE)
2. นาย สมชาย พูลสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2553: Director Certification Program (DCP)
3. นาย วิภูธา ตระกูลฮุน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2564: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2558: Director Accreditation Program (DAP)
4. นาย ฐิติศักดิ์ สกุลครู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2568: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2565: Strategic Board Master Class (SBM) • 2563: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2560: Board Nomination and Compensation Program (BNCP) • 2552: Financial Statements for Directors (FSD) • 2549: Role of the Chairman Program (RCP) • 2548: Director Certification Program (DCP) • 2547: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2557: Director Certificate Program Update (DCPU)

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
5. นาย ศรุต วานิชพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2566: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2565: Director Certification Program (DCP)
6. นาย รัช ตันตนันตา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	ไม่เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2549: Director Certification Program (DCP)
7. นาย สิทธิเดช มัยลาภ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2560: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: Beyond the First S-Curve How Future-Ready Organization Capture New Value Resilience • 2568: Intensive Strategic Foresight
8. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: Director's Guide to Legal Obligations and Duties (DLD) • 2560: Director Certification Program (DCP) • 2559: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2568: IPO Go Big Strategies • 2568: TLCA CFO Professional Development Program (TLCA CFO CPD)

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ จัดทำเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ** โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ
   - โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
   - บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
   - การประชุมคณะกรรมการ
   - การทำหน้าที่ของกรรมการ
   - ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
   - การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

2. **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการรายบุคคล** โดยประเมินในด้านต่าง ๆ คือ
   - ความพร้อมของกรรมการ

- การกำหนดกลยุทธ์ และวางแผนธุรกิจ
- การจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- การดูแลไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การติดตามรายงานทางการเงินและการดำเนินงาน
- การประชุมคณะกรรมการ
- อื่น ๆ

3. **การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยรายคณะ** ประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน

โดยมีเกณฑ์การประเมินผลคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็มในแต่ละข้อทั้งหมด ดังนี้

- มากกว่า 90%=ดีเยี่ยม
- มากกว่า 80%=ดีมาก
- มากกว่า 70%=ดี
- มากกว่า 60%=พอใช้
- ต่ำกว่า 60%=ควรปรับปรุง

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง (Board Self-Assessment) เป็นรายบุคคล และทั้งคณะเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการทบทวนการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท ว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้ และ/หรือ ตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทให้สอดคล้องกับแนวนโยบายที่กำหนดไว้ และเพื่อทบทวนปัญหา และอุปสรรคที่เกิดขึ้นในรอบปีที่ผ่านมา

โดยเลขานุการบริษัทจะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ส่งให้คณะกรรมการทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีทั้งแบบคณะและรายบุคคลทุกสิ้นปี ซึ่งภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมินของกรรมการแต่ละคน และสรุปผลวิเคราะห์การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทในรอบปี และรายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น

โดยสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

การประเมิน	ผลการประเมิน	ระดับ
คณะกรรมการบริษัท รายคณะ	96.98%	ดีเยี่ยม
กรรมการบริษัท รายบุคคล	97.40%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการตรวจสอบ	98.98%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	98.57%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	95.83%	ดีเยี่ยม
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน	94.29%	ดีเยี่ยม

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปี และระยะยาวของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับเป้าหมายเป็นประจำทุกปี โดยผลของการประเมินจะถูกนำมาใช้ประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ใช้แบบประเมินผลที่ครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ด้านธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจ
1. รายได้รวม และอัตราการเติบโต
2. อัตรากำไรขั้นต้น
3. อัตรา EBITDA
4. มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ - Economic Value Added (EVA)
5. การติดตามจัดการความเสี่ยง
6. การประชุมคณะกรรมการ
7. จำนวนข้อร้องเรียนและละเมิดจริยธรรม

ด้านสังคม
8. ระดับความพึงพอใจของลูกค้า
9. จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมของพนักงาน
10. Engagement Score ของพนักงาน
11. จำนวนอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย หรือเสียชีวิต จากการทำงาน
12. จำนวนการร้องเรียนเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ด้านสิ่งแวดล้อม
13. ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
14. ลดการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา
15. จำนวนการละเมิดกฎหมายสิ่งแวดล้อม

ด้านสมรรถนะ (Competency)
16. ด้านภาวะผู้นำ
17. ด้านกลยุทธ์ และการปฏิบัติตามกลยุทธ์
18. ด้านการวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
19. ด้านความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
20. ความสัมพันธ์กับภายนอก
21. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
22. การสืบทอดตำแหน่ง
23. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
24. คุณลักษณะส่วนตัว

โดยสรุปผลการประเมินได้ ดังนี้

สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สำหรับปี 2568 ทั้ง 4 หมวด เห็นว่าการดำเนินการส่วนใหญ่จัดทำได้ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 97.61%

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน โดยรายชื่อกรรมการ ข้อมูลการดำรงตำแหน่ง และรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมในปี 2568 ปรากฏดังนี้

รายชื่อกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุม/จำนวนครั้งที่จัดประชุม								
	คณะกรรมการบริษัท			คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี
	รวม	Physical Meeting	e-meeting						
นายสมคิด เลิศไพฑูรย์*	10/10	4/4	6/6						1/1
นายสมชาย พูลสวัสดิ์	10/10	4/4	6/6					1/2	1/1
นายวิภูธา ตระกูลฮุน	10/10	4/4	6/6		6/6			2/2	1/1
นายฐิติศักดิ์ สกุลครู	10/10	4/4	6/6		6/6	4/4		1/2	1/1
นายศรุต วานิชพันธุ์	10/10	4/4	6/6		6/6		4/4		1/1
นายรัช ตันตนันตา	10/10	4/4	6/6			2/4		1/2	1/1
นายสิทธิเดช มัยลาภ	10/10	4/4	6/6	13/13		4/4	4/4	2/2	1/1
นางสาวกุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม	10/10	4/4	6/6	13/13		2/4	4/4	2/2	1/1

หมายเหตุ

1. *เป็นประธานกรรมการ
2. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง นายรัช ตันตนันตา กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทนนางสาวกุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม ที่ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
3. ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง นายรัช ตันตนันตา กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน แทนนายวิภูธา ตระกูลฮุน และแต่งตั้ง นายสมชาย พูลสวัสดิ์ และนายฐิติศักดิ์ สกุลครู เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนเพิ่มเติม
4. บริษัทฯ มีการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี โดยระบุวาระการประชุมที่สำคัญและระบุวันที่ประชุม พร้อมทั้งแจ้งคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดการประชุมในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี
5. บริษัทฯ จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ
6. จำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่กรรมการจะลงมติในที่ประชุม จะต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

7. สำหรับรอบปีบัญชี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง โดยเลขานุการบริษัท ได้ถ่ายทอดความเห็นที่ได้รับจากที่ประชุมให้ฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อนำไปดำเนินการต่อไป

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 10

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 25 เม.ย. 2568

การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย สมคิด เลิศไพฑูรย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย สมชาย พูลสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย วิภูธา ตระกูลฮุน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย ฐิติศักดิ์ สกุลครู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย ศรุต วานิชพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย รัช ตันตนันตา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย สิทธิเดช มัยลาภ (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม (กรรมการ)	10	/	10	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย สมคิด เลิศไพฑูรย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย สมชาย พูลสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นาย วิภูธา ตระกูลฮุน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. นาย ฐิติศักดิ์ สกุลครู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย ศรุต วานิชพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. นาย รัช ตันตนันตา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย สิทธิเดช มัยลาภ (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม (กรรมการ)	10/10 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(100.00%)**	**100.00%**	**N/A**

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่จูงใจในระดับที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และความสอดคล้องกับธุรกิจ/อุตสาหกรรมเดียวกัน รวมถึงความเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ และผู้บริหารแต่ละท่าน โดยบริษัทฯ กำหนดตามความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์และนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยเป็นอัตราที่แข่งได้ในกลุ่มธุรกิจเดียวกัน เพื่อที่จะดูแลและรักษาผู้บริหารที่มีคุณภาพไว้ ซึ่งกำหนดค่าตอบแทนเป็นเงินเดือน โบนัส และผลตอบแทนจูงใจในระยะยาวสอดคล้องกับผลงานของบริษัทฯ และการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละราย ทั้งนี้ ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายเพิ่มมากขึ้น

ในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ประจำปี 2568 ให้บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการเป็น ค่าตอบแทนรายเดือน และค่าเบี้ยประชุม โดยมีรายละเอียดดังนี้

การประชุม	ค่าตอบแทน (บาท)		ค่าเบี้ยประชุม (บาท)	
	รายเดือน		ต่อครั้งที่เข้าประชุม	
	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2567	ปี 2568
คณะกรรมการบริษัท / ผู้ถือหุ้น				
ประธาน	26,000.00	26,000.00	25,000.00	25,000.00
รองประธาน	22,000.00	22,000.00	19,000.00	19,000.00
กรรมการ	18,000.00	18,000.00	14,000.00	14,000.00
คณะกรรมการตรวจสอบ				
ประธาน	-	-	20,000.00	20,000.00
กรรมการ	-	-	14,000.00	14,000.00
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง				
ประธาน	-	-	20,000.00	20,000.00
กรรมการ	-	-	14,000.00	14,000.00
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน				
ประธาน	-	-	20,000.00	20,000.00
กรรมการ	-	-	14,000.00	14,000.00
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน				
ประธาน	-	-	20,000.00	20,000.00
กรรมการ	-	-	14,000.00	14,000.00

ทั้งนี้ ค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม ของปี 2568 รวมกันแล้วจะไม่เกิน 4,700,000 บาทต่อปี นอกจากนี้ กรรมการที่เป็นพนักงานบริษัทฯ ไม่มีสิทธิได้รับค่าเบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อย

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย สมคิด เลิศไพฑูรย์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			587,000.00		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	275,000.00	312,000.00	587,000.00	ไม่มี	
2. นาย สมชาย พูลสวัสดิ์ (รองประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**487,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (รองประธานกรรมการ)	209,000.00	264,000.00	473,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
3. นาย วิภูธา ตระกูลฮุน (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**524,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	154,000.00	216,000.00	370,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	140,000.00	0.00	140,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
4. นาย ฐิติศักดิ์ สกุลครู (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**562,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	154,000.00	216,000.00	370,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	98,000.00	0.00	98,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	14,000.00	0.00	14,000.00	ไม่มี	
5. นาย ศรุต วานิชพันธุ์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**534,000.00**		N/A

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	154,000.00	216,000.00	370,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	84,000.00	0.00	84,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
6. นาย รัช ตันตนันตา (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**418,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	154,000.00	216,000.00	370,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	28,000.00	0.00	28,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
7. นาย สิทธิเดช มัยลาภ (กรรมการ)			**342,000.00**		N/A
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	126,000.00	216,000.00	342,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
8. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม (กรรมการ)			**342,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	126,000.00	216,000.00	342,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ขยล ตันติชาติวัฒน์ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว หญิง จิตติพัฒนกุลชัย (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
11. นาย ดนัย เปี่ยมทิพย์มนัส (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
12. นางสาว สาธิมา โล่ห์วัชรสันติ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	1,352,000.00	1,872,000.00	3,224,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	322,000.00	0.00	322,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	80,000.00	0.00	80,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	108,000.00	0.00	108,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	62,000.00	0.00	62,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การทำรายการอื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

บริษัทฯ กำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารกิจการบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการ และกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทฯ เอง และเป็นไปตามนโยบายของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจน ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะส่งบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ตามสัดส่วนการถือหุ้นในแต่ละบริษัท เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดำเนินการให้สอดคล้องกับกฎหมาย นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายอื่น ๆ ของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี การส่งตัวแทนของบริษัทฯ เข้าไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะต้องได้รับการพิจารณาและเห็นชอบโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของแต่ละบริษัท
2. หากบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมมีการทำรายการ หรือการดำเนินการใด ๆ ที่เข้าข่ายหรือเป็นการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน หรือรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน ซึ่งจะส่งผลให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องขออนุมัติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายก่อนเข้าทำรายการ บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม จะเข้าทำรายการหรือดำเนินการนั้นได้ก็ต่อเมื่อรายการดังกล่าวได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (แล้วแต่กรณี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

   นอกจากนี้ หากในการเข้าทำรายการหรือการเกิดเหตุการณ์บางกรณีของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอันทำให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยสารเสนเทศต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กรรมการของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว มีหน้าที่ต้องแจ้งมายังฝ่ายจัดการของบริษัทฯ ในทันทีที่ทราบว่า บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมจะมีแผนเข้าทำรายการหรือเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว
3. บริษัทฯ มีนโยบายให้กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ต้องเปิดเผยและนำส่งข้อมูลส่วนได้เสียของตน และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ และการทำธุรกรรมกับบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และหลีกเลี่ยงการทำรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ
4. บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องจัดทำระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในของตนเองเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมโดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและนโยบายการบริหารงานของบริษัทฯ ระบบการตรวจสอบและควบคุมภายในของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะป้องกันและควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทย่อยและบริษัทร่วม
5. บริษัทฯ จะกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องจัดทำระบบการรายงานผลการดำเนินงานของตนเองโดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและนโยบายการบริหารงานของบริษัทฯ ระบบการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมจะต้องมีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะให้บริษัทฯ สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

   นอกจากนี้ บริษัทฯ จะติดตามอย่างใกล้ชิดถึงผลประกอบการ และการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว และนำเสนอผลการวิเคราะห์ รวมถึงแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้น ๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำ หนดนโยบาย หรือปรับปรุง ส่งเสริมให้ธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี และดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิ มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ การมีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งจะช่วยสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้รับเอาแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2560 ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มากำหนดเป็นแนวทางเพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี และสร้างความสามารถในการแข่งขันอันจะนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดนโยบายที่ไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลต่าง ๆ ดังกล่าว แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวโยงกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวโยงของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้น ๆ

กรรมการและผู้บริหารต้องเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้เสียทั้งของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรืออาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นประจำทุกปีและทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง

- รายงานในครั้งแรก : ภายใน 15 วันเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร
- รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการมีส่วนได้เสีย : ให้รายงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล พร้อมทั้งระบุแจ้งการเปลี่ยนแปลงว่าเป็นครั้งที่เท่าใด

ทั้งนี้ เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร และจัดส่งสำเนา รายงานการมีส่วนได้เสียให้ประธานกรรมการและประธานคณะกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอก และส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด โดยจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) ด้วย

บริษัทฯ ได้ให้ความรู้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานเกี่ยวกับนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านทางอีเมล Shared drives ของบริษัท และการอบรมประจำปี ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์



จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

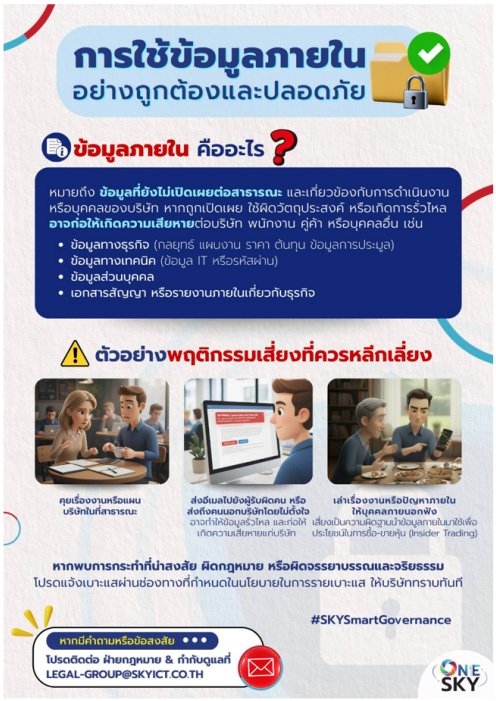
แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ที่มีสาระสำคัญและเป็นข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น เพื่อคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนรายย่อย ส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน และป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนจากการใช้ข้อมูลภายในดังกล่าว บริษัทฯ มีแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทถือปฏิบัติ ดังนี้

1. กรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ต้องรักษาความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทไม่นำไปเปิดเผยหรือแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่ผู้อื่นไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมรวมทั้งต้องไม่ทำการซื้อขาย โอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทและ/หรือเข้าทำนิติกรรมอันใดโดยใช้ความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัทอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. กรรมการผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่ได้รับข้อมูลภายในของบริษัทต้องไม่ใช้ข้อมูลดังกล่าวก่อนเปิดเผยสู่สาธารณชน และจะต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนที่งบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปีจะเปิดเผยสู่สาธารณชน และหลังการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างน้อย 24 ชั่วโมง

นอกจากนี้ กรรมการ และผู้บริหารทุกคน ได้ลงนามรับทราบภาระหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนในบริษัทฯ รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตลอดจนรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามมาตรา 59 และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ที่ สจ.12/2552 เรื่องการจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี รวมทั้งบทลงโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ทั้งนี้ **ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่พบการกระทำผิดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลภายใน อีกทั้งบริษัทฯ มีการสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องการใช้ข้อมูลภายในให้แก่กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานผ่านทางอีเมล Shared drives ของบริษัท และการอบรมประจำปี**

ทั้งนี้ ข้อกำหนดดังกล่าวได้รวมความถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ด้วย หากผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าวจะต้องถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือตามกฎหมายแล้วแต่กรณี



จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส ยึดมั่นในความถูกต้อง และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559 ได้มีมติอนุมัตินโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และได้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริม และปลูกฝังให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ไม่สนับสนุนให้มีการสร้างความสำเร็จของงานด้วยวิธีการทุจริต คณะกรรมการบริษัทจึงมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อกำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการดำเนินธุรกิจ ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัท ระเบียบ ข้อ

กำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ทุกระดับ ต้องไม่ดำเนินการหรือเข้าไปมีส่วนรวมกับการทุจริตหรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีหน้าที่ในการดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในนโยบายอย่างเคร่งครัด เช่น การให้-รับของขวัญ การบริจาคเพื่อการกุศล การเลี้ยงรับรอง การสนับสนุนการเมือง การจัดซื้อจ้าง และการจ้างพนักงานของรัฐ เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงาน และสร้างความตระหนักให้พนักงาน เพื่อไม่ให้ใช้ช่องทางดังกล่าวเป็นการตอบแทนเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ อันมิชอบหรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ จัดให้มีการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การจัดให้มีการอบรมพนักงานประจำปี การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ อีเมล Shared drives และเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในองค์กรตระหนักและเข้าใจถึงการป้องกันการทุจริตและมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ให้เป็นไปตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันขององค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยมีกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานเข้าร่วมอบรม 100% ในปี 2568 ที่ผ่านมา

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งมีมาตรการคุ้มครองและรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และมีกระบวนการตรวจสอบ ติดตาม ควบคุม ตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการเกิดกรณีการทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ







การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC)

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) โดยบริษัทฯ อยู่ระหว่างการเตรียมการยื่นขอรับรองกับสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทยต่อไป



จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

คณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้รับเรื่องแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียนการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความสงสัยได้ว่าเป็นการทุจริตคอร์รัปชันที่เกิดขึ้นกับบริษัท โดยทางตรงหรือทางอ้อม ผ่านช่องทางการรับเรื่องที่กำหนดไว้ในนโยบายในการรายงานเบาะแส (Whistleblower Policy) ดังนี้

1. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@skyict.co.th
2. ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้น 6-7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
3. ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ https://www.skyict.co.th/whistle-blowing

บริษัทฯ มีนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและจัดทำระบบการรับเรื่องร้องเรียน เพื่อรับความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำถาม และเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ จากผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ ซึ่งระบบการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัทฯ สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นหลักการสำคัญ 3 ประการ ได้แก่ การปกป้องคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน การตอบกลับผู้ร้องเรียน และการสืบสวนและเยียวยา

สำหรับข้อร้องเรียนที่บริษัทฯ ได้รับผ่านช่องทางอื่น ๆ นอกเหนือจากระบบการรับเรื่องร้องเรียน บริษัทฯ ได้ดำเนินการสืบสวนและกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำมาตรการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเกิดการละเมิดในกรณีต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

ทั้งนี้ การร้องเรียนจะถือเป็นความลับสูงสุด และผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง และไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตัวตนผู้ร้องเรียน แต่หากเปิดเผยตนเองจะทำให้บริษัทฯ สามารถแจ้งผลการดำเนินการหรือรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องที่ร้องเรียนให้ทราบได้ โดยในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

ในส่วนของการกำกับติดตาม เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและการดำเนินการแก้ไขที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอรายงานต่อกรรมการอิสระ หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบและกำกับดูแลให้มีการดำเนินการอย่างเหมาะสม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

มาตรการคุ้มครอง และรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทฯ จะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ข้อมูลได้ และเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบต่อพนักงานที่ปฏิเสธการทุจริตคอร์รัปชัน แม้ว่าการกระทำนั้นจะทำให้บริษัทสูญเสียโอกาสทางธุรกิจ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

การรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน

บริษัทฯ ได้มีการแยกหน่วยงานทางด้านบัญชี และการเงิน เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน โดยได้มีการบริหารจำนวนพนักงานให้เพียงพอต่อปริมาณงานต่าง ๆ นอกจากนี้ ประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงตามกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กำหนด อีกทั้งได้รับการอบรมครบตามจำนวนชั่วโมงที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด เพื่อพัฒนาความรู้ด้านบัญชี

ทั้งนี้ คณะกรรมการดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงงบการเงิน, แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สามารถสะท้อนฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทฯ จัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแต่ละไตรมาสได้ดียิ่งขึ้น นอกจากข้อมูลตัวเลขในงบการเงินเพียงอย่างเดียว อีกทั้งคณะกรรมการได้มีการติดตามดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ ในกรณีที่กิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงิน คณะกรรมการมีการติดตามอย่างใกล้ชิด และดูแลให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวัง

โดยตั้งแต่ปี 2561 จนถึงปัจจุบัน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้กำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องมีผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO) และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี ที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม เพื่อให้บริษัทจดทะเบียนมีรายงานทางการเงินที่มีคุณภาพ และให้เปิดเผยการเปลี่ยนแปลงและรายงานข้อมูลCFO/ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี บริษัทฯ จึงได้แจ้งรายชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1. นางสาวกุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม : ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน (CFO)
2. นายธนวุฒิ ทิพรส : ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ทั้งนี้ ในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ไม่มีกรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทที่เป็นพนักงาน หรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอก ที่บริษัทฯ ใช้บริการอยู่แต่อย่างใด

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น โดยจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมทั้งจะส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่ สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิต่าง ๆ ในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัทฯ เช่น การจัดสรรเงินปันผล การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี การอนุมัติธุรกรรมที่สำคัญและมีผลต่อทิศทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ ข้อบังคับของบริษัท เป็นต้น

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่าง ๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ ยังได้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทฯ จัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบบัญชีของบริษัทฯ พร้อมทั้งจัดทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลาระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร โดยระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือเพื่อพิจารณาแล้วแต่กรณี รวมทั้งความเห็นของคณะกรรมการในเรื่องดังกล่าว และจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นและนายทะเบียนไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม และให้โฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์ติดต่อกัน 3 วันทั้งนี้ในแต่ละวาระการประชุมจะมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบ และจะเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวผ่านทาง Website ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลเป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุม

   ทั้งนี้ ในปี 2568 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 ในวันที่ 25 เมษายน 2568 เวลา 14.00 น. โดยเป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-AGM) เท่านั้น ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม (Record Date) ในวันที่ 21 มีนาคม 2568 โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ 3 เมษายน 2568 และจัดส่งหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ ในวันที่ 10 เมษายน 2568 ล่วงหน้าก่อนการประชุม 14 วัน

2. บริษัทฯ สนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นอย่างพร้อมเพรียงกัน
3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม
4. ก่อนวันประชุม บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้น สามารถส่งความเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุม
5. ในการประชุม บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือตั้งคำถามในวาระต่าง ๆ อย่างอิสระ ก่อนการลงมติในวาระใด ๆ ทั้งนี้ ในการประชุมผู้ถือหุ้นจะมีกรรมการและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามในที่ประชุม รวมทั้งจะมีการบันทึกประเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้
6. ในการประชุมเพื่อเลือกตั้งกรรมการ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการได้ทีละคน ซึ่งผู้ถือหุ้นมีสิทธิที่จะเลือกผู้แทนที่เห็นว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาทำหน้าที่กรรมการเพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง ซึ่งจะทำให้เกิดความหลากหลายและเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นอย่างแท้จริง
7. ภายหลังการประชุมแล้วเสร็จบริษัทฯ จะจัดทำรายงานการประชุม โดยให้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และจะเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทาง Website ของบริษัทฯ ภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุม

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือรายย่อย ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้บริหารหรือไม่เป็นผู้บริหาร บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีส่วนร่วมโดยในการเสนอเรื่องที่เห็นว่าสำคัญและควรบรรจุเป็นวาระในการประชุม

สามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ และเสนอชื่อบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนที่จะมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นขึ้น เพื่อคณะกรรมการบริษัทจะได้พิจารณากลั่นกรองและเตรียมความพร้อมเพื่อนำวาระที่ผู้ถือหุ้นเสนอมานั้นกำหนดเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ต่อไป

ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือ ชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทนั้น จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท (ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย) ที่ถือหุ้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ และถือหุ้นต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ก่อนวันเสนอวาระ รวมทั้งต้องถือหุ้นอยู่ในวันที่เสนอวาระ โดยผู้ถือหุ้นจะต้องเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าก่อนที่จะมีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (ซึ่งตามปกติบริษัทจะจัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นภายในเดือนเมษายนของทุกปี) โดยบริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีการเสนอวาระได้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการนำเรื่องเข้าบรรจุเป็นวาระการประชุม และ/หรือ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท หากผู้ถือหุ้นไม่ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยบริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งเรื่องดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางตลาดหลักทรัพย์ และ Website ของบริษัท

ทั้งนี้ ในการเสนอวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นนั้น ผู้ถือหุ้นจะต้องระบุวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของเรื่องที่เสนอ พร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ประกอบการพิจารณา สำหรับการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท ต้องระบุรายละเอียดของบุคคลนั้น ๆ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งการให้ความยินยอมของบุคคลดังกล่าว โดยบุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการพิจารณาเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัทฯ

ข้อเสนอที่จะได้รับการบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ/หรือรายชื่อบุคคลใดที่จะได้รับการเสนอชื่อคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัทนั้น กรรมการอิสระจะพิจารณากลั่นกรองและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาและสรุปให้ความเห็นเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม โดยให้ถือว่าความเห็นของคณะกรรมการบริษัทถือเป็นที่สุด

ในการดำเนินการประชุมแต่ละครั้ง บริษัทฯ จะให้โอกาสแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันทุกราย โดยก่อนเริ่มการประชุม ประธานที่ประชุมจะชี้แจงการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนน วิธีนับคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้นที่ต้องลงมติในแต่ละวาระ และยังเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกรายแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ซักถามในแต่ละวาระโดยใช้เวลาอย่างเหมาะสมเพียงพอ โดยประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามลำดับวาระการประชุม ทั้งนี้ บริษัทฯ จะไม่ลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัทฯ ที่ต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดต่าง ๆ และการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เช่น ไม่แจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมในที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างกะทันหัน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีโอกาสศึกษาข้อมูลประกอบวาระการประชุมก่อนตัดสินใจ และจะไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญ โดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า รวมทั้งไม่จำกัดสิทธิในการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้นที่มาสาย เป็นต้น

บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการจัดการเรื่องการมีส่วนได้เสียอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะในการพิจารณาธุรกรรมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยเมื่อเกิดกรณีดังกล่าว ผู้มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้นจะต้องรายงานให้บริษัทฯ ทราบโดยทันที และไม่ร่วมพิจารณาหรือออกเสียงในเรื่องนั้น ๆ รวมทั้งได้กำหนดแนวทางเพื่อมิให้กรรมการหรือผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมกระบวนการตัดสินใจในการพิจารณาธุรกรรมดังกล่าว โดยในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท กรรมการซึ่งมีส่วนได้เสียในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

บริษัทฯ มีการกำกับดูแลการใช้ข้อมูลภายในของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันการหาประโยชน์จากข้อมูลภายในให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ (Abusive self-dealing) เพื่อให้เกิดความยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกราย โดยได้กำหนดแนวทางการป้องกันเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่พนักงานหรือผู้บริหารนำข้อมูลไปเปิดเผยหรือนำไปใช้เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง จะถือเป็นความผิดโดยพิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ได้แก่ การตักเตือนด้วยวาจา การตักเตือนเป็นหนังสือ การภาคทัณฑ์ตลอดจนการเลิกจ้าง พ้นสภาพการเป็นพนักงานด้วยเหตุไล่ออก ปลดออก หรือให้ออก แล้วแต่กรณี เป็นต้น นอกจากนี้ในกรณีที่กรรมการหรือผู้บริหารมีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ในบริษัท ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์นั้นให้สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ทราบเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณะต่อไป

บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เช่น เจ้าหนี้ ลูกค้า เป็นต้น โดยบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสนับสนุนและข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานและการพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าวได้รับการดูแลเป็นอย่างดี นอกจากนี้ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตามแนวทางดังต่อไปนี้

ผู้ถือหุ้น	บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความเจริญเติบโต เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดี รวมทั้งเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการรับทราบข้อมูล โดยจะเปิดเผยข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินการบริหารงานของบริษัทฯ และข้อมูลของผลประกอบการและฐานะทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและผู้สอบบัญชีอิสระของบริษัทฯ
ผู้บริหาร	บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของผู้บริหาร ในฐานะผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัทฯ จึงเสนอค่าตอบแทนผู้บริหารที่มีความเหมาะสม เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนและเป็นแรงจูงใจให้ผู้บริหารมีความตั้งใจและทุ่มเทให้กับการบริหารงานบริษัทฯ จนสามารถบรรลุเป้าหมายทางธุรกิจที่กำหนดไว้
พนักงาน	บริษัทฯ ตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต โดยบริษัทฯ จะดูแลสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตของพนักงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ และของพนักงานให้ปลอดภัยเสมอ และบริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการแต่งตั้งและโยกย้ายรวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน บริษัทฯ จะกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ เที่ยงธรรม นอกจากนี้บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ และให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
ลูกค้า	บริษัทฯ มุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้กับลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า โดยลูกค้าจะต้องได้รับสินค้า/บริการที่ดี มีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด รักษาสัมพันธภาพที่ดี และยั่งยืนกับลูกค้า รวมถึงไม่นำข้อมูลของลูกค้ามาใช้เพื่อประโยชน์ของบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้อง
คู่ค้า	บริษัทฯ ตระหนักเป็นอย่างดีถึงความสำคัญของคู่ค้าของบริษัทฯ ในการช่วยสนับสนุนและผลักดันให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างราบรื่น บริษัทฯ จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า รวมทั้งบริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้กรรมการและพนักงานรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากคู่ค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ ประสงค์ที่จะจัดหาสินค้าและบริการให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและจริยธรรม ภายใต้หลักการต่าง ๆ ดังนี้ ● มีการแข่งขันจากผู้เสนอราคา และการคัดเลือกอย่างเหมาะสมและเที่ยงธรรม ● มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ● จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสมและเป็นสากล ● จัดให้มีระบบการจัดการและการติดตามการปฏิบัติตามสัญญาเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไข
คู่แข่ง	บริษัทฯ จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่สุจริต เป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และจะไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม รวมทั้งจะไม่กล่าวหาในทางร้ายแก่คู่แข่งทางการค้า โดยปราศจากซึ่งมูลแห่งความจริง

เจ้าหนี้	บริษัทฯ จะรักษาคำมั่นสัญญา และปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อกำหนดของสัญญา และหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ทั้งเจ้าหนี้ทางธุรกิจ เจ้าหนี้สถาบันการเงิน และไม่ใช้วิธีการที่ไม่สุจริตปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันจะทำให้เจ้าหนี้เกิดความเสียหาย มีการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม รวมถึงการชำระคืนตามกำหนดเวลา การดูแลหลักทรัพย์ค้ำประกัน โดยจะมีการรายงานเจ้าหนี้ล่วงหน้า หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันในสัญญาได้ และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว
ภาครัฐ	ให้ความสำคัญกับความโปร่งใส และคำนึงถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อทำธุรกรรมกับเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อหลีกเลี่ยงการดำเนินการ ที่อาจส่งผลต่อการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดแย้งต่อหลักการบริหารจัดการที่ดี
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้บังคับอยู่ บริษัทฯ จะส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งบริษัทฯ จะแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์กับบุคคล และหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมและการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และเคารพต่อขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น นอกจากนี้ บริษัทฯ จะให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชนที่บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจ ซึ่งบริษัทฯ ได้มีโครงการที่คำนึงถึงสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อาทิ การริเริ่มโครงการบริจาคเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ร่วมกับกลุ่มลูกค้า เพื่อช่วยเหลือโรงเรียนในต่างจังหวัดทั่วประเทศที่ขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้นำไปใช้ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม พร้อมเปิดโลกทัศน์กว้างไกลให้กับเด็กซึ่งเป็นอนาคตของชาติ โดยโครงการดังกล่าวจะจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องต่อไป

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีผลต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ เกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และทั่วถึง ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งล้วนมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัทฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ website ของบริษัท รวมถึงมีการจัดทำแบบรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report)

สำหรับการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในแบบรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปของประเทศไทย รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอในงบการเงิน ซึ่งในการนี้คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้สอบทานคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินและรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบ

การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ

ในปี 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568 ได้พิจารณาทบทวนแผนกลยุทธ์ และอนุมัติแผนงบประมาณสำหรับปี 2568 โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน เป็นผู้รายงานให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และในการประชุมเพื่ออนุมัติงบการเงินรายไตรมาส ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน ได้นำเสนอรายงานการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานจริงของบริษัทฯ กับเป้าหมายตามแผนงบประมาณทุกไตรมาส

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 6

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิภูธา ตระกูลฮุน (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
2. นาย ศรุต วานิชพันธุ์ (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
3. นาย ฐิติศักดิ์ สกุลครู (กรรมการตรวจสอบ)	6	/	6	6/6 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ และนโยบายธุรกิจ ให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำรายงานทางการเงิน และการเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมตลอดจนมีการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน และการพิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนและมีการปฏิบัติงานอย่างอิสระ

ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการจัดประชุม รวมทั้งหมด 6 ครั้ง โดยมีผู้สอบบัญชี จากบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน ซึ่งดูแลแผนกบัญชีของบริษัทฯ และผู้ตรวจสอบภายใน จากบริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอรี่ จำกัด เข้าร่วมประชุมในวาระที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 ครั้ง และมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2568 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจง จากประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ในเรื่องความถูกต้อง ครบถ้วน การปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป การเลือกใช้นโยบายบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เพียงพอ พร้อมทั้งรับทราบข้อสังเกตและแนวทางแก้ไขปัญหาให้เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สอบทานผลการดำเนินงานตรวจสอบภายในรอบปีที่ผ่านมา และกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งติดตามความคืบหน้าการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี เป็นรายไตรมาส โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแต่งตั้งให้ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ซึ่งมี นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน โดยมีวัตถุประสงค์ในการสอบทานการปฏิบัติงาน การรายงาน และการปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงาน กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิผล อย่างไรก็ตาม จากการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในพบว่า โดยรวมบริษัทฯ มีความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน
3. พิจารณาคัดเลือก เสนอ แต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2568 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทนแล้ว เห็นควรให้เสนอแต่งตั้ง นางสาวนันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7358 และ/หรือนายไพบูล ตัน

กูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4298 และ/หรือ นางสาวธิตินันท์ แว่นแก้ว ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 9432 ในนามของบริษัท ไพร้ซ วอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ทำการตรวจสอบ และแสดงความเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ พร้อมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี ประจำปี 2568 เป็นจำนวนเงิน ไม่เกินกว่าปีละ 3,700,000.00 บาท (สามล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากสัญญา

4. พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รายการเกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยยึดหลักความระมัดระวัง ความสมเหตุสมผล และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ รวมทั้งการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ตามเงื่อนไขที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด

   ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการที่เกี่ยวโยงกัน เป็นการดำเนินการตาม เงื่อนไขทางการค้าปกติทั่วไป ไม่มีความขัดแย้งกันทางผลประโยชน์ มีความเป็นธรรม สมเหตุสมผล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนดอย่างครบถ้วน โดยไม่พบรายการใดที่ผิดปกติ และมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอ

5. มีการติดตาม วิเคราะห์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ และดำเนินการให้บริษัทฯ ถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ นั้นอย่างถูกต้องและคณะกรรมการตรวจสอบได้เฝ้าติดตามจากการสอบทานงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง พรบ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบพบว่าบริษัทฯ ได้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่บังคับใช้กับบริษัท และมีผลในปี 2568 แล้ว

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วย 1 ครั้ง เพื่อเปิดโอกาสให้มีการหารืออย่างอิสระเกี่ยวกับประเด็นสำคัญในการสอบทานงบการเงินและการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีประเด็นสำคัญที่ได้หารือ ได้แก่

- ความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ
- การประเมินความเสี่ยงทางการเงินและการรายงานทางบัญชี
- ความถูกต้องและความสมบูรณ์ของงบการเงินก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท
- การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล
- ความเป็นอิสระของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีภายนอก รวมถึงแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการตรวจสอบในปีถัดไป

โดยสรุปภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ในรอบปี 2568 บริษัทฯ มีระบบการกำกับดูแลกิจการ และการควบคุมภายในที่เหมาะสม การจัดทำรายงานทางการเงินแสดงข้อเท็จจริงในส่วนที่เป็นสาระสำคัญครบถ้วน ถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง โดยไม่พบรายการผิดพลาดที่มีสาระสำคัญที่จะกระทบฐานะทางการเงินของบริษัทฯ รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงระบบงานให้มีคุณภาพและเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร [1]

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารในการบริหารกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริหาร ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการบริหาร และประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง 5 ท่าน และในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการบริหาร ได้มีการจัดประชุม รวมทั้งหมด 13 ครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 13

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย สิทธิเดช มัยลาภ (ประธานกรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
2. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
3. นาย ขยล ตันติชาติวัฒน์ (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
4. นางสาว หญิง จิตติพัฒนกุลชัย (กรรมการบริหาร)	13	/	13	13 / 13 (100.00%)
5. นาย ดนัย เปี่ยมทิพย์มนัส (กรรมการบริหาร)	4	/	13	4 / 13 (30.77%)
6. นางสาว สาธิมา โล่ห์วัชรสันติ (กรรมการบริหาร)	4	/	13	4 / 13 (30.77%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**76.92%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจ แผนงาน และงบประมาณของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. พิจารณาเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กรของบริษัท (Organization Chart) และอำนาจดำเนินการ ก่อนนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
3. บริหารความเสี่ยงของกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ โดยการกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงรวมถึงการติดตามและประเมินผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

4. อนุมัติตัดสินใจ และสั่งการ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติและดำเนินการที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
5. อนุมัติ รวมทั้งแก้ไข เปลี่ยนแปลง ในระเบียบงาน คำสั่ง ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การควบคุม และการบริหารงานในทุกสายงาน
6. รายงานผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของคณะกรรมการบริหารให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบเป็นประจำ

หมายเหตุ : (1) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง นายดนัย เปี่ยมทิพย์มนัส และ นางสาวสาธิมา โล่ห์วัชรสันติ เข้าเป็นคณะกรรมการบริหารเพิ่มเติมอีก 2 ท่าน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2568 เป็นต้นไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการความเสี่ยงของบริษัทฯ ให้มีความเหมาะสม เป็นระบบ และต่อเนื่อง จึงได้กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง กำหนดระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ให้สัมพันธ์กับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยได้มีการจัดประชุม รวมทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งมีประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นกรรมการอิสระ และประกอบด้วยกรรมการบริษัทที่เป็นผู้บริหาร 2 ท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงครบทุกครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงในรอบปี 2568 ได้ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ศรุต วานิชพันธุ์ (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย สิทธิเดช มัยลาภ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**100.00%**

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสม เพื่อกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และนำไปปฏิบัติทั่วองค์กร และเพื่อให้มั่นใจว่า มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้อย่างเหมาะสม
2. อนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง และติดตามผล เพื่อกำหนดแผนงานในอนาคตให้ชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการติดตามผล เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3. ทบทวนปัจจัยเสี่ยงของธุรกิจในด้านต่าง ๆ ประจำปี 2568 ให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันอย่างถี่ถ้วน รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงให้ครบถ้วนเพียงพอ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับธุรกิจทั้งในระยะสั้น และระยะยาว
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจุบัน โดยในกฎบัตรได้ระบุถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ และขอบเขตในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
5. ติดตามและกำกับดูแลความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate-related Risks and Opportunities) โดยพิจารณาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินธุรกิจ ห่วงโซ่อุปทาน และการใช้ทรัพยากรของ

   บริษัทฯ พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการบูรณาการการจัดการความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมเข้าสู่แผนกลยุทธ์องค์กร เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในระยะยาว และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศ (ESG Framework)

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (2)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่สรรหา คัดเลือก บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเข้ารับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทฯ กรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ กรรมการผู้แทนของบริษัทฯ ที่จะเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทในเครือ กรรมการบริหารของบริษัทฯ และผู้บริหารสูงสุดของบริษัทฯ รวมถึงพิจารณารูปแบบและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติตามที่กฎหมายกำหนด

ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยได้มีการจัดประชุม รวมทั้งหมด 4 ครั้ง ซึ่งมีประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ที่เป็นกรรมการอิสระ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงครบทุกครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนในรอบปี 2568 ได้ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ฐิติศักดิ์ สกุลครู (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
2. นาย สิทธิเดช มัยลาภ (กรรมการชุดย่อย)	4	/	4	4 / 4 (100.00%)
3. นาย รัช ตันตนันตา (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	4	2 / 4 (50.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	83.33%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. ดำเนินการตามกระบวนการสรรหา และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้กรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ กรรมการชุดย่อย กรรมการผู้แทนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย โดยพิจารณาองค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัททั้งในภาพรวม และรายบุคคล เพื่อให้เหมาะสมกับขนาด ประเภท ความซับซ้อน และความหลากหลายของการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ รวมถึงพิจารณาคุณสมบัติส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมทั้งทางด้านการศึกษา ความเชี่ยวชาญ ทักษะ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ รวมทั้งความเป็นอิสระตามกฎหมายและข้อกำหนดของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ มุ่งเน้นการสร้างความหลากหลายทางด้านคุณสมบัติของกรรมการบริษัท (Board Diversity) ทั้งด้านเพศ อายุ และไม่นำความแตกต่างด้านเผ่าพันธุ์ เชื้อชาติ สัญชาติ หรือถิ่นกำเนิด มาเป็นข้อจำกัดด้านคุณสมบัติ ซึ่งสอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการสากล
2. พิจารณาการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากค่าตอบแทนรายเดือน และเบี้ยประชุมที่บริษัทฯ จ่ายให้คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ในรอบปี ที่ผ่านมา และได้พิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทฯ ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ตลอดจนแนวทางในการจ่ายค่าตอบแทนของบริษัทอื่น ๆ ที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกัน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2569 ระหว่างวันที่ 1 ธันวาคม 2568 – 31 ธันวาคม 2568
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจุบัน โดยในกฎบัตรได้ระบุถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบและหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
5. ทบทวนนโยบายการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ทบทวนนโยบายการสืบทอดตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีแผนการสืบทอดตำแหน่งที่เหมาะสม ครอบคลุมทั้งผู้บริหารระดับสูงและตำแหน่งสำคัญขององค์กร เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง และลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ

หมายเหตุ [(2)] : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง นายรัช ตันตนันตา กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน แทน
นางสาวกุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม ที่ลาออกจากการเป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน [(3)]

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งเสริมให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (GCG : Good Corporate Governance) รวมทั้งบรรลุนโยบายการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจที่กำหนดขึ้น เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนเป็นการเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัท

ในระหว่างปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรอย่างครบถ้วน โดยได้มีการจัดประชุม รวมทั้งหมด 2 ครั้ง ซึ่งมีประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ที่เป็นกรรมการอิสระ และกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงครบทุกครั้ง โดยสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ในรอบปี 2568 ได้ดังนี้

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย วิภูธา ตระกูลฮุน (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย สิทธิเดช มัยลาภ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นางสาว กุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
4. นาย ฐิติศักดิ์ สกุลครู (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
5. นาย รัช ตันตนันตา (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
6. นาย สมชาย พูลสวัสดิ์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	1	/	2	1 / 2 (50.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	75.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (Good Corporate Governance) ปี 2560 ตามที่กำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย และดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส และน่าเชื่อถือ
2. ทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติงาน มีความเข้าใจตามแนวปฏิบัติที่ดี สามารถนำไปใช้ได้อย่างเคร่งครัดและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. ทบทวนนโยบาย และอนุมัติแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อสร้างการเติบโตที่ยั่งยืนบนพื้นฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มและสร้างคุณค่าด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักปฏิบัติที่เป็นสากล และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของโลก (UN SDGs) ซึ่งกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์องค์กรและแนวทางปฏิบัติด้านความยั่งยืนที่มุ่งเน้น **“การเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่เทคโนโลยีดิจิทัล”** ในการสนับสนุนให้ลูกค้าประกอบธุรกิจอย่างยั่งยืนและส่งมอบคุณค่าในระยะยาวต่อผู้มีส่วนได้เสียนำไปสู่การส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้คนในสังคมควบคู่ไปกับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ
4. ทบทวนห่วงโซ่คุณค่า กระบวนการ และผู้มีส่วนได้เสีย, การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน และความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีการดำเนินการด้านความยั่งยืนที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม
5. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ และเป็นปัจจุบัน โดยในกฎบัตรได้ระบุถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และขอบเขตในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน และเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุ

วัตถุประสงค์ของบริษัทฯ และในปี 2568 คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนกำกับดูแลด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Governance) เพื่อยืนยันถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

6. กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศเพิ่มเติม เนื่องจากตระหนักดีว่าความท้าทายด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นประเด็นสำคัญระดับโลกที่ส่งผลกระทบอย่างลึกซึ้งต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของผู้คนทั่วโลก โดยยึดหลักการสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางเศรษฐกิจ การดูแลสิ่งแวดล้อม การพัฒนาสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อก้าวสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน และสอดคล้องกับเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)ในปี 2590

หมายเหตุ[(3)] : ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2568 ได้มีมติแต่งตั้ง นายรัช ตันตนันตา กรรมการอิสระ เข้าดำรงตำแหน่งประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความ
ยั่งยืน แทนนายวิภูธา ตระกูลฮุน และแต่งตั้ง นายสมชาย พูลสวัสดิ์ และนายฐิติศักดิ์ สกุลครู เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืนเพิ่มเติม

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการและระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับกำกับดูแลและระดับปฏิบัติงาน โดยเห็นว่าระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ระบบการควบคุมภายในมีบทบาทในการเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อฝ่ายจัดการในการลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม การบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร และการกำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบธรรมาภิบาลที่ดี รวมถึงการส่งเสริมการแบ่งแยกหน้าที่ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมกำกับ และผู้ติดตามประเมินผล เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและการตรวจสอบซึ่งกันและกันอย่างเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้ถือหุ้น

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งมี นางสาวกรรณิกา แพวัฒนเลิศ ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน รับผิดชอบในการตรวจสอบและประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเป็นอิสระและมีประสิทธิผล หน่วยงานตรวจสอบภายในจึงรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในที่จัดให้มีอยู่สามารถสนับสนุนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติงานของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตระหนักว่าระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง ลดโอกาสการเกิดความเสียหายจากการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้บริษัทสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เพียงพอและเหมาะสม รวมถึงติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการกำกับดูแลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยอ้างอิงแบบประเมินของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามที่หน่วยงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการประเมิน รายงานต่อฝ่ายบริหาร และผ่านการสอบทานโดยคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว จากการพิจารณาดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยรวม **อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม** ในการสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีทรัพยากรบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินงานตามระบบการควบคุมภายใน และมีการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยยึดกรอบแนวคิดการควบคุมภายในของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ซึ่งมุ่งบรรลุวัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน การจัดทำรายงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ในปี 2568 บริษัทฯ ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงระบบและกระบวนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับมิติของ Governance, Risk Management, Internal Control และ Compliance รวมถึงการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวมุ่งเน้นการเสริมสร้างความเหมาะสมของโครงสร้างการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และความสม่ำเสมอของการปฏิบัติงานในระดับองค์กร

การบริหารจัดการระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สามารถสรุปตามองค์ประกอบของกรอบแนวคิด COSO ได้ดังนี้

1. **สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)**
- บริษัทฯ กำหนดโครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และหน่วยงานต่าง ๆ อย่างชัดเจน เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- มีการกำหนดอำนาจอนุมัติ การแบ่งแยกหน้าที่ และการมอบหมายความรับผิดชอบที่เหมาะสม พร้อมทั้งทบทวนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจและบริบทด้าน ESG อย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดและสื่อสารนโยบายด้านจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรมองค์กร เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมด้านความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความยั่งยืน

2. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)**
- จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลด้านการบริหารความเสี่ยงในระดับคณะกรรมการ เพื่อกำกับดูแลให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร
- ประเมินความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงด้าน ESG และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่อุปทาน เทคโนโลยี และการปฏิบัติตามกฎหมาย
- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารทุกระดับในการระบุ ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ

3. **กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)**
- กำหนดนโยบาย ระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพื่อรองรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสำคัญของบริษัท
- จัดให้มีการควบคุมและการกำกับดูแลรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล
- กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท รวมถึงการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน ESG ตามความเหมาะสม

4. **สารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)**
- จัดให้มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง และเพียงพอ สำหรับการกำกับดูแลและการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท
- มีการรายงานข้อมูลที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงและประเด็นด้าน ESG
- ส่งเสริมการสื่อสารภายในองค์กร เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

5. **การติดตามประเมินผล (Monitoring Activities)**
- จัดให้มีการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับองค์กร

- มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานระบบการควบคุมภายในและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
- นำผลการติดตามและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบมาพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาระบบการควบคุมภายใน รวมถึงการควบคุมที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้าน ESG อย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง

จากการประเมินระบบการควบคุมภายในตามองค์ประกอบข้างต้น คณะกรรมการบริษัทเห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในโดยรวม อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ เทคโนโลยี และความคาดหวังด้าน ESG ของผู้มีส่วนได้เสียทั้งในประเทศและต่างประเทศ

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ มีคุณสมบัติ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าว สามารถปฏิบัติงานตรวจสอบภายในได้อย่างเป็นอิสระ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจสอบได้ติดตามและสอบทานผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบประจำปี การให้ข้อเสนอแนะเชิงวิชาชีพต่อระบบการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทฯ รวมถึงการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าหัวหน้างานตรวจสอบภายในสามารถสนับสนุนบทบาทการกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิผล

คณะกรรมการตรวจสอบจึงเห็นชอบให้หัวหน้างานตรวจสอบภายในดำรงตำแหน่งต่อไป และสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิผลของงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและแนวปฏิบัติที่ดี

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

แนวปฏิบัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

1. **อำนาจและความรับผิดชอบ**

- หัวหน้างานตรวจสอบภายในอยู่ภายใต้การกำกับดูแลเชิงหน้าที่ (**functional oversight)** ของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อสนับสนุนความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร
- หัวหน้างานตรวจสอบภายในรับผิดชอบในการวางแผนและดำเนินงานตรวจสอบภายในของบริษัทตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

2. **การแต่งตั้ง**

- การคัดเลือกและแต่งตั้งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติ ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับลักษณะและความซับซ้อนของธุรกิจ
- ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการตรวจสอบภายใน และไม่อยู่ในสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ

3. **การถอดถอนหรือโยกย้าย**

- การถอดถอนหรือโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ
- การพิจารณาดังกล่าวจะดำเนินการเมื่อมีเหตุผลอันสมควร เช่น การไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพ หรือเหตุผลด้านโครงสร้างองค์กรที่จำเป็น
- ฝ่ายบริหารไม่มีอำนาจในการถอดถอนหรือโยกย้ายหัวหน้างานตรวจสอบภายในโดยลำพัง ทั้งนี้ เพื่อรักษาความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

4. **การสนับสนุนและพัฒนา**

- คณะกรรมการตรวจสอบให้การสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และทักษะของหัวหน้างานตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง
- มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายในเป็นประจำ เพื่อให้มั่นใจว่างานตรวจสอบภายในมีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของบริษัทได้อย่างเหมาะสม

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
นายวรพจน์ อำนวยพล -	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ โดยถือหุ้นบริษัทฯ ร้อยละ 24.98 ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ	31 ธ.ค. 2568
บริษัท สกายไฮ จำกัด ("SKH") ประกอบธุรกิจ จำหน่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การสื่อสารและคมนาคม รับประมูลงานและให้บริการ	นายวรพจน์ อำนวยพล ถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 60.00 และถือหุ้นผ่านบริษัท บี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 90.00 ซึ่งบริษัท บี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นใน SKH ร้อยละ 35.00	31 ธ.ค. 2568
บริษัท มาลาคี จำกัด ("MALACHI") ประกอบกิจการร้านขายปลีกเครื่องสำอาง	นายวรพจน์ อำนวยพล ถือหุ้นผ่านบริษัท บี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 90.00 ซึ่งบริษัท บี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นใน MALACHI ร้อยละ 46.54 และถือหุ้นโดยตรงร้อยละ 4.55	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอเอ. นุ๊กเทค จำกัด ("AAN") ประกอบธุรกิจบริการรับติดตั้ง ตรวจสอบอุปกรณ์อิเล็คทรอนิคส์	นายวรพจน์ อำนวยพลและญาติสนิทเป็นผู้ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10.00	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอ.เอ. แคปปิตอลเทรดดิ้ง จำกัด ("AA") ประกอบธุรกิจอาคารให้เช่า	นายวรพจน์ อำนวยพลและญาติสนิทเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 10.00	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท ซีพีเอส ชิปปิ้ง แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด (“CPS”) ประกอบธุรกิจโลจิสติกส์กิจกรรมการบริหารจัดการด้านการขนส่งในประเทศและต่างประเทศ	นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร้อยละ 49.99	31 ธ.ค. 2568
บริษัท บี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด (“BY”) ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาด้านการบริหารจัดการ	นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นกรรมการและถือหุ้นโดยตรง ร้อยละ 90.00 และถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัท เอ.เอ. แคปปิตอล เทรดดิ้ง จำกัด ซึ่งบริษัท เอ.เอ. แคปปิตอล เทรดดิ้ง จำกัด ถือหุ้นใน BY ร้อยละ 6.25	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เอฟบีเบลล์ลี่ จำกัด (“FB”) ประกอบธุรกิจการบริการด้านอาหารในภัตตาคาร/ร้านอาหาร	นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นกรรมการและถือหุ้นผ่านบริษัท บี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ร้อยละ 90.00 ซึ่งบริษัท บี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด ถือหุ้นใน FB ร้อยละ 70.00	31 ธ.ค. 2568
บริษัท เจบีพี โซลูชั่น จำกัด (“JBP”) ประกอบธุรกิจให้คำปรึกษาและให้บริการต่างๆ ที่เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	นายวรพจน์ อำนวยพล เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ร้อยละ 20.33	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัท สกายไฮ จำกัด (“SKH”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้จากการขายและบริการ รายละเอียด บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง งานบริการบำรุงรักษา และงานบริหารงานขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งในงานโครงการของ SKH โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคา และเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การขายสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	59.28	441.61	54.26
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ การซื้อสินค้า รายละเอียด บริษัทซื้ออุปกรณ์จาก SKH เพื่อใช้ติดตั้งสำหรับงานโครงการ โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคา และเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การซื้อสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการจากผู้ขายรายอื่น โดยมีราคาซื้อที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	70.58	2.39	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ลูกหนี้การค้า รายละเอียด ลูกหนี้การค้าจากการที่บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง และงานบริการบำรุงรักษาในงานโครงการของ SKH ซึ่งได้มีการออกใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาด และเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ลูกหนี้การค้าดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	20.64	0.00	365.92
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา รายละเอียด สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจากการที่บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง และ งานบริการบำรุงรักษาในงานโครงการของ SKH ซึ่งได้มีการให้บริการและรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานแล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดการออกใบแจ้งหนี้ตามสัญญา ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคา และเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	4.00	54.27	22.40

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ รายได้รับล่วงหน้า รายละเอียด รายได้รับล่วงหน้าจากการรับชำระเงินตามกำหนดในสัญญาจากการที่บริษัทฯรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมในงานโครงการของ SKH โดยจำนวนเงินที่ได้รับมาตามสัญญานั้นสูงกว่าการรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน ณ วันสิ้นงวด ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาด และเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล รายได้รับล่วงหน้าดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	2.53	1.18	0.38
บริษัท มาลาคี จำกัด (“MALACHI”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การซื้อชุดของขวัญเพื่อมอบแก่ลูกค้า รายละเอียด บริษัททำการซื้อสินค้าของ MALACHI เพื่อนำมาเป็นชุดของขวัญปีใหม่ให้กับลูกค้าของบริษัท ซึ่งสินค้าดังกล่าวเป็น สินค้าอุปโภค บริโภคทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การซื้อสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการจากผู้ขายรายอื่น โดยราคาสินค้าและบริการที่ได้รับเป็นไปตามราคาตลาดของบริษัท	1.93	1.41	1.11

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ รายได้อื่น รายละเอียด บริษัทมีรายได้จากการให้สวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงาน โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาด และเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การขายสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	0.03	0.01	0.00
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ลูกหนี้อื่น รายละเอียด ลูกหนี้อื่นจากการที่บริษัทมีรายได้จากการให้สวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงาน ซึ่งได้มีการออกใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ลูกหนี้อื่นดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	0.04	0.00	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			
บริษัท เอเอ. นุ๊กเทค จำกัด (“AAN”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้จากการขายและบริการ รายละเอียด บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง และขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งในงานโครงการของ AAN โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาด และเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การขายสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	12.88	3.09	1.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ การซื้อสินค้าและรับบริการ รายละเอียด บริษัทจัดจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง งานบริการบำรุงรักษา ในงานโครงการ โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาด และเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การซื้อสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้ารายอื่น โดยมีราคาซื้อที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	1.87	7.01	8.41

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ลูกหนี้การค้า รายละเอียด ลูกหนี้การค้าจากการที่บริษัทมีรายได้จากงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง และขายอุปกรณ์พร้อมติดตั้งในงานโครงการของ AAN ซึ่งได้มีการออกใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาด และเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ลูกหนี้การค้าดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	0.00	0.00	0.07
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา รายละเอียด สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจากการที่บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง และ งานบริการบำรุงรักษาในงานโครงการของ AAN ซึ่งได้มีการให้บริการและรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงานแล้ว แต่ยังไม่ถึงกำหนดการออกใบแจ้งหนี้ตามสัญญา ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคา และเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด	12.88	1.73	1.50

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ เงินจ่ายล่วงหน้าค่าโครงการ รายละเอียด บริษัทซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในงานโครงการ โดยมีการจ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินค้าก่อน โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาด และเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การจ่ายเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับซื้อสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้ารายอื่น โดยมีราคาซื้อที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	0.00	3.93	0.00
รายการที่ 6 ลักษณะรายการ รายได้รับล่วงหน้า รายละเอียด รายได้รับล่วงหน้าจากการรับชำระเงินตามกำหนดในสัญญาจากการที่บริษัทรับจ้างงานจัดซื้อพร้อมในงานโครงการของ AAN โดยจำนวนเงินที่ได้รับมาตามสัญญานั้นสูงกว่าการรับรู้รายได้ตามขั้นความสำเร็จของงาน ณ วันสิ้นงวด ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	0.00	1.21	0.27

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายได้รับล่วงหน้าดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 7 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายละเอียด ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทจัดจ้างงานจัดซื้อพร้อมติดตั้ง งานบริการบำรุงรักษาในงานโครงการ ซึ่งบริษัทยังมิได้รับใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการจากผู้ขายรายอื่น โดยราคาสินค้าและบริการที่ได้รับเป็นไปตามราคาตลาดของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	0.00	0.00	4.60
บริษัท เอ.เอ. แคปปิตอลเทรดดิ้ง จำกัด (“AA”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและค่าบริการที่เกี่ยวข้อง รายละเอียด	23.97	38.71	29.74

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทได้ทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคารและสัญญาบริการที่อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา เลขที่ 55 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาด และเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ค่าเช่าพื้นที่ดังกล่าวเท่ากันกับอัตราค่าเช่าที่ผู้เช่ารายอื่นในอาคารเดียวกัน และอยู่ในชั้นถัดไปได้รับ และเป็นราคาค่าเช่าที่ดีที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับอัตราค่าเช่าพื้นที่ใกล้เคียง ส่วนสัญญาบริการดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร หากสัญญาเช่าพื้นที่อาคารต้องเลิกไปไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน สัญญาบริการก็ต้องเลิกไปทั้งหมดหรือบางส่วนเช่นกัน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ เงินประกันค่าเช่าพื้นที่สำนักงาน รายละเอียด บริษัทได้เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่สำนักงานกับ AA ซึ่งในสัญญาระบุให้บริษัทชำระเงินประกันค่าเช่าพื้นที่สำนักงานเท่ากับค่าเช่าจำนวน 3 เดือน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เงินประกันค่าเช่าพื้นที่สำนักงานดังกล่าวเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติในการเช่าพื้นที่จากผู้ให้เช่ารายอื่น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	2.11	2.31	4.84
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ค่าเช่าพื้นที่สำนักงานและค่าบริการที่เกี่ยวข้องค้างจ่าย	0.19	0.63	0.56

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด บริษัทค้างชำระค่าสาธารณูปโภคในงวดเดือนธันวาคม ซึ่งจะครบกำหนดชำระในเดือนมกราคมของปีถัดไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการจากผู้ขายรายอื่น โดยราคาสินค้าและบริการที่ได้รับเป็นไปตามราคาตลาดของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			
บริษัท ซีพีเอส ชิปปิ้ง แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด (“CPS”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การซื้อสินค้าและรับบริการ รายละเอียด บริษัทใช้บริการค่าขนส่งและนำเข้าสินค้าสำหรับงานโครงการ โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การซื้อสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้ารายอื่น โดยมีราคาซื้อที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	2.69	3.27	1.10
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ รายได้อื่น รายละเอียด	0.25	1.50	1.41

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทมีรายได้จากการให้สวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงาน และรายได้ ค่าบริหารจัดการ Facility Management Service โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การขายสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ลูกหนี้อื่น รายละเอียด ลูกหนี้อื่นจากการที่บริษัทมีรายได้จากการให้สวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงานและรายได้ค่าบริหารจัดการ Facility Management Service ซึ่งได้มีการออกใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ลูกหนี้อื่นดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	0.10	0.11	0.24
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ เงินจ่ายล่วงหน้าค่าโครงการ รายละเอียด	0.11	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
บริษัทใช้บริการค่าขนส่งและนำเข้าสินค้าสำหรับงานโครงการ จึงจำเป็นต้องมีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่บริษัทชิ้ปปิ้ง โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาด และเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การจ่ายเงินจ่ายล่วงหน้าสำหรับซื้อสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้ารายอื่น โดยมีราคาซื้อที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้การค้า รายละเอียด เจ้าหนี้การค้าดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทใช้บริการค่าขนส่งและนำเข้าสินค้าสำหรับงานโครงการของ CPS ซึ่งได้มีรับใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เจ้าหนี้การค้าดังกล่าวเกิดจากการซื้อสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการจากเจ้าหนี้การค้ารายอื่น โดยมีราคาซื้อขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	0.36	0.47	0.15
บริษัท บี.วาย. โฮลดิ้ง จำกัด (“BY”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้อื่น	0.07	0.13	0.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด บริษัทมีรายได้จากการให้สวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงาน โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาด และเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การขายสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ลูกหนี้อื่น รายละเอียด ลูกหนี้อื่นจากการที่บริษัทมีรายได้จากการให้สวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงาน ซึ่งได้มีการออกใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ลูกหนี้อื่นดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	0.01	0.00	0.00
บริษัท เอฟบีเบลล์ลี่ จำกัด (“FB”)			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ รายได้อื่น	0.01	0.01	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
รายละเอียด บริษัทมีรายได้จากการให้สวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงาน โดยกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาด และเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การขายสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ ค่าบริหารจัดการ รายละเอียด บริษัทมีค่าบริหารจัดการจากสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่มที่ให้แก่พนักงานแก่ FB โดยกลุ่มบริษัทมีสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่มแก่พนักงาน ซึ่งทั้งหมดคำนวณบวกอัตรากำไรร้อยละ 5 ซึ่งเป็นอัตรากำไรที่กลุ่ม SKY ใช้กับรายการระหว่างกันของบริษัทในเครือ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ค่าบริหารจัดการดังกล่าวเป็นการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการภายในของบริษัทเพื่อลดค่าใช้จ่ายที่ซ้ำซ้อนกัน โดยราคาซื้อมีการคำนวณอย่างมีหลักการที่สมเหตุสมผล ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	0.00	2.28	4.88
รายการที่ 3 ลักษณะรายการ ลูกหนี้อื่น รายละเอียด	0.01	0.00	0.01

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ลูกหนี้อื่นจากการที่บริษัทมีรายได้จากการให้สวัสดิการอาหารกลางวันแก่พนักงาน ซึ่งได้มีการออกใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล ลูกหนี้อื่นดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการขายสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้ารายอื่น โดยมีราคาขายที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			
รายการที่ 4 ลักษณะรายการ เจ้าหนี้อื่น รายละเอียด เจ้าหนี้อื่นดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทมีค่าบริหารจัดการจากสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่มที่ให้แก่พนักงาน ซึ่งได้มีรับใบแจ้งหนี้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาด และเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล เจ้าหนี้การค้าดังกล่าวเกิดจากการขายสินค้าและบริการตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการจากผู้ขายรายอื่น โดยมีราคาซื้อที่เป็นราคาตลาด ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ	0.00	0.30	0.10
รายการที่ 5 ลักษณะรายการ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายละเอียด	0.00	0.00	0.07

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายดังกล่าวเกิดจากการที่บริษัทมีค่าบริหารจัดการจากสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่มที่ให้แก่พนักงาน ซึ่งบริษัทยังมิได้รับใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้ การกำหนดราคาขายและเงื่อนไขทางการค้าที่เป็นราคาตลาดและเป็นราคาและเงื่อนไขทางการค้าในลักษณะเดียวกันกับที่ขายให้แก่ลูกค้าทั่วไป ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล รายการค่าใช้จ่ายค้างจ่ายดังกล่าวเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท เช่นเดียวกับการซื้อสินค้าและบริการจากผู้ขายรายอื่น โดยราคาสินค้าและบริการที่ได้รับเป็นไปตามราคาตลาดของบริษัท ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ รายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผล และเป็นรายการทางการค้าปกติ			

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการตรวจสอบ และ/หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ซึ่งผู้ที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการ จะไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report)

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

บริษัทฯ กำหนดว่าหากมีรายการระหว่างกันในอนาคตอื่นใดเกิดขึ้น รายการระหว่างกันนั้นจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดนโยบายการคิดราคาระหว่างกันอย่างชัดเจนตามราคาและเงื่อนไขตลาดที่เหมาะสม เป็นธรรมและไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ โดยคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ จะสอบทานและให้ความเห็นต่อรายการระหว่างกัน

ทั้งนี้ รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้น คณะกรรมการบริษัทจะปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

นโยบายการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

นโยบายการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทและบริษัทย่อย

1. กรณีมีรายการระหว่างกันกับบริษัทย่อยที่เป็นราคาปกติทางการค้า ในกรณีรายการซื้อสินค้าและบริการซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นจากธุรกรรมทางการค้าปกตินั้น บริษัทฯ มีมาตรการคุ้มครองผู้ลงทุนเพื่อป้องกันการถ่ายโอนผลประโยชน์ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบถึงความจำเป็นของการทำรายการดังกล่าวกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้รายการซื้อขายสินค้าและบริการเป็นไปตามราคาตลาด และต้องรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวแก่คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ทุกไตรมาส และคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอีกลำดับหนึ่ง
   ส่วนที่มีการซื้อขายหุ้น หรือสินทรัพย์ถาวร ซึ่งเป็นรายการที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว บริษัทฯ มีนโยบายที่จะใช้ผู้เชี่ยวชาญอิสระจากภายนอก เช่น ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ เป็นผู้ให้ความเห็นต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอีกลำดับหนึ่ง ราคาซื้อขายระหว่างกันเป็นราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มตามข้อตกลงเป็นเกณฑ์ในการดำเนินการ อย่างไรก็ตามกรณีที่มีการซื้อขายระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดจะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเข้าทำรายการในแต่ละครั้ง
2. กรณีการให้กู้ยืมและการค้ำประกันกับบริษัทย่อยในอนาคต คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายชัดเจนว่า การทำรายการระหว่างกันอาจจะเกิดขึ้นได้ตามลักษณะการดำเนินธุรกิจตามปกติ แต่ต้องอยู่บนพื้นฐานของความจำเป็นและความต้องการเงินทุนระยะสั้นของบริษัทที่เกี่ยวข้อง และนโยบายการบริหารกระแสเงินสดของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายในการให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย โดยยึดถือให้บริษัทย่อยพึ่งพาตนเองโดยการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เว้นแต่หากมีความจำเป็นที่จะขอกู้เงินจากบริษัทฯ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานทางธุรกิจ จะต้องนำเสนอผ่านการพิจารณากลั่นกรองตามความเหมาะสมจากคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท เพื่ออนุมัติการเข้าทำรายการในแต่ละครั้ง โดยการกู้ยืมและการค้ำประกันดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น และคำนึงถึงต้นทุนทางการเงิน และอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามอัตราตลาด
3. ลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยซึ่งอยู่ในธุรกิจเทคโนโลยีสารสนเทศเช่นเดียวกัน ทำให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจมีรายการค้าระหว่างกันตามประเภทของงานที่บริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้รับ การคิดค่าตอบแทนระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเป็นราคาที่ยุติธรรมสามารถเทียบเคียงกับราคาตลาดได้ เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
4. กรณีที่มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้หมายรวมถึงทรัพย์สิน บุคลากร หรือค่าใช้จ่ายระหว่างกัน เป็นต้น จะต้องมีการจัดสรรต้นทุนค่าใช้จ่ายระหว่างกันอย่างเหมาะสม ด้วยความถูกต้องโปร่งใส และยุติธรรม

คณะกรรมการบริษัท และบริษัทย่อย จะต้องดูแลให้บริษัทและบริษัทย่อยปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายการที่เกี่ยวโยงกันและการได้มาหรือจำหน่ายซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานจากผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมถึงจะมีการเปิดเผยในรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) ดังนั้น ในอนาคตหากบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จะต้องมีการปฏิบัติตามมาตรการการอนุมัติรายการระหว่างกันตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทฯ เท่านั้น

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน ประจำปี 2568

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่องบการเงินรวมของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไปในประเทศไทย โดยได้มีการพิจารณาเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังรอบคอบ และการรายงานที่สมเหตุผลในการจัดทำงบการเงิน รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเพียงพอและโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามรายงานของผู้สอบบัญชี เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไป

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแล และดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล เพื่อให้เกิดความมั่นใจได้ว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งสินทรัพย์ ตลอดจนป้องกันมิให้เกิดการทุจริต หรือการดำเนินการในกรายการที่ผิดปกติอย่างมีนัยสำคัญ

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (สำนักงาน ก.ล.ต.) เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแล สอบทานความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และกำกับดูแลการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) ฉบับนี้แล้ว

งบการเงินรวมของบริษัทฯ ได้รับการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ คือ บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์ คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ในการตรวจสอบนั้น คณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชี ซึ่งแสดงไว้ในรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ของบริษัทฯ (แบบ 56-1 One Report) แล้ว

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าระบบควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัท สามารถให้ความเชื่อมั่นได้ว่างบการเงินรวมของบริษัท สำหรับปี 2568 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 นั้น แสดงฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดโดยถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน ตลอดจนปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ศ.ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์
ประธานกรรมการ

นายสิทธิเดช มัยลาภ
กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

นางสาวกุลนดา โอฬารรักษ์ธรรม
กรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่สายงานการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอ ผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจยิ่งผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้และต้นทุน	
อ้างอิงถึงหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.16 เรื่อง นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการรับรู้รายได้ และ ข้อ 7 เรื่อง ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากงานโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จและสัญญาบริการตลอดช่วงเวลาหนึ่งตามระดับความคืบหน้าของงานที่ทำเสร็จตามสัญญา โดยจะพิจารณาเกณฑ์การวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จตามเงื่อนไขและลักษณะงานที่ระบุในสัญญาที่ทำกับลูกค้าแต่ละฉบับ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบในเรื่องการรับรู้รายได้เนื่องจาก 1) การรับรู้รายได้มีการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารเกี่ยวกับการระบุภาระที่ต้องปฏิบัติในสัญญา การเลือกใช้วิธีการวัดอัตราส่วนงานที่สำเร็จของแต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติระหว่างวิธีปัจจัยนำเข้า และวิธีผลผลิต การประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ รวมถึงการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งมีผลต่อการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้สำหรับโครงการที่บันทึกรายได้ตามวิธีปัจจัยนำเข้า 2) กลุ่มกิจการมีรายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ จำนวน 3,015 ล้านบาท และรายได้จากการบริการ จำนวน 7,226 ล้านบาท สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 คิดเป็นร้อยละ 29 และร้อยละ 71 ของรายได้รวมในงบการเงินรวม	ข้าพเจ้าสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการ รวมไปถึงรายการที่เกี่ยวข้องกับดุลยพินิจและการประมาณการที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ทดสอบการออกแบบและการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในของวงจรรายได้และลูกหนี้ รวมถึงการควบคุมภายในที่ใช้วัดความก้าวหน้าของความสำเร็จของภาระที่ต้องปฏิบัติ ข้าพเจ้าทำความเข้าใจเนื้อหาของสัญญาที่ข้าพเจ้าสุ่มเลือกตรวจสอบ เพื่อประเมินความเหมาะสมของวิธีการรับรู้รายได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และได้นำไปใช้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ข้าพเจ้าสุ่มตรวจการรับรู้รายได้จากงานโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จและสัญญาบริการ ตามวิธีปัจจัยนำเข้าและวิธีผลผลิตตามลำดับโดยวิธีดังต่อไปนี้ 1) วิธีปัจจัยนำเข้า - ตรวจต้นทุนจริงที่เกิดขึ้นในระหว่างปีกับใบแจ้งหนี้ หรือใบเสร็จรับเงิน รวมถึงประมาณการต้นทุนที่เกิดขึ้นแต่ยังไม่ได้รับการเรียกเก็บเงินจากผู้ขายหรือผู้รับเหมา เช่น การตรวจตัดยอดซื้อในช่วงสิ้นปีเพื่อประเมินว่าการซื้อสินค้าและบริการที่ได้รับได้ถูกบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องและครบถ้วน - เปรียบเทียบประมาณการต้นทุนก่อสร้างทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จกับประมาณการต้นทุนการก่อสร้างของโครงการที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารและผู้จัดการโครงการ - ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้และจำนวนรายได้ที่รับรู้ 2) วิธีผลผลิต - ตรวจสอบเอกสารประกอบการคำนวณอัตราส่วนงานที่ปฏิบัติแล้วเสร็จและโอนให้กับลูกค้า ได้แก่ เอกสารการรับงานจากลูกค้า - ทดสอบการคำนวณอัตราส่วนของการรับรู้รายได้และจำนวนรายได้ที่รับรู้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	ข้าพเจ้าตรวจสอบความเพียงพอในการตั้งประมาณการผลขาดทุนของงานโครงการ โดยเปรียบเทียบราคาตามสัญญาของงานโครงการกับประมาณการต้นทุนโครงการทั้งหมดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจนกระทั่งโครงการแล้วเสร็จ และสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับความเสี่ยงที่ผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้น รวมถึงอ่านสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จากวิธีการปฏิบัติงานข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่า วิธีการรับรู้รายได้ตามสัญญาที่ข้าพเจ้าได้ทดสอบมีความเหมาะสมตามหลักฐานแวดล้อมและสถานการณ์
การประเมินการด้อยค่าความนิยม ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุ 7 ของงบการเงินเกี่ยวกับประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณที่เกี่ยวข้องกับค่าความนิยม และหมายเหตุ 22 ของ งบการเงินเรื่องค่าความนิยม กลุ่มกิจการมีค่าความนิยมมูลค่า 355 ล้านบาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ซึ่งรายการหลักเกี่ยวข้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดใน 4 ส่วนธุรกิจ ได้แก่ ธุรกิจงานจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ ธุรกิจงานรักษาความปลอดภัย ธุรกิจให้บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ และธุรกิจให้บริการคำปรึกษา วางแผน พัฒนาและดูแลระบบบริหารจัดการลูกค้า กลุ่มกิจการต้องทำการทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมอย่างน้อยเป็นประจำทุกปี สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผู้บริหารได้จัดทำการประเมินการด้อยค่าความนิยมโดย 1. คำนวณมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ของแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดโดยวิธีการคิดลดกระแสเงินสด วิธีการดังกล่าวใช้กระแสเงินสด (รายได้ และค่าใช้จ่าย) สำหรับแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดในระยะเวลา 5 ปี และคิดมูลค่าสุดท้ายด้วยอัตราการเติบโตของธุรกิจคงที่ตั้งแต่ปีที่ 5 หลังจากนั้นกระแสเงินสดจะถูกคิดลดกลับมาเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเงินทุน	วิธีปฏิบัติงานตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของค่าความนิยม ประกอบด้วย • ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลส่วนประกอบในประมาณการกระแสเงินสด รวมถึงกระบวนการที่ใช้ในการคำนวณและทดสอบการคำนวณของผู้บริหาร • เปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงในปีปัจจุบันกับตัวเลขที่คาดการณ์ไว้ในปีก่อนเพื่อพิจารณาว่าผลดำเนินงานที่คาดการณ์ไว้ในปีก่อนเป็นการประมาณการในแง่บวกเกินกว่าผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงหรือไม่ • ประเมินข้อสมมติที่สำคัญของผู้บริหารที่ใช้ในการคาดการณ์โดยการเปรียบเทียบกับตัวเลขในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม • ทดสอบตัวแปรที่นำมาใช้ในการพิจารณาอัตราคิดลดและทดสอบการคำนวณของอัตราดังกล่าว • ให้ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินมูลค่าในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ประเมินความสมเหตุสมผลของวิธีการและอัตราคิดลดที่ใช้ในการประเมิน รวมถึงทดสอบความถูกต้องในการคำนวณ • ประเมินความพอเพียงของการคำนวณค่าความอ่อนไหวในแต่ละหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดการประมาณมูลค่าของค่าความนิยมมีความอ่อนไหวตามการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติที่สำคัญ เช่น อัตรากำไรขั้นต้น อัตราการเติบโตของธุรกิจ และอัตราคิดลด ในกรณีที่อัตราดังกล่าวไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ จะเป็นผลให้คาดการณ์ได้ถึงค่าเผื่อการด้อยค่าที่จะเกิดในอนาคต

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
2. เปรียบเทียบผลลัพธ์ของมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดกับมูลค่าตามบัญชีของหน่วยสินทรัพย์แต่ละหน่วย	• ประเมินความเพียงพอของการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยเกี่ยวกับข้อสมมติที่สำคัญและความอ่อนไหวในข้อสมมตินั้นๆ
จากการทดสอบการด้อยค่าประจำปี ผู้บริหารสรุปว่าไม่มีค่าเผื่อการด้อยค่าของค่าความนิยม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยข้อสมมติที่สำคัญที่ใช้ได้มีการเปิดเผยในหมายเหตุ 22 ของงบการเงิน	จากการปฏิบัติงานตามวิธีการข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าข้อสมมติฐานที่สำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการพิจารณาการด้อยค่าของค่าความนิยมมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานที่มีอยู่
ข้าพเจ้าให้ความสำคัญกับประเด็นดังกล่าวเนื่องจากมูลค่าของค่าความนิยมมีมูลค่าประมาณร้อยละ 3 ของสินทรัพย์รวม และการประมาณการกระแสเงินสดในแต่ละปีมีความเกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งอ้างอิงข้อสมมติต่างๆ ที่มีผลจากการคาดการณ์สภาวะตลาดและเศรษฐกิจในอนาคต	

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ

- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

นันทิกา ลิ้มวิริยะเลิศ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 7358
กรุงเทพมหานคร
27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

งบการเงิน

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(ปรับปรุงใหม่)		
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10	541,248,811	864,957,599	256,045,441	687,184,945
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	6	9,327,580	3,448,581	2,104,911	2,781,538
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	11	1,577,433,665	779,447,701	568,182,650	415,973,198
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	30	2,536,086,355	2,546,165,942	1,319,616,559	1,554,619,815
ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน					
ที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	13	54,935,361	29,534,420	14,126,642	12,828,764
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
ที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	36	-	-	-	24,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	36	-	-	120,891,609	157,500,000
ส่วนของสินทรัพย์อนุพันธ์ที่ถึงกำหนด					
ไถ่ถอนภายในหนึ่งปี		-	7,974,714	-	7,974,714
สินค้าคงเหลือ	14	481,707,368	121,368,786	253,297,570	23,963,760
เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ	15	892,149,367	774,414,379	490,929,160	495,772,353
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		191,069,626	121,855,242	50,312,634	50,299,186
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		6,283,958,133	5,249,167,364	3,075,507,176	3,432,898,273
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	16	656,588,618	478,563,928	329,034,461	269,380,083
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	36	229,085,607	-	-	-
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	30	1,450,656,526	1,725,129,954	1,433,322,676	1,720,737,768
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	13	94,254,020	46,207,745	10,685,424	24,812,066
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	1,174,415,534	819,897,694
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	18	1,046,022,456	961,017,790	455,704,322	436,216,697
เงินลงทุนในการร่วมค้า	18	914,223,626	725,758,829	433,954,979	433,954,979
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	31	59,481,200	104,928,203	59,481,200	104,928,203
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	36	-	-	-	126,000,000
สินทรัพย์อนุพันธ์		-	5,096,754	-	5,096,754
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	19	1,506,498,432	1,994,592,126	1,281,634,177	1,712,760,317
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20	202,285,988	209,859,588	54,714,769	61,820,915
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	21	217,950,727	243,553,192	44,756,843	29,959,058
ค่าความนิยม	22	354,653,537	325,841,656	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	89,605,229	67,173,213	32,426,862	21,944,455
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		66,993,403	17,995,104	53,569,647	8,323,294
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		6,888,299,369	6,905,718,082	5,363,700,894	5,775,832,283
รวมสินทรัพย์		13,172,257,502	12,154,885,446	8,439,208,070	9,208,730,556

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 19 ถึง 121 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(ปรับปรุงใหม่)		
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชี	24	35,733,066	20,375,463	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	24	2,014,162,021	951,082,823	776,206,084	514,439,630
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	24, 36	138,990,000	10,500,000	116,500,000	4,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	24	43,896,245	49,418,996	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	23	1,465,115,157	1,175,629,022	676,062,124	364,252,401
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน	30	118,319,179	143,345,754	19,594,482	65,853,931
ส่วนของหนี้สินอนุพันธ์ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี		14,808,833	1,974,401	14,808,833	1,974,401
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	765,810,388	1,391,736,754	632,391,244	1,176,129,334
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	25	248,638,301	548,011,002	248,638,301	548,011,002
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่า					
ที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	24	70,883,291	60,951,849	14,272,910	15,070,931
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		8,999,607	13,967,255	-	-
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	28	19,821,065	3,563,448	294,038	534,262
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		171,251,138	111,034,070	67,547,861	39,621,117
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,116,428,291	4,481,590,837	2,566,315,877	2,729,887,009
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - ไม่หมุนเวียน	30	44,565,516	6,993,438	161,488	3,949,826
หนี้สินอนุพันธ์		149,848,583	67,564,416	149,848,583	67,564,416
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	24	854,853,245	1,532,064,124	810,259,140	1,443,250,111
หุ้นกู้	25	149,463,259	396,533,566	149,463,259	396,533,566
หนี้สินตามสัญญาเช่า	24	147,342,204	162,494,071	43,222,786	49,676,139
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	26	126,241,184	134,916,062	-	-
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	27	218,344,454	159,500,652	14,337,224	10,891,252
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน		5,868,632	2,930,930	210,120	210,120
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,299,770	6,252,127	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		1,698,826,847	2,469,249,386	1,167,502,600	1,972,075,430
รวมหนี้สิน		6,815,255,138	6,950,840,223	3,733,818,477	4,701,962,439

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 19 ถึง 121 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(ปรับปรุงใหม่)		
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ต่อ)					
ส่วนของเจ้าของ					
ทุนเรือนหุ้น	29				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญจำนวน 717,279,904 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท					
(พ.ศ. 2567: หุ้นสามัญจำนวน 715,479,904 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)		358,639,952	357,739,952	358,639,952	357,739,952
ทุนที่ออกและชำระแล้วเต็มมูลค่า					
หุ้นสามัญจำนวน 717,279,904 หุ้น					
จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท					
(พ.ศ. 2567: หุ้นสามัญจำนวน 715,479,904 หุ้น					
จ่ายชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท)		358,639,952	357,739,952	358,639,952	357,739,952
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	29	3,072,504,360	3,037,404,360	3,072,504,360	3,037,404,360
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน	37	4,551,526	4,466,732	(5,213,371)	1,538,201
สำรองจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	37	55,807,402	51,525,325	5,336,057	3,987,340
สำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	37	(12,197,030)	(7,943,219)	(12,197,030)	(7,943,219)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย		35,863,996	35,773,996	35,863,996	35,773,996
ยังไม่ได้จัดสรร		2,434,369,939	1,757,348,171	1,380,836,964	1,122,372,756
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ		20,074,219	(102,943,304)	(130,381,335)	(44,105,269)
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่		5,969,614,364	5,133,372,013	4,705,389,593	4,506,768,117
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	17	387,388,000	70,673,210	-	-
รวมส่วนของเจ้าของ		6,357,002,364	5,204,045,223	4,705,389,593	4,506,768,117
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		13,172,257,502	12,154,885,446	8,439,208,070	9,208,730,556

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 19 ถึง 121 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(ปรับปรุงใหม่)		
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้	8, 9				
รายได้จากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		3,014,778,617	1,300,542,952	964,977,904	358,801,587
รายได้จากการขาย		6,886,670	10,686,307	5,781,440	41,959,760
รายได้จากการให้บริการ		7,226,316,800	5,413,030,894	3,009,952,706	2,913,968,254
รวมรายได้		10,247,982,087	6,724,260,153	3,980,712,050	3,314,729,601
ต้นทุน					
ต้นทุนจากการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ		(2,454,088,955)	(1,055,805,529)	(828,586,596)	(315,906,651)
ต้นทุนขาย		(5,319,066)	(6,461,965)	(5,014,699)	(32,714,390)
ต้นทุนการให้บริการ		(6,103,228,690)	(4,324,485,531)	(2,314,480,980)	(2,147,097,453)
รวมต้นทุน		(8,562,636,711)	(5,386,753,025)	(3,148,082,275)	(2,495,718,494)
กำไรขั้นต้น	8	1,685,345,376	1,337,507,128	832,629,775	819,011,107
รายได้อื่น		16,429,372	19,769,072	83,196,207	277,281,486
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ	31	631,545	(35,276,917)	(9,091,731)	(35,179,507)
ค่าใช้จ่ายในการขาย		(148,033,412)	(178,030,983)	(67,659,767)	(76,157,353)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(600,452,632)	(544,560,905)	(315,276,643)	(280,783,577)
(ค่าเผื่อ)กลับรายการผลขาดทุนทางด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(15,846,130)	12,695,279	3,114,339	12,185,338
ต้นทุนทางการเงิน	32	(282,781,745)	(291,003,472)	(193,323,705)	(244,370,161)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	18	262,291,666	262,945,068	-	-
กำไรก่อนภาษีเงินได้		917,584,040	584,044,270	333,588,475	471,987,333
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	34	(145,022,217)	(103,801,514)	(74,308,201)	(43,387,897)
กำไรสำหรับปี		772,561,823	480,242,756	259,280,274	428,599,436

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 19 ถึง 121 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(ปรับปรุงใหม่)		
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	27	(14,196,127)	(6,928,930)	(907,582)	(972,158)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	26	2,839,224	1,385,786	181,516	194,432
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นของบริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย					
- การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงานสุทธิจากภาษีเงินได้	18	(426,766)	36,362	-	-
รวมรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(11,783,669)	(5,506,782)	(726,066)	(777,726)
รายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด		(168,810,167)	(43,105,558)	(168,810,167)	(43,105,558)
ต้นทุนสำรองการป้องกันความเสี่ยง		60,965,084	(1,516,499)	60,965,084	(1,516,499)
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง	26	21,569,017	8,924,411	21,569,017	8,924,411
รวมรายการที่จะจัดประเภทรายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(86,276,066)	(35,697,646)	(86,276,066)	(35,697,646)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		(98,059,735)	(41,204,428)	(87,002,132)	(36,475,372)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		674,502,088	439,038,328	172,278,142	392,124,064
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		688,066,221	484,103,384	259,280,274	428,599,436
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		84,495,602	(3,860,628)	-	-
		772,561,823	480,242,756	259,280,274	428,599,436
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี					
ส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่		590,835,702	443,904,679	172,278,142	392,124,064
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		83,666,386	(4,866,351)	-	-
		674,502,088	439,038,328	172,278,142	392,124,064
กำไรต่อหุ้น	35				
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		0.96	0.68	0.36	0.60
กำไรต่อหุ้นปรับลด		0.96	0.68	0.36	0.60

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 19 ถึง 121 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม												
		ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่							องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ					
							กำไรสะสม		การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อย	กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน บาท	สำรองจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ บาท	สำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	บาท	การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด บาท	ตันทุนสำรองการป้องกันความเสี่ยง บาท	รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่ บาท	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567														
- ตามที่ปรับปรุงใหม่		357,739,952	3,037,404,360	-	33,807,267	-	35,773,996	1,277,745,846	(58,838,035)	181,823,501	(190,231,124)	4,675,225,763	36,335,905	4,711,561,668
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี														
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อย	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(9,970)	(9,970)
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อยให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(12,386,592)	(12,386,592)
การรวมธุรกิจ	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	51,600,468	51,600,468
สำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	37	-	-	4,466,732	-	(7,943,219)	-	-	-	-	-	(3,476,487)	-	(3,476,487)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	37	-	-	-	17,718,058	-	-	-	-	-	-	17,718,058	(250)	17,717,808
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี - ตามที่ปรับปรุงใหม่		-	-	-	-	-	-	479,602,325	-	(34,484,447)	(1,213,199)	443,904,679	(4,866,351)	439,038,328
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		357,739,952	3,037,404,360	4,466,732	51,525,325	(7,943,219)	35,773,996	1,757,348,171	(58,838,035)	147,339,054	(191,444,323)	5,133,372,013	70,673,210	5,204,045,223

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 19 ถึง 121 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม												
		ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัทใหญ่												
									องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ					
										กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
							กำไรสะสม							
		ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน	สำรองจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	สำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อย	การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	ตันทุนสำรองการป้องกันความเสี่ยง	รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของเจ้าของ
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568														
- ตามที่รายงานไว้เดิม		357,739,952	3,037,404,360	4,466,732	51,525,325	(7,943,219)	35,773,996	1,757,542,886	(58,838,035)	147,339,054	(191,444,323)	5,133,566,728	65,751,383	5,199,318,111
ผลกระทบจากการปันส่วนต้นทุนในการซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	4.19	-	-	-	-	-	-	(194,715)	-	-	-	(194,715)	4,921,827	4,727,112
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568														
- ตามที่ปรับปรุงใหม่		357,739,952	3,037,404,360	4,466,732	51,525,325	(7,943,219)	35,773,996	1,757,348,171	(58,838,035)	147,339,054	(191,444,323)	5,133,372,013	70,673,210	5,204,045,223
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี														
ออกหุ้นสามัญ	29	900,000	35,100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	36,000,000	-	36,000,000
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อย	17	-	-	-	-	-	-	-	224,309,129	-	-	224,309,129	(224,309,129)	-
การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	416,014,105	416,014,105
การซื้อส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	17	-	-	-	-	-	-	-	(15,015,540)	-	-	(15,015,540)	-	(15,015,540)
การรวมธุรกิจ	38	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,792,078	4,792,078
สำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	37	-	-	84,794	-	(4,253,811)	-	-	-	-	-	(4,169,017)	36,551,350	32,382,333
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	37	-	-	-	4,282,077	-	-	-	-	-	-	4,282,077	-	4,282,077
การจัดสรรสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	-	90,000	(90,000)	-	-	-	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	677,111,768	-	(135,048,134)	48,772,068	590,835,702	83,666,386	674,502,088
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		358,639,952	3,072,504,360	4,551,526	55,807,402	(12,197,030)	35,863,996	2,434,369,939	150,455,554	12,290,920	(142,672,255)	5,969,614,364	387,388,000	6,357,002,364

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 19 ถึง 121 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ									
							กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและเรียกชำระแล้ว บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท	ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน บาท	สำรองจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ บาท	สำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน บาท	จัดสรรแล้ว - ทุนสำรองตามกฎหมาย บาท	ยังไม่ได้จัดสรร บาท	การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด บาท	ต้นทุนสำรองการป้องกันความเสี่ยง บาท	รวมส่วนของเจ้าของ บาท
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		357,739,952	3,037,404,360	-	-	-	35,773,996	694,551,046	181,823,501	(190,231,124)	4,117,061,731
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี											
สำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน		-	-	1,538,201	-	(7,943,219)	-	-	-	-	(6,405,018)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		-	-	-	3,987,340	-	-	-	-	-	3,987,340
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	427,821,710	(34,484,447)	(1,213,199)	392,124,064
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		357,739,952	3,037,404,360	1,538,201	3,987,340	(7,943,219)	35,773,996	1,122,372,756	147,339,054	(191,444,323)	4,506,768,117
ยอดคงเหลือต้นปี วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568		357,739,952	3,037,404,360	1,538,201	3,987,340	(7,943,219)	35,773,996	1,122,372,756	147,339,054	(191,444,323)	4,506,768,117
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี											
ออกหุ้นสามัญ	29	900,000	35,100,000	-	-	-	-	-	-	-	36,000,000
สำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน	37	-	-	(6,751,572)	-	(4,253,811)	-	-	-	-	(11,005,383)
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	37	-	-	-	1,348,717	-	-	-	-	-	1,348,717
การจัดสรรสำรองตามกฎหมาย		-	-	-	-	-	90,000	(90,000)	-	-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	-	-	258,554,208	(135,048,134)	48,772,068	172,278,142
ยอดคงเหลือสิ้นปี วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		358,639,952	3,072,504,360	(5,213,371)	5,336,057	(12,197,030)	35,863,996	1,380,836,964	12,290,920	(142,672,255)	4,705,389,593

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 19 ถึง 121 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(ปรับปรุงใหม่)		
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษีเงินได้		917,584,040	584,044,270	333,588,475	471,987,333
รายการปรับปรุง					
ค่าเสื่อมราคา	19, 20	631,817,343	600,841,578	485,471,864	471,422,982
ค่าตัดจำหน่าย	21	59,001,378	43,619,488	7,177,178	4,205,121
ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน	37	15,886,962	29,779,681	5,233,890	10,704,570
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	27	39,924,896	24,503,522	2,115,712	1,969,535
ค่าเผื่อ(กลับรายการ)ผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น					
ของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	11, 30	15,846,130	(12,695,279)	(3,114,339)	(12,185,338)
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ	14	(1,545,475)	(717,030)	-	(441,694)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์		(23,645)	1,708,397	-	(443)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์	19, 21	604,107	4,943,486	334,012	412,153
ค่าใช้จ่าย(กลับรายการ)ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	28	20,071,019	(11,554,218)	31,774	(13,289,676)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการรื้อถอน	20	-	967,565	-	-
(กำไร)ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงและยกเลิกสัญญาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	20, 24	(1,015,619)	2,707,256	(851,436)	(1,976,769)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	18	(262,291,666)	(262,945,068)	-	-
ขาดทุน(กำไร)รอรับรู้ของรายการระหว่างกันจากการร่วมค้า	18	2,845,784	(132,362)	-	-
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	-	-	(131,613,408)
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมและการร่วมค้า	18	-	-	(15,037,278)	(105,768,070)
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		(3,014,250)	(5,023,750)	(3,014,250)	(5,023,750)
ขาดทุนจากมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ทางการเงิน		344,984	784,034	344,984	784,034
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	31	15,149,176	37,837,047	15,149,176	37,837,047
ขาดทุน(กำไร)จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		2,313,901	(24,492,450)	(8,364,930)	(24,362,441)
รายได้ดอกเบี้ย		(5,867,762)	(7,867,327)	(21,674,315)	(17,217,904)
ต้นทุนทางการเงิน	32	282,781,745	291,003,472	193,323,705	244,370,161

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 19 ถึง 121 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(ปรับปรุงใหม่)		
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน (ต่อ)					
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ดำเนินงานและหนี้สินดำเนินงาน					
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		(1,010,085,964)	140,012,533	(153,789,016)	12,179,012
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		294,269,274	77,298,412	522,418,348	540,943,362
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน		(73,447,216)	(26,451,207)	12,828,764	11,650,128
- สินค้าคงเหลือ		(358,793,107)	(27,496,272)	(229,333,810)	15,078,346
- เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ		(117,734,988)	(201,058,439)	4,843,193	26,621,176
- สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		46,333,300	39,018,340	42,396,804	19,673,523
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		(48,296,529)	2,584,130	(45,246,354)	(715,591)
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		300,779,701	454,632,264	340,031,864	(905,839)
- หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(6,410,349)	(129,456,442)	(50,047,787)	(91,400,399)
- หนี้สินหมุนเวียนอื่น		94,755,340	12,738,819	27,272,173	7,481,650
- หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(3,952,357)	3,862,343	-	-
เงินสดจ่ายภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	27	(11,700,626)	(12,078,628)	(365,392)	-
เงินสดจ่ายจากการรับโอนพนักงานจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		-	-	(171,246)	-
เงินสดจ่ายประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน	28	(3,813,402)	(373,542)	(271,998)	-
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		832,316,125	1,630,544,623	1,461,279,765	1,472,418,811
จ่ายดอกเบี้ย		(271,533,412)	(295,942,899)	(190,672,954)	(240,859,296)
จ่ายภาษีเงินได้		(262,874,114)	(217,322,939)	(105,450,326)	(88,867,411)
เงินสดรับจากภาษีเงินได้		-	104,805,362	-	69,115,840
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		297,908,599	1,222,084,147	1,165,156,485	1,211,807,944

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 19 ถึง 121 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(ปรับปรุงใหม่)		
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
การ(เพิ่มขึ้น)ลดลงของสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย		(5,879,000)	1,147,725	676,627	1,439,206
การเพิ่มขึ้นของเงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน		(168,207,053)	(107,805,039)	(59,654,378)	(63,068,356)
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	31	30,297,827	57,375,000	30,297,827	57,375,000
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		-	200,000	-	-
เงินสดได้มาจาก(จ่ายซื้อ)บริษัทย่อย (สุทธิจากเงินสดที่ได้มา)	38	6,157,443	(99,038,387)	-	-
เงินสดรับจากการขายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	1,499,700	-
เงินสดรับจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		161,637	7,985,500	-	500
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	-	-	(320,017,540)	(177,690,451)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม	18	(29,487,625)	(13,990,000)	(19,487,625)	(13,990,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ทางการเงิน					
ที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	31	-	(30,000,000)	-	(30,000,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(105,509,872)	(239,346,754)	(70,006,677)	(184,541,882)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		(29,383,578)	(81,340,063)	(17,906,722)	(27,703,294)
เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย	36	-	-	(185,540,000)	(178,914,000)
บริษัทย่อยจ่ายชำระคืนเงินให้กู้ยืม	36	-	-	372,148,391	221,414,000
เงินปันผลรับจากบริษัทย่อย		-	-	-	131,613,408
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วมและการร่วมค้า	18	15,037,278	105,768,070	15,037,278	105,768,070
เงินปันผลรับจากเงินลงทุนที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน		3,014,250	5,023,750	3,014,250	5,023,750
ดอกเบี้ยรับ		5,991,749	7,817,365	27,950,618	10,145,843
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(277,806,944)	(386,202,833)	(221,988,251)	(143,128,206)

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			(ปรับปรุงใหม่)		
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		5,406,070,879	2,634,210,133	1,760,103,964	1,201,522,783
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	36	215,990,000	10,500,000	200,000,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น		356,140,397	393,930,205	-	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	24	80,848,521	404,141,854	5,532,400	27,197,000
เงินสดรับจากการออกหุ้นกู้	25	-	550,000,000	-	550,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(4,343,050,014)	(2,657,041,096)	(1,498,337,510)	(1,339,912,298)
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	36	(87,500,000)	(20,000,000)	(87,500,000)	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น		(369,663,148)	(451,811,452)	-	-
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	24	(1,385,924,859)	(904,863,828)	(1,183,830,634)	(816,638,237)
เงินสดจ่ายชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืมระยะยาว	24	(100,000)	(1,120,020)	-	-
เงินสดจ่ายชำระหุ้นกู้	25	(550,000,000)	(156,200,000)	(550,000,000)	(156,200,000)
เงินสดจ่ายค่าธรรมเนียมออกหุ้นกู้	25	-	(5,404,400)	-	(5,404,400)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	24	(64,583,584)	(239,039,681)	(14,428,837)	(198,455,602)
เงินสดรับจากส่วนได้เสียที่ไม่อำนาจควบคุม	17	426,497,700	-	-	-
เงินสดจ่ายให้แก่ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเพื่อซื้อหุ้นในบริษัทย่อย	17	(15,015,540)	(283,300)	-	-
เงินสดจ่ายคืนทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับการออกหุ้นใหม่ของบริษัทย่อย		(13,104,496)	-	-	-
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อยให้กับให้ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	17	-	(12,386,592)	-	-
เงินสดจ่ายสมทบโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	37	(17,015,246)	(15,886,438)	(6,008,097)	(5,354,922)
เงินสดรับจากพนักงานลาออกจากโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	37	1,241,344	348,329	160,976	87,057
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน		(359,168,046)	(470,906,286)	(1,374,307,738)	(743,158,619)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(ลดลง)เพิ่มขึ้นสุทธิ		(339,066,391)	364,975,028	(431,139,504)	325,521,119
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		844,582,136	479,607,108	687,184,945	361,663,826
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี		505,515,745	844,582,136	256,045,441	687,184,945
สำหรับข้อมูลในงบกระแสเงินสด					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดประกอบด้วยรายการดังนี้					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		541,248,811	864,957,599	256,045,441	687,184,945
เงินเบิกเกินบัญชี		(35,733,066)	(20,375,463)	-	-
		505,515,745	844,582,136	256,045,441	687,184,945
รายการที่ไม่ใช่เงินสด					
รายการที่ไม่ใช่เงินสดที่มีสาระสำคัญมีดังนี้					
การได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์โดยที่ยังไม่ได้ชำระเป็นเงินสด		16,054,292	17,219,261	9,015,313	8,547,791
การได้มาซึ่งสินทรัพย์สิทธิการใช้โดยที่ยังไม่ได้ชำระเป็นเงินสด	20	81,508,011	118,703,786	23,999,655	39,944,093
การได้มาซึ่งสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่ได้ชำระเป็นเงินสด		349,000	335,250	269,000	335,250
จัดประเภทที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19, 21	4,134,500	-	4,134,500	-
จัดประเภทสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	19, 20	600,000	373,985,585	-	368,215,608
การออกหุ้นเพื่อแลกกับเงินลงทุนในบริษัทย่อย	17	36,000,000	-	36,000,000	-
การโอนย้ายผลประโยชน์พนักงานภายในกลุ่มกิจการ	27	-	-	788,070	(175,719)

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหน้า 19 ถึง 121 เป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1 ข้อมูลทั่วไป

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เป็นบริษัทมหาชนจำกัดซึ่งจัดตั้งขึ้นในประเทศไทยและเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและมีที่อยู่ตามที่ได้จดทะเบียนดังนี้

55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 6 - 7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร

เพื่อวัตถุประสงค์ในการรายงานข้อมูล จึงรวมเรียกบริษัทและบริษัทย่อยว่า “กลุ่มกิจการ”

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจประเภท จำหน่าย และวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งครอบคลุมการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง ดูแลบำรุงรักษาระบบงาน จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแบบเบ็ดเสร็จ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินบางรายการ (รวมถึงตราสารอนุพันธ์)

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารซึ่งจัดทำขึ้นตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อที่ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกัน ให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุงที่นำมาถือปฏิบัติสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้องต่อกลุ่มกิจการ

กลุ่มกิจการไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญจากการนำมาตรฐานมาปฏิบัติ

ก) **การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เรื่อง การนำเสนองบการเงิน** อธิบายว่าหนี้สินจะถูกจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ขึ้นอยู่กับสิทธิที่มีอยู่ ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงาน การจัดประเภทจะไม่ได้รับผลกระทบจากความคาดหวังของกลุ่มกิจการหรือเหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน (เช่น การได้รับการยกเว้นหรือการละเมิดการดำรงสถานะของข้อตกลง (a breach of covenant))

การดำรงสถานะของข้อตกลง (covenant) ของการกู้ยืมจะไม่ส่งผลต่อการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน ณ สิ้นรอบระยะเวลารายงานหากกลุ่มกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะดังกล่าวหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อย่างไรก็ตาม หากกลุ่มกิจการต้องปฏิบัติตามการดำรงสถานะก่อนหรือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน จะส่งผลต่อการจัดประเภทเป็นหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน แม้ว่าการดำรงสถานะจะถูกทดสอบการปฏิบัติภายหลังรอบระยะเวลารายงานก็ตาม

การปรับปรุงดังกล่าวกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลหากกลุ่มกิจการจัดประเภทหนี้สินเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียนและหนี้สินนั้นขึ้นอยู่กับการดำรงสถานะที่กลุ่มกิจการต้องปฏิบัติตามภายใน 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยรวมถึง:

- มูลค่าตามบัญชีของหนี้สิน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการดำรงสถานะ และ
- ข้อเท็จจริงและสถานการณ์ (ถ้ามี) ที่บ่งชี้ว่ากลุ่มกิจการอาจจะมีความยากลำบากในการปฏิบัติตามการดำรงสถานะ

การปรับปรุงยังชี้แจงความหมายของ 'การชำระ' หนี้สินตามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 1 เมื่อคู่สัญญามีสิทธิเลือก เงื่อนไขของหนี้สินที่ให้สามารถชำระด้วยการโอนตราสารทุนของกลุ่มกิจการเองไม่มีผลต่อการจัดประเภทเป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียน หากกลุ่มกิจการจัดประเภทสิทธิเลือกนั้นเป็นตราสารทุน

การปรับปรุงต้องถูกนำมาถือปฏิบัติย้อนหลังตามข้อกำหนดปกติในมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 8 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด

ข) **การปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 16 เรื่อง สัญญาเช่า** ได้ให้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อกำหนดสำหรับรายการขายและเช่ากลับคืน โดยอธิบายวิธีที่กลุ่มกิจการจะบันทึกบัญชีสำหรับการขายและเช่ากลับคืนหลังจากวันที่เกิดรายการ

การปรับปรุงระบุว่า ในการวัดมูลค่าหนี้สินจากสัญญาเช่าหลังจากการขายและเช่ากลับคืน ผู้ขาย-ผู้เช่าต้องกำหนด 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่า' หรือ 'การจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่ปรับปรุง' ในวิธีที่ว่าผู้ขาย-ผู้เช่าจะไม่รับรู้จำนวนผลกำไรหรือผลขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้ที่ยังคงอยู่กับผู้ขาย-ผู้เช่า การแก้ไขดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อรายการขายและเช่ากลับคืนโดยเฉพาะรายการที่มีค่าเช่าผันแปรที่ไม่ได้ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

ค) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 7 เรื่อง งบกระแสเงินสด และมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 7 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเครื่องมือทางการเงิน กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวกับข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย (Supplier Finance Arrangements หรือ SFAs) การแก้ไขนี้ตอบสนองต่อความต้องการเร่งด่วนของนักลงทุนที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SFAs เพื่อประเมินว่าข้อตกลงเหล่านี้มีผลต่อหนี้สิน กระแสเงินสด และความเสี่ยงด้านสภาพคล่องของกลุ่มกิจการอย่างไร

เพื่อตอบสนองความต้องการของนักลงทุน การเปิดเผยข้อมูลแบบใหม่จะให้ข้อมูลเกี่ยวกับ:

(1) ข้อกำหนดและเงื่อนไขของ SFAs
(2) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และรายการรายบรรทัดที่แสดงหนี้สินเหล่านั้น
(3) มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2) ที่ผู้ขายได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้วจากผู้ให้เงินทุน
(4) ช่วงของวันครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่เป็นส่วนหนึ่งของ SFAs และเจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงที่ไม่ได้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงดังกล่าว
(5) การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ใช่เงินสดในมูลค่าตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใน (2)
(6) การเข้าถึงวงเงินของ SFAs และการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องกับผู้ให้เงินทุน

3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่เกี่ยวข้องต่อกลุ่มกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงนี้ไม่ได้บังคับใช้สำหรับรอบระยะรายงานปัจจุบันและกลุ่มกิจการไม่ได้นำมาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ โดยผู้บริหารของกลุ่มกิจการอยู่ในระหว่างการประเมินผลกระทบจากการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้

ก) การปรับปรุงมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 เรื่อง ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ได้เพิ่มข้อกำหนดเพื่อช่วยให้กิจการสามารถพิจารณาได้ว่าสกุลเงินหนึ่งสามารถแลกเปลี่ยนเป็นอีกสกุลเงินหนึ่งได้หรือไม่ และอัตราแลกเปลี่ยนทันทีที่ควรใช้เมื่อสกุลเงินไม่สามารถแลกเปลี่ยนได้ โดยก่อนการปรับปรุงดังกล่าว มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 21 ได้กำหนดอัตราแลกเปลี่ยนที่ต้องใช้ในกรณีที่มีการขาดความสามารถแลกเปลี่ยนเป็นการชั่วคราว แต่ไม่ได้ระบุแนวทางปฏิบัติในกรณีที่การขาดความสามารถแลกเปลี่ยนไม่เป็นการชั่วคราว

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า บันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ในงบการเงินรวม เงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้า บันทึกด้วยวิธีส่วนได้เสีย

4.2 การรวมธุรกิจ

กลุ่มกิจการถือปฏิบัติตามวิธีซื้อสำหรับการรวมธุรกิจที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจภายใต้การควบคุมเดียวกัน สิ่งตอบแทนที่โอนให้สำหรับการซื้อธุรกิจประกอบด้วย

- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่โอนไป
- หนี้สินที่ก่อขึ้นเพื่อจ่ายชำระให้แก่เจ้าของเดิม
- ส่วนได้เสียในส่วนของเจ้าของที่ออกโดยกลุ่มกิจการ

สินทรัพย์ที่ระบุได้ที่ได้มา หนี้สิน และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ

ในการรวมธุรกิจแต่ละครั้ง กลุ่มกิจการมีทางเลือกที่จะวัดมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อด้วยมูลค่ายุติธรรม หรือด้วยมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของผู้ถูกซื้อตามสัดส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

ผลรวมของมูลค่าสิ่งตอบแทนที่โอนให้และมูลค่าของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมในผู้ถูกซื้อและมูลค่ายุติธรรมของส่วนได้เสียในผู้ได้รับการลงทุนซึ่งถืออยู่ก่อนการรวมธุรกิจ (ในกรณีที่เป็นการรวมธุรกิจจากการทยอยซื้อ) ในจำนวนที่เกินกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาต้องรับรู้เป็นค่าความนิยม แต่หากน้อยกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ที่ได้มาจะรับรู้ส่วนต่างโดยตรงไปยังกำไรหรือขาดทุน

ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจ

ต้นทุนที่เกี่ยวกับการซื้อธุรกิจจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินรวม

การรวมธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ

หากการรวมธุรกิจดำเนินการสำเร็จจากการทยอยซื้อ มูลค่าส่วนได้เสียที่ผู้ซื้อถืออยู่ในผู้ได้รับการลงทุนก่อนหน้าการรวมธุรกิจจะถูกวัดมูลค่าใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ซื้อ กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในภายหลังของสิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายและ/หรือได้รับที่รับรู้ไว้เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน สิ่งตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่ายซึ่งจัดประเภทเป็นส่วนของเจ้าของจะไม่มีการวัดมูลค่าใหม่

4.3 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของบริษัท

4.4 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.6 (ค)

4.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีเข้าก่อนออกก่อน

4.6 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขาย โดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วย FVPL สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วย FVPL กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ตามลักษณะการวัดมูลค่า โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ย (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร/(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) รายการขาดทุน/กลับรายการจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร/(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร/(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ผู้บริหารพิจารณาวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีคิดลดประมาณการกระแสเงินสดตามกำหนดเวลาที่จะเรียกเก็บเงินได้ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกันผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ากับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

สำหรับลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่ (เปรียบเทียบความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รายงาน กับความเสี่ยงของการผิดสัญญาที่จะเกิดขึ้น ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก)

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุนเป็นรายการแยกต่างหาก

ง) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสินทรัพย์ทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ใหม่นั้น และตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของสินทรัพย์ทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ที่ดินไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคา ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุนสุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

อุปกรณ์ในโครงการ	2 - 10 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคารในโครงการ	3 - 10 ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20 ปี
เครื่องตกแต่งสำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน	3 - 5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

4.8 ค่าความนิยม

กลุ่มกิจการจะทดสอบการด้อยค่าของค่าความนิยมทุกปี และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่บ่งชี้ว่าค่าความนิยมอาจจะด้อยค่า โดยค่าความนิยมจะแสดงด้วยราคาทุนหักการด้อยค่าสะสม

4.9 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่อายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ที่อายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม ค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี
สัญญาที่รอรับรู้รายได้ในอนาคต	3 - 4 ปี
เครื่องหมายการค้า	10 ปี
ความสัมพันธ์กับลูกค้า	10 ปี

การวิจัยและพัฒนา/ สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่กิจการพัฒนาขึ้นเอง

รายจ่ายเพื่อการวิจัยรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดขึ้น

รายจ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาจะรับรู้เป็นสินทรัพย์เมื่อเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 38

รายจ่ายที่ได้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายไปแล้วในรอบระยะเวลาก่อนจะไม่บันทึกเป็นสินทรัพย์ในรอบระยะเวลาถัดไป

การทยอยตัดจำหน่ายรายจ่ายที่เกิดจากการพัฒนาที่กิจการบันทึกไว้เป็นสินทรัพย์จะเริ่มเมื่อสินทรัพย์นั้นพร้อมใช้งานหรือขายด้วยวิธีเส้นตรง ตลอดระยะเวลาที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์จากการพัฒนานั้นแต่สูงสุดไม่เกิน 10 ปี

4.10 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรง ตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วย รถยนต์และอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่า

สินทรัพย์ที่ให้เช่าตามสัญญาเช่าเงินทุนบันทึกเป็นลูกหนี้สัญญาเช่าเงินทุนด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่า

รายได้ค่าเช่าตามสัญญาเช่าดำเนินงาน (สุทธิจากสิ่งตอบแทนจูงใจที่ได้จ่ายให้แก่ผู้เช่า) รับรู้ด้วยวิธีเส้นตรงตลอดช่วงเวลาการให้เช่า

4.11 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

หากกลุ่มกิจการมีการเจรจาต่อรองหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของหนี้สินทางการเงิน กลุ่มกิจการจะต้องพิจารณาว่ารายการดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการหรือไม่ หากเข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะต้องรับรู้หนี้สินทางการเงินใหม่ด้วยมูลค่ายุติธรรมของหนี้สินใหม่นั้น และตัดรายการหนี้สินทางการเงินนั้นด้วยมูลค่าตามบัญชีที่เหลืออยู่ และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไร/ขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

หากกลุ่มกิจการพิจารณาแล้วว่าการต่อรองเงื่อนไขดังกล่าวไม่เข้าเงื่อนไขของการตัดรายการ กลุ่มกิจการจะปรับปรุงมูลค่าของหนี้สินทางการเงินโดยการคิดลดกระแสเงินสดใหม่ตามสัญญาด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเดิม (Original effective interest rate) ของหนี้สินทางการเงินนั้น และรับรู้ส่วนต่างในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่นในกำไรหรือขาดทุน

4.12 ภาษีเงินได้รอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.13 ผลประโยชน์พนักงาน

ก) ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น

ผลประโยชน์พนักงานระยะสั้น คือ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะต้องจ่ายชำระภายใน 12 เดือนหลังจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น ค่าจ้าง เงินเดือน ลาประจำปีและลาป่วยที่มีการจ่ายค่าแรง โบนัส และค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน โดยรับรู้ตามช่วงเวลาการให้บริการของพนักงานไปจนถึงวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการจะบันทึกหนี้สินด้วยจำนวนที่คาดว่าจะต้องจ่าย

ข) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามความสมัครใจ เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ค) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระอย่างสม่ำเสมอ ด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคต โดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดของพันธบัตรรัฐบาล ซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้น และรวมอยู่ในกำไรสะสมในงบการเปลี่ยนแปลงในส่วนของเจ้าของ

ง) ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้าง

กลุ่มกิจการจะรับรู้ผลประโยชน์เมื่อเลิกจ้างก่อนถึงกำหนดเมื่อ 1) กลุ่มกิจการไม่สามารถยกเลิกข้อเสนอให้ผลประโยชน์ และ 2) กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนสำหรับการปรับโครงสร้างที่เกี่ยวข้อง โดยผลประโยชน์ที่มีกำหนดชำระเกินกว่า 12 เดือนภายหลังรอบระยะเวลารายงาน ต้องคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน

จ) โครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง

กลุมกิจการจ่ายสมทบให้กับบริษัทหลักทรัพย์แห่งหนึ่ง เพื่อไปซื้อหุ้นของบริษัทให้แก่พนักงาน เงินที่สมทบจากพนักงานและกลุ่มกิจการได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์ กลุ่มกิจการไม่มีภาระผูกพันที่ต้องจ่ายชำระเพิ่มเติมเมื่อได้จ่ายเงินสมทบแล้ว เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน

ฉ) โครงการจัดสรรหุ้นให้พนักงาน

กลุ่มกิจการให้สิทธิ์พนักงานของกลุ่มกิจการและพนักงานของกลุ่มกิจการที่เกี่ยวข้องในการซื้อหุ้นของกลุ่มกิจการในราคาที่ใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมภายใต้เงื่อนไขของโครงการ พนักงานมีสิทธิ์ขายหุ้นคืนให้แก่กลุ่มกิจการ หากกลุ่มกิจการไม่สามารถบรรลุเงื่อนไขตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ เงินที่ได้รับชำระค่าหุ้นรับรู้เป็นหนี้สินในงบฐานะการเงิน และจะกลับรายการหนี้สินดังกล่าวเป็นหุ้นสามัญของกลุ่มกิจการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนด

4.14 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

ให้สิทธิซื้อหุ้นแก่พนักงาน

กลุ่มกิจการได้รับบริการจากพนักงาน เป็นสิ่งตอบแทนสำหรับตราสารทุนของกลุ่มกิจการ (สิทธิซื้อหุ้น) มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นของพนักงานจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามระยะเวลาได้รับสิทธิ โดยรับรู้พร้อมกับการเพิ่มขึ้นของตราสารทุน ทั้งนี้ มูลค่ายุติธรรมของสิทธิซื้อหุ้นที่ออกให้ จะถูกกำหนดโดย

- รวมเงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด เช่น ราคาหุ้นของกิจการ และ
- รวมผลกระทบของเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการบริการหรือผลงาน (ตัวอย่างเช่น ข้อกำหนดในเรื่องการออมของพนักงานหรือการถือหุ้นในช่วงระยะเวลาที่กำหนด)
- ไม่รวมผลกระทบของการบริการ และเงื่อนไขการได้รับสิทธิที่ไม่ใช่เงื่อนไขการดำเนินการทางด้านการตลาด (ตัวอย่างเช่น ความสามารถในการทำกำไร การเติบโตของยอดขายตามที่กำหนดไว้ และการคงสภาพการเป็นพนักงานของกิจการในช่วงเวลาที่กำหนด)

เงื่อนไขผลงานที่ไม่ใช่การดำเนินการทางด้านการตลาดและเงื่อนไขการบริการ จะรวมอยู่ในข้อสมมติเกี่ยวกับจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ

ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาการรายงาน กลุ่มกิจการจะทบทวนการประเมินจำนวนของสิทธิซื้อหุ้นที่คาดว่าจะได้รับสิทธิ และจะรับรู้ผลกระทบของการปรับปรุง (หากมี) จากการประมาณการเริ่มแรกในกำไรหรือขาดทุน พร้อมกับการปรับปรุงรายการไปยังส่วนของเจ้าของ

กลุ่มกิจการจะออกหุ้นใหม่เมื่อมีการใช้สิทธิ สิ่งตอบแทนที่ได้รับสุทธิจากต้นทุนในการทำรายการทางตรงจะบันทึกไปยังทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

กรณีที่บริษัทให้สิทธิซื้อตราสารทุนแก่พนักงานของบริษัทย่อยในกลุ่มกิจการจะปฏิบัติเหมือนเป็นเงินทุนสนับสนุนจากบริษัทใหญ่

4.15 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.16 การรับรู้รายได้

ก) การให้บริการ

กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากสัญญาให้บริการที่มีลักษณะการให้บริการแบบต่อเนื่องตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยที่ไม่ได้คำนึงถึงรอบระยะเวลาการชำระเงินตามสัญญา

สินทรัพย์และหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาก่อนที่จะรับชำระหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อได้รับชำระจากลูกค้าหรือถึงกำหนดชำระตามสัญญาก่อนที่กลุ่มกิจการจะปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติ

กลุ่มกิจการจะแสดงยอดสุทธิหนี้สินที่เกิดจากสัญญาหลังจากหักกลบกับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้น ในแต่ละสัญญาที่ทำกับลูกค้า

ข) บริการให้คำปรึกษาด้านไอที

แผนกที่ปรึกษาด้านไอทีให้บริการด้านการจัดการ การออกแบบ การนำไปปฏิบัติจริง และบริการสนับสนุนอื่น ภายใต้สัญญาราคาคงที่ กลุ่มกิจการรับรู้รายได้จากการให้บริการในรอบระยะเวลาบัญชีที่ให้บริการ กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ตามสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงวันสิ้นรอบระยะเวลาการรายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับและใช้ประโยชน์ทันที ณ เวลาที่กลุ่มกิจการให้บริการ

สำหรับบางสัญญาที่กลุ่มกิจการต้องส่งมอบสินค้าหรือให้บริการหลายประเภท เช่น การขายฮาร์ดแวร์และบริการติดตั้งที่เกี่ยวข้อง หากการติดตั้งนั้นไม่ซับซ้อนและไม่ใช่การให้บริการแบบบูรณาการ และเป็นการติดตั้งที่บุคคลอื่นสามารถทำได้ กลุ่มกิจการถือว่าสินค้าและบริการดังกล่าวเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติแยกต่างหากจากกัน

ในกรณีที่สัญญามีหลายภาระที่ต้องปฏิบัติ กลุ่มกิจการจะปันส่วนราคาของรายการให้แต่ละภาระที่ต้องปฏิบัติตามสัดส่วนของราคาขายแบบเอกเทศ ในกรณีที่ราคาขายแบบเอกเทศไม่สามารถหาได้โดยตรง กลุ่มกิจการจะทำการประมาณการราคาขายแบบเอกเทศโดยใช้วิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม ในกรณีที่สัญญารวมถึงการติดตั้งฮาร์ดแวร์ รายได้สำหรับการขายฮาร์ดแวร์จะรับรู้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง เมื่อมีการส่งมอบฮาร์ดแวร์ ลูกค้ายอมรับสินค้า และได้โอนกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายให้แก่ลูกค้าแล้ว

กลุ่มกิจการจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป และรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

ในกรณีของสัญญาราคาคงที่ ซึ่งลูกค้าชำระจำนวนเงินคงที่ตามกำหนดการชำระเงินในสัญญา กลุ่มกิจการจะรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อกลุ่มกิจการให้บริการไปมากกว่าจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระ แต่หากจำนวนเงินที่ลูกค้าชำระมามีจำนวนสูงกว่าที่กลุ่มกิจการได้ให้บริการ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนดังกล่าวเป็นหนี้สินที่เกิดจากสัญญา

ในกรณีของสัญญาที่คิดค่าธรรมเนียมรายชั่วโมง รายได้จะถูกรับรู้ในจำนวนที่กลุ่มกิจการได้ให้บริการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ค) การก่อสร้าง

กิจกรรมการก่อสร้างของกลุ่มกิจการเป็นการสร้างหรือทำให้สินทรัพย์ (งานระหว่างก่อสร้าง) ที่ลูกค้ามีอำนาจควบคุมอยู่เพิ่มขึ้น กลุ่มกิจการจึงรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าในการก่อสร้าง ตามประมาณการล่าสุดของมูลค่าของสัญญาและขั้นความสำเร็จของงานโดยอ้างอิงจากความคืบหน้าทางกายภาพ

ค่าชดเชยจากการเรียกร้อง ราคาผันแปรตามสัญญา และค่าปรับจากความล่าช้าจากการก่อสร้างถือเป็นสิ่งตอบแทนผันแปรและรวมอยู่ในรายได้ตามสัญญาหากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่การกลับรายการอย่างมีสาระสำคัญจะไม่เกิดขึ้นในอนาคต

ขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากสัญญาก่อสร้าง สัญญาให้บริการการก่อสร้าง หรือสัญญาให้บริการ ที่สัญญามีการกำหนดผลลัพธ์ของงาน กลุ่มกิจการรับรู้รายได้ตลอดช่วงเวลาหนึ่งโดยอ้างอิงจากสัดส่วนของการให้บริการจริงจนถึงสิ้นรอบระยะเวลารายงานจากบริการทั้งสิ้นตามสัญญา เนื่องจากลูกค้าได้รับประโยชน์ทันที ณ เวลาที่บริษัทให้บริการ โดยเลือกวิธีการวัดขั้นความสำเร็จที่แสดงความก้าวหน้าของงานได้อย่างเหมาะสมระหว่าง

1) วิธีผลผลิต โดยอ้างอิงจากระดับความคืบหน้าของโครงการตามความคืบหน้าทางกายภาพ หรือ
2) วิธีปัจจัยนำเข้า โดยขั้นของความสำเร็จจะคำนวณเป็นสัดส่วนของ
    2.1) ต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด หรือ
    2.2) สัดส่วนของจำนวนชั่วโมงที่เกี่ยวข้องโดยตรงเกิดขึ้นสะสมจนถึงวันที่ในรายงานต่อประมาณการชั่วโมงที่เกี่ยวข้องโดยตรงทั้งหมด

กลุ่มกิจการจะทบทวนและปรับปรุงประมาณการรายได้ ต้นทุน หรือความก้าวหน้าของงานหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไปและรับรู้รายได้และต้นทุนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงในกำไรขาดทุนในรอบระยะเวลาที่ผู้บริหารทราบถึงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว

ง) องค์ประกอบของการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีการทำสัญญาซึ่งระยะเวลาระหว่างการโอนสินค้าหรือบริการตามสัญญาไปยังลูกค้าและการชำระเงินของลูกค้าเกินหนึ่งปี ดังนั้นกลุ่มกิจการได้ปรับปรุงราคาของรายการด้วยมูลค่าของเงิน (Time value of money)

จ) ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา ซึ่งส่วนใหญ่คือค่าอากรแสตมป์และค่าคอมมิชชั่นที่จ่ายให้แก่บุคคลภายนอก และตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนการให้บริการตามรูปแบบเดียวกับการรับรู้รายได้ของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ฉ) ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาระยะยาว ซึ่งเป็นต้นทุนที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับสัญญา โดยกลุ่มกิจการสามารถระบุได้ว่ามีความเกี่ยวข้องกับสัญญาได้อย่างเฉพาะเจาะจง เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาและตัดจำหน่ายเป็นต้นทุนการให้บริการตามรูปแบบเดียวกับการรับรู้รายได้ของสัญญาที่เกี่ยวข้อง

4.17 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของบริษัทจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.18 อนุพันธ์และการป้องกันความเสี่ยง

ก) อนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น

กลุ่มกิจการแสดงมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของอนุพันธ์นั้น

ข) การบัญชีป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มกิจการรับรู้รายการสัญญาอนุพันธ์เมื่อเริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่เข้าทำสัญญาและวัดมูลค่าต่อมาในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน กลุ่มกิจการกำหนดให้สัญญาอนุพันธ์เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงดังต่อไปนี้

- การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรมของ 1) สินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ หรือ 2) สัญญาผูกมัดที่ยังไม่ได้รับรู้รายการ (การป้องกันความเสี่ยงในมูลค่ายุติธรรม)
- การป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวกับกระแสเงินสดของ 1) รายการสินทรัพย์หรือหนี้สินที่รับรู้ หรือ 2) รายการที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก (การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด) หรือ
- การป้องกันความเสี่ยงในเงินลงทุนสุทธิในการดำเนินงานต่างประเทศ (การป้องกันความเสี่ยงในเงินลงทุนสุทธิ)

ณ วันที่เริ่มต้นความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยง กลุ่มกิจการจะจัดทำเอกสาร 1) ที่ระบุถึงความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจระหว่างเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงที่คาดว่าจะชดเชยการเปลี่ยนแปลงในกระแสเงินสดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง 2) เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงและกลยุทธ์ที่นำมาใช้ในการจัดการกับรายการที่มีความเสี่ยง

กลุ่มกิจการแสดงมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงทั้งจำนวนเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง

มูลค่ายุติธรรมของตราสารอนุพันธ์ที่อยู่ในความสัมพันธ์ของการป้องกันความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสำรองการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในส่วนของเจ้าของได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุ 5.1.1

ความมีประสิทธิผลของการป้องกันความเสี่ยง

กลุ่มกิจการพิจารณาความมีประสิทธิผลของการป้องกันความเสี่ยง ณ วันเริ่มต้นของความสัมพันธ์ป้องกันความเสี่ยงและตลอดระยะเวลาที่เหลืออยู่ เพื่อพิจารณาถึงความคงอยู่ในความสัมพันธ์เชิงเศรษฐกิจของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงและเครื่องมือป้องกันความเสี่ยง

สำหรับการป้องกันความเสี่ยงของรายการซื้อที่เป็นเงินตราต่างประเทศนั้น กลุ่มกิจการเข้าทำรายการป้องกันความเสี่ยงเมื่อข้อกำหนดที่สำคัญของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงมีความสอดคล้องเข้าคู่กันและทำการประเมินเชิงคุณภาพถึงความมีประสิทธิผลของการป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว ในกรณีที่มีความเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ที่กระทบต่อข้อกำหนดของรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยง ซึ่งทำให้ข้อกำหนดที่สำคัญของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงและรายการที่มีการป้องกันความเสี่ยงไม่มีความสอดคล้องเข้าคู่กันอีกต่อไป กลุ่มกิจการจะใช้วิธีการอนุพันธ์เสมือน (Hypothetical derivative) ในการพิจารณาความมีประสิทธิผล

ในการป้องกันความเสี่ยงของรายการซื้อที่เป็นเงินตราต่างประเทศนั้น ความไม่มีประสิทธิผลอาจเกิดจากระยะเวลาการเกิดของรายการที่คาดการณ์ ที่คลาดเคลื่อนไปจากที่คาดการณ์ไว้ หรืออาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงด้านเครดิตของคู่สัญญา

การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด

กลุ่มกิจการรับรู้ส่วนที่มีประสิทธิผลของการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของอนุพันธ์ซึ่งกำหนดและเข้าเงื่อนไขของการป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในรายการสำรองการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด ในส่วนของเจ้าของ สำหรับกำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องกับส่วนที่ไม่มีประสิทธิผลจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทันทีซึ่งแสดงไว้ในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น

กลุ่มกิจการใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า/สัญญาฟอร์เวิร์ด ในการป้องกันความเสี่ยงของรายการที่คาดการณ์ (Forecast transaction) โดยกลุ่มกิจการเลือกกำหนดให้เฉพาะการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมขององค์ประกอบราคาปัจจุบัน (Spot component) ของสัญญาฟอร์เวิร์ดเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง กำไรหรือขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าขององค์ประกอบราคาปัจจุบัน (Spot component) สำหรับส่วนที่มีประสิทธิผลจะรับรู้ในรายการสำรองการบัญชีป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสดในส่วนของเจ้าของ และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าองค์ประกอบของราคาล่วงหน้า (Forward element) ของสัญญาฟอร์เวิร์ดที่เกี่ยวกับรายการที่ป้องกันความเสี่ยงในต้นทุนสำรองการป้องกันความเสี่ยงในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จในส่วนของเจ้าของ

กลุ่มกิจการจะโอนจำนวนที่รับรู้สะสมในส่วนของเจ้าของดังกล่าวมายังกำไรหรือขาดทุนในรอบระยะเวลาเดียวกับที่รับรู้รายการที่ป้องกันความเสี่ยงในกำไรหรือขาดทุน

4.19 รายการปรับปรุงจากการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาที่เสร็จสิ้น

หมายเหตุนี้อธิบายถึงผลกระทบจากการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากการลงทุนในบริษัทย่อย โดยกลุ่มกิจการได้ประเมินมูลค่ายุติธรรมแล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับจากวันที่ลงทุน

ผลกระทบที่มีต่องบฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่เดียวกัน สรุปได้ดังนี้

	ตามที่เคยรายงานไว้ตามเดิม บาท	รายการปรับปรุง บาท	ตามที่ปรับปรุงใหม่ บาท
งบฐานะการเงินรวม			
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	232,023,049	11,530,143	243,553,192
ค่าความนิยม	330,338,658	(4,497,002)	325,841,656
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	132,610,033	2,306,029	134,916,062
กำไรสะสมยังไม่ได้จัดสรร	1,757,542,886	(194,715)	1,757,348,171
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	65,751,383	4,921,827	70,673,210
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ต้นทุนการให้บริการ	(4,323,179,834)	(1,305,697)	(4,324,485,531)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(544,836,241)	275,336	(544,560,905)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(104,062,653)	261,139	(103,801,514)
กำไรสำหรับปี	481,011,978	(769,222)	480,242,756
กำไรต่อหุ้น	0.68	-	0.68
งบกระแสเงินสดรวม			
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
กำไรก่อนภาษีเงินได้	585,074,631	(1,030,361)	584,044,270
ค่าตัดจำหน่าย	42,313,791	1,305,697	43,619,488
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ	(441,694)	(275,336)	(717,030)

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

5.1 ปัจจัยความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงทางการเงินที่หลากหลายซึ่งได้แก่ ความเสี่ยงจากตลาด (รวมถึงความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนและความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย) ความเสี่ยงด้านเครดิต และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง แผนการจัดการความเสี่ยงโดยรวมของกลุ่มกิจการจึงมุ่งเน้นความผันผวนของตลาดการเงินและแสวงหาวิธีการลดผลกระทบที่ทำให้เสียหายต่อผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มกิจการให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ คณะกรรมการกำหนดหลักการโดยภาพรวมเพื่อจัดการความเสี่ยงและนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งดำเนินการโดยฝ่ายบริหารเงินส่วนกลาง (ส่วนงานบริหารเงินของกลุ่มกิจการ) รวมถึงการระบุ การประเมิน และป้องกันความเสี่ยงทางการเงินด้วยการร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับหน่วยปฏิบัติการ

กลุ่มกิจการมีส่วนงานบริหารการเงินในการจัดการความเสี่ยง โดยนโยบายของกลุ่มกิจการรวมถึงนโยบายความเสี่ยงในด้านต่างๆ ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ และความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง ทั้งนี้ หลักการในการป้องกันความเสี่ยงจะเป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเพื่อสื่อสารและใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมส่วนงานบริหารการเงินในทุกกิจการของกลุ่มกิจการ

5.1.1 ความเสี่ยงจากตลาด

ก) ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

เนื่องจากกลุ่มกิจการมีการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน โดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อสินค้าและบริการในสกุลเงินต่างประเทศ กลุ่มกิจการมีแนวทางบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาฟอร์เวิร์ดในอัตราไม่เกินร้อยละ 100 ของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่คาดการณ์ที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในระดับสูงมาก กลุ่มกิจการกำหนดนโยบายว่าเงื่อนไขและข้อกำหนดที่สำคัญของสัญญาดังกล่าวจะต้องมีลักษณะที่สอดคล้องกับความเสี่ยงของรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงนั้น

สำหรับสัญญาฟอร์เวิร์ดที่กลุ่มกิจการไม่ได้นำการบัญชีป้องกันความเสี่ยงมาถือปฏิบัติ จึงรับรู้สัญญาฟอร์เวิร์ดดังกล่าวเป็นรายการถือไว้เพื่อค้าและรับรู้กำไรหรือขาดทุนที่เกี่ยวข้องในกำไรหรือขาดทุน

กลุ่มกิจการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงเงินตราต่างประเทศโดยการเข้าทำสัญญาฟอร์เวิร์ด เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน กลุ่มกิจการกำหนดนโยบายว่าเงื่อนไขและข้อกำหนดที่สำคัญของสัญญาดังกล่าวจะต้องมีลักษณะที่สอดคล้องกับความเสี่ยงของรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงนั้น

กลุ่มกิจการเลือกกำหนดให้เฉพาะการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าขององค์ประกอบราคาปัจจุบัน (Spot component) ของสัญญาฟอร์เวิร์ดเป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง โดยมูลค่าขององค์ประกอบราคาปัจจุบันดังกล่าวอ้างอิงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกี่ยวข้องในตลาด ผลต่างระหว่างอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้าตามสัญญาและอัตราแลกเปลี่ยนในตลาดคือค่าสะท้อนส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินสองสกุล (Forward points) จะถูกคิดลดตามระยะเวลาหากการคิดลดนั้นมีนัยสำคัญ

การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าองค์ประกอบของราคาล่วงหน้า (Forward element) ของสัญญาฟอร์เวิร์ดและมูลค่าตามเวลาของสิทธิเลือกที่เกี่ยวข้องกับรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยง จะรอรับรู้ในต้นทุนสำรองการป้องกันความเสี่ยง

ความเสี่ยง

กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ซึ่งสรุปเป็นสกุลเงินบาท ดังนี้

	งบการเงินรวม			
	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	ดอลลาร์สหรัฐ บาท	อื่นๆ บาท	ดอลลาร์สหรัฐ บาท	อื่นๆ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	155,252	-	162,738
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,810,065	1,162,550	55,016,341	1,073,457
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- ซื้อเงินตราต่างประเทศ				
- ป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	2,018,843,209	-	2,234,585,463	-
- ซื้อเงินตราต่างประเทศ				
- เพื่อค้า	94,909,666	12,974,418	222,499,633	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	ดอลลาร์สหรัฐ บาท	อื่นๆ บาท	ดอลลาร์สหรัฐ บาท	อื่นๆ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	155,252	-	162,738
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	1,071,347	1,162,550	474,952	1,073,457
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- ซื้อเงินตราต่างประเทศ				
- ป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	2,018,843,209	-	2,234,585,463	-
- ซื้อเงินตราต่างประเทศ				
- เพื่อค้า	94,909,666	12,974,418	222,499,633	-

ผลกระทบจากการบัญชีป้องกันความเสี่ยงต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

ผลกระทบจากเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า		
มูลค่าตามบัญชี (สินทรัพย์)	-	12,432,830
มูลค่าตามบัญชี (หนี้สิน)	162,976,669	67,564,416
จำนวนเงินตามสัญญา	2,018,843,209	2,234,585,463
วันครบกำหนด	30 พฤศจิกายน 2569 ถึง 29 พฤศจิกายน 2573	28 พฤศจิกายน 2568 ถึง 29 พฤศจิกายน 2573
ค่าอัตราป้องกันความเสี่ยง (Hedge ratio)	1:1	1:1
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่า ณ ปัจจุบัน (Spot value) คิดลดของเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม	15,363,652	184,173,819
การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของรายการที่ถูกป้องกันความเสี่ยงที่ใช้ในการพิจารณาความมีประสิทธิผลของการป้องกันความเสี่ยง	(15,363,652)	(184,173,819)
อัตราแลกเปลี่ยนที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักสำหรับปี (รวมค่าสะท้อนส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยในสองสกุล (Forward points))	32.14	32.14

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

ดังที่แสดงในตารางข้างต้น กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงหลักจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนระหว่างเงินบาทและเงินดอลลาห์สหรัฐ ความอ่อนไหวในกำไรหรือขาดทุนต่อการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนส่วนใหญ่มาจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินในสกุลเงินดอลลาห์สหรัฐ และผลกระทบที่มีต่อองค์ประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของที่เกิดมาจากสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าที่ถูกกำหนดไว้เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านกระแสเงินสด

	งบการเงินรวม			
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ		ผลกระทบต่อองค์ประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 10)*	9,166,488	16,748,329	185,586,654	217,945,388
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- ลดลงร้อยละ 10 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 10)*	(9,166,488)	(16,748,329)	(185,586,654)	(217,945,388)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ		ผลกระทบต่อองค์ประกอบอื่นในส่วนของเจ้าของ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 10)*	9,240,360	22,202,468	185,586,654	217,945,388
อัตราแลกเปลี่ยน บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ				
- ลดลงร้อยละ 10 (พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 10)*	(9,240,360)	(22,202,468)	(185,586,654)	(217,945,388)

* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

ข) ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

รายได้และกระแสเงินสดจากการดำเนินงานของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่ไม่ขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเกิดขึ้นจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยในตลาด ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของกลุ่มกิจการส่วนใหญ่เป็นอัตราลอยตัว

กลุ่มกิจการไม่ได้ใช้อนุพันธ์ด้านอัตราดอกเบี้ยเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากความผันผวนของอัตราดอกเบี้ยดังกล่าว

เงินกู้ยืมของกลุ่มกิจการได้แสดงด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ทั้งนี้ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา เงินกู้จะมีการปรับอัตราดอกเบี้ยใหม่ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจึงส่งผลให้กลุ่มกิจการมีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาด

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ยและการปรับอัตราดอกเบี้ยใหม่ของเงินกู้ยืม ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวม			
	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	บาท	ร้อยละของเงินกู้	บาท	ร้อยละของเงินกู้
เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
- ที่มีวันครบกำหนดชำระไม่เกิน 1 ปี	759,346,908	17.86	1,306,914,547	26.67
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	846,218,724	19.90	1,579,861,839	32.24
รวม	1,605,565,632	37.76	2,886,776,386	58.91
เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่				
- ที่มีวันครบกำหนดชำระไม่เกิน 1 ปี	2,487,883,114	58.52	1,574,397,892	32.13
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	158,097,779	3.72	438,548,450	8.96
รวม	2,645,980,893	62.24	2,012,946,342	41.09
รวม	4,251,546,525	100.00	4,899,722,728	100.00

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2567	
	บาท	ร้อยละของเงินกู้	บาท	ร้อยละของเงินกู้
เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปร				
- ที่มีวันครบกำหนดชำระไม่เกิน 1 ปี	629,365,793	23.02	1,170,284,597	28.67
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	810,259,141	29.64	1,440,224,656	35.28
รวม	1,439,624,934	52.66	2,610,509,253	63.95
เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่				
- ที่มีวันครบกำหนดชำระไม่เกิน 1 ปี	1,144,369,835	41.87	1,072,295,369	26.27
- เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	149,463,259	5.47	399,559,021	9.78
รวม	1,293,833,094	47.34	1,471,854,390	36.05
รวม	2,733,458,028	100.00	4,082,363,643	100.00

ร้อยละของเงินกู้ยืมข้างต้นแสดงถึงสัดส่วนของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยผันแปรต่อจำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมด และการวิเคราะห์เงินกู้ยืมตามวันครบกำหนดได้แสดงรวมไว้ในหมายเหตุ 5.1.3 (ข)

5.1.2 ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด กระแสเงินสดตามสัญญาจากเงินลงทุนในตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วย ก) ราคาทุนตัดจำหน่าย ข) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) และ ค) มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL) สินทรัพย์อนุพันธ์ และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้า ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ก) การบริหารความเสี่ยง

กลุ่มกิจการบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตโดยการจัดกลุ่มของความเสี่ยง สำหรับเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน กลุ่มกิจการจะเลือกทำรายการกับธนาคารหรือสถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในระดับ BBB- หรือสูงกว่า จากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระเท่านั้น

สำหรับการทำธุรกรรมกับลูกค้า กลุ่มกิจการจะพิจารณาความเสี่ยงจากการจัดอันดับจากสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือที่เป็นอิสระ ในกรณีที่ไม่มีการจัดอันดับไว้ กลุ่มกิจการจะประเมินความเสี่ยงจากคุณภาพเครดิตของลูกค้า โดยพิจารณาจากฐานะทางการเงิน ประสบการณ์ที่ผ่านมา และปัจจัยอื่นๆ กลุ่มกิจการพิจารณากำหนดวงเงินสินเชื่อจากผลการประเมินดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดและวงเงินที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องจะมีการตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนดการให้วงเงินสินเชื่อแก่ลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

กลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านเครดิตที่เป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการกระจุกตัวจากลูกค้าแต่ละรายหรือการกระจุกตัวในอุตสาหกรรมใดอุตสาหกรรมหนึ่ง

ข) หลักประกัน

กลุ่มกิจการอาจขอหลักประกันในรูปของการค้ำประกัน หรือเลตเตอร์ออฟเครดิต ซึ่งให้สิทธิกลุ่มกิจการในการเรียกชำระได้หากคู่สัญญาผิดนัดตามเงื่อนไขของสัญญาสำหรับลูกหนี้การค้าบางราย

ค) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงิน 4 ประเภทที่ต้องมีการพิจารณาตามโมเดลการวัดมูลค่าผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน และ
- เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

แม้ว่ากลุ่มกิจการจะมีรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย ซึ่งเข้าเงื่อนไขการพิจารณาการด้อยค่าภายใต้ TFRS 9 แต่กลุ่มกิจการพิจารณาว่าการด้อยค่าของรายการดังกล่าวเป็นจำนวนเงินที่ไม่มีนัยสำคัญ

ลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งคำนวณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาทั้งหมด

ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามลักษณะร่วมของความเสี่ยงด้านเครดิตและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บนั้นมีลักษณะความเสี่ยงที่ใกล้เคียงเป็นอย่างมากกับลูกหนี้การค้าสำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงพิจารณาใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ามาประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

ประมาณการอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากประวัติการชำระเงินจากการขายในช่วงระยะเวลา 36 เดือนก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 รวมทั้งพิจารณาประสบการณ์ผลขาดทุนด้านเครดิตที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตในอดีตจะถูกปรับปรุงเพื่อให้สะท้อนถึงข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและการคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับปัจจัยทางเศรษฐกิจมหภาคที่จะมีผลต่อความสามารถในการจ่ายชำระของลูกหนี้ กลุ่มกิจการได้พิจารณาว่าอัตราผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (GDP) และอัตราเงินเฟ้อในประเทศที่กลุ่มกิจการขายสินค้าและให้บริการนั้นเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากที่สุด จึงได้ปรับอัตราผลขาดทุนด้านเครดิตที่ได้จากประสบการณ์ในอดีตเพื่อให้สะท้อนถึงการคาดการณ์การเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยเหล่านี้

กลุ่มกิจการตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อคาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน ข้อบ่งชี้ที่คาดว่าจะไม่ได้รับชำระคืน เช่น การไม่ยอมปฏิบัติตามหรือเข้าร่วมในแผนการชำระหนี้หรือทยอยชำระหนี้ การไม่ชำระเงินตามสัญญาหรือไม่สามารถติดต่อได้เป็นระยะเวลามากกว่า 360 วัน นับจากวันครบกำหนดชำระ

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของลูกหนี้การค้า และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะแสดงเป็นผลขาดทุนจากการด้อยค่าสุทธิในกำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้ กลุ่มกิจการจะรับรู้จำนวนที่ได้รับชำระสำหรับจำนวนที่ได้ตัดจำหน่ายไปแล้วเป็นยอดหักจากรายการที่ได้บันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่า

สำหรับลูกหนี้ที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตต่ำ ผู้บริหารพิจารณาวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตด้วยวิธีคิดลดประมาณการกระแสเงินสดตามกำหนดเวลาที่จะเรียกเก็บเงินได้ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้การค้ากับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและลูกหนี้ตามสัญญาเช่า

เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายและลูกหนี้ตามสัญญาเช่ารับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้าสำหรับลูกหนี้ที่ไม่ได้มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ และรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุสำหรับเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันและลูกหนี้ตามสัญญาเช่าที่มีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีนัยสำคัญ

5.1.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือการมีจำนวนเงินสดและหลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาดอย่างเพียงพอ และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่สามารถเบิกใช้ได้ทันทีจำนวน 536.71 ล้านบาท (พ.ศ. 2567: 760.05 ล้านบาท) เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้ทำข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายกับผู้ให้บริการทางการเงิน ข้อตกลงนี้ช่วยปรับปรุงเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มกิจการ ผู้ให้บริการทางการเงินอยู่ในสภาพการเงินที่ดี และกลุ่มกิจการไม่มีการกระจุกตัวของความเสี่ยงด้านสภาพคล่องที่สำคัญกับผู้ให้บริการทางการเงินรายนี้

ผู้บริหารได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด นอกเหนือจากนี้ กลุ่มกิจการยังได้ทำการประมาณการกระแสเงินสดในสกุลเงินหลักต่างๆ พิจารณาสินทรัพย์ที่มีสภาพคล่องสูงและอัตราส่วนสภาพคล่องตามข้อกำหนดต่าง ๆ และคงไว้ซึ่งแผนการจัดหาเงิน

ก) การจัดการด้านการจัดหาเงิน

กลุ่มกิจการมีวงเงินกู้ที่ยังไม่ได้เบิกใช้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ยลอยตัว				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- วงเงินเบิกเกินบัญชี	143,266,934	106,624,537	82,000,000	72,000,000
หมดอายุเกินกว่าหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น สถาบันการเงิน	1,926,237,024	794,650,045	808,113,355	193,790,002
- เงินกู้ยืมระยะยาว สถาบันการเงิน	1,270,000,000	75,573,499	538,000,000	20,003,000
อัตราดอกเบี้ยคงที่				
หมดอายุภายในหนึ่งปี				
- เงินกู้ยืมระยะสั้น สถาบันการเงิน	1,500,000	-	1,500,000	-
	3,341,003,958	976,848,081	1,429,613,355	285,793,002

กลุ่มกิจการสามารถเบิกใช้วงเงินเบิกเกินบัญชีและตั๋วเงินประเภทไม่มีสินทรัพย์ค้ำประกันเมื่อต้องการ ทั้งนี้สถาบันการเงินสามารถยกเลิกวงเงินเบิกเกินบัญชีได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และสถาบันการเงินจะมีการพิจารณาวงเงินตั๋วเงินที่ไม่ได้มีสินทรัพย์ค้ำประกันเป็นรายปี

ข) วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงหนี้สินทางการเงินที่จัดประเภทตามระยะเวลาการครบกำหนดตามสัญญาของ
ก) หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่สัญญาอนุพันธ์ และ
ข) สัญญาอนุพันธ์ที่มีการชำระเป็นยอดสุทธิและยอดขั้นต้น ซึ่งระยะเวลาครบกำหนดตามสัญญามีความสำคัญต่อความเข้าใจในระยะเวลาของกระแสเงินสดของรายการ

จำนวนเงินในตารางแสดงด้วยจำนวนเงินตามสัญญาที่ไม่ได้มีการคิดลด ทั้งนี้ ยอดคงเหลือที่ครบกำหนดภายในระยะเวลา 12 เดือนจะเท่ากับมูลค่าตามบัญชีเนื่องการการคิดลดไม่มีนัยสำคัญ สำหรับเงินกู้ยืมและหุ้นกู้นั้นได้แสดงรวมดอกเบี้ยที่ต้องจ่ายตามสัญญาแล้ว

	งบการเงินรวม				
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	**ภายใน 1 ปี ล้านบาท**	**1 - 5 ปี ล้านบาท**	**มากกว่า 5 ปี ล้านบาท**	**รวม ล้านบาท**	**มูลค่าตามบัญชี ล้านบาท**
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	35.92	-	-	35.92	35.73
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,038.81	-	-	2,038.81	2,014.16
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	140.29	-	-	140.29	138.99
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	44.31	-	-	44.31	43.90
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	856.34	-	-	856.34	856.34
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	831.28	884.03	-	1,715.31	1,620.66
หุ้นกู้	305.28	160.34	-	465.62	398.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า	82.79	160.09	-	242.88	218.23
รวมหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์	4,335.02	1,204.46	-	5,539.48	5,326.11
หนี้สินอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	458.35	1,668.37	-	2,126.72	164.66
รวมหนี้สินอนุพันธ์	458.35	1,668.37	-	2,126.72	164.66
รวม	4,793.37	2,872.83	-	7,666.20	5,490.77

	งบการเงินรวม				
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	**ภายใน 1 ปี ล้านบาท**	**1 - 5 ปี ล้านบาท**	**มากกว่า 5 ปี ล้านบาท**	**รวม ล้านบาท**	**มูลค่าตามบัญชี ล้านบาท**
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินเบิกเกินบัญชี	20.45	-	-	20.45	20.38
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	960.96	-	-	960.96	951.08
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	10.55	-	-	10.55	10.50
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	49.70	-	-	49.70	49.42
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	468.71	-	-	468.71	468.71
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,535.96	1,628.29	-	3,164.25	2,923.80
หุ้นกู้	592.90	434.02	-	1,026.92	944.54
หนี้สินตามสัญญาเช่า	83.30	168.60	-	251.90	223.45
รวมหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์	3,722.53	2,230.91	-	5,953.44	5,591.88
หนี้สินอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	202.85	1,225.61	442.76	1,871.22	69.54
รวมหนี้สินอนุพันธ์	202.85	1,225.61	442.76	1,871.22	69.54
รวม	3,925.38	3,456.52	442.76	7,824.66	5,661.42

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	**ภายใน 1 ปี ล้านบาท**	**1 - 5 ปี ล้านบาท**	**มากกว่า 5 ปี ล้านบาท**	**รวม ล้านบาท**	**มูลค่าตามบัญชี ล้านบาท**
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	788.49	-	-	788.49	776.21
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	116.92	-	-	116.92	116.50
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	470.25	-	-	470.25	470.25
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	691.54	838.29	-	1,529.83	1,442.65
หุ้นกู้	305.28	160.34	-	465.62	398.10
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17.17	47.24	-	64.41	57.50
รวมหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์	2,389.65	1,045.87	-	3,435.52	3,261.21
หนี้สินอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	458.35	1,668.37	-	2,126.72	164.66
รวมหนี้สินอนุพันธ์	458.35	1,668.37	-	2,126.72	164.66
รวม	2,848.00	2,714.24	-	5,562.24	3,425.87

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
วันครบกำหนดของหนี้สินทางการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	**ภายใน 1 ปี ล้านบาท**	**1 - 5 ปี ล้านบาท**	**มากกว่า 5 ปี ล้านบาท**	**รวม ล้านบาท**	**มูลค่าตามบัญชี ล้านบาท**
หนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	519.83	-	-	519.83	514.44
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4.05	-	-	4.05	4.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	189.13	-	-	189.13	189.13
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,294.14	1,536.54	-	2,830.68	2,619.38
หุ้นกู้	592.90	434.02	-	1,026.92	944.54
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18.54	55.42	-	73.96	64.75
รวมหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่อนุพันธ์	2,618.59	2,025.98	-	4,644.57	4,336.24
หนี้สินอนุพันธ์					
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	202.85	1,225.61	442.76	1,871.22	69.54
รวมหนี้สินอนุพันธ์	202.85	1,225.61	442.76	1,871.22	69.54
รวม	2,821.44	3,251.59	442.76	6,515.79	4,405.78

5.2 การบริหารส่วนของเงินทุน

5.2.1 การบริหารความเสี่ยง

วัตถุประสงค์ของการบริหารส่วนของทุน คือ

- การรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานต่อเนื่อง เพื่อที่จะสามารถก่อให้เกิดผลตอบแทนแก่ผู้ถือหุ้นและก่อให้เกิดประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ และ
- การรักษาโครงสร้างเงินทุนไว้ให้อยู่ในระดับที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อลดต้นทุนเงินทุน

การที่จะรักษาหรือปรับระดับโครงสร้างของเงินทุนนั้น กลุ่มกิจการอาจต้องปรับจำนวนเงินปันผลจ่าย ปรับการคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การออกหุ้นใหม่ หรือการขายสินทรัพย์เพื่อลดภาระหนี้สิน

เช่นเดียวกับกิจการอื่นในอุตสาหกรรมเดียวกัน กลุ่มกิจการพิจารณาระดับเงินทุนอย่างสม่ำเสมอจากอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ซึ่งคำนวณจากหนี้สินสุทธิหารส่วนของเจ้าของ

วันที่ 31 ธันวาคม กลุ่มกิจการมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		(ปรับปรุงใหม่)		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท
หนี้สินสุทธิ	6,815.26	6,950.84	3,733.82	4,701.96
ส่วนของเจ้าของ				
(ไม่รวมส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม)	5,969.61	5,133.37	4,705.39	4,506.77
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	1.14	1.35	0.79	1.04

การคงไว้ซึ่งอัตราส่วนตามสัญญาเงินกู้ (Loan covenants)

ภายใต้เงื่อนไขของวงเงินกู้ธนาคารหลักของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการจะต้องคงไว้ซึ่งอัตราส่วนทางการเงินดังนี้

- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนที่ไม่เกิน 2.00 เท่า ถึง 3.00 เท่า
- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ (DSCR) ต้องไม่น้อยกว่า 1.10 เท่า ถึง 1.25 เท่า
- อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุน (IBD/E) ที่ไม่เกิน 3.00 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการไม่สามารถดำรงสัดส่วนทางการเงินที่กำหนดไว้ภายใต้สัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวกับธนาคารพาณิชย์บางแห่ง อย่างไรก็ตาม ก่อนวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้รับจดหมายผ่อนผันการเรียกชำระคืนเงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แล้ว โดยธนาคารจะยังไม่เรียกชำระคืนเงินกู้ยืมก่อนระยะเวลาที่ถึงกำหนดชำระ ดังนั้น เงินกู้ยืมระยะยาวทั้งจำนวนจึงไม่ถูกจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี ณ วันสิ้นปี

6 มูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบันที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้
ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายมีมูลค่าใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือทางการเงินระยะสั้น ยกเว้นเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินและหุ้นกู้ ซึ่งได้เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 24 และ 25 ตามลำดับ

ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กลุ่มกิจมีการลงทุนในเงินฝากประจำมากกว่า 3 เดือนแต่ไม่เกิน 12 เดือนกับธนาคารพาณิชย์ซึ่งจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวน 9.33 ล้านบาท และ 2.10 ล้านบาท ตามลำดับ (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567: จำนวน 3.45 ล้านบาท และ 2.78 ล้านบาท ตามลำดับ)

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ระดับของมูลค่ายุติธรรม	**มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน บาท**	**มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท**
31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
- เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์	1	59,481,200	-
รวมสินทรัพย์		59,481,200	-
หนี้สิน			
ตราสารอนุพันธ์เพื่อค้า			
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2	1,680,747	-
ตราสารอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับป้องกันความเสี่ยง			
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2	-	162,976,669
รวมหนี้สิน		1,680,747	162,976,669

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ระดับของมูลค่ายุติธรรม	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน บาท	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท
31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
สินทรัพย์			
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน			
- เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่อยู่ในตลาดหลักทรัพย์	1	74,753,400	-
- เงินลงทุนในหน่วยลงทุนกองทุนรวม	2	30,174,803	-
ตราสารอนุพันธ์เพื่อค้า			
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2	638,638	-
ตราสารอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับป้องกันความเสี่ยง			
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2	-	12,432,830
รวมสินทรัพย์		105,566,841	12,432,830
หนี้สิน			
ตราสารอนุพันธ์เพื่อค้า			
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2	1,974,401	-
ตราสารอนุพันธ์ที่ใช้สำหรับป้องกันความเสี่ยง			
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	2	-	67,564,416
รวมหนี้สิน		1,974,401	67,564,416

7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการ ข้อสมมติและการใช้วิจารณญาณ ได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีเหตุผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) การด้อยค่าของค่าความนิยม

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณนี้ใช้ประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

กระแสเงินสดหลังจากปีที่ 5 ใช้ประมาณการของอัตราการเติบโตดังกล่าวตามหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 22 อัตราการเติบโตดังกล่าวสอดคล้องกับการคาดการณ์อัตราการเติบโตที่รวมอยู่ในรายงานของอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอุตสาหกรรมของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้นดำเนินงานอยู่

ข) การด้อยค่าของสินทรัพย์

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณนี้ใช้ประมาณการกระแสเงินสดซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลาการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

ค) ประมาณการต้นทุนสำหรับงานก่อสร้าง

กลุ่มกิจการประมาณการต้นทุนสำหรับงานก่อสร้าง โดยประมาณต้นทุนจากบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและแรงงานที่ใช้ในการก่อสร้างของสัญญาก่อสร้างแต่ละสัญญา กลุ่มกิจการประมาณการต้นทุนสำหรับก่อสร้างโดยผู้บริหารและผู้จัดการโครงการของกลุ่มกิจการ การประมาณการดังกล่าวจะมีการเปลี่ยนแปลงได้หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของงาน

ง) การประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากการซื้อธุรกิจ

กลุ่มกิจการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากการซื้อธุรกิจ โดยใช้วิธีการคิดลดกระแสเงินสดในอนาคต

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการซึ่งประกอบไปด้วย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ซีอีโอ) และผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน (ซีเอฟโอ) และผู้จัดการด้านการวางแผนองค์กร ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของสัญญาจำนวนสองส่วนงาน ซึ่งประกอบด้วย ธุรกิจจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ และธุรกิจการขายและให้บริการ

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้และกำไรขั้นต้น

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละส่วนงานที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ขายและให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	3,014,778,617	7,233,203,470	10,247,982,087
กำไรขั้นต้น	560,689,662	1,124,655,714	1,685,345,376
รายได้อื่น			16,429,372
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ			631,545
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(148,033,412)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(600,452,632)
(ค่าเผื่อ)กลับรายการผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			(15,846,130)
ต้นทุนทางการเงิน			(282,781,745)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย			262,291,666
กำไรก่อนภาษีเงินได้			917,584,040
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(145,022,217)
กำไรสำหรับปี			772,561,823

	งบการเงินรวม (ปรับปรุงใหม่)		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ขายและให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
รายได้ตามส่วนงานธุรกิจรวม	1,300,542,952	5,423,717,201	6,724,260,153
กำไรขั้นต้น	244,737,423	1,092,769,705	1,337,507,128
รายได้อื่น			19,769,072
กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ			(35,276,917)
ค่าใช้จ่ายในการขาย			(178,030,983)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(544,560,905)
(ค่าเผื่อ)กลับรายการผลขาดทุนทางด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น			12,695,279
ต้นทุนทางการเงิน			(291,003,472)
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม และการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย			262,945,068
กำไรก่อนภาษีเงินได้			584,044,270
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			(103,801,514)
กำไรสำหรับปี			480,242,756

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

กลุ่มกิจการมีรายได้ที่มาจากลูกค้ารายใหญ่โดยทั้งหมดมาจากส่วนงานธุรกิจดังนี้

	งบการเงินรวม		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ขายและให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	3,260,978	2,502,291,902	2,505,552,880
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	1,022,723,396	282,423,357	1,305,146,753
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 1	68,291,241	2,368,938,580	2,437,229,821
ลูกค้ารายใหญ่ รายที่ 2	482,114,775	236,223,897	718,338,672

9 การจำแนกรายได้ตามจังหวะการรับรู้รายได้

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ขายและให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (point in time)	-	6,886,670	6,886,670
ตลอดช่วงเวลา (over time)	3,014,778,617	7,226,316,800	10,241,095,417
รวมรายได้	3,014,778,617	7,233,203,470	10,247,982,087

	งบการเงินรวม		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ขายและให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (point in time)	-	10,686,307	10,686,307
ตลอดช่วงเวลา (over time)	1,300,542,952	5,413,030,894	6,713,573,846
รวมรายได้	1,300,542,952	5,423,717,201	6,724,260,153

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ขายและให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (point in time)	-	5,781,440	5,781,440
ตลอดช่วงเวลา (over time)	964,977,904	3,009,952,706	3,974,930,610
รวมรายได้	964,977,904	3,015,734,146	3,980,712,050

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		
	จำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ	ขายและให้บริการ	รวม
	บาท	บาท	บาท
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้			
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง (point in time)	-	41,959,760	41,959,760
ตลอดช่วงเวลา (over time)	358,801,587	2,913,968,254	3,272,769,841
รวมรายได้	358,801,587	2,955,928,014	3,314,729,601

10 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินสดในมือ	1,606,636	1,808,612	332,858	318,769
เช็คในมือ	382,665	1,441,687	382,665	1,441,687
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	491,173,395	624,620,177	251,637,037	500,552,926
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	45,533,850	135,431,950	3,289,734	84,558,363
เงินฝากธนาคาร - ฝากประจำสามเดือน	2,552,265	101,655,173	403,147	100,313,200
	541,248,811	864,957,599	256,045,441	687,184,945

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	1,360,813,562	735,068,455	519,067,519	367,311,196
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	142,163,437	1,788,427	401,582	22,263,507
รวมลูกหนี้การค้า	1,502,976,999	736,856,882	519,469,101	389,574,703
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(9,974,745)	(9,110,989)	(4,008,868)	(7,123,207)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,493,002,254	727,745,893	515,460,233	382,451,496
ลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	35,297,425	23,271,434	7,357,978	6,658,188
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36)	152,350	403,052	23,667,990	8,334,369
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการอื่น	1,100,643	1,239,931	568,643	745,409
ดอกเบี้ยค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36)	-	-	609,827	6,709,364
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	47,880,993	26,787,391	20,517,979	11,074,372
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	1,577,433,665	779,447,701	568,182,650	415,973,198

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ลูกหนี้การค้า ประกอบด้วย

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	1,360,813,562	735,068,455	519,067,519	367,311,196
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	142,163,437	1,788,427	401,582	22,263,507
ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกัน - ไม่หมุนเวียน	242,890,000	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้า	1,745,866,999	736,856,882	519,469,101	389,574,703
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(23,779,138)	(9,110,989)	(4,008,868)	(7,123,207)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,722,087,861	727,745,893	515,460,233	382,451,496

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 ลูกหนี้การค้ากิจการที่เกี่ยวข้องกันรายหนึ่งได้มีการทำสัญญาเพิ่มเติม เพื่อเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการจ่ายชำระเงินจำนวน 375.40 ล้านบาท โดยการทยอยผ่อนชำระ กลุ่มกิจการจึงจัดประเภทลูกหนี้การค้าดังกล่าวในส่วนที่ครบกำหนดชำระเกินกว่า 1 ปี เป็นลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียนจำนวน 242.89 ล้านบาทในงบฐานะการเงิน และกลุ่มกิจการได้ตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้ารายดังกล่าว โดยสะท้อนมูลค่าของเงินตามเวลาด้วยการคิดลดกระแสเงินสดจำนวน 13.80 ล้านบาท ซึ่งรวมเป็นส่วนหนึ่งของค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม ลูกหนี้การค้าสามารถวิเคราะห์ตามระยะเวลาการจ่ายชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	1,232,634,685	514,787,887	224,173,323	285,285,448
ค้างชำระ:				
ไม่เกิน 3 เดือน	259,964,202	97,313,696	131,557,411	19,557,941
3 - 6 เดือน	163,794,791	41,577,538	119,071,607	2,546,156
6 - 9 เดือน	1,506,312	1,306,154	-	3,568,972
9 - 12 เดือน	87,399,313	29,907,878	44,171,607	28,269,400
เกินกว่า 12 เดือน	567,696	51,963,729	495,153	50,346,786
รวม	1,745,866,999	736,856,882	519,469,101	389,574,703
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(23,779,138)	(9,110,989)	(4,008,868)	(7,123,207)
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	1,722,087,861	727,745,893	515,460,233	382,451,496

การด้อยค่าของมูลค่าลูกหนี้การค้า

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ซึ่งเปิดเผยตามระยะเวลาการจ่ายชำระ ดังนี้

	งบการเงินรวม						
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 9 เดือน	9 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น							
- ลูกหนี้การค้า	1,232,634,685	259,964,202	163,794,791	1,506,312	87,399,313	567,696	1,745,866,999
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(17,692,437)	(779,892)	(3,518,431)	(607,484)	(613,198)	(567,696)	(23,779,138)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567							
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น							
- ลูกหนี้การค้า	514,787,887	97,313,696	41,577,538	1,306,154	29,907,878	51,963,729	736,856,882
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,325)	(15,978)	(115,097)	-	(1,225,368)	(7,725,221)	(9,110,989)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	ไม่เกิน 3 เดือน	3 - 6 เดือน	6 - 9 เดือน	9 - 12 เดือน	เกินกว่า 12 เดือน	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น							
- ลูกหนี้การค้า	224,173,323	131,557,411	119,071,607	-	44,171,607	495,153	519,469,101
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(7,456)	(275,900)	(3,230,359)	-	-	(495,153)	(4,008,868)
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567							
มูลค่าตามบัญชีขั้นต้น							
- ลูกหนี้การค้า	285,285,448	19,557,941	2,546,156	3,568,972	28,269,400	50,346,786	389,574,703
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(29,325)	(15,978)	(115,097)	-	(1,225,368)	(5,737,439)	(7,123,207)

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น วันที่ 1 มกราคม	9,110,989	20,039,199	7,123,207	19,308,545
การได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย	-	1,306,422	-	-
รับรู้(กลับรายการ)ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	14,668,149	(12,234,632)	(3,114,339)	(12,185,338)
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น วันที่ 31 ธันวาคม	23,779,138	9,110,989	4,008,868	7,123,207

การนำลูกหนี้ไปค้ำประกัน

ยอดคงเหลือของลูกหนี้การค้าข้างต้นรวมถึงลูกหนี้ที่ถูกนำไปค้ำประกันเงินกู้ยืม ซึ่งกลุ่มกิจการจะไม่สามารถขายหรือนำลูกหนี้ภายใต้สัญญาไปเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันได้ กลุ่มกิจการยังคงรับความเสี่ยงในการรับชำระล่าช้า รวมทั้งความเสี่ยงทางด้านเครดิตของลูกหนี้อยู่ ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงยังคงรับรู้ลูกหนี้ภายใต้สัญญาดังกล่าวเป็นลูกหนี้การค้าของกลุ่มกิจการในงบฐานะการเงิน และรับรู้จำนวนเงินที่ได้รับจากสัญญาดังกล่าวเป็นเงินกู้ยืมที่มีหลักประกัน โดยลูกหนี้ดังกล่าวเข้าเงื่อนไขของการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสด กลุ่มกิจการจึงวัดมูลค่าลูกหนี้ด้วยวิธีราคาทุนตัดจำหน่าย

จำนวนที่เกี่ยวข้องกับรายการข้างต้น สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้าที่นำไปค้ำประกัน	179,259,907	117,111,724	45,520,560	-
เงินกู้ยืมที่มีหลักประกัน	149,802,985	117,111,724	28,500,000	-

12 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย
	บาท	บาท	บาท
31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
สินทรัพย์ทางการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	541,248,811
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	9,327,580
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	1,528,452,029
- ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	-	-	54,935,361
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	656,588,618
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	229,085,607
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	94,254,020
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	59,481,200	-	-
หนี้สินทางการเงิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
- เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	35,733,066
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	2,014,162,021
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	138,990,000
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	-	-	43,896,245
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	856,340,938
- ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	765,810,388
- ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	-	-	248,638,301
- ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	70,883,291

	งบการเงินรวม		
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย
	บาท	บาท	บาท
31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
หนี้สินทางการเงิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน			
- เพื่อค้า (FVPL) / ไม่ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	1,680,747	-	-
- ป้องกันความเสี่ยง / ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	-	13,128,086	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	854,853,245
- หุ้นกู้	-	-	149,463,259
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	147,342,204
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน			
- ป้องกันความเสี่ยง / ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	-	149,848,583	-

	งบการเงินรวม		
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย
	บาท	บาท	บาท
31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
สินทรัพย์ทางการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	864,957,599
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	3,448,581
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	751,148,047
- ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	-	-	29,534,420
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน			
- เพื่อค้า (FVPL) / ไม่ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	638,638	-	-
- ป้องกันความเสี่ยง / ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	-	7,336,076	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	478,563,928
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	46,207,745
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	104,928,203	-	-
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน			
- ป้องกันความเสี่ยง / ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	-	5,096,754	-

	งบการเงินรวม		
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย
	บาท	บาท	บาท
31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
หนี้สินทางการเงิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
- เงินเบิกเกินบัญชี	-	-	20,375,463
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	951,082,823
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	10,500,000
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	-	-	49,418,996
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	468,712,400
- ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	1,391,736,754
- ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	-	-	548,011,002
- ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	60,951,849
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน			
- เพื่อค้า (FVPL) / ไม่ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	1,974,401	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	1,532,064,124
- หุ้นกู้	-	-	396,533,566
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	162,494,071
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน			
- ป้องกันความเสี่ยง / ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	-	67,564,416	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย
	บาท	บาท	บาท
31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
สินทรัพย์ทางการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	256,045,441
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	2,104,911
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	546,486,201
- ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	-	-	14,126,642
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	120,891,609
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	329,034,461
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	10,685,424
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	59,481,200	-	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย
	บาท	บาท	บาท
31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
หนี้สินทางการเงิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	776,206,084
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	116,500,000
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	470,247,894
- ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	632,391,244
- ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	-	-	248,638,301
- ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	14,272,910
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน			
- เพื่อค้า (FVPL) / ไม่ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	1,680,747	-	-
- ป้องกันความเสี่ยง / ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	-	13,128,086	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	810,259,140
- หุ้นกู้	-	-	149,463,259
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	43,222,786
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน			
- ป้องกันความเสี่ยง / ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	-	149,848,583	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย
	บาท	บาท	บาท
31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
สินทรัพย์ทางการเงิน			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	687,184,945
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย	-	-	2,781,538
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	397,444,053
- ส่วนของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	-	-	12,828,764
- ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	-	-	24,000,000
- เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	157,500,000
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน			
- เพื่อค้า (FVPL) / ไม่ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	638,638	-	-
- ป้องกันความเสี่ยง / ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	-	7,336,076	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
- เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	-	-	269,380,083
- ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	-	-	24,812,066
- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	104,928,203	-	-
- เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	126,000,000
สินทรัพย์อนุพันธ์ทางการเงิน			
- ป้องกันความเสี่ยง / ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	-	5,096,754	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	ราคาทุนตัดจำหน่าย
	บาท	บาท	บาท
31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
หนี้สินทางการเงิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	-	514,439,630
- เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	4,000,000
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	189,133,051
- ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	1,176,129,334
- ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	-	-	548,011,002
- ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	-	-	15,070,931
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน			
- เพื่อค้า (FVPL) / ไม่ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	1,974,401	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
- เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	-	1,443,250,111
- หุ้นกู้	-	-	396,533,566
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	-	49,676,139
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน			
- ป้องกันความเสี่ยง / ใช้การบัญชีป้องกันความเสี่ยง	-	67,564,416	-

13 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน

การเปลี่ยนแปลงของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนต้นรอบระยะเวลา - สุทธิ	75,742,165	49,290,958	37,640,830	49,290,958
เพิ่มขึ้น	121,534,052	50,396,016	-	-
กระแสเงินสดรับ:				
รับชำระลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(48,086,836)	(23,944,809)	(12,828,764)	(11,650,128)
รับชำระดอกเบี้ย	(5,501,664)	(4,990,179)	(3,083,113)	(4,261,750)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:				
ดอกเบี้ยรอรับรู้	5,501,664	4,990,179	3,083,113	4,261,750
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนสิ้นรอบระยะเวลา - สุทธิ	149,189,381	75,742,165	24,812,066	37,640,830

ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	58,803,866	33,276,026
หัก รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	(3,868,505)	(3,741,606)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	54,935,361	29,534,420
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระเกินกว่าหนึ่งปี		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	97,234,040	48,711,178
หัก รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	(2,980,020)	(2,503,433)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	94,254,020	46,207,745

มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
มีวันครบกำหนดชำระ:		
ไม่เกิน 1 ปี	54,935,361	29,534,420
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	94,254,020	46,207,745
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	149,189,381	75,742,165

	งบเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	15,911,877	15,911,878
หัก รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	(1,785,235)	(3,083,114)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี - สุทธิ	14,126,642	12,828,764
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระเกินกว่าหนึ่งปี		
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	11,094,117	27,005,993
หัก รายได้ดอกเบี้ยทางการเงินรอการรับรู้	(408,693)	(2,193,927)
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน ส่วนที่ถึงกำหนดรับชำระเกินกว่าหนึ่งปี - สุทธิ	10,685,424	24,812,066

มูลค่าปัจจุบันของลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน มีดังนี้

	งบการเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
มีวันครบกำหนดชำระ:		
ไม่เกิน 1 ปี	14,126,642	12,828,764
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,685,424	24,812,066
รวมลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน - สุทธิ	24,812,066	37,640,830

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุนทั้งหมดยังไม่ถึงกำหนดชำระจึงไม่มีการตั้งค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

14 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินค้าสำเร็จรูป	516,321,913	157,528,806	281,372,570	52,038,760
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่า	(34,614,545)	(36,160,020)	(28,075,000)	(28,075,000)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	481,707,368	121,368,786	253,297,570	23,963,760

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีสินค้าสำเร็จรูปสำหรับโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จซึ่งเป็นโครงการใหม่ในระหว่างปี

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 ในงบการเงินรวมกลุ่มกิจการมีการกลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือจำนวน 1,545,475 บาท (พ.ศ. 2567: 717,030 บาท) งบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่มี (พ.ศ. 2567: 441,694 บาท)

15 เงินจ่ายล่วงหน้าโครงการ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าวัสดุ	5,555,996	20,058,290	3,741,082	13,340,224
เงินจ่ายล่วงหน้าให้แก่ผู้รับเหมาช่วง	886,593,371	754,356,089	487,188,078	482,432,129
รวม	892,149,367	774,414,379	490,929,160	495,772,353

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการมีเงินจ่ายล่วงหน้างานโครงการซึ่งเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์และผู้รับเหมาช่วงสำหรับโครงการจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จซึ่งเกิดจากโครงการใหม่ในระหว่างปีจำนวน 389.39 ล้านบาท และ 75.67 ล้านบาท ตามลำดับ

16 เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินฝากธนาคารจำนวน 656.59 ล้านบาท และ 329.03 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567: จำนวน 478.56 ล้านบาท และ 269.38 ล้านบาท ตามลำดับ) กลุ่มกิจการได้จำนำเป็นหลักประกันกับสถาบันการเงินในประเทศหลายแห่ง เพื่อใช้ออกหนังสือค้ำประกันแก่บุคคลภายนอก เพื่อเป็นหลักประกันในการประมูลงานโครงการต่างๆ และเพื่อค้ำประกันวงเงินเงินเบิกเกินบัญชีธนาคารและเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

17 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
			สัดส่วนการถือหุ้น		วิธีราคาทุน	
ชื่อ	ลักษณะของธุรกิจ	จดทะเบียนใน	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
บริษัท เมทเธียร์ จำกัด ("METTHIER")	จำหน่ายและพัฒนาซอฟต์แวร์	ประเทศไทย	95.08	91.67	650,150,339	345,148,339
บริษัท โปร อินไซต์ จำกัด (มหาชน) ("PIS")	ให้บริการเกี่ยวกับระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเทศไทย	68.49	91.40	352,358,044	337,342,504
บริษัท สกาย แอร์โร่เทคส์ ซิสเตมส์ จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท แอโร่ เสิร์ฟส์ จำกัด") ("AERO")	ให้บริการที่เกี่ยวข้องแก่ธุรกิจการบิน	ประเทศไทย	70.00	99.99	3,500,000	4,999,700
บริษัท แอสโตร โซลูชั่นส์ จำกัด ("ASTRO")	ให้บริการเกี่ยวกับระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประเทศไทย	60.00	60.00	30,000,000	30,000,000
บริษัท สกาย ซีซี จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด") ("SKY CC")	ให้บริการลูกค้าทางโทรศัพท์	ประเทศไทย	45.00	45.00	102,407,151	102,407,151
บริษัท สกาย เอไอ จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท คอลล์วอยซ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด") ("SKY AI")	ให้บริการครบวงจรทางด้านการให้คำปรึกษา วางแผน พัฒนาและดูแลระบบบริหารจัดการลูกค้า	ประเทศไทย	60.00	-	36,000,000	-
รวม					1,174,415,534	819,897,694

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อย มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	819,897,694	645,024,189
การลงทุนเพิ่ม	356,017,540	177,690,451
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์จากบริษัทย่อย (หมายเหตุ 37)	-	(2,816,946)
การจำหน่ายเงินลงทุน	(1,499,700)	-
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	1,174,415,534	819,897,694

ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม

	งบการเงินรวม	
		(ปรับปรุงใหม่)
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	70,673,210	36,335,905
การเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่ในบริษัทย่อย	(224,309,129)	(9,970)
การเพิ่มขึ้นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	416,014,105	-
เงินปันผลจ่ายจากบริษัทย่อยให้กับส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	-	(12,386,592)
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจากการรวมธุรกิจ (หมายเหตุ 38)	4,792,078	51,600,468
สำรองสำหรับซื้อหุ้นคืนจากส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (หมายเหตุ 37)	36,551,350	-
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	-	(250)
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมในบริษัทย่อย	83,666,386	(4,866,351)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	387,388,000	70,673,210

PIS

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 PIS ได้รับชำระเงินค่าหุ้นจากการเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนเป็นครั้งแรกในราคาหุ้นละ 3 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 420,000,000 บาท โดยแบ่งเป็นส่วนของหุ้นสามัญจำนวน 70,000,000 บาท และส่วนเกินมูลค่าหุ้นจำนวน 350,000,000 บาท ทั้งนี้ PIS มีต้นทุนส่วนเพิ่มจากการออกหุ้นใหม่ - สุทธิจากภาษี จำนวน 10,483,596 บาท หุ้นสามัญของ PIS ได้เริ่มเสนอขายในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2568 การเสนอขายหุ้นสามัญแก่ประชาชนดังกล่าวส่งผลให้ส่วนได้เสียของบริษัทใน PIS ลดลงจากร้อยละ 91.40 เป็นร้อยละ 67.70 และรับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของจำนวนทั้งสิ้น 196,191,896 บาท ในงบการเงินรวม

นอกจากนี้บริษัทได้เข้าซื้อหุ้น PIS เพิ่มเติมจำนวน 4,233,200 หุ้น ที่ราคาระหว่าง 3.38 ถึง 4.10 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 15,015,540 บาท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 67.70 เป็นร้อยละ 68.49 กลุ่มกิจการรับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของและการลดลงในส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมจำนวนทั้งสิ้น 7,869,242 บาท ในงบการงบการเงินรวม

METTHIER

เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ METTHIER ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของ METTHIER จาก 3,000,000 หุ้น เป็น 3,600,000 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 600,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 60,000,000 บาท METTHIER ได้เรียกและรับชำระค่าหุ้นดังกล่าวทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2568 และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวจำนวน 55,002,000 บาทในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2568 โดยบริษัทยังคงสัดส่วนการลงทุนในอัตราเดิม

เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ METTHIER ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของ METTHIER จาก 3,600,000 หุ้น เป็น 6,100,000 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 2,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 250,000,000 บาท METTHIER ได้เรียกและรับชำระค่าหุ้นดังกล่าวทั้งจำนวนและได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 22 กรฎาคม พ.ศ. 2568 และบริษัทได้ชำระค่าหุ้นดังกล่าวจำนวน 250,000,000 บาทในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2568 การเพิ่มทุนดังกล่าวส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนการลงทุนเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 91.67 เป็นร้อยละ 95.08 และรับรู้กำไรจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในองค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของจำนวนทั้งสิ้น 20,285,891 บาท ในงบการเงินรวม

SKY CC

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ SKY CC ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจาก บริษัท วันทูวัน โปรเฟสชั่นแนล จำกัด เป็น บริษัท สกาย ซีซี จำกัด

แม้ว่ากลุ่มกิจการมีเงินลงทุนใน SKY CC เพียงร้อยละ 45 อย่างไรก็ตาม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมทางการเงินและการดำเนินงานของ SKY CC ดังนั้น SKY CC ได้ถูกจัดประเภทเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มกิจการ

SKY AI

เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทได้มีมติอนุมัติการซื้อและรับโอนกิจการทั้งหมดตามแผนการรับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท เอโนค คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด (“Enoch”) ซึ่งสินทรัพย์ที่ได้มารวมถึงหุ้นสามัญของ SKY AI จำนวน 60,000 หุ้น มีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 60 ของจำนวนหุ้นสามัญของ SKY AI โดยบริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน จำนวน 1,800,000 หุ้น ในราคาเสนอขาย 20 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 36,000,000 บาท (หมายเหตุ 29) เพื่อชำระค่าตอบแทนสำหรับการซื้อหุ้นสามัญของบริษัท เอโนค คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด และบริษัทได้รับโอนหุ้นเรียบร้อยแล้วในวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ SKY AI ได้มีมติอนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจาก บริษัท คอลล์วอยซ์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด เป็น บริษัท สกาย เอไอ จำกัด

AERO

เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้มีมติอนุมัติให้จำหน่ายหุ้นสามัญของ AERO จำนวน 14,997 หุ้น ในราคาหุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 1,499,700 บาท ส่งผลให้บริษัทมีสัดส่วนการลงทุนลดลงจากร้อยละ 99.99 เป็นร้อยละ 70.00 กลุ่มกิจการรับรู้ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียของบริษัทใหญ่จำนวนทั้งสิ้น 37,900 บาท ในงบการเงินรวม

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ AERO ได้มีมติอนุมัติการเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัทจาก บริษัท แอโร่ เสิร์ฟส์ จำกัด เป็นบริษัท สกาย แอร์โร่เทคส์ ซิสเตมส์ จำกัด

18 เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม เงินลงทุนในบริษัทร่วมและการร่วมค้า มีดังนี้

					งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สัดส่วนของส่วนได้เสีย		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
ชื่อ	ลักษณะของธุรกิจ	จดทะเบียนใน	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
บริษัทร่วม:								
บริษัท เทิร์นคีย์ คอมมูนิเคชั่น เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ("TKC")	ออกแบบและติดตั้งระบบโทรคมนาคม	ประเทศไทย	19.29	18.80	972,551,412	937,253,748	443,704,322	424,216,697
บริษัท โกลเบิล สปอร์ต เวนเจอร์ส จำกัด ("GSV")	จัดดำเนินการแข่งขันชกมวยไทย มวยสากล มวยปล้ำ การแสดงและแข่งขันกีฬาและการมหรสพทุกชนิด	ประเทศไทย	18.73	18.73	63,436,436	23,764,042	12,000,000	12,000,000
บริษัท แอพเพิล แคช จำกัด ("Apple cash")	สินเชื่อเงินกู้	ประเทศไทย	20.00	-	10,034,608	-	-	-
รวม					1,046,022,456	961,017,790	455,704,322	436,216,697
การร่วมค้า:								
บริษัท เอสเอแอล กรุ๊ป (ไทยแลนด์) จำกัด ("SAL")	ประกอบธุรกิจโดยมีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก	ประเทศไทย	42.12	42.12	914,223,626	725,758,829	433,954,979	433,954,979

กลุ่มกิจการไม่มีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียในบริษัทร่วมและการร่วมค้า

<u>บริษัทร่วม</u>

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทร่วม มีดังนี้

	งบการเงินรวม พ.ศ. 2568 บาท	งบการเงินเฉพาะกิจการ พ.ศ. 2568 บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	961,017,790	436,216,697
การลงทุนเพิ่ม	29,487,625	19,487,625
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม:		
ส่วนแบ่งกำไร	69,980,563	-
กำไรจากธุรกรรมกับบริษัทร่วมที่รับรู้รอการตัดบัญชี	947,186	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(373,430)	-
เงินปันผลรับ (หมายเหตุ 36)	(15,037,278)	-
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	1,046,022,456	455,704,322

TKC

เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ TKC ได้มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสะสมปี พ.ศ. 2567 ในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 80,000,000 บาท บริษัทได้รับเงินปันผลดังกล่าวเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 15,037,278 บาท

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 บริษัทได้เข้าซื้อหุ้น TKC เพิ่มเติม จำนวน 1,979,500 หุ้น ที่ราคาระหว่าง 9.19 ถึง 10.72 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่ารวมทั้งสิ้น 19,487,625 บาท ส่งผลให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 18.80 เป็นร้อยละ 19.29

Apple Cash

เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัท รักษาความปลอดภัยและบริหารธุรการ สยาม จำกัด (“SAMCO”) ได้มีมติอนุมัติให้เข้าลงทุนใน Apple Cash โดยการซื้อหุ้นสามัญจำนวน 100,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 10,000,000 บาท คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 20 ของหุ้นสามัญที่ออกและจำหน่ายแล้วทั้งหมด โดย SAMCO ได้รับโอนหุ้นดังกล่าวในวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 และจ่ายชำระค่าหุ้นดังกล่าวเต็มจำนวนแล้วในวันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับบริษัทร่วม

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลทางการเงินแบบสรุปสำหรับบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ ข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยเป็นจำนวนที่แสดงอยู่ในงบการเงินของบริษัทร่วม ซึ่งได้ปรับปรุงด้วยรายการปรับปรุงที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมและการปรับปรุงเกี่ยวกับความแตกต่างของนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการและบริษัทร่วม

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

	TKC	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
รายได้	2,313,481,536	2,425,307,921
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	240,340,085	386,516,737
กำไรหลังภาษีจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	163,130,275	210,033,745
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(1,986,691)	(857,997)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	161,143,584	209,175,748
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	15,037,278	11,277,959

งบฐานะการเงินโดยสรุป

	TKC	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
สินทรัพย์หมุนเวียน	2,696,991,781	2,724,738,020
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3,665,613,583	2,790,857,839
หนี้สินหมุนเวียน	1,593,510,588	1,280,104,811
หนี้สินไม่หมุนเวียน	628,001,977	175,541,838
หัก ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทย่อยที่ถือโดยบริษัทร่วม	(7,090,056)	(1,692,212)
สินทรัพย์สุทธิก่อนหักส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,134,002,743	4,058,256,998
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	3,981,989	2,139,590
สินทรัพย์สุทธิหลังหักส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	4,137,984,732	4,060,396,588
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วม (ร้อยละ)	19.29	18.80
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วม	798,278,185	763,216,404
ค่าความนิยม	170,737,051	171,448,354
ต้นทุนทางตรงจากการได้มาของเงินลงทุนในบริษัทร่วม	5,478,855	5,478,855
ปรับปรุงรายการระหว่างกัน	(1,942,679)	(2,889,865)
มูลค่าตามบัญชีของบริษัทร่วม	972,551,412	937,253,748

บริษัทร่วมที่ไม่มีสาระสำคัญ

นอกเหนือจากส่วนได้เสียใน TKC กลุ่มกิจการยังมีส่วนได้เสียใน GSV และ Apple Cash ซึ่งเป็นบริษัทร่วมที่ไม่มีสาระสำคัญ ซึ่งได้บันทึกเงินลงทุนโดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

	GSV		Apple Cash	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
มูลค่าตามบัญชีของบริษัทร่วม	63,436,436	23,764,042	10,034,608	-
ส่วนแบ่งกำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	39,672,083	1,659,399	34,608	-

การร่วมค้า

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในการร่วมค้า มีดังนี้

	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2568**
	บาท	**บาท**
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	725,758,829	433,954,979
ส่วนแบ่งกำไร	191,363,917	-
ส่วนแบ่งกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	(53,336)	-
กำไรรอรับรู้ของรายการระหว่างกันจากการร่วมค้า	(2,845,784)	-
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	914,223,626	433,954,979

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับการร่วมค้า

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลทางการเงินแบบสรุปสำหรับการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ ข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยเป็นจำนวนที่แสดงอยู่ในงบการเงินของการร่วมค้า ซึ่งได้ปรับปรุงด้วยรายการปรับปรุงที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมและการปรับปรุงเกี่ยวกับความแตกต่างของนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการและการร่วมค้า

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จโดยสรุป

	SAL	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
รายได้ดอกเบี้ย	1,429,680	64,112
ส่วนแบ่งกำไร	455,314,678	484,436,048
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(2,505,964)	(1,186,085)
กำไรจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	454,238,394	483,314,075

งบฐานะการเงินโดยสรุป

	SAL	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
สินทรัพย์หมุนเวียน	201,650,382	47,445,164
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	1,795,211,913	1,500,501,841
หนี้สินหมุนเวียน	422,716	5,649,322
สินทรัพย์สุทธิ	1,996,439,579	1,542,297,683
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า (ร้อยละ)	42.12	42.12
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า	840,946,076	649,635,495
ค่าความนิยม	76,168,524	76,168,524
ปรับปรุงรายการระหว่างกัน	(2,890,974)	(45,190)
มูลค่าตามบัญชีของการร่วมค้า	914,223,626	725,758,829

19 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน	อุปกรณ์ในโครงการ	ส่วนปรับปรุงอาคารในโครงการ	ส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งสำนักงาน	เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	4,227,035	2,521,245,416	24,648,911	327,483,202	62,434,470	370,154,664	35,847,444	67,992,506	3,414,033,648
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(909,560,719)	(7,323,021)	(236,041,731)	(51,538,901)	(318,369,066)	(23,384,575)	-	(1,546,218,013)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,227,035	1,611,684,697	17,325,890	91,441,471	10,895,569	51,785,598	12,462,869	67,992,506	1,867,815,635
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,227,035	1,611,684,697	17,325,890	91,441,471	10,895,569	51,785,598	12,462,869	67,992,506	1,867,815,635
การได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 38)	-	-	-	9,244,728	1,104,298	9,259,829	-	10,738	19,619,593
ซื้อสินทรัพย์	-	77,650,155	-	31,298,632	11,866,729	58,483,527	4,042,377	60,196,363	243,537,783
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	(53,259)	(141,628)	(9,499,010)	-	(9,693,897)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	(258,400)	-	-	(3)	(116,550)	-	(261,743)	(636,696)
จัดประเภทจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (หมายเหตุ 20)	-	368,215,608	-	-	-	-	5,769,977	-	373,985,585
การโอนเข้า (ออก)	-	39,591,927	-	7,068,615	5,669,349	89,716	-	(52,419,607)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(438,052,307)	(2,596,756)	(22,428,804)	(4,889,647)	(28,500,422)	(3,567,941)	-	(500,035,877)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	4,227,035	1,658,831,680	14,729,134	116,624,642	24,593,036	90,860,070	9,208,272	75,518,257	1,994,592,126
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567									
ราคาทุน	4,227,035	3,006,444,706	24,648,911	375,638,982	80,832,157	430,352,283	19,049,939	75,518,257	4,016,712,270
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,347,613,026)	(9,919,777)	(259,014,340)	(56,239,121)	(339,492,213)	(9,841,667)	-	(2,022,120,144)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,227,035	1,658,831,680	14,729,134	116,624,642	24,593,036	90,860,070	9,208,272	75,518,257	1,994,592,126

	งบการเงินรวม								
	ที่ดิน บาท	อุปกรณ์ในโครงการ บาท	ส่วนปรับปรุงอาคารในโครงการ บาท	ส่วนปรับปรุงอาคาร บาท	เครื่องตกแต่งสำนักงาน บาท	เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	4,227,035	1,658,831,680	14,729,134	116,624,642	24,593,036	90,860,070	9,208,272	75,518,257	1,994,592,126
การได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 38)	-	-	-	-	3,013,439	860,569	1	-	3,874,009
ซื้อสินทรัพย์	-	32,168,134	-	5,081,074	1,502,947	33,655,350	985,846	952,514	74,345,865
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	(9,655)	(128,332)	(5)	-	(137,992)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	(7,361)	(391,768)	-	(67,016)	(466,145)
จัดประเภทจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ (หมายเหตุ 20)	-	-	-	-	-	-	600,000	-	600,000
จัดประเภทไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	-	-	-	(4,134,500)	(4,134,500)
การโอนเข้า (ออก)	-	93,507,454	-	-	-	(22,226,569)	35,855	(71,316,740)	-
ค่าเสื่อมราคา	-	(504,895,196)	(2,596,754)	(15,485,465)	(7,184,185)	(30,540,397)	(1,472,934)	-	(562,174,931)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	4,227,035	1,279,612,072	12,132,380	106,220,251	21,908,221	72,088,923	9,357,035	952,515	1,506,498,432
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568									
ราคาทุน	4,227,035	3,135,359,461	24,648,911	380,720,056	73,350,360	374,198,936	23,550,897	952,515	4,017,008,171
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(1,855,747,389)	(12,516,531)	(274,499,805)	(51,442,139)	(302,110,013)	(14,193,862)	-	(2,510,509,739)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	4,227,035	1,279,612,072	12,132,380	106,220,251	21,908,221	72,088,923	9,357,035	952,515	1,506,498,432

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	อุปกรณ์ในโครงการ บาท	ส่วนปรับปรุงอาคารในโครงการ บาท	ส่วนปรับปรุงอาคาร บาท	เครื่องตกแต่งสำนักงาน บาท	เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บาท	รวม บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	2,271,011,133	24,648,911	104,043,961	18,327,075	75,231,380	1,593,572	64,899,212	2,559,755,244
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(876,010,295)	(7,323,023)	(40,962,648)	(12,322,590)	(51,425,233)	(1,484,858)	-	(989,528,647)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,395,000,838	17,325,888	63,081,313	6,004,485	23,806,147	108,714	64,899,212	1,570,226,597
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,395,000,838	17,325,888	63,081,313	6,004,485	23,806,147	108,714	64,899,212	1,570,226,597
ซื้อสินทรัพย์	76,655,207	-	30,704,860	10,186,934	15,837,692	-	57,551,337	190,936,030
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	(57)	-	-	(57)
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(258,400)	-	-	-	(10)	-	(153,743)	(412,153)
จัดประเภทจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (หมายเหตุ 20)	368,215,608	-	-	-	-	-	-	368,215,608
การโอนเข้า (ออก)	39,544,927	-	5,636,443	4,116,576	78,978	-	(49,376,924)	-
ค่าเสื่อมราคา	(384,251,951)	(2,596,756)	(15,561,477)	(2,855,757)	(10,831,753)	(108,014)	-	(416,205,708)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,494,906,229	14,729,132	83,861,139	17,452,238	28,890,997	700	72,919,882	1,712,760,317
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567								
ราคาทุน	2,755,168,475	24,648,911	140,385,264	32,630,585	89,460,098	1,593,572	72,919,882	3,116,806,787
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,260,262,246)	(9,919,779)	(56,524,125)	(15,178,347)	(60,569,101)	(1,592,872)	-	(1,404,046,470)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,494,906,229	14,729,132	83,861,139	17,452,238	28,890,997	700	72,919,882	1,712,760,317

	งบการเงินเฉพาะกิจการ							
	อุปกรณ์ในโครงการ บาท	ส่วนปรับปรุงอาคารในโครงการ บาท	ส่วนปรับปรุงอาคาร บาท	เครื่องตกแต่งสำนักงาน บาท	เครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568								
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	1,494,906,229	14,729,132	83,861,139	17,452,238	28,890,997	700	72,919,882	1,712,760,317
ซื้อสินทรัพย์	35,160,315	-	92,300	233,577	8,192,990	-	-	43,679,182
จำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	-	-	-	-	-
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	-	-	-	(3,152)	(330,851)	-	-	(334,003)
จัดประเภทไปสินทรัพย์ไม่มีตัวตน (หมายเหตุ 21)	-	-	-	-	-	-	(4,134,500)	(4,134,500)
การโอนเข้า(ออก)	68,785,382	-	-	-	-	-	(68,785,382)	-
ค่าเสื่อมราคา	(441,894,352)	(2,596,756)	(9,992,729)	(4,119,765)	(11,732,522)	(695)	-	(470,336,819)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	1,156,957,574	12,132,376	73,960,710	13,562,898	25,020,614	5	-	1,281,634,177
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568								
ราคาทุน	2,859,114,172	24,648,911	140,477,564	23,963,592	74,515,049	1,593,572	-	3,124,312,860
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(1,702,156,598)	(12,516,535)	(66,516,854)	(10,400,694)	(49,494,435)	(1,593,567)	-	(1,842,678,683)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	1,156,957,574	12,132,376	73,960,710	13,562,898	25,020,614	5	-	1,281,634,177

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สำหรับงบการเงินรวม กลุ่มกิจการมีที่ดินและอุปกรณ์ในโครงการมูลค่าตามบัญชี - สุทธิ จำนวน 16,491,917 บาท ใช้เป็นหลักประกันสำหรับเงินกู้ยืมกับธนาคารพาณิชย์ (พ.ศ. 2567: สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ จำนวน 636,588,278 บาท และ 624,437,165 บาท ตามลำดับ) โดยเงินกู้ยืมเงินดังกล่าวจะครบกำหนดชำระคืนภายในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2572

สินทรัพย์ตามสัญญาเช่าดำเนินงานที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ให้เช่าแก่บุคคลภายนอกซึ่งรวมแสดงในรายการข้างต้นประกอบด้วยอุปกรณ์ในโครงการ มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ราคาทุน	511,250,709	509,414,337	259,228,023	259,228,023
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(286,328,542)	(177,241,823)	(145,523,023)	(90,193,957)
รวม	224,922,167	332,172,514	113,705,000	169,034,066

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีรายได้ค่าเช่าจำนวน 114.81 ล้านบาท และ 57.93 ล้านบาท ซึ่งรวมแสดงในรายการรายได้จากการให้บริการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ตามลำดับ (พ.ศ. 2567: จำนวน 114.67 ล้านบาท และ 58.12 ล้านบาท ตามลำดับ)

20 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ที่ดิน	27,509,507	40,928,453	-	-
อาคาร	104,650,039	107,567,543	44,049,789	57,157,602
อุปกรณ์โครงการ	1,580,835	1,720,576	-	-
เครื่องใช้สำนักงาน	2,678,590	2,682,910	1,705,886	2,200,683
ยานพาหนะ	65,867,017	56,960,106	8,959,094	2,462,630
รวม	202,285,988	209,859,588	54,714,769	61,820,915

	งบการเงินรวม					
	ที่ดิน บาท	อาคาร บาท	อุปกรณ์โครงการ บาท	เครื่องใช้สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567						
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - ตามที่ปรับปรุงใหม่	42,926,478	97,571,308	406,633,030	1,905,621	79,174,397	628,210,834
การได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 38)	-	17,037,782	-	-	-	17,037,782
การเพิ่มขึ้น	41,405,563	71,144,107	2,326,691	1,807,903	2,019,522	118,703,786
จัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (หมายเหตุ 19)	-	-	(368,215,608)	-	(5,769,977)	(373,985,585)
การวัดมูลค่าใหม่ของประมาณหนี้สินจากการรื้อถอน	(967,565)	-	-	-	-	(967,565)
การเปลี่ยนแปลงสัญญา	-	(525,333)	-	-	-	(525,333)
การยกเลิกสัญญา - สุทธิ	(24,738,774)	(52,403,350)	-	(43,692)	(622,814)	(77,808,630)
ค่าเสื่อมราคา	(17,697,249)	(25,256,971)	(39,023,537)	(986,922)	(17,841,022)	(100,805,701)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	40,928,453	107,567,543	1,720,576	2,682,910	56,960,106	209,859,588
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568						
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	40,928,453	107,567,543	1,720,576	2,682,910	56,960,106	209,859,588
การได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 38)	-	531,629	-	56,401	-	588,030
การเพิ่มขึ้น	-	49,226,809	-	2,244,922	30,036,280	81,508,011
จัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (หมายเหตุ 19)	-	-	-	-	(600,000)	(600,000)
การยกเลิกสัญญา - สุทธิ	-	(18,588,663)	-	-	(838,566)	(19,427,229)
ค่าเสื่อมราคา	(13,418,946)	(34,087,279)	(139,741)	(2,305,643)	(19,690,803)	(69,642,412)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	27,509,507	104,650,039	1,580,835	2,678,590	65,867,017	202,285,988

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	อาคาร บาท	อุปกรณ์โครงการ บาท	เครื่องใช้สำนักงาน บาท	ยานพาหนะ บาท	รวม บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	59,192,137	406,633,030	1,905,622	3,803,568	471,534,357
จัดประเภทเป็นที่ดิน อาคารและ อุปกรณ์ - สุทธิ (หมายเหตุ 19)	-	(368,215,608)	-	-	(368,215,608)
การเพิ่มขึ้น	38,739,683	-	1,204,410	-	39,944,093
การยกเลิกสัญญา - สุทธิ	(26,180,961)	-	(43,692)	-	(26,224,653)
ค่าเสื่อมราคา	(14,593,257)	(38,417,422)	(865,657)	(1,340,938)	(55,217,274)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	57,157,602	-	2,200,683	2,462,630	61,820,915
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	57,157,602	-	2,200,683	2,462,630	61,820,915
การเพิ่มขึ้น	15,065,386	-	409,136	8,525,133	23,999,655
การยกเลิกสัญญา - สุทธิ	(15,132,190)	-	-	(838,566)	(15,970,756)
ค่าเสื่อมราคา	(13,041,009)	-	(903,933)	(1,190,103)	(15,135,045)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	44,049,789	-	1,705,886	8,959,094	54,714,769

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สำหรับงบการเงินรวม กลุ่มกิจการได้โอนสิทธิการใช้อุปกรณ์ในโครงการซึ่งมีมูลค่าทางบัญชี 0.60 ล้านบาท ไปยังที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (พ.ศ. 2567: สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ 373.99 ล้านบาท และ 368.22 ล้านบาท ตามลำดับ)

รายการที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนทั้งหมดของสัญญาเช่า มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,725,313	5,592,640	165,330	370,310
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	274,200	827,600	33,600	-
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	15,187,643	13,662,859	3,469,622	4,182,899

รายการกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
กระแสเงินสดจ่ายชำระทั้งหมดของสัญญาเช่า	81,770,740	259,122,780	18,097,389	203,008,811

21 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวม						
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ บาท	โปรแกรมระหว่างการติดตั้ง บาท	สัญญาที่รอรับรู้รายได้ในอนาคต บาท	เครื่องหมายการค้า บาท	ความสัมพันธ์กับลูกค้า บาท	อื่นๆ บาท	รวม บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567							
ราคาทุน	99,238,840	-	140,014,469	24,501,361	70,109,674	2,796,181	336,660,525
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(66,504,694)	-	(74,857,355)	(697,548)	(1,996,005)	(315,350)	(144,370,952)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	32,734,146	-	65,157,114	23,803,813	68,113,669	2,480,831	192,289,573
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567							
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	32,734,146	-	65,157,114	23,803,813	68,113,669	2,480,831	192,289,573
การได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 38)	19,081,205	-	12,835,840	-	-	-	31,917,045
ซื้อสินทรัพย์	53,634,309	13,638,544	-	-	-	-	67,272,853
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	(4,306,791)	-	-	-	-	-	(4,306,791)
ค่าตัดจำหน่าย	(9,745,132)	-	(23,285,335)	(2,454,831)	(7,024,402)	(1,109,788)	(43,619,488)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	91,397,737	13,638,544	54,707,619	21,348,982	61,089,267	1,371,043	243,553,192
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 - ตามที่ปรับปรุงใหม่							
ราคาทุน	138,513,717	13,638,544	152,850,309	24,501,361	70,109,674	2,796,181	402,409,786
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(47,115,980)	-	(98,142,690)	(3,152,379)	(9,020,407)	(1,425,138)	(158,856,594)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	91,397,737	13,638,544	54,707,619	21,348,982	61,089,267	1,371,043	243,553,192
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ - ตามที่ปรับปรุงใหม่	91,397,737	13,638,544	54,707,619	21,348,982	61,089,267	1,371,043	243,553,192
การได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 38)	5,047	-	-	-	-	-	5,047
ซื้อสินทรัพย์	15,744,106	13,653,222	-	-	-	-	29,397,328
ตัดจำหน่าย - สุทธิ	(137,962)	-	-	-	-	-	(137,962)
จัดประเภทจากที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (หมายเหตุ 19)	4,134,500	-	-	-	-	-	4,134,500
ค่าตัดจำหน่าย	(22,828,514)	-	(25,762,967)	(2,448,124)	(7,005,210)	(956,563)	(59,001,378)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	88,314,914	27,291,766	28,944,652	18,900,858	54,084,057	414,480	217,950,727
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
ราคาทุน	157,880,598	27,291,766	152,850,309	24,501,361	70,109,674	2,796,181	435,429,889
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(69,565,684)	-	(123,905,657)	(5,600,503)	(16,025,617)	(2,381,701)	(217,479,162)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	88,314,914	27,291,766	28,944,652	18,900,858	54,084,057	414,480	217,950,727

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	โปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างติดตั้ง	รวม
	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	40,352,096	-	40,352,096
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(19,826,461)	-	(19,826,461)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	20,525,635	-	20,525,635
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	20,525,635	-	20,525,635
ซื้อสินทรัพย์	-	13,638,544	13,638,544
ค่าตัดจำหน่าย	(4,205,121)	-	(4,205,121)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	16,320,514	13,638,544	29,959,058
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	40,352,096	13,638,544	53,990,640
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(24,031,582)	-	(24,031,582)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	16,320,514	13,638,544	29,959,058
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	16,320,514	13,638,544	29,959,058
ซื้อสินทรัพย์	4,187,250	13,653,222	17,840,472
ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ - สุทธิ	(9)	-	(9)
จัดประเภทจากที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ (หมายเหตุ 19)	4,134,500	-	4,134,500
ค่าตัดจำหน่าย	(7,177,178)	-	(7,177,178)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	17,465,077	27,291,766	44,756,843
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ราคาทุน	48,046,237	27,291,766	75,338,003
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(30,581,160)	-	(30,581,160)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	17,465,077	27,291,766	44,756,843

22 ค่าความนิยม

	งบการเงินรวม	
		(ปรับปรุงใหม่)
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม		
ราคาทุน	325,841,656	265,653,071
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	325,841,656	265,653,071
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	325,841,656	265,653,071
การได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 38)	28,811,881	60,188,585
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	354,653,537	325,841,656
วันที่ 31 ธันวาคม		
ราคาทุน	354,653,537	325,841,656
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าสะสม	-	-
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	354,653,537	325,841,656

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของธุรกิจงานจำหน่ายและวางระบบแบบเบ็ดเสร็จ (PIS) ธุรกิจงานรักษาความปลอดภัย (SAMCO) ธุรกิจให้บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ (SKY CC) และ ธุรกิจให้บริการคำปรึกษา วางแผน พัฒนาและดูแลระบบบริหารจัดการลูกค้า (SKY AI) โดยพิจารณาจากการคำนวณมูลค่าจากการใช้ การคำนวณดังกล่าวใช้ประมาณการกระแสเงินสดก่อนภาษีซึ่งอ้างอิงจากงบประมาณทางการเงินครอบคลุมระยะเวลา 5 ปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร และกระแสเงินสดหลังจากปีที่ 5 ใช้ประมาณการของอัตราการเติบโตที่แสดงในตารางด้านล่าง ซึ่งอัตราการเติบโตดังกล่าวไม่สูงกว่าอัตราการเติบโตเฉลี่ยของธุรกิจที่ PIS SAMCO SKY CC และ SKY AI นั้นดำเนินงานอยู่

ข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณมูลค่าจากการใช้แสดงได้ดังต่อไปนี้

	PIS	SAMCO	SKY CC	SKY AI
กำไรขั้นต้น[1]	ร้อยละ 19.95	ร้อยละ 7.06	ร้อยละ 16.91	ร้อยละ 24.55
อัตราการเติบโต	ร้อยละ 9.62	ร้อยละ 6.00	ร้อยละ 8.00	ร้อยละ 5.00
อัตราการเติบโตระยะยาว[2]	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00	ร้อยละ 1.00
อัตราคิดลด[3]	ร้อยละ 15.88	ร้อยละ 11.09	ร้อยละ 11.15	ร้อยละ 12.83

[1] กำไรขั้นต้นจากงบประมาณ

[2] อัตราการเติบโตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเพื่อใช้ในการประมาณกระแสเงินสดสำหรับรอบระยะเวลาหลังจากประมาณการกระแสเงินสดตามระยะเวลาในงบประมาณ

[3] อัตราคิดลดก่อนภาษีที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสด

ฝ่ายบริหารพิจารณากำไรขั้นต้นจากงบประมาณโดยอ้างอิงจากผลประกอบการในอดีตที่ผ่านมาประกอบกับการคาดการณ์การเติบโตของตลาด อัตราการเติบโตถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้สอดคล้องกับการคาดการณ์อัตราการเติบโตที่รวมอยู่ในรายงานของอุตสาหกรรม อัตราคิดลดที่ใช้เป็นอัตราก่อนหักภาษีที่สะท้อนถึงความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับ PIS SAMCO SKY CC และ SKY AI

มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของ PIS SAMCO SKY CC และ SKY AI มีจำนวนมากกว่ามูลค่าตามบัญชี และหากมีการเปลี่ยนข้อสมมติฐานที่ใช้ในการคำนวณไปร้อยละ 1 ก็ยังคงไม่ทำให้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชี

23 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า - กิจการอื่น	501,181,538	225,701,050	67,163,188	29,541,847
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36)	285,307,544	55,136,487	391,821,336	67,310,934
เจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	20,371,267	72,943,418	9,173,399	25,074,052
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36)	49,480,589	114,931,445	2,089,971	67,206,218
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการอื่น	560,699,716	620,183,503	168,703,258	122,671,067
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36)	48,074,503	86,733,119	37,110,972	52,448,283
รวม	1,465,115,157	1,175,629,022	676,062,124	364,252,401

24 เงินกู้ยืม

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายการหมุนเวียน				
เงินเบิกเกินบัญชี	35,733,066	20,375,463	-	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,014,162,021	951,082,823	776,206,084	514,439,630
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36)	138,990,000	10,500,000	116,500,000	4,000,000
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	43,896,245	49,418,996	-	-
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	765,810,388	1,391,736,754	632,391,244	1,176,129,334
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	70,883,291	60,951,849	14,272,910	15,070,931
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	3,069,475,011	2,484,065,885	1,539,370,238	1,709,639,895
รายการไม่หมุนเวียน				
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	854,853,245	1,532,064,124	810,259,140	1,443,250,111
หนี้สินตามสัญญาเช่า	147,342,204	162,494,071	43,222,786	49,676,139
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	1,002,195,449	1,694,558,195	853,481,926	1,492,926,250
เงินกู้ยืมรวม	4,071,670,460	4,178,624,080	2,392,852,164	3,202,566,145

เงินกู้ยืมที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้

	มูลค่าเงินกู้ยืม	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	2,014,162,021	776,206,084
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	1,620,663,633	1,442,650,384

ในงบการเงินรวม เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีหลักประกันเป็นเงินฝากบัญชีออมทรัพย์ หุ้นของบริษัทร่วมแห่งหนึ่งจำนวน 15,500,000 หุ้น และหุ้นของบริษัทแห่งหนึ่งซึ่งกลุ่มกิจการจัดประเภทเป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนจำนวน 15,000,000 หุ้น และในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีหลักประกันเป็นเงินฝากบัญชีออมทรัพย์ และหุ้นของบริษัทร่วมแห่งหนึ่งจำนวน 15,500,000 หุ้น

ในงบการเงินรวม เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในงานโครงการที่ให้บริการลูกค้าโดยมีหลักประกันเป็นอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับโครงการ ซึ่งรวมอยู่ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์โครงการในงบฐานะการเงิน (หมายเหตุ 19) เงินฝากบัญชีออมทรัพย์ สิทธิการรับเงินค่างานตามสัญญาในโครงการให้แก่ผู้ให้กู้ยืม หุ้นของบริษัทย่อยแห่งหนึ่งจำนวน 6,000,000 หุ้น และหุ้นของบริษัทร่วมแห่งหนึ่งจำนวน 55,203,000 หุ้น ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินมีหลักประกันเป็นเงินฝากบัญชีออมทรัพย์ และหุ้นของบริษัทร่วมแห่งหนึ่งจำนวน 32,443,000 หุ้น

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมส่วนที่หมุนเวียนมีมูลค่าเท่ากับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน วันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชี	1,620,663,633	2,923,800,878	1,442,650,384	2,619,379,445
มูลค่ายุติธรรม	1,630,518,196	2,938,175,482	1,447,191,504	2,628,845,484

มูลค่ายุติธรรมคำนวณจากกระแสเงินสดในอนาคตซึ่งคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่อัตราตลาดร้อยละ 4.60 ถึงร้อยละ 6.20 (พ.ศ. 2567: อัตราร้อยละ 6.93 ถึงร้อยละ 8.05) และอยู่ในข้อมูลระดับ 2 ของลำดับชั้นมูลค่ายุติธรรม

อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 ร้อยละต่อปี	พ.ศ. 2567 ร้อยละต่อปี	พ.ศ. 2568 ร้อยละต่อปี	พ.ศ. 2567 ร้อยละต่อปี
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	3.62 ถึง 6.40	3.90 ถึง 6.05	3.80 ถึง 5.90	4.55 ถึง 5.77
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	0.50 ถึง 6.00	7.32	1.00 และ 6.72	5.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	MRR, 6.00 และ 6.72	MRR	-	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	Prime Rate-1.50 และ MLR-2.50 ถึง MLR-0.63	Prime Rate-1.50 และ MLR-2.50 ถึง MLR+1.00	Prime Rate-1.50 และ MLR-2.50 ถึง MLR-0.63	Prime Rate-1.50 และ MLR-0.75 ถึง MLR-2.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3.81 ถึง 8.99	3.99 ถึง 8.02	4.18 ถึง 6.43	3.99 ถึง 6.85

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาว (ไม่รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า) มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	2,923,800,878	3,423,388,982	2,619,379,445	3,406,988,982
กู้ยืมเพิ่ม	80,848,521	404,141,854	5,532,400	27,197,000
จ่ายชำระคืน	(1,385,924,859)	(904,863,828)	(1,183,830,634)	(816,638,237)
จ่ายชำระค่าธรรมเนียมเงินกู้ยืมระยะยาว	(100,000)	(1,120,020)	-	-
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียม	2,039,093	2,253,890	1,569,173	1,831,700
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	1,620,663,633	2,923,800,878	1,442,650,384	2,619,379,445

ระยะเวลาครบกำหนดชำระของเงินกู้ยืมระยะยาวแสดงในหมายเหตุ 5.1.3 (ข)

การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	งบการเงินรวม		
	กิจการอื่น	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	324,281,747	93,958,466	418,240,213
การได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 38)	17,255,333	-	17,255,333
เพิ่มขึ้น	73,511,666	53,835,561	127,347,227
การยกเลิกสัญญา - สุทธิ	(21,337,329)	(53,625,823)	(74,963,152)
กระแสเงินสดออก:			
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(224,304,277)	(14,735,404)	(239,039,681)
จ่ายคืนดอกเบี้ย	(8,331,638)	(5,331,221)	(13,662,859)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	8,392,433	5,331,221	13,723,654
การเปลี่ยนแปลงสัญญา	(663,555)	-	(663,555)
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	(24,791,260)	-	(24,791,260)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	144,013,120	79,432,800	223,445,920

	งบการเงินรวม		
	กิจการอื่น	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	144,013,120	79,432,800	223,445,920
การได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 38)	615,275	-	615,275
เพิ่มขึ้น	55,603,737	23,586,995	79,190,732
การยกเลิกสัญญา - สุทธิ	(1,225,144)	(19,217,704)	(20,442,848)
กระแสเงินสดออก:			
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(49,137,432)	(15,446,152)	(64,583,584)
จ่ายคืนดอกเบี้ย	(10,632,170)	(4,555,473)	(15,187,643)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	10,632,170	4,555,473	15,187,643
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	149,869,556	68,355,939	218,225,495

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	กิจการอื่น	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	219,978,482	56,248,489	276,226,971
เพิ่มขึ้น	2,341,175	37,602,918	39,944,093
การยกเลิกสัญญา - สุทธิ	(1,323,246)	(26,878,176)	(28,201,422)
กระแสเงินสดออก:			
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(188,593,561)	(9,862,041)	(198,455,602)
จ่ายคืนดอกเบี้ย	(725,255)	(3,457,644)	(4,182,899)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	749,545	3,457,644	4,207,189
ผลต่างจากอัตราแลกเปลี่ยน	(24,791,260)	-	(24,791,260)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	7,635,880	57,111,190	64,747,070

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	กิจการอื่น	กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	รวม
	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	7,635,880	57,111,190	64,747,070
เพิ่มขึ้น	8,934,269	15,065,386	23,999,655
การยกเลิกสัญญา - สุทธิ	(876,988)	(15,945,204)	(16,822,192)
กระแสเงินสดออก:			
จ่ายชำระหนี้สินสัญญาเช่า	(3,993,035)	(10,435,802)	(14,428,837)
จ่ายคืนดอกเบี้ย	(421,239)	(3,048,383)	(3,469,622)
รายการที่ไม่ใช่เงินสด:			
ดอกเบี้ยตัดจ่าย	421,239	3,048,383	3,469,622
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	11,700,126	45,795,570	57,495,696

ระยะเวลาครบกำหนดของหนี้สินตามสัญญาเช่า มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ไม่เกิน 1 ปี	70,883,291	60,951,849	14,272,910	15,070,931
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	147,342,204	162,494,071	43,222,786	49,676,139
	218,225,495	223,445,920	57,495,696	64,747,070

ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการเข้าทำข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายที่ให้กลุ่มกิจการสามารถขยายระยะเวลาการจ่ายชำระภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว ข้อกำหนดและเงื่อนไขของข้อตกลงนี้ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงจากเจ้าหนี้การค้าที่มาจากผู้ขายไปเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เนื่องจากวันครบกำหนดชำระได้ถูกขยายออกไป ดังนี้

	พ.ศ. 2568
	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
<u>กำหนดเวลาชำระ</u>	
หนี้สินที่เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย	148 ถึง 429 วันหลังจากวันที่ในใบแจ้งหนี้
เจ้าหนี้การค้าเทียบเคียงตามสายงานธุรกิจเดียวกัน	10 ถึง 115 วันหลังจากวันที่ในใบแจ้งหนี้

	พ.ศ. 2568	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท	บาท
<u>ยอดคงเหลือของหนี้สินภายใต้ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขาย</u>		
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		
จำนวนเงินที่ผู้ขายได้รับจากผู้ให้บริการทางการเงินผ่านข้อตกลงแล้ว	254,022,858	231,363,714

มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินภายใต้ข้อตกลงจัดหาเงินทุนเพื่อจ่ายผู้ขายใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเป็นหนี้สินที่มีกำหนดชำระในระยะสั้น

25 หุ้นกู้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
รายการหมุนเวียน		
ส่วนของหุ้นกู้ที่ถึงกำหนดไถ่ถอนภายในหนึ่งปี	248,638,301	548,011,002
รายการไม่หมุนเวียน		
หุ้นกู้	149,463,259	396,533,566
รวม	398,101,560	944,544,568

การเปลี่ยนแปลงของหุ้นกู้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
มูลค่าตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	944,544,568	553,225,183
เพิ่มขึ้น	-	550,000,000
จ่ายชำระคืน	(550,000,000)	(156,200,000)
จ่ายชำระค่าธรรมเนียมหุ้นกู้	-	(5,404,400)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียม	3,556,992	2,923,785
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี - สุทธิ	398,101,560	944,544,568

หุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีรายละเอียดดังนี้

หุ้นกู้	จำนวนหน่วย	มูลค่าที่ตราไว้ (บาทต่อหน่วย)	มูลค่ารวม (บาท)	วันออกตราสารหนี้	อายุของตราสารหนี้	วันครบกำหนดไถ่ถอน	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)
หุ้นกู้ชนิดไม่มีหลักประกัน 2/2567	250,000	1,000	250,000,000	17/12/2567	2 ปี	16/12/2569	6.75
หุ้นกู้ชนิดไม่มีหลักประกัน 3/2567	150,000	1,000	150,000,000	17/12/2567	3 ปี	16/12/2570	7.25

ในวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 บริษัทไถ่ถอนหุ้นกู้ชนิดไม่มีหลักประกัน 2/2565 จำนวน 400,000 หน่วย ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้ 1,000 บาทต่อหน่วย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 400,000,000 บาท

ในวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2568 บริษัทไถ่ถอนหุ้นกู้ชนิดไม่มีหลักประกัน 1/2567 จำนวน 150,000 หน่วย ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้ 1,000 บาทต่อหน่วย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 150,000,000 บาท

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของหุ้นกู้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
มูลค่าตามบัญชี	398,101,560	944,544,568
มูลค่ายุติธรรม	404,138,270	949,484,305

26 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		(ปรับปรุงใหม่)		
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	162,393,921	137,224,383	65,234,515	56,162,061
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(199,029,876)	(204,967,232)	(32,807,653)	(34,217,606)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(36,635,955)	(67,742,849)	32,426,862	21,944,455

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวม				
	(ปรับปรุงใหม่) 1 มกราคม พ.ศ. 2568	ได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 38)	รับรู้ในงบกำไรขาดทุน	รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,840,563	-	3,169,226	-	5,009,789
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ	7,176,940	-	(254,028)	-	6,922,912
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	654,690	-	3,251,524	-	3,906,214
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	30,381,331	3,284,681	4,412,789	2,839,224	40,918,025
ผลขาดทุนทางภาษี	25,443,629	-	(13,097,562)	-	12,346,067
การเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานของสินทรัพย์	12,763,831	-	(2,423,580)	-	10,340,251
ค่าเสื่อมราคา	1,808,877	-	1,934,871	-	3,743,748
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	586,186	-	515,271	-	1,101,457
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า - เพื่อค้า	267,153	-	68,996	-	336,149
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า					
- การป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	11,026,318	-	-	21,569,017	32,595,335
หนี้สินตามสัญญาเช่า	44,689,159	111,197	(374,073)	-	44,426,283
โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	585,706	-	161,985	-	747,691
	137,224,383	3,395,878	(2,634,581)	24,408,241	162,393,921
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(4,410,031)	-	(4,168,690)	-	(8,578,721)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(48,097,508)	(106,326)	2,480,595	-	(45,723,239)
การรับรู้รายได้และต้นทุนสัญญาบริการ	(20,031,633)	-	(949,216)	-	(20,980,849)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	(6,515,426)	-	6,515,426	-	-
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	(100,130,275)	-	(5,449,707)	-	(105,579,982)
การรวมธุรกิจ	(25,782,359)	-	7,615,274	-	(18,167,085)
	(204,967,232)	(106,326)	6,043,682	-	(199,029,876)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	(67,742,849)	3,289,552	3,409,101	24,408,241	(36,635,955)

	งบการเงินรวม				
	(ปรับปรุงใหม่) 1 มกราคม พ.ศ. 2567 บาท	ได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 38) บาท	รับรู้ในงบกำไรขาดทุน บาท	รับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	4,118,334	94,939	(2,372,710)	-	1,840,563
ค่าเผื่อการด้อยของค่าสินค้าคงเหลือ	7,585,457	-	(408,517)	-	7,176,940
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	3,040,241	-	(2,385,551)	-	654,690
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	23,140,892	343,443	5,511,210	1,385,786	30,381,331
ผลขาดทุนทางภาษี	48,988,630	-	(23,545,001)	-	25,443,629
การเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานของสินทรัพย์	(1,465,411)	-	14,229,242	-	12,763,831
ค่าเสื่อมราคา	407,475	331,753	1,069,649	-	1,808,877
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	758,803	-	(172,617)	-	586,186
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า - เพื่อค้า	110,346	-	156,807	-	267,153
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า					
- การป้องกันความเสี่ยงกระแสเงินสด	2,101,907	-	-	8,924,411	11,026,318
หนี้สินตามสัญญาเช่า	67,258,568	-	(22,569,409)	-	44,689,159
โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	-	-	585,706	-	585,706
	156,045,242	770,135	(29,901,191)	10,310,197	137,224,383
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี					
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(4,005,983)	-	(404,048)	-	(4,410,031)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(48,861,528)	-	764,020	-	(48,097,508)
การรับรู้รายได้และต้นทุนสัญญาบริการ	(30,674,413)	57,824	10,584,956	-	(20,031,633)
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	(14,579,902)	-	8,064,476	-	(6,515,426)
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	(97,049,626)	-	(3,080,649)	-	(100,130,275)
การรวมธุรกิจ	(30,897,998)	(2,567,168)	7,682,807	-	(25,782,359)
	(226,069,450)	(2,509,344)	23,611,562	-	(204,967,232)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	(70,024,208)	(1,739,209)	(6,289,629)	10,310,197	(67,742,849)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม พ.ศ. 2568 บาท	รับรู้ใน งบกำไรขาดทุน บาท	รับรู้ใน งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	1,424,642	(622,868)	-	801,774
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ	5,615,002	-	-	5,615,002
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	106,852	(48,045)	-	58,807
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,941,678	191,198	181,516	2,314,392
ผลขาดทุนทางภาษี	9,449,347	(9,449,347)	-	-
การเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานของสินทรัพย์	12,213,767	(2,529,869)	-	9,683,898
ค่าเสื่อมราคา	1,125,883	1,162,112	-	2,287,995
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	42,024	-	-	42,024
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- เพื่อค้า	267,153	68,996	-	336,149
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	11,026,318	-	21,569,017	32,595,335
หนี้สินตามสัญญาเช่า	12,949,395	(1,450,256)	-	11,499,139
	56,162,061	(12,678,079)	21,750,533	65,234,515
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(2,040,469)	634,565	-	(1,405,904)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(12,364,183)	1,421,229	-	(10,942,954)
การรับรู้รายได้และต้นทุนสัญญาบริการ	(19,812,954)	(645,841)	-	(20,458,795)
	(34,217,606)	1,409,953	-	(32,807,653)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	21,944,455	(11,268,126)	21,750,533	32,426,862

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	1 มกราคม พ.ศ. 2567 บาท	รับรู้ใน งบกำไรขาดทุน บาท	รับรู้ใน งบกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น บาท	31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	3,861,710	(2,437,068)	-	1,424,642
ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ	5,703,341	(88,339)	-	5,615,002
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	2,764,787	(2,657,935)	-	106,852
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	1,401,186	346,060	194,432	1,941,678
ผลขาดทุนทางภาษี	35,901,912	(26,452,565)	-	9,449,347
การเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานของสินทรัพย์	(1,852,338)	14,066,105	-	12,213,767
ค่าเสื่อมราคา	407,475	718,408	-	1,125,883
ประมาณการหนี้สินจากการรื้อถอน	42,024	-	-	42,024
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- เพื่อค้า	110,346	156,807	-	267,153
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า				
- การป้องกันความเสี่ยงในกระแสเงินสด	2,101,907	-	8,924,411	11,026,318
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14,074,613	(1,125,218)	-	12,949,395
	64,516,963	(17,473,745)	9,118,843	56,162,061
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าเงินทุน	(4,005,983)	1,965,514	-	(2,040,469)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(17,268,240)	4,904,057	-	(12,364,183)
การรับรู้รายได้และต้นทุนสัญญาบริการ	(30,674,413)	10,861,459	-	(19,812,954)
	(51,948,636)	17,731,030	-	(34,217,606)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสุทธิ	12,568,327	257,285	9,118,843	21,944,455

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น

งบฐานะการเงินแสดงยอดคงเหลือสุทธิของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามบริษัท ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		(ปรับปรุงใหม่)		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	89,605,229	67,173,213	32,426,862	21,944,455
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(126,241,184)	(134,916,062)	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	(36,635,955)	(67,742,849)	32,426,862	21,944,455

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับรายการขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ยกไปจะรับรู้ไม่เกินจำนวนที่เป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีนั้น ในปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้จำนวน 7,953,341 บาท ที่เกิดจากขาดทุนจำนวน 39,766,705 บาท ที่สามารถยกไปเพื่อหักกลบกับกำไรทางภาษีในอนาคต ทั้งนี้ เนื่องจากกลุ่มกิจการไม่คาดว่าบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีที่เพียงพอ เพื่อใช้ประโยชน์จากรายการขาดทุนทางภาษียกมาดังกล่าว ซึ่งจะสิ้นสุดระยะเวลาการใช้ประโยชน์ในทางภาษีในปี พ.ศ. 2572

27 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
วันที่ 1 มกราคม	159,500,652	123,981,434	10,891,252	8,125,278
การได้มาจากการซื้อบริษัทย่อย (หมายเหตุ 38)	16,423,405	16,165,394	-	-
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	36,133,000	21,453,170	1,847,388	1,701,633
ต้นทุนดอกเบี้ย	3,791,896	3,050,352	268,324	267,902
การจ่ายชำระเงินจากโครงการ:				
การจ่ายชำระผลประโยชน์	(11,700,626)	(12,078,628)	(365,392)	-
	204,148,327	152,571,722	12,641,572	10,094,813
การวัดมูลค่าใหม่:				
ผลขาดทุน(กำไร)ที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางประชากรศาสตร์	2,122,236	(2,942,489)	-	-
ผลขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง				
ข้อสมมติทางการเงิน	6,074,827	5,038,359	443,010	876,577
ผลขาดทุนที่เกิดจากประสบการณ์	5,999,064	4,833,060	464,572	95,581
อื่นๆ:				
การโอนย้ายผลประโยชน์พนักงาน				
ภายในกลุ่มกิจการ	-	-	788,070	(175,719)
วันที่ 31 ธันวาคม	218,344,454	159,500,652	14,337,224	10,891,252

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
อัตราคิดลด	1.61 ถึง 2.41	2.28 ถึง 2.79	2.20	2.54
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	3.00 ถึง 6.00	3.00 ถึง 6.00	5.00	5.00
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	2.39 ถึง 34.38	2.39 ถึง 34.38	5.73 ถึง 34.38	5.73 ถึง 34.38

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

	งบการเงินรวม		
		ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ
พ.ศ. 2568			
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ลดลงร้อยละ 3.54	เพิ่มขึ้นร้อยละ 4.05
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.80	ลดลงร้อยละ 6.97
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20.00	ลดลงร้อยละ 8.40	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10.22

	งบการเงินรวม		
		ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ
พ.ศ. 2567			
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ลดลงร้อยละ 3.52	เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.81
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้นร้อยละ 7.63	ลดลงร้อยละ 6.82
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20.00	ลดลงร้อยละ 4.27	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.23

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ
พ.ศ. 2568			
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ลดลงร้อยละ 5.03	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.92
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.31	ลดลงร้อยละ 9.84
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20.00	ลดลงร้อยละ 13.97	เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.79

	งบการเงินเฉพาะกิจการ		
		ผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ	การลดลงของข้อสมมติ
พ.ศ. 2567			
อัตราคิดลด	ร้อยละ 0.50	ลดลงร้อยละ 5.24	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.68
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	เพิ่มขึ้นร้อยละ 11.42	ลดลงร้อยละ 9.95
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20.00	ลดลงร้อยละ 14.03	เพิ่มขึ้นร้อยละ 17.89

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 11.23 ปี (พ.ศ. 2567: 10.41 ปี)

กลุ่มกิจการคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้าในงบการเงินรวมเป็นจำนวน 26,170,877 บาท และงบการเงินเฉพาะกิจการไม่มี (พ.ศ. 2567: จำนวน 20,452,133 บาท และ 351,682 บาท ตามลำดับ)

28 ประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินจากการรับประกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ณ วันที่ 1 มกราคม	3,563,448	15,491,208	534,262	13,823,938
เพิ่มขึ้น(กลับรายการ)ในระหว่างปี	20,071,019	(11,554,218)	31,774	(13,289,676)
ประมาณการหนี้สินที่ใช้ในระหว่างปี:				
การชำระคืน	(3,813,402)	(373,542)	(271,998)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	19,821,065	3,563,448	294,038	534,262

29 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	ทุนจดทะเบียน		ทุนที่ออกและชำระแล้ว		
	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น บาท	จำนวนหุ้น	มูลค่าหุ้น บาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	715,479,904	357,739,952	715,479,904	357,739,952	3,037,404,360
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	715,479,904	357,739,952	715,479,904	357,739,952	3,037,404,360
ออกหุ้นสามัญ	1,800,000	900,000	1,800,000	900,000	35,100,000
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	717,279,904	358,639,952	717,279,904	358,639,952	3,072,504,360

พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทจากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 357,739,952 บาท เป็นทุนจดทะเบียนจำนวน 358,639,952 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,800,000 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 900,000 บาท เพื่อชำระค่าตอบแทนสำหรับการซื้อหุ้นสามัญของ Enoch บริษัทได้รับโอนหุ้นสามัญของ Enoch และรับรู้ส่วนเกินมูลค่าหุ้นเป็นจำนวน 35,100,000 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์เป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

30 สินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้า

30.1 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	2,228,140,772	2,159,455,121	1,012,346,666	1,168,048,128
- ไม่หมุนเวียน	16,951,835	4,285,909	-	-
รวม	2,245,092,607	2,163,741,030	1,012,346,666	1,168,048,128
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,269,801)	(91,820)	-	-
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,243,822,806	2,163,649,210	1,012,346,666	1,168,048,128

ณ วันที่ 31 ธันวาคม สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในงบฐานะการเงินสามารถวิเคราะห์ตามอายุโดยนับจากวันที่เกิดรายการได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ไม่เกิน 3 เดือน	1,302,264,810	1,300,745,446	489,022,175	664,485,253
3 - 6 เดือน	431,889,717	282,910,013	223,342,778	166,426,453
6 - 9 เดือน	151,755,614	189,710,363	110,756,240	107,394,051
9 - 12 เดือน	275,438,859	299,215,823	184,215,773	196,388,951
มากกว่า 12 เดือน	83,743,607	91,159,385	5,009,700	33,353,420
รวม	2,245,092,607	2,163,741,030	1,012,346,666	1,168,048,128
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(1,269,801)	(91,820)	-	-
รวม	2,243,822,806	2,163,649,210	1,012,346,666	1,168,048,128

สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาคาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้ภายใน 1 ถึง 22 เดือน (พ.ศ. 2567: 1 ถึง 13 เดือน) ซึ่งสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่มีระยะเวลาที่คาดว่าจะออกใบแจ้งหนี้เกิน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่ทำกับลูกค้าภาครัฐและกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีข้อกำหนดในการออกใบแจ้งหนี้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจำนวน 1,177,981 บาท (พ.ศ. 2567: กลับรายการค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจำนวน 460,647 บาท) ในกำไรหรือขาดทุนโดยสะท้อนมูลค่าของเงินตามเวลาด้วยการคิดลดกระแสเงินสดสำหรับสัญญาที่ทำกับลูกค้าภาครัฐและกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งมีข้อกำหนดในการออกใบแจ้งหนี้เกิน 12 เดือน

รายการกระทบยอดค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	91,820	552,467
รับรู้(กลับรายการ)ค่าเผื่อผลขาดทุนทางด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในกำไรหรือขาดทุนในระหว่างปี	1,177,981	(460,647)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	1,269,801	91,820

30.2 ต้นทุนของสัญญาที่รับรู้เป็นสินทรัพย์

ก) ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
งบฐานะการเงิน				
วันที่ 31 ธันวาคม				
สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนส่วนเพิ่ม				
ในการได้มาซึ่งสัญญา:				
- หมุนเวียน	14,322,611	16,130,411	13,646,921	15,991,277
- ไม่หมุนเวียน	54,648,333	66,320,241	52,996,517	66,122,144
รวม	68,970,944	82,450,652	66,643,438	82,113,421
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม				
ค่าตัดจำหน่าย	17,326,886	16,117,772	15,469,984	16,007,671

กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาเกี่ยวกับค่าอากรแสตมป์และค่าคอมมิชชั่น เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในงบฐานะการเงิน และตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาที่เกี่ยวข้องซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

ข) ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
งบฐานะการเงิน		
วันที่ 31 ธันวาคม		
สินทรัพย์ที่รับรู้จากต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา:		
- หมุนเวียน	293,622,972	370,580,410
- ไม่หมุนเวียน	1,380,326,159	1,654,615,624
รวม	1,673,949,131	2,025,196,034
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
ค่าตัดจำหน่าย	351,246,902	367,177,116

กลุ่มกิจการรับรู้ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการพัฒนาระบบให้บริการผู้โดยสารขาออก และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการพัฒนาระบบตรวจสอบและคัดกรองผู้โดยสารล่วงหน้า และประมวลผลรายการข้อมูลสำหรับฐานข้อมูลการเดินทางผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ ท่ากาศยานเชียงราย ท่าอากาศยานดอนเมือง และท่าอากาศยานภูเก็ต เพื่อปฏิบัติตามสัญญาบริการระยะยาว เป็นส่วนหนึ่งของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในงบฐานะการเงิน และตัดจำหน่ายสินทรัพย์ดังกล่าวโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับรูปแบบการรับรู้รายได้ที่เกี่ยวข้อง

งบฐานะการเงินแสดงยอดสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาส่วนที่หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
ส่วนที่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	2,228,140,772	2,159,455,121	1,012,346,666	1,168,048,128
ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา	14,322,611	16,130,411	13,646,921	15,991,277
ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา	293,622,972	370,580,410	293,622,972	370,580,410
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาหมุนเวียน	2,536,086,355	2,546,165,942	1,319,616,559	1,554,619,815
สินทรัพย์เกิดจากสัญญา				
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน				
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	15,682,034	4,194,089	-	-
ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญา	54,648,333	66,320,241	52,996,517	66,122,144
ต้นทุนการทำให้เสร็จสิ้นตามสัญญา	1,380,326,159	1,654,615,624	1,380,326,159	1,654,615,624
รวมสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาไม่หมุนเวียน	1,450,656,526	1,725,129,954	1,433,322,676	1,720,737,768

30.3 หนี้สินที่เกิดจากสัญญา

กลุ่มกิจการรับรู้หนี้สินที่เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ทำกับลูกค้าดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
- หมุนเวียน	118,319,179	143,345,754	19,594,482	65,853,931
- ไม่หมุนเวียน	44,565,516	6,993,438	161,488	3,949,826
รวมหนี้สินที่เกิดจากสัญญา	162,884,695	150,339,192	19,755,970	69,803,757

30.4 ภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นจากสัญญาระยะยาวที่ทำกับลูกค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ราคาของรายการที่ได้ปันส่วนให้กับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้นซึ่งเป็นผลมาจากสัญญาขนาดใหญ่ของกลุ่มกิจการ มีมูลค่าประมาณ 24,399 ล้านบาท และ 17,345 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567: 22,062 ล้านบาท และ 17,365 ล้านบาท ตามลำดับ) โดยเป็นงานวางระบบแบบเบ็ดเสร็จประมาณ 3,137 ล้านบาท และ 694 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567: 1,417 ล้านบาท และ 316 ล้านบาท ตามลำดับ) และเป็นงานขายและบริการประมาณ 21,262 ล้านบาท และ 16,651 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567: 20,645 ล้านบาท และ 17,049 ล้านบาท ตามลำดับ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 สำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารประมาณการรับรู้รายได้ร้อยละ 29 และร้อยละ 21 ของมูลค่าโครงการ ตามลำดับ (พ.ศ. 2567: ร้อยละ 30 และ ร้อยละ 19 ตามลำดับ) สำหรับภาระที่ต้องปฏิบัติที่ยังไม่เสร็จสิ้น ซึ่งจะรับรู้เป็นรายได้ในรอบระยะเวลารายงานถัดไปจำนวน 6,963 ล้านบาท และ 3,603 ล้านบาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567: 6,536 ล้านบาท และ 3,312 ล้านบาท ตามลำดับ) จำนวนเงินที่เปิดเผยข้างต้นไม่รวมสิ่งตอบแทนผันแปรที่มีข้อจำกัด

31 กำไร(ขาดทุน)อื่น - สุทธิ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
(ขาดทุน)กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน - สุทธิ	(619,279)	2,560,130	(2,331,420)	3,114,183
กำไร(ขาดทุน)จากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน	-	-	8,388,865	(456,643)
ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	(15,149,176)	(37,837,047)	(15,149,176)	(37,837,047)
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของสัญญากับลูกค้า	16,400,000	-	-	-
รวม	631,545	(35,276,917)	(9,091,731)	(35,179,507)

การเปลี่ยนแปลงของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	104,928,203	170,140,250
ลงทุนเพิ่ม	-	30,000,000
จำหน่าย	(30,297,827)	(57,375,000)
วัดมูลค่ายุติธรรมใหม่	(15,149,176)	(37,837,047)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	59,481,200	104,928,203

32 ต้นทุนทางการเงิน

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย - เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	219,052,226	239,771,555	147,185,791	205,439,712
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย - เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36)	1,453,691	248,129	818,551	200,548
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย - สัญญาเช่า	15,187,643	13,738,596	3,469,622	4,532,770
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย - หุ้นกู้	41,475,107	33,209,498	41,475,107	33,209,498
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย - หุ้นกู้จากกิจการหรือบุคคลเกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 36)	374,634	879,273	374,634	879,273
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย - อื่นๆ	5,238,444	3,156,421	-	108,360
รวมต้นทุนทางการเงิน	282,781,745	291,003,472	193,323,705	244,370,161

33 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		(ปรับปรุงใหม่)		
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
วัสดุใช้ไปและค่าจ้างเหมา	4,825,567,606	2,735,509,158	2,314,547,910	1,749,567,776
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	3,414,050,102	2,191,674,276	335,267,619	282,368,591
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (หมายเหตุ 36)	59,738,442	69,132,148	27,888,346	35,571,508
ค่าเสื่อมราคา (หมายเหตุ 19, 20)	631,817,343	600,841,578	485,471,864	471,422,982
ค่าตัดจำหน่าย (หมายเหตุ 21)	59,001,378	43,619,488	7,177,178	4,205,121

34 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		(ปรับปรุงใหม่)		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน สำหรับกำไรทางภาษีสำหรับปี	145,810,419	97,511,885	63,040,075	43,645,182
ภาษีเงินได้ของต้นทุนในการทำรายการสำหรับการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่รับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น	2,620,899	-	-	-
รวมภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	148,431,318	97,511,885	63,040,075	43,645,182
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 26):				
ลดในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	2,634,581	29,901,191	12,678,079	17,473,745
ลดในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(6,043,682)	(23,611,562)	(1,409,953)	(17,731,030)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(3,409,101)	6,289,629	11,268,126	(257,285)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	145,022,217	103,801,514	74,308,201	43,387,897

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคูณด้วยอัตราภาษี โดยมีรายละเอียดดังนี้:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		(ปรับปรุงใหม่)		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
กำไรก่อนภาษี	917,584,040	584,044,270	333,588,475	471,987,333
ภาษีคำนวณจากอัตราภาษี ร้อยละ 20 (พ.ศ. 2567: ร้อยละ 20)	183,516,808	116,808,854	66,717,695	94,397,467
ผลกระทบ:				
ผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมและการร่วมค้าสุทธิจากภาษี	(51,889,175)	(52,639,186)	-	-
รายได้ที่ไม่ต้องเสียภาษี	(613,950)	(2,299,901)	(3,610,306)	(48,481,046)
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	25,732,186	45,886,994	11,559,796	893,638
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้นจากรายจ่ายที่จ่ายจริง	(19,676,993)	(3,955,247)	(358,984)	(3,422,162)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,953,341	-	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	145,022,217	103,801,514	74,308,201	43,387,897

อัตราภาษีเงินได้ถัวเฉลี่ยสำหรับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคิดเป็นร้อยละ 15.80 และร้อยละ 22.28 ตามลำดับ (พ.ศ. 2567: ร้อยละ 17.77 และร้อยละ 9.19 ตามลำดับ) งบการเงินรวมอัตราภาษีเงินได้เฉลี่ยลดลง เนื่องจากรายได้ที่ได้รับการยกเว้นภาษี เช่น ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วมและการร่วมค้า และงบการเงินเฉพาะกิจการอัตราภาษีเงินได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นเนื่องจากค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษีได้เพิ่มขึ้น

35 กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นคำนวณโดยการหารกำไรสำหรับปีส่วนที่เป็นของบริษัทใหญ่ด้วยจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ชำระแล้วตามจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		(ปรับปรุงใหม่)		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	688,066,221	484,103,384	259,280,274	428,599,436
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	715,778,564	715,115,516	715,778,564	715,115,516
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	0.96	0.68	0.36	0.60
กำไรต่อหุ้นปรับลด				
กำไรที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทที่ใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด	688,066,221	484,103,384	259,280,274	428,599,436
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักและหุ้นสามัญที่คาดว่าจะใช้ในการคำนวณกำไรต่อหุ้นปรับลด	716,678,260	715,479,904	716,678,260	715,479,904
กำไรต่อหุ้นปรับลดส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัท	0.96	0.68	0.36	0.60

การคำนวณกำไรต่อหุ้นมีการปรับปรุงจำนวนหุ้นสามัญ เนื่องจากบริษัทมีหุ้นในโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP)

36 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลและกิจการที่มีความสัมพันธ์กับบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยที่บุคคลหรือกิจการนั้นมีอำนาจควบคุมบริษัท ถูกควบคุมโดยบริษัท หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทร่วม การร่วมค้า และบุคคลหรือกิจการซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญเหนือบริษัท ผู้บริหารสำคัญรวมทั้งกรรมการของบริษัท ตลอดจนสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลเหล่านั้น และกิจการที่ถูกควบคุมหรือถูกควบคุมร่วมโดยบุคคลเหล่านั้น ถือเป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันซึ่งอาจมีขึ้นได้ต้องคำนึงถึงรายละเอียดของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบความสัมพันธ์ตามกฎหมาย

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทได้แก่ กลุ่มของนายวรพจน์ อำนวยพล ซึ่งถือหุ้นในอัตราร้อยละ 26.30

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
รายได้จากการขายสินค้าและให้บริการ				
บริษัทย่อย	-	-	40,141,986	49,664,636
บริษัทร่วม	20,509,431	264,377	5,781,440	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	118,815,952	444,741,054	936,816	2,899,688
	139,325,383	445,005,431	46,860,242	52,564,324
เงินปันผลรับ				
บริษัทย่อย	-	-	-	131,613,408
บริษัทร่วม	-	-	15,037,278	31,277,959
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	74,490,111
	-	-	15,037,278	237,381,478
รายได้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	59,301,126	25,250,267
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	17,040,412	1,682,762	640,912	366,962
	17,040,412	1,682,762	59,942,038	25,617,229
การซื้อสินค้าและรับบริการ				
บริษัทย่อย	-	-	192,143,755	32,380,229
บริษัทร่วม	639,454,165	273,505,644	513,830,712	183,519,051
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	9,501,698	12,767,863	6,283,909	1,718,564
	648,955,863	286,273,507	712,258,376	217,617,844
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร				
บริษัทย่อย	-	-	13,580,156	9,639,423
บริษัทร่วม	-	100	-	100
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	35,602,902	42,769,127	24,269,395	31,808,324
	35,602,902	42,769,227	37,849,551	41,447,847
ต้นทุนทางการเงิน				
บริษัทย่อย	-	-	261,701	200,548
บริษัทร่วม	896,841	248,129	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	556,850	-	556,850	-
	1,453,691	248,129	818,551	200,548
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยหุ้นกู้				
บริษัทร่วม	56,986	651,781	56,986	651,781
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	317,648	227,492	317,648	227,492
	374,634	879,273	374,634	879,273

ข) ยอดค้างชำระที่เกิดจากการขายและซื้อสินค้าและบริการ

ยอดคงค้าง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	401,582	22,263,507
บริษัทร่วม	-	1,682,925	-	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	138,621,644	105,502	-	-
	138,621,644	1,788,427	401,582	22,263,507
ลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	229,085,607	-	-	-
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	23,515,640	8,040,967
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	152,350	403,052	152,350	293,402
	152,350	403,052	23,667,990	8,334,369
สินค้าคงเหลือ				
บริษัทย่อย	-	-	93,890,165	-
บริษัทร่วม	239,340	-	239,340	-
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	1,578,667	468,390	1,578,667	468,390
	1,818,007	468,390	95,708,172	468,390
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา				
บริษัทย่อย	-	-	19,321,980	297,620
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	44,319,964	55,997,419	1,500,000	1,500,000
	44,319,964	55,997,419	20,821,980	1,797,620
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา				
บริษัทร่วม	735,902	7,089,890	-	5,781,440
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	654,146	2,393,021	273,624	1,210,440
	1,390,048	9,482,911	273,624	6,991,880

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,324,527	2,787,542	4,080,332	2,434,382
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าโครงการ				
บริษัทย่อย	-	-	1,425,347	14,110,159
บริษัทร่วม	6,026,639	329,282	2,609,973	329,282
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	3,925,234	-	3,925,234
	6,026,639	4,254,516	4,035,320	18,364,675
ดอกเบี้ยค้างรับ				
บริษัทย่อย	-	-	609,827	6,709,364
เจ้าหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	214,397,973	34,010,862
บริษัทร่วม	285,139,861	54,636,754	177,302,170	33,190,161
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	167,683	499,733	121,193	109,911
	285,307,544	55,136,487	391,821,336	67,310,934
เจ้าหนี้อื่น				
บริษัทย่อย	-	-	2,022,882	8,804,370
บริษัทร่วม	49,329,225	114,628,343	-	58,252,086
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	151,364	303,102	67,089	149,762
	49,480,589	114,931,445	2,089,971	67,206,218
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
บริษัทย่อย	-	-	8,964,346	4,657,414
บริษัทร่วม	42,825,742	85,687,061	26,033,426	47,188,221
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5,248,761	1,046,058	2,113,200	602,648
	48,074,503	86,733,119	37,110,972	52,448,283
หนี้สินอื่น				
บริษัทย่อย	-	-	6,148,650	10,988,159
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 24)	68,355,939	79,432,800	45,795,570	57,111,190
หุ้นกู้				
บริษัทร่วม	-	10,000,000	-	10,000,000
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,300,000	39,500,000	4,300,000	39,500,000
	4,300,000	49,500,000	4,300,000	49,500,000

ค) เงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
รายการหมุนเวียน		
ส่วนของเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันที่ถึงกำหนดรับชำระภายในหนึ่งปี	-	24,000,000
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	120,891,609	157,500,000
รวม	120,891,609	181,500,000
รายการไม่หมุนเวียน		
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	126,000,000
รวม	120,891,609	307,500,000

การเปลี่ยนแปลงของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	307,500,000	350,000,000
เพิ่มขึ้น	185,540,000	178,914,000
รับชำระคืน	(372,148,391)	(221,414,000)
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	120,891,609	307,500,000

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นเงินให้กู้ยืมที่ไม่มีหลักประกันในสกุลเงินบาท โดยมีดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 6.00 ถึงร้อยละ 6.72 (พ.ศ. 2567: ร้อยละ 5.00 ถึงร้อยละ 6.50) ซึ่งจะครบกำหนดชำระคืนภายในเดือนเมษายน พ.ศ. 2569

มูลค่ายุติธรรมของเงินให้กู้ยืมแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกันมีมูลค่าเท่ากับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของการคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

ง) เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	10,500,000	20,000,000	4,000,000	4,000,000
เพิ่มขึ้น	215,990,000	10,500,000	200,000,000	-
จ่ายชำระคืน	(87,500,000)	(20,000,000)	(87,500,000)	-
มูลค่าตามบัญชีสิ้นปี	138,990,000	10,500,000	116,500,000	4,000,000

ในงบการเงินรวมเงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมจากบริษัทร่วมที่ไม่มีหลักประกันในสกุลเงินบาท โดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.50 ถึง ร้อยละ 6.00 และงบการเงินเฉพาะกิจการเงินกู้ยืมจากการกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นเงินกู้ยืมจากบริษัทย่อยและการร่วมค้า ซึ่งมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.00 และ 6.72 (พ.ศ. 2567: ร้อยละ 5.00) โดยจะครบกำหนดชำระคืนเมื่อทวงถามและครบกำหนดชำระคืนภายในเดือนมีนาคม พ.ศ. 2569 ตามลำดับ

เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกันเป็นส่วนที่หมุนเวียน มูลค่ายุติธรรมมีมูลค่าเท่ากับมูลค่าตามบัญชี เนื่องจากผลกระทบของอัตราคิดลดไม่มีสาระสำคัญ

จ) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญของบริษัท

ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับผู้บริหารสำคัญรวมถึงคณะผู้บริหารระดับสูงสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	52,572,854	44,627,829	25,451,729	24,433,065
การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	4,736,627	22,237,348	1,507,200	10,179,535
ผลประโยชน์เกษียณอายุ	2,428,961	2,266,971	929,417	958,908
รวม	59,738,442	69,132,148	27,888,346	35,571,508

37 การจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์

โครงการเสนอขายหุ้นให้แก่กรรมการและพนักงาน

ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งได้ให้สิทธิแก่พนักงานและพนักงานของกลุ่มกิจการที่เกี่ยวข้องการซื้อหุ้นที่ออกใหม่ของบริษัทย่อย ในราคาหุ้นละ 100 บาท ซึ่งราคาดังกล่าวมีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ให้สิทธิ ดังนั้น กลุ่มกิจการรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิในกำไรหรือขาดทุนคู่กับสำรองจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในส่วนของเจ้าของจำนวน 5,308,107 บาท ในงบการเงินรวม และบริษัทรับรู้ค่าใช้จ่ายจากการใช้สิทธิในกำไรหรือขาดทุนคู่กับเงินลงทุนในบริษัทย่อยจำนวน 2,816,946 บาท ในงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ตามลำดับ หุ้นดังกล่าวมีระยะเวลาได้รับสิทธิตั้งแต่เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566 จนถึงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นระยะที่ผู้บริหารคาดว่าเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญาจะบรรลุผล

ในระหว่างปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้กลับรายการสำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนจำนวน 36,551,350 บาท ในงบการเงินรวม เนื่องจากกลุ่มกิจการบรรลุเงื่อนไขการใช้สิทธิตามระยะเวลาที่กำหนด

โครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน

กลุ่มกิจการมีโครงการสะสมหุ้นสำหรับพนักงาน (EJIP) ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทใหญ่ ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 โดยเป็นโครงการลงทุนซื้อหุ้นสะสมของบริษัทใหญ่เป็นรายเดือนเพื่อเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้ผลตอบแทนกับพนักงานของกลุ่มกิจการ ระยะเวลาโครงการตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2569 รวมระยะเวลา 3 ปี กลุ่มกิจการรับรู้สำรองสำหรับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์เนื่องมาจากโครงการ EJIP ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 17,128,306 บาท และ 5,394,866 บาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567: 24,819,903 บาท และ 7,974,681 บาท ตามลำดับ) และกลุ่มกิจการรับรู้สำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืนในงบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 17,015,246 บาท (พ.ศ. 2567: 7,943,219 บาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โครงการนี้ได้บรรลุเงื่อนไขการรับสิทธิร้อยละ 75 ของจำนวนหุ้นที่กลุ่มกิจการสมทบ ดังนั้น กลุ่มกิจการจึงกลับรายการสำรองสำหรับการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ดังตารางด้านล่าง

การเปลี่ยนแปลงการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ มีดังนี้

	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน บาท	สำรองจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ บาท	สำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน บาท	ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน บาท	สำรองจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ บาท	สำรองสำหรับหุ้นทุนซื้อคืน บาท
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	-	33,807,267	-	-	-	-
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	-	30,128,010	(15,886,438)	-	7,974,681	(15,886,438)
การบรรลุเงื่อนไขการรับสิทธิ	4,466,732	(12,409,952)	7,943,219	1,538,201	(3,987,341)	7,943,219
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	4,466,732	51,525,325	(7,943,219)	1,538,201	3,987,340	(7,943,219)
วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	4,466,732	51,525,325	(7,943,219)	1,538,201	3,987,340	(7,943,219)
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ระหว่างปี	-	17,128,306	(17,015,246)	-	5,394,866	(17,015,246)
การบรรลุเงื่อนไขการรับสิทธิ	84,794	(12,846,229)	12,761,435	(6,751,572)	(4,046,149)	12,761,435
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	4,551,526	55,807,402	(12,197,030)	(5,213,371)	5,336,057	(12,197,030)

ในปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้จ่ายเงินสมทบค่าหุ้นให้แก่ผู้ดูแลโครงการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 17,015,246 บาท และ 6,008,097 บาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567: 15,886,438 บาท และ 5,354,922 บาท ตามลำดับ) นอกจากนี้ กลุ่มกิจการได้รับเงินคืนจากพนักงานที่ลาออกจากโครงการในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจำนวน 1,241,344 บาท และ 160,976 บาท ตามลำดับ (พ.ศ. 2567: 348,329 บาท และ 87,057 บาท ตามลำดับ)

38 การซื้อธุรกิจ

บริษัท สกาย ซีซี จำกัด ("SKY CC")

เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567 บริษัทได้ซื้อหุ้นของ SKY CC ในสัดส่วนร้อยละ 45 เป็นจำนวนเงิน 102,407,151 บาท โดยบริษัทคาดว่าจะนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทในระดับสากลได้มากยิ่งขึ้น

ตารางต่อไปนี้เป็นสรุปสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อ SKY CC และสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่จะรับรู้ ณ วันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2567

	ณ วันที่ซื้อธุรกิจ บาท
มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่จ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุน	102,407,151
หัก มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่รับรู้และหนี้สินที่รับมา	(42,218,566)
ส่วนต่างมูลค่าการซื้อ	60,188,585

มูลค่าที่รับรู้ ณ วันที่ซื้อสำหรับสินทรัพย์ที่รับรู้และหนี้สินที่รับมา

	มูลค่ายุติธรรม บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	4,092,576
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	125,843,367
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	74,195,390
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	19,619,593
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	31,917,045
สินทรัพย์สิทธิการใช้	17,037,782
สินทรัพย์อื่น	6,729,667
เงินเบิกเกินบัญชี	723,812
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	59,227,981
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	16,165,394
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	81,000,000
หนี้สินตามสัญญาเช่า	17,255,333
หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	1,739,209
หนี้สินอื่น	9,504,657
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	93,819,034
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(51,600,468)
สินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้สุทธิ	42,218,566
ค่าความนิยม (หมายเหตุ 22)	60,188,585

สิ่งตอบแทนที่จ่าย - กระแสเงินสดจ่าย

	บาท
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	
สิ่งตอบแทนจ่ายเป็นเงินสด	102,407,151
หัก ยอดคงเหลือที่ได้มาในบริษัทย่อย	
- เงินสด	(4,092,576)
- เงินเบิกเกินบัญชี	723,812
เงินสดจ่ายสุทธิ - กิจกรรมลงทุน	99,038,387

กลุ่มกิจการเลือกที่จะวัดมูลค่าส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมด้วยวิธีมูลค่าของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ของบริษัทย่อยที่ซื้อมาตามสัดส่วนความเป็นเจ้าของ

ในระหว่างไตรมาส 2 ของปี พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการได้ดำเนินการคำนวณหามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาของ SKY CC และได้ปันส่วนต้นทุนการรวมธุรกิจเสร็จสิ้นแล้ว โดยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้ส่วนใหญ่ประกอบด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มกิจการได้ปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์สุทธิที่ได้มาและเปิดเผยผลกระทบต่องบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 ในหมายเหตุ 4.19

บริษัท สกาย เอไอ จำกัด (“SKY AI”)

เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 บริษัทได้ซื้อหุ้นของ SKY AI ในสัดส่วนร้อยละ 60 โดยบริษัทออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 900,000 หุ้น ในราคาเสนอขาย 20 บาทต่อหุ้น คิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 36,000,000 บาท เพื่อชำระค่าตอบแทนสำหรับการซื้อหุ้น

ตารางต่อไปนี้เป็นสรุปสิ่งตอบแทนที่จ่ายซื้อ SKY AI และสินทรัพย์ที่ได้มาและหนี้สินที่จะรับรู้ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

	ณ วันที่ซื้อธุรกิจ **บาท**
มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่จ่ายเพื่อซื้อเงินลงทุน	36,000,000
หัก มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์สุทธิที่ได้รับ (อยู่ระหว่างการประมาณการมูลค่ายุติธรรม)	(7,188,119)
ส่วนต่างมูลค่าการซื้อ	28,811,881

มูลค่าที่รับรู้ ณ วันที่ซื้อสำหรับสินทรัพย์ที่รับรู้และหนี้สินที่รับมา

	ณ วันที่ซื้อธุรกิจ บาท
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6,157,443
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	31,777,738
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	10,894,241
เงินฝากธนาคารที่ติดภาระค้ำประกัน	9,817,637
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	3,874,009
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	5,047
สินทรัพย์สิทธิการใช้	588,030
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี	3,289,552
สินทรัพย์อื่น	4,153,407
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	12,569,297
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา	18,955,852
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการอื่น	8,000,000
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	16,423,405
หนี้สินตามสัญญาเช่า	615,275
หนี้สินอื่น	2,013,078
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	11,980,197
หัก ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	(4,792,078)
สินทรัพย์สุทธิที่ระบุได้สุทธิ	7,188,119
ค่าความนิยม (หมายเหตุ 22)	28,811,881

สิ่งตอบแทนที่จ่าย - กระแสเงินสดจ่าย

	บาท
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อบริษัทย่อยสุทธิจากเงินสดที่ได้มา	
สิ่งตอบแทนจ่ายเป็นเงินสด	-
หัก ยอดคงเหลือที่ได้มาในบริษัทย่อย	
- เงินสด	(6,157,443)
เงินสดรับสุทธิ - กิจกรรมลงทุน	(6,157,443)

สินทรัพย์สุทธิที่ได้มาจากการซื้อเงินลงทุนใน SKY AI ที่แสดงข้างต้นเป็นมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ซื้อเงินลงทุน กลุ่มกิจการอยู่ระหว่างการประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน และจะปรับปรุงสินทรัพย์และหนี้สินให้เป็นมูลค่ายุติธรรม ผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีสุทธิกับมูลค่ายุติธรรมจะนำไปปรับปรุงกับค่าความนิยม

39 ภาระผูกพัน

กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันที่อาจจะเกิดขึ้นในภายหน้าดังนี้

ก) กลุ่มกิจการมีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นจากการให้ธนาคารพาณิชย์หลายแห่งออกหนังสือการค้ำประกัน โดยมีหลักประกันเป็นสิทธิการรับเงินฝากบัญชีออมทรัพย์และบัญชีเงินฝากประจำของธนาคาร อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการบางส่วน รวมถึงสิทธิการรับเงินค่างานตามสัญญาในโครงการ ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ประกันการปฏิบัติตามสัญญาค้ำประกันซื้อขายและการจ้างงาน	2,674,300,982	2,224,643,626	1,707,922,546	1,559,638,821
ประกันการรับเงินล่วงหน้าตามสัญญา	586,728,117	256,620,167	117,700,117	67,121,717
รวม	3,261,029,099	2,481,263,793	1,825,622,663	1,626,760,538

ข) กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันจากการทำสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาบริการ ยอดรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตตามสัญญาเช่าและสัญญาบริการที่ไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
จ่ายชำระ:				
ไม่เกิน 1 ปี	19,877,980	15,910,821	2,394,245	3,245,768
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10,102,038	19,294,342	601,965	809,087
รวม	29,980,018	35,205,163	2,996,210	4,054,855

40 ข้อมูลอื่น

บริษัทได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการให้บริการโทรคมนาคมภายใต้ข้อกำหนดของ กสทช. จำนวน 2 ใบ

บริษัทมีรายได้ภายใต้ใบอนุญาต ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
- รายได้จากใบอนุญาตการให้บริการโทรคมนาคมแบบที่หนึ่ง	348,007,772	379,644,842
- รายได้จากใบอนุญาตการให้บริการโทรคมนาคมแบบที่สาม	20,000,000	20,000,000

บริษัทมีค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อนตามประกาศ กสทช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมภายใต้ใบอนุญาต ดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม		
- ค่าใช้จ่ายที่สามารถนำมาหักลดหย่อน	116,100,801	116,359,596

41 เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน

เมื่อวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2569 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของ SKY AI ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ครั้งที่ 1/2569 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจำนวน 6,000,000 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 60,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทำให้ทุนจดทะเบียนเพิ่มจาก 10,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียน 16,000,000 บาท โดย SKY AI ได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้าแล้วในเดือนมกราคม พ.ศ. 2569

เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมแห่งหนึ่ง ได้มีมติเสนอให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 80,000,000 บาท ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน พ.ศ. 2569

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ได้มีมติเสนอให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแก่ผู้ถือหุ้นในอัตราหุ้นละ 0.20 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 108,000,000 บาท ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน พ.ศ. 2569

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติเสนอให้จ่ายเงินปันผลประจำปีแก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 0.30 บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 215,183,971 บาท ต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ซึ่งจะจัดขึ้นในเดือนเมษายน พ.ศ. 2569

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1183/2025/1774062449256.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1183/2025/1768958975769.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1183/2025/1769132297497.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1183/2025/1770254583791.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1183/2025/1764641369067.pdf

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1183/2025/1764641368911.pdf

เอกสารแนบ 7 :รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1183/2025/1764641368899.pdf

เอกสารแนบ 8 :รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประจำปี 2568

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1183/2025/1764641368903.pdf

เอกสารแนบ 9 :รายงานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ประจำปี 2568

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1183/2025/1764641368907.pdf