



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า
(Sky ICT Privacy Policy)

ปรับปรุงล่าสุด: 07 มิ.ย. 2565

ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับคู่ค้า โดยมี บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (“บริษัท”) เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งจะได้อธิบายว่าบริษัท ได้เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัท อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัท อาจทำหน้าที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยมี บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งในกรณีนี้ บริษัท จะเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดการติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล/ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดการติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ.แคปปิตอล รัชดา ชั้น 5-7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์: 0 2029 7888 อีเมล: info@skyict.co.th	อีเมล: DPO@skyict.co.th

นโยบายนี้ครอบคลุม คู่ค้า ได้แก่ ลูกค้า, Vendor / Supplier, กรรมการบริษัทของคู่ค้า, คนขับรถ Taxi, เจ้าหน้าที่ IT ของท่าอากาศยาน, ผู้ดูแล/ผู้จัดการร้านค้า, ผู้ถือหุ้นของคู่ค้า, ผู้บริหารของคู่ค้า, ผู้มีอำนาจลงนามของคู่ค้า, ผู้ให้บริการร่วมรายอื่น และพนักงานร้านค้า

ตามนโยบายนี้จะใช้คำว่า

✚ “การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการใด ๆ ของบริษัท ต่อข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า รวมถึง การเก็บรวบรวม, การใช้, การจัดเก็บ, การเปิดเผย และการลบข้อมูลส่วนบุคคล

✚ “ฐานการประมวลผล” หมายถึง เหตุผลความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 24 และ มาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

นโยบายนี้อาจมีการทบทวนปรับปรุงเมื่อใดก็ได้ตามที่จำเป็นเพื่อให้ทราบตามช่องทางสื่อสารที่เหมาะสมต่อไป

1. บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง?

บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- ข้อมูลอัตลักษณ์ เช่น ชื่อ-นามสกุล, รูปภาพบุคคล เป็นต้น
- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ เช่น ที่อยู่, หมายเลขโทรศัพท์, อีเมล เป็นต้น
- ข้อมูลประวัติ เช่น สัญชาติ, วันเดือนปีเกิด, เพศ เป็นต้น
- ข้อมูล ID เช่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่น ทะเบียนรถยนต์ เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น สายงาน แผนก ตำแหน่ง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร, ใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร เป็นต้น
- ข้อมูล IT เช่น location, หมายเลขอุปกรณ์ เป็นต้น
- เอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

2. บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

โดยทั่วไปแล้วบริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจาก คู่ค้า โดยตรง ผ่านกระบวนการ เช่น

- การขึ้นทะเบียนคู่ค้า
- การรับเอกสารจากคู่ค้าในกิจกรรม Merchant Registration

อย่างไรก็ดี อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งรวมถึง

- ร้านค้าในระบบ AOT Application / Sawasdee by AOT

3. บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร?

บริษัทใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการทั้งหลายตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ที่เกี่ยวข้องกับ คู่ค้า ตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
Merchant Info (การติดต่อและการส่งข้อมูลให้แก่คู่ค้า)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
Merchant Registration (การลงทะเบียนเป็นคู่ค้า)	- ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - ข้อมูลอัตลักษณ์ - เอกสารหลักฐาน	- ฐานสัญญา
Merchant Account (การสร้างบัญชีผู้ใช้ให้แก่คู่ค้า)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน	- ฐานสัญญา
Merchant Support (การแก้ไขปัญหาให้แก่คู่ค้า)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	ฐานสัญญา
Accounting Report (ใบสำคัญทางการเงิน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	- ฐานสัญญา - ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
Auditing (การตรวจสอบทางการเงิน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
Support AOT WIFI User (การบริการเพื่อแก้ไขปัญหาผู้ใช้งาน AOT WIFI)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน	- ฐานสัญญา
Support NET Pracharat Project User (การบริการเพื่อสนับสนุนผู้ใช้งานเน็ตประชารัฐ)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล IT - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
Support APPS Project Support (การบริการเพื่อสนับสนุนผู้ใช้งาน APPS)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน - ข้อมูล IT	- ฐานสัญญา
Sourcing Strategic Vendors (การจัดหาผู้ค้า)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานประโยชน์อันชอบธรรม
NDA Request (การทำสัญญาการรักษาความลับ)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูล ID - เอกสารหลักฐาน	- ฐานสัญญา
Managing Vendors (การจัดการผู้ค้า)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ	- ฐานสัญญา
Financial Report (ใบสำคัญทางการเงิน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูล ID	- ฐานสัญญา
Finance (การทำธุรกรรมทางการเงิน)	- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูล ID - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานสัญญา
PO / WO (การจัดทำหนังสือสั่งซื้อ-สั่งจ้าง)	- ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลอัตลักษณ์	- ฐานสัญญา
Vendor Registration (การขึ้นทะเบียนผู้ค้า)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน	- ฐานสัญญา
Procurement Contract (การทำสัญญากับผู้ค้า)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - เอกสารหลักฐาน	- ฐานสัญญา

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
Recruitment Process (การรับข้อมูลสมัครผ่านตัวแทน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน	- ฐานสัญญา
Welfare (สวัสดิการพนักงาน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน	- ฐานสัญญา
Verification (การยืนยันตัวตน)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - เอกสารหลักฐาน	- ฐานสัญญา - ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย
Collecting Data (การจัดเก็บข้อมูล)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูลประวัติ - ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน - เอกสารหลักฐาน	- ฐานหน้าที่ตามกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ และในนามของบริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ตามฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งสรุปได้ดังนี้

กลุ่มกิจกรรม	กลุ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานการประมวลผล
Service Reservation (การจองบริการ)	- ข้อมูลอัตลักษณ์ - ข้อมูล ID - ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สิน - ข้อมูลที่อยู่และที่ติดต่อ - ข้อมูล IT	- ฐานสัญญา

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ในบางกรณีอาจพิจารณาว่าสามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุผลอื่นที่เกี่ยวข้องและไม่ขัด หรือนอกเหนือไปจากวัตถุประสงค์เดิม แต่ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องประมวลผลข้อมูลด้วยวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เดิม บริษัทจะขอความยินยอมใหม่เพื่อการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ทำการขอเข้ามาตามกระบวนการอีกครั้ง

4. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลร่วมกันกับหน่วยงานภายนอก

บริษัทอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานภายนอก ดังต่อไปนี้ เพื่อประมวลผลข้อมูล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ตามสัญญาหรือตามกฎหมาย เช่น

- บริษัท ไพริวทเทอริเฮาส์เอปียูเอส จำกัด - ธนาคาร
- บริษัท แอสเซนท์ แอดไวเซอร์ จำกัด
- กรมสรรพากร

ในกรณีที่ใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอก บริษัทจะดำเนินการเท่าที่จำเป็นโดยใช้ หรือส่งข้อมูล ให้น้อยที่สุด และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม (Data Anonymization) การแฝงข้อมูล (Pseudonymous Data) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยกรณีบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัท จะต้องจัด ให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ และบริษัทจะไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่บริษัท กำหนด

5. การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

ในกิจกรรมการประมวลผลนี้บริษัท มิได้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าไปยังต่างประเทศ แต่ประการใด

6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของ คู่ค้า บุคคลภายนอกที่เป็น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้บริษัทจะต้องดำเนินการตามคำสั่งและตกลงที่จะรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลเท่านั้น (ดูรายละเอียดได้ที่ [นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล](#))

7. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของ Sky ICT รวมถึง งานต่าง ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับด้านกฎหมาย, บัญชี และการติดตามตรวจสอบต่าง ๆ (ดูรายละเอียดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ [Sky ICT Data Retention Policy](#))

8. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) โดยท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลของท่านและตรวจสอบว่าบริษัทได้ประมวลผลข้อมูลของท่านตามกฎหมายหรือไม่
- สิทธิในการโอนข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) ท่านสามารถยื่นขอสิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือ ตัวท่านเองอย่างมีเหตุผลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ
- สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) โดยท่านสามารถคัดค้านในกรณีที่บริษัทประมวลผลข้อมูลของท่าน

- ตามภารกิจสาธารณะ (Public Task) หรือตามประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

- เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง

- เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการ

ภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท

- สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) โดยท่านสามารถขอให้ลบข้อมูล หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- เมื่อหมดความจำเป็นในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- เมื่อท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและบริษัทไม่มีเหตุผลตามกฎหมายที่จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นได้ต่อไป

- เมื่อท่านคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแล้ว

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restrict Processing) โดยท่านสามารถขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- เมื่ออยู่ระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล

- เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน

- เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

- เมื่ออยู่ระหว่างการพิสูจน์ หรือตรวจสอบ ตามคำขอใช้สิทธิในการคัดค้านของท่าน

- สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Rectification) โดยท่านสามารถขอแก้ไขข้อมูลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันได้ หากท่านพบว่าข้อมูลของท่านไม่ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน บริษัทไม่สามารถตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ด้วยตนเอง

ในบางกรณีตามสภาพของการดำเนินการ บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ท่านขอได้ เช่น มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามหน้าที่ตามสัญญาหรือกฎหมาย เป็นต้น อย่างไรก็ตามในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเอาไว้ ท่านสามารถถอนความยินยอมนั้นเมื่อใดก็ได้ด้วยการติดต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยบริษัทจะยุติการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวโดยเร็วที่สุด แต่การถอนความยินยอมนั้นจะไม่ผลเป็นการยกเลิกเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านดำเนินการไปแล้ว

ขอให้ท่านรับทราบว่าบริษัทจะบันทึกรายการต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำร้องของท่านเอาไว้เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีข้อสงสัยในรายละเอียดทางปฏิบัติของการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลท่านสามารถศึกษาได้จากแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (TDPG3.0) ได้ที่ : <https://www.law.chula.ac.th/event/9705/>

ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวในข้างต้น หรือมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีเมล: DPO@skyict.co.th ของบริษัทจะรีบดำเนินการตามคำร้องขอในสิทธิของท่านโดยเร็วและสอดคล้องกับที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตามสิทธิของท่านเกี่ยวกับการไม่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายได้ที่สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. การทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้

เอกสารนี้เป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับลูกค้าของบริษัท ปรับปรุงล่าสุดเมื่อวันที่ 07 มิ.ย. 2565 บริษัทขอสงวนสิทธิในการทบทวนและปรับปรุงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร โดยจะได้แจ้งให้ท่านทราบถึงการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญของนโยบายนี้ และอาจแจ้งเตือนท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะ

10. มาตรการกรณีข้อมูลที่ลูกค้ารั่วไหล

หากเกิดเหตุการณ์ข้อมูลของลูกค้ารั่วไหล บริษัทจะดำเนินการมาตรการอย่างเร่งด่วนและรัดกุมตามขั้นตอนดังนี้:

1. แจ้งเหตุและประเมินผลกระทบทันที
 - ตรวจสอบแหล่งที่มาและขอบเขตของข้อมูลที่รั่วไหล
 - แจ้งผู้บริหารและทีมรักษาความมั่นคงปลอดภัยทราบทันที
2. แจ้งลูกค้าและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - แจ้งลูกค้าที่ได้รับผลกระทบอย่างโปร่งใส พร้อมคำแนะนำในการป้องกันความเสี่ยงเพิ่มเติม
 - ดำเนินการแจ้งหน่วยงานกำกับดูแล (เช่น สำนักงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - สคส.)
3. ระบุเหตุและกู้คืนระบบอย่างเร่งด่วน
 - ปิดช่องโหว่ด้านเทคนิคที่ทำให้เกิดการรั่วไหล
 - เริ่มขั้นตอนการกู้คืนข้อมูลและทดสอบความปลอดภัยของระบบก่อนใช้งานอีกครั้ง
4. เยียวยาและป้องกันความเสียหายต่อผู้ใช้
 - เสนอความช่วยเหลือ เช่น การเปลี่ยนรหัสผ่าน การเฝ้าระวังบัญชี หรือมาตรการชดเชยตามความเหมาะสม
 - ป้องกันการนำข้อมูลไปใช้โดยมิชอบ
5. ทบทวนระบบและปรับปรุงนโยบายความปลอดภัย
 - ตรวจสอบช่องโหว่ซ้ำทั้งหมด
 - ปรับปรุงนโยบายความปลอดภัยและอบรมพนักงานเพื่อป้องกันเหตุการณ์ซ้ำ

Document Version

ลำดับ	วันที่	การปรับปรุง
1	18 เมษายน 2564	ประกาศนโยบาย
2	7 มิถุนายน 2565	- ปรับปรุงข้อความ