



นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน)

ขอบเขตและวัตถุประสงค์

บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เคารพและให้ความสำคัญในเรื่องสิทธิความเป็นส่วนตัว และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังได้จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม ได้มาตรฐานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและที่อาจมีในอนาคต ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ซึ่งถูกนำมาประมวลผลโดยบริษัทฯ รวมไปถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัทฯ (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) อีกทั้ง บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม เป็นไปตามมาตรฐานที่ยอมรับกัน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมั่นใจได้ว่า การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทั้งหมดของบริษัทฯ มีความมั่นคง ปลอดภัย เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยที่:

1. นโยบายนี้วางกรอบหลักการและแนวทางในการดำเนินการที่สำคัญสำหรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เพื่อให้การดำเนินงานทั้งปวงของบริษัทฯ เป็นไปตามหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยมีกระบวนการและมาตรการที่เกี่ยวข้องตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. นโยบายนี้ใช้บังคับกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลทั้งปวงที่เกิดขึ้นตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ
3. นโยบายนี้ไม่ครอบคลุมถึงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรของบริษัทฯ ที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อกิจกรรมในครอบครัวของบุคคลนั้นเท่านั้น อันไม่เกี่ยวข้องกับขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ

หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ จะต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

1. เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ (Lawfulness, fairness and transparency)
2. เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายในขอบเขตและวัตถุประสงค์ที่กำหนดและไม่นำไปใช้หรือเปิดเผยนอกขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Purpose limitation)
3. เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปเท่าที่จำเป็นเกี่ยวข้องและเพียงพอต่อขอบเขตและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลนั้น (Data minimization)
4. เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกต้องและดำเนินการให้ข้อมูลเป็นปัจจุบันในกรณีที่เป็น (Accuracy)
5. เป็นการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลนั้น (Storage limitation)
6. เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีมาตรการเพื่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Integrity and confidentiality)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกำกับดูแลการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการผ่านคณะกรรมการตรวจสอบ ที่มีหน้าที่กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติตามนโยบาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. ผู้บริหารต้องกำหนดให้มีกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ และมาตรการในการจัดเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับบริบทของบริษัทฯ โดยให้สอดคล้องกับนโยบาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานสากล รวมทั้งจัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่มีผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสม เพื่อดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
3. ส่วนงานและพนักงานทุกคนในทุกระดับ มีความรับผิดชอบต้องดำเนินการตามนโยบายฉบับนี้ และนำข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้อย่างระมัดระวัง เรียนรู้ทำความเข้าใจและปฏิบัติตาม กฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ ข้อบังคับ นโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรการต่าง ๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนนโยบายฉบับนี้ ต้องทำการแจ้งผ่านช่องทางที่แจ้งเบาะแสตามที่บริษัทฯ กำหนด

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. กำหนดและติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ เพื่อให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแนวปฏิบัติ และคู่มือการปฏิบัติตามนโยบายนี้ เพื่อใช้อบรมและเป็นแนวปฏิบัติแก่ส่วนงานและพนักงานต่าง ๆ รวมถึงแนวปฏิบัติการจัดเก็บบันทึกการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสามารถตรวจสอบได้
3. ให้คำแนะนำแก่ส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายนี้
4. ตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนงานต่าง ๆ รวมทั้งพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นไปตามนโยบายนี้
5. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมทั้งพนักงานของบริษัทฯ ในการปฏิบัติตามนโยบายนี้
6. รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายนี้
7. รายงานไปยังคณะกรรมการบริษัทและประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยตรงในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายนี้
8. สนับสนุนและช่วยเหลือการประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนงานต่าง ๆ
9. ให้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเป็นที่ติดต่อประสานงานสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อรับคำร้องคำขอและดำเนินการเกี่ยวกับการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
10. ติดตามตรวจสอบและแก้ไขข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
11. จัดเก็บบันทึกการเกี่ยวกับเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและทำหน้าที่แจ้งไปยังสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด
12. บันทึกความเห็นต่อประเด็นหรือต่าง ๆ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
13. เป็นที่ติดต่อและประสานงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
14. ดำเนินการอื่น ๆ ตามได้รับมอบหมายตามนโยบายนี้

กรณีละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

1. เหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลอาจเกิดขึ้นในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเปิดเผยหรือถูกเข้าถึงได้โดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต หรือกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลถูกใช้ในลักษณะที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่อาจคาดหมายได้โดยชอบตามกฎหมาย
2. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับแจ้งและตรวจสอบเหตุการณ์ทั้งหลายที่เกี่ยวกับการละเมิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย ร่วมกับฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการมาตรการที่เหมาะสมเพื่อบรรเทาผลกระทบและป้องกันเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3. ในกรณีที่สมควรตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะดำเนินการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้องกำหนด ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

ผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการ
กรณีไม่มีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
กรณีมีความเสี่ยง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมง
กรณีมีความเสี่ยงสูง	- บันทึกเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล - แจ้งสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใน 72 ชั่วโมง - แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยเร็ว

4. กรณีเหตุการณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ให้พนักงานหรือส่วนงานที่พบเหตุแจ้งโดยตรงไปยังเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเร็วที่สุดเพื่อดำเนินการตามที่เหมาะสม

การปฏิบัติตามนโยบาย

1. การละเมิดไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ และมาตรการที่เกี่ยวข้อง ถือเป็นกรณีผิดวินัยร้ายแรงซึ่งต้องถูกดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องต่อไป
2. พนักงานหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตและวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ อาจต้องมีความรับผิดชอบต่อการกระทำที่ผิดกฎหมายจากการกระทำของตนตามสภาพและความร้ายแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

การทบทวนและปรับปรุงแก้ไข

ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทบทวนและเสนอปรับปรุงแก้ไขนโยบายนี้และมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยคำนึงถึงหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด รวมถึง กฎ ระเบียบ และประกาศอื่น ๆ ที่อาจมีขึ้นมาในอนาคตที่ส่งผลกระทบต่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ

การรายงานเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

เมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าเป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง บุคลากร ลูกค้า คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และพนักงานทั้งหมดของบริษัทฯ ต้องทำการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ตามแนวทางของนโยบายในการรายงานเบาะแส ทั้งนี้ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างดำเนินการสอบสวนและหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

1. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งมาที่ Email : whistle-blower@skyict.co.th
2. ทางไปรษณีย์ โดยส่งจดหมายมาที่ คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท สกาย ไอซีที จำกัด (มหาชน) เลขที่ 55 อาคาร เอ.เอ. แคปปิตอล รัชดา ชั้นที่ 6-7 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400
3. ทางออนไลน์ โดยส่งมาที่ <http://www.skyict.co.th/contact/whistleblowing>

กรณีต้องการสอบถาม ขอคำปรึกษาคำแนะนำ ในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ หรือตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถติดต่อฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแลได้ที่: legal-group@skyict.co.th หรือติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ DPO@skyict.co.th



ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568 เป็นต้นไป

-สมคิด เลิศไพฑูรย์-

(ศ.ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

ประธานกรรมการ

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 9/2568

เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2568